

## 臺北市文山區公所 108 年 3 月 28 日主管會報會議紀錄

時間：108 年 3 月 28 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

記錄：米琬如

### 一、確認 108 年 2 月 25 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一)里鄰活動如有時間內容更正，請民政課務必回報議員：解除列管。
- (二)市府目前在推動精準投遞，由資訊局及民政局共同建立平台，藉由數據整合，將訊息正確傳遞給真正需要的使用者，請各課室辦理業務時要善用數據收集與整理歸納：解除列管。
- (三)參與式預算為整區重點業務，請各課室配合支援軟硬體：解除列管。
- (四)薛副祕每月會與主計處與工務局針對各機關工程進行檢討，本所如由工程流標超過 2 次以上，請儘快處理：解除列管。
- (五)市長下定決心推動本府全面 e 化，請各課室轉知同仁務必配合，切勿有抗拒心態：解除列管。
- (六)同仁申請加班費勿流於浮濫，請各課室主管把關：解除列管。
- (七)機關採購可以以採購服務的方式為之，如燈具、飲水機以租賃方式，可降低管理成本：解除列管。
- (八)黑白印表機逐漸淘汰後，請秘書室減少採購印表機的數量，同仁電腦設定連接影印機列印文件，各課室配合秘書室辦理：解除列管。

### 三、確認歷次追蹤列管案件：

- (一)景新區民活動中心大樓耐震係數要注意，現在樓上比較重樓下比較輕，載重要算清楚：持續列管。
- (二)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：持續列管。
- (三)請視導重新檢視本年度防災資料是否有缺失或不足，利用防汛期

結束空檔，將資料補齊，防災不斷電系統，請民政課訪價，儘速修復或更新，以免影響考核成績：持續列管。

#### 四、各課室業務報告：(略)

#### 五、主任秘書指示事項：

- (一)選務票匭報廢數量太少，請民政課重新評估，較新的票匭可以留起來，倉庫裡選務物品可以做鐵架上架。
- (二)各課室辦理活動請避開本棟大樓電梯施作的時間，里鄰長研習活動的課程內容請儘早向相關機關聯繫，出席率的部分請民政課多加留意。
- (三)因應本棟大樓有 2 部電梯在施作，舊電梯使用率提高，請秘書室考量是否增加維護次數，以維安全。
- (四)防災物資檢查請社會課提醒學校物資倉庫物品的配置要依配置圖擺放，非防災物資的物品請移走。
- (五)公文分文如有爭議，都會先洽詢其他區分文情形，如經主秘以上裁示，請承辦人依裁示收文。

#### 六、主席裁示事項：

- (一)市容會報萬盛里提案(1070702)請提民政局每月調查之市容會報待協助案件。
- (二)成年禮活動請人文課做問卷調查，作為下次舉辦成年禮活動的內容參考。
- (三)請調解會檢討委員出席費的執行率，評估預算編列是否調降。
- (四)民政局資訊室開辦資安人員認證講習，請秘書室派員參訓。
- (五)目前市府是以 KPI 的達成率來考評機關同仁的考績比率，請各課室審慎訂定 KPI 指標並積極爭取佳績。
- (六)區民活動中心修繕工程的執行率請民政課積極督促承包商及委辦機關。

#### 七、散會：下午 3 時 0 分。