

臺北市文山區公所107年里幹事服勤工作績效考評評分標準表

項目	檢查項目	評分項目	配分
一	各課室交辦業務執行情形 90%	單一陳情系統績效	1.5分
		防災工作配合情形	2分
		防災宣導配合情形	1分
		全民體育配合情形	1分
		環保業務	1.5分
		里鄰長福利配合情形	1分
		民政課交辦業務8%	
		社會課交辦業務3%	各項社會福利申請案訪查及通知單送達配合情形 3分
		經建課交辦業務3%	參與式預算配合度 2分 防汛沙包發放、回收及訪視或其他臨時業務等配合情形 1分
		兵役課交辦業務3%	各種兵單送達時效 3分
		人文課交辦業務3%	各項活動配合情形 3分
		20%	
		區長及民政課長不定期督導20%	10分 10分
		視導考核評鑑15%	15分
		兼辦業務、為民服務、里鄰訊息反映及市政、區政具特殊貢獻者20%	兼辦業務及市政、區政具特殊貢獻者10% 10分 里辦公處電子公文收文作業辦理情形5% 5分 輿情通報5% 5分
		里辦公處文件資料之建立、整理、更新及推動實施公文電子傳遞情形5%	5分
		里幹事自行評鑑 10%	10分
二	電腦、法令及實務講習、測驗成績 10%	財產管理	3分
		經費核銷情形	3分
		出席里幹事工作會報情形	2分
		法令與實務測驗	2分