

## 臺北市文山區公所 108 年 2 月 25 日主管會報會議紀錄

時間：108 年 2 月 25 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

記錄：米琬如

### 一、確認 108 年 1 月 24 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一)第一線同仁處理民眾事務時請抱持同理心，面對民眾要語氣柔軟，盡量完成民眾需求:解除列管。
- (二)每個月局務會議時間都已明訂，各區區長都要參加，各課室召開會議或辦理活動請排開該時段：解除列管。
- (三)請轉知同仁，府級長官參與的會議請務必向黃課員美玲登入首長行程：解除列管。
- (四)今年度參與式預算業務重點重質不重量，請經建課在行政中心管理委員會會議上邀請本行政中心各機關可以共同提案:解除列管。
- (五)請踴躍推薦 108 年度孝行獎適合人選:解除列管。
- (六)請各課室協助宣導防範豬瘟相關訊息及罰則:解除列管。
- (七)各課室編列下年度概算時請踴躍提出需求:解除列管。

### 三、確認歷次追蹤列管案件：

- (一)景新區民活動中心大樓耐震係數要注意，現在樓上比較重樓下比較輕，載重要算清楚：持續列管。
- (二)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：持續列管。
- (三)請視導重新檢視本年度防災資料是否有缺失或不足，利用防汛期結束空檔，將資料補齊，防災不斷電系統，請民政課訪價，儘速修復或更新，以免影響考核成績：持續列管。
- (四)防災督考整備資料請提前準備完成給長官核閱:解除列管。

#### 四、各課室業務報告：(略)

#### 五、主席裁示事項：

- (一) 里鄰活動如有時間內容更正，請民政課務必回報議員。
- (二) 市府目前在推動精準投遞，由資訊局及民政局共同建立平台，藉由數據整合，將訊息正確傳遞給真正需要的使用者，請各課室辦理業務時要善用數據收集與整理歸納。
- (三) 參與式預算為整區重點業務，請各課室配合支援軟硬體。
- (四) 薛副祕每月會與主計處與工務局針對各機關工程進行檢討，本所如由工程流標超過 2 次以上，請儘快處理。
- (五) 市長下定決心推動本府全面 e 化，請各課室轉知同仁務必配合，切勿有抗拒心態。
- (六) 同仁申請加班費勿流於浮濫，請各課室主管把關。
- (七) 機關採購可以以採購服務的方式為之，如燈具、飲水機以租賃方式，可降低管理成本。
- (八) 黑白印表機逐漸淘汰後，請秘書室減少採購印表機的數量，同仁電腦設定連接影印機列印文件，各課室配合秘書室辦理。

#### 六、散會：下午 3 時 02 分。