

臺北市文山區公所 110 年 11 月 25 日主管會報會議紀錄

時間：110 年 11 月 25 日下午 2 時

地點：視訊

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：林偉鈺

一、確認 110 年 10 月 25 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

(一) 請各課室依會計室所提供「110 年度收支結束期間各單位應配合辦理事項」所訂期程，確實執行各相關作業：解除列管。

(二) 有關疫苗施打、公投選務等事項，請依期程辦理。如有執行困難，請各課室互相配合，協調辦理：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

(一) 區民活動中心申請補助工程款，本所獲補助 2 件，請民政課依期程辦理，於 110 年 10 月 31 日前移回民政局：解除列管。

(二) 年底公民投票作業，請各課室分工合作，協力完成：賡續執行。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、主任秘書指示事項：

(一) 請各課室掌握加班費額度，於年底前合理申報。

(二) 10 樓禮堂支援萬芳醫院疫苗施打站至 12 月 2 日止，後續請儘速復原俾投入選務運用。

(三) 12 月為民服務會議議程請加入電話禮貌待加強人員訓練項目，以提升整體服務品質。

六、副區長指示事項：

(一) 有關區民活動中心工程之得標廠商同時承包多項工程，請經建課積極監督廠商履約事宜，務必特別留意品質。

七、主席指示事項：

(一) 市長特別重視各里長意見，市政座談會議期程提早，以利各項目預算執行。

(二) 請各里幹事協助里長適應里辦公處數位化作業。

(三) 請各課室盤點人力，俾便各業務相關人員進行職務輪調。

(四) 委員出席費等費用改採電子領據系統辦理核銷請款作業，請秘書室確認涵蓋範圍，並請各課室相關同仁瞭解操作方式。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 2 時 55 分。