

臺北市文山區興邦里 108 年度第 1 次里鄰工作會報會議紀錄

一、時間：108 年 01 月 26 日(星期六) 10 時 00 分

二、地點：興邦里辦公處(興隆路 2 段 203 巷 2 弄 10 號)

三、主持人：張朝雄 記錄：曲兆昇

四、上級督導人員：民政課視導 鄭全祐

五、參加人員：詳如簽到表

六、里辦公處工作報告：

(一) 107 年度各項里鄰經費支用情形：

經費別	項目	預定完成日期	核准金額	已支付經費及細項	辦理進度(%)	承做廠商	經費核銷報核日期(尚未屆報核期間者免填)	備註
回饋經費 經常門	環保參觀活動	107. 12. 31	180, 000	180, 000	100%	友茂國際旅行社有限公司	107. 04. 13-14 107. 06. 16	
	春聯 DIY 活動	107. 02. 20	8, 000	8, 000	100%	和平美術(有) 大欣隆食品行	107. 02. 02	
	元宵節活動	107. 02. 20	38, 000	38, 000	100%	新光源商行	107. 02. 07	
	重陽敬老宣導 品	107. 06. 30	25, 000	25, 000	100%	協鋁食品有限 公司	107. 10. 17	
	里民活動場所 電信及水電費 用	107. 11. 30	30, 822	29, 993	98%	中華電信 自來水. 台電	107. 12. 31	829 保留
	僱工	107. 12. 31	36, 000	36, 000	100%	韓梅姝	107. 12. 01	
	小型公告欄	107. 12. 31	30, 000	30, 000	100%	銓擎寬頻視訊 有限公司	107. 05. 22	
	機具維修費	107. 12. 31	15, 000	15, 000	100%	才興國際有限公司 力霸有限公司 良睿科技公司 興隆鎖印社 益田興業有限公司	107. 03. 13 107. 03. 20 107. 05. 16 107. 07. 20 107. 09. 10 107. 09. 20	
	物品及耗材	107. 12. 31	16, 265	16, 265	100%	加非舖、力霸 (有)、才興國際企 業有限公司	107. 04. 10 107. 07. 20	
社區綠美化工 程	107. 12. 31	13, 600	13, 600	100%	百嘉土木包工 業 有限公司	107. 03. 22		
回饋經費 資本門	RGB 全彩巷弄 路牌工程	107. 12. 31	90, 000	90, 000	100%	大工科技有限 公司	107. 02. 21	


	LED 景觀照明工程	107.12.31	71,555	71,555	100%	大工科技有限公司	107.02.21	
里鄰建設經費	夏季 T 恤	107.03.31	24,000	24,000	100%	上捷成衣行	107.05.24	
	母親節活動	107.05.05	14,900	14,900	100%	花卉營業人(3711) 新光源商行	107.05.05	
	志義工交通代金	107.12.31	96,100	96,100	100%		107.06.30 107.12.31	
	中秋節慶典活動	107.12.31	60,000	60,000	100%	興旺水果行 新松仁農產公司 富田創意包裝商行 新光源商行	107.09.21	
	機具維修費	107.12.31	15,000	15,000	100%	良睿科技有限公司	107.05.14	
	雜草危樹修剪工程	107.12.31	30,000	30,000	100%	百嘉土木包工業有限公司	107.10.18	
	LED 景觀照明燈工程	107.04.27	60,000	60,000	100%	大工科技有限公司	107.04.27	
資源回收補助金	中秋節活動	107.09.21	32,340	32,340	100%	益豐化工廠股份有限公司	107.09.21	
睦鄰互助聯誼活動	母親節活動	107.05.05	60,000	60,000	100%	春上股份有限公司	107.05.05	
鄰長自強活動	聯誼活動	107.12.31	20,570	20,570	100%	冠景工作坊	107.03.24	

七、宣導事項：

(一)、里辦公處工作及服務事項

- 1、協助辦理敬老、愛心(殘障)車票換發工作及殘障津貼申請事宜，落實便民服務。
- 2、協助貧困里民辦理低收入戶之申請及急難救助，中低收入老人生活津貼申請事宜。
- 3、為宣達政令及市政、區政服務作為，落實地方自治工作，加強便民服務，就重要政令宣導及活動訊息隨時張貼廣為周知。
- 4、若里內路面、水溝有破損或發現垃圾堆積時，歡迎上市容查報系統查報或電洽里幹事處理。
- 5、適時辦理各項睦鄰互助聯誼及親子知性活動等，增進鄰里彼此間之認識及情誼交流。

(二)、政令宣導

1. 臺北市民當家熱線 1999  一個號碼，全面服務。
2. 臺北市敬老、愛心悠遊卡每六個月需辦理展期乙次，如未過期於捷運站或便利商店過卡即可，過期則須至區公所或戶政事務所景美分所展延。

3. 市民法律諮詢服務聯絡窗口在各區公所，本區聯絡電話 29365522 轉 202，服務時間：每週一至週五、上午 9：30 至 11：30。
4. 落實災害防治工作，請於災害發生時協助災情通報，本區災害應變中心電話：6629-0119，傳真 8661-1342；另遇有關犯罪狀況時，請立即撥 110，或撥文山第二警察分局勤務中心 2932-6804 通報時請告知里鄰別及姓名，以發揮里鄰通報功能。
5. 大型廢棄傢俱請隨時與區清潔隊連繫辦理清運，不任意棄置以維護里鄰環境，連絡電話：8931-5653。
6. 為避免登革熱疫情發生，加強宣導居家住戶配合確實動手清理戶內外積水容器、廢輪胎、帆布、空、瓶罐等病媒蚊孳生源。
7. 有關年度的報紙訂閱事項，如鄰長有任何報紙訂閱的問題(如更換訂閱報紙種類於每年 1 月及 7 月前，另鄰長如有戶籍異動時，請務必告知，以便通報區公所，以免造成爭議。
8. 今年度起里鄰長健保費投保金額調整為 34800 元，在公所投保者每月會扣自付額 490 元。
9. 防範家庭暴力發生及性侵害防治工作，發現不幸受虐婦女、事件，請撥打婦幼保護專線 113，幫助受虐婦女走出家暴陰影。
10. 為照顧里內獨居長者，請協助通報及關懷獨居長者生活狀況，並隨時通報里辦
11. 公處及社會局第三科〈27597728、27207157〉老人保護專線。
12. 為適應現代環境需求避免空氣污染及維護居家環境品質，持續推動集中焚燒金銀紙錢常態化。
13. 住宅防竊三要訣：1、隨時提高警覺意識 2、善用安全防護器材，增加行竊困難 3、發揮鄰里守望相助精神。
14. 為防止一氧化碳中毒，熱水器安裝要確實遵照「四要」原則：一、要保持環境的「通風」。二、要使用安全的「品牌」。三、要注意安全的「安裝」。四、要注意平時的「檢修」。
15. 請多加利用本府消防局設置「民眾接收水情訊息服務平台」，本所網站首頁已建立連結點，請民眾於防汛期前踴躍登錄雨量或淹水警戒訊息接收，可選擇簡訊或 Line 方式接收
16. 接獲任何來電指示您去 ATM 操作以解除分期付款設定，或要您購買遊戲點數，都是詐騙，請立即撥打 165 專線查證。
17. 「臺北市行動防災 APP」目前提供 6 大類服務，包含：氣象雲圖、颱風資訊、雨量資訊、水位資訊、影像資訊、及避難資訊等服務，讓臺北市市民在災前接收即時資訊，災中掌握避難資訊。

八、表彰事項：無。

九、討論事項：

第一案

提案人：里辦公處

案由：有關本年度里鄰建設經費，里辦公處已編列概算表如下，提請討論。

說明：

經費別	項目	單位	數量	單價	金額	說明
經常門	元宵節慶典活動	年	1	46,800	46,800	辦理元宵節聯歡活動
經常門	母親節活動	場	1	70,000	70,000	辦理母親節感恩活動
經常門	志義工交通代金	年	1	95,800	95,800	值班志工交通代金
經常門	機具維修費	年	1	4,400	4,400	里辦公處各式機具維修費用,如電腦、飲水機、多功能事務機、跑馬燈、血壓計、繪圖機等,檢據核銷
資本門	騎樓止滑工程	年	1	83,000	83,000	改善里內騎樓地磚濕滑工程,地點:興隆路二段 201 號至 233 巷口

以上共計編列 300,000 元,提請討論。

決議:依里辦公處編列照案通過

第二案

提案人:里辦公處

案由:討論 108 年回饋經費 719,571 元,但因今年度回饋經費核度於 1/24

日才剛核定,故里辦公處目前無法全數編列概算,待經討論規劃後再行召開臨時會討論。

說明:107 年編列情形:

經費別	項目	單位	數量	單價	金額	說明
經常門	環保參觀活動	場	2	90,000	180,000	辦理旅遊活動、分春秋二季辦理,含飲料、車資、餐費等,另提執行計畫過會審核
	春聯 DIY 活動	場	1	8,000	8,000	1/28 日辦理春聯 DIY 活動、預計參加人數約 100 人,含春聯紙、事務雜支等
	環保元宵節活動	場	1	38,000	38,000	2/24 日辦理元宵節活動、預計參加人數約 500 人,含元宵、垃圾專用袋、餐費,事務雜支
	重陽敬老宣導品	批	1	25,000	25,000	配合重陽節敬老於里內發放宣導品給長輩,壹表祝賀之意,另提執行計畫過會審核
	里民活動場所電信及水電費用	年	1	30,822	30,822	里辦公處供民眾洽公之公務電話支出費用(8663-3016)及里辦公處、里民活動場所及巡守隊勤務中心水電費,按月檢據核銷,不足部份由里長自付(含 106 結餘款 822 元)
	僱工	月	12	3,000	36,000	里民活動場所清潔打掃工作,地點:興邦里民活動場所
	小型公告欄	個	120	250	30,000	各項活動及政令宣導公告用,保管人:張朝雄
	機具維修費	年	1	15,000	15,000	里辦公處各式機具維修費用,如電腦、相機、多功能事務機、跑馬燈、血壓計、繪圖機等,檢據核銷
	物品及耗材	年	1	16,265	16,265	里辦公處電腦設備及里民活動場所相關耗材,如碳粉匣、護貝紙、特殊紙張、燈泡、飲水機濾心更換等支出,檢據核銷
	社區綠美化工程	式	1	13,600	13,600	A 區社區增設盆栽綠美化社區
	RGB 全彩巷弄路牌工程	式	1	90,000	90,000	里內巷弄路牌指示,地點:各巷口 保管人:張朝雄
	LED 景觀照明工程	式	1	71,555	71,555	里內防火巷 LED 造景工程,地點:217 巷 保管人:張朝雄
	小計				554,242	

以上共計編列 719,571 元(含 107 結餘款 829 元)，提請討論。

決議：依里辦公處編列照案通過

第三案

提案人：里辦公處

案由：有關本年度睦鄰聯誼互助活動經費辦理方式、時間及地點，請討論並提供建言。

說明：睦鄰聯誼互助活動經費每年補助 6 萬元，該筆經費去年因適逢選舉年故改用於辦理母親節活動，今年則回歸往年用於辦理中秋節活動。

決議：依里辦公處編列照案通過

第四案

提案人：里辦公處

案由：有關本(108)年度鄰長自強活動辦理方式、時間及地點，請討論。

說明：鄰長自強活動經費補助每位鄰長 1,210 元，當日參加活動之鄰長應親自簽到，若無法參加者，可由直系親屬代為參加，並簽屬同意書；若無則應於活動結束後 10 日內將款項繳回區公所。

決議：辦理旅遊活動，由鄰長互推代表辦理，請 10 鄰鄰長陳明仁及 14 鄰長洪兆祥辦理。

第五案

提案人：里辦公處

案由：有關本(108)年度源頭減量暨資源回收補助金經費辦理方式、時間及地點，請討論並提供建言。

說明：該筆款項需專款專用，用於宣導資源回收、垃圾減量，本年度經費多寡尚未知，是否依循往例合併中秋節活動辦理，提請討論。

決議：配合中秋節活動辦理。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論：

首先感謝各位鄰長們抽空參加這次會議及這幾年來對於里辦公處的支持與配合，讓里內各項工程及活動都能順利進行，趁此次會議向在場各位拜個早年，祝大家新年快樂，心想事成。

十二、上級指導員講評：

謝謝張里長及各位鄰長們對於區公所各項業務的支持與配合，又是新的一年，在此向大家拜個早年，祝各位新年快樂，身體健康，萬事如意。

十三、散會：11 點 30 分