

臺北市文山區公所 108 年 7 月 25 日主管會報會議紀錄

時間：108 年 7 月 25 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：米琬如

一、確認 108 年 6 月 24 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一)精準投遞為民政局 4 年重大計畫，目標第 4 年為每個里訂閱量 1000 人，7 月底開始系統後台可以由資訊人員下載各里訂閱量，請各課室主管鼓勵同仁、里幹事下里時宣導里民踴躍訂閱：解除列管。
- (二)民政局參訪活動未來將規劃 1 天行程，擴大參與的人數，同仁或里長有機會可以多多參加學習：解除列管。
- (三)工程標案管理系統請由採購人員負責控管，標案承辦人定期上系統填報，並由秘書室採購人員於每月期限前檢視辦理進度：解除列管。
- (四)預算進度落後請各課室儘快執行，工程進度請確實掌握，請經建課會後面報興隆電梯汰換工程及萬芳頂樓防水工程進度：解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

- (一)景新區民活動中心大樓耐震係數要注意，現在樓上比較重樓下比較輕，載重要算清楚：持續列管。
- (二)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主任秘書指示事項：

- (一)8 月 6 日公文考核，請同仁當天若無要事避免請假。
- (二)本所 km 知識平台資料請不分年度全部點閱。

(三)參加市府辦理之課程，請報名了就依規定上課避免請假，若有要事請換員參訓。

(四)請有加班的同仁儘快申請加班費，勿拖延至年底才申請。

(五)各項會議的相關宣導事項請課室主管務必轉達同仁知悉。

六、副區長指示事項：

(一)興隆區民活動中心電梯汰換工程請經建課監督設計廠商依期程規劃設計。

七、主席裁示事項：

(一)精準投遞本區訂閱率目前為第 9 名，請各課室主管加強宣導同仁務必 43 里全部訂閱，請研考宣導志工訂閱，公民會館志工請館長宣導。

(二)里辦公處訊息張貼請里幹事遵守行政中立。

(三)長青樂活遊請民政課於 8 月 15 日前統計車數，剩餘未出的車數請回報觀傳局統一處理。

(四)研考會實地考核請秘書室針對缺失態樣改善，儘快回復研考會。

(五)區民活動中心租借原則上收費使用率請達 50%以上，請轉知里辦公處依法行政。

(六)住警器 8 月 31 日前請完成 40%安裝率。

八、散會：下午 3 時 10 分。