

臺北市文山區公所 108 年 8 月 29 日主管會報會議紀錄

時間：108 年 8 月 29 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：米琬如

一、確認 108 年 7 月 25 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一)精準投遞本區訂閱率目前為第 9 名，請各課室主管加強宣導同仁務必 43 里全部訂閱，請研考宣導志工訂閱，公民會館志工請館長宣導：解除列管。
- (二)里辦公處訊息張貼請里幹事遵守行政中立：解除列管。
- (三)長青樂活遊請民政課於 8 月 15 日前統計車數，剩餘未出的車數請回報觀傳局統一處理：解除列管。
- (四)研考會實地考核請秘書室針對缺失態樣改善，儘快回復研考會：解除列管。
- (五)區民活動中心租借原則上收費使用率請達 50%以上，請轉知里辦公處依法行政：解除列管。
- (六)住警器 8 月 31 日前請完成 40%安裝率：解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

- (一)景新區民活動中心大樓耐震係數要注意，現在樓上比較重樓下比較輕，載重要算清楚：解除列管。
- (二)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主席裁示事項：

- (一)長青樂活遊請民政課儘量協調有意願認領的里別出車，觀傳局會於 9 月 15 日前統計最後車數。

- (二) 今年本所主政內部控制查核之單位，請主秘了解各區情形後再決定。
- (三) 請同仁請購時應持續利用電子發票核銷，另請秘書室向文山一分局洽詢是否可以提供使用電子發票廠商的資料庫，以利本所同仁使用。
- (四) 各課室主管如有商調他機關同仁，應先利用各種管道了解相關資訊。
- (五) 住警器年底前預計達到7成的訪查率，請民政課依期程確實執行。
- (六) 行政中心電梯汰換工程及大門整修工程請加速執行核銷及付款作業。
- (七) 參建工程請民政課積極催辦主政機關，如有需要請發文稽催以明責任。
- (八) 本行政中心各項工程皆已結束，B1、B2 機車不得亂停，如有違規，請秘書室處理。

六、散會：下午3時5分。