

臺北市文山區公所 108 年 4 月 25 日主管會報會議紀錄

時間：108 年 4 月 25 日下午 1 時 30 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：米琬如

一、確認 108 年 3 月 28 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一)市容會報萬盛里提案(1070702)請提民政局每月調查之市容會報待協助案件:解除列管。
- (二)成年禮活動請人文課做問卷調查,作為下次舉辦成年禮活動的內容參考:解除列管。
- (三)請調解會檢討委員出席費的執行率,評估預算編列是否調降:解除列管。
- (四)民政局資訊室開辦資安人員認證講習,請秘書室派員參訓:解除列管。
- (五)目前市府是以 KPI 的達成率來考評機關同仁的考績比率,請各課室審慎訂定 KPI 指標並積極爭取佳績:解除列管。
- (六)區民活動中心修繕工程的執行率請民政課積極督促承包商及委辦機關:解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

- (一)景新區民活動中心大樓耐震係數要注意,現在樓上比較重樓下比較輕,載重要算清楚:持續列管。
- (二)工程預算執行落後,請儘速執行,如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行:持續列管。
- (三)請視導重新檢視本年度防災資料是否有缺失或不足,利用防汛期結束空檔,將資料補齊,防災不斷電系統,請民政課訪價,儘速修復或更新,以免影響考核成績:持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主任秘書指示事項：

- (一) 電梯工程第 1 階段施作完成後請儘快撤除圍籬，整理施工環境，請清潔人員打掃，避免影響為民服務品質。
- (二) 5 月 1 日因適逢報稅期開始且當天本所舉辦市政座談會，請通知本行政中心同仁為避免電梯久候，儘量提早上班；同仁停車問題，請秘書室個別通知
- (三) 公文減量部分請各課室協助幫忙，可以一稿多發或是一文多稿案件，請一併發文，例行性報表可以合併陳核。公文紙本轉線上簽核部分，請依文書品質會議決議公文 2 頁以內者請一律轉為線上簽核辦理。

六、副區長指示事項：

- (一) 行政中心新電梯試車請特別注意安全。
- (二) 本所部分工程雖有監辦單位，請業務課室仍應至現場巡查。

七、主席裁示事項：

- (一) 針對廠商估驗付款問題，若廠商遲遲不來請款，請發文廠商催辦，並留下催辦紀錄。
- (二) 精準投遞目前民政局已在進行測試，請民政課了解里長的使用情形及意見。
- (三) 祭祀公業不應由區公所裁量的案件，請陳報民政局處理。
- (四) 5 月 1 日市政座談會請各課室多加協助，環境區域的清潔請秘書室特別注意。
- (五) 請秘書室解除電話時間限制。

八、散會：下午 2 時 15 分。