

臺北市文山區興邦里 111 年度第 1 次里鄰工作會報會議紀錄

一、時間：111 年 1 月 24 日(一) 19 時 00 分

二、地點：興邦里辦公處(興隆路 2 段 203 巷 2 弄 10 號)

三、主持人：張朝雄 紀錄：劉璟儀

四、上級督導人員：張主任勝凱

五、參加人員：詳如簽到表

六、里辦公處工作報告：

(一) 110 年度各項里鄰經費支用情形：

經費別	項目	預定完成日期	核准金額	已支付經費及細項	辦理進度 (%)	承做廠商	經費核銷報核日期 (尚未屆報核期間者免填)	備註
110 年度 焚化廠回 饋經費 經常門	春聯 DIY 活動	110.01.25	8,000	8,000	100%	博彩美術社、禾洛書屋美術社、蕙風堂筆墨有限公司	110.02.08	
	環保參觀活動 3 日遊	110.04.17	150,000	150,000	100%	友茂國際旅行社有限公司	110.05.07	
	義志工環保參觀活動	110.06.05	95,000	95,000	100%	友茂國際旅行社有限公司	110.12.13	
	母親節活動	110.05.08	45,000	45,000	100%	花卉營業人、好士多(股)公司、春上(股)公司、金鋒西點麵包店	110.05.12	
	重陽敬老宣導品	110.10.11	90,000	90,000	100%	春上(股)公司、君耀企業有限公司	110.10.7	
	僱工	110.12.31	36,000	36,000	100%	韓梅妹	110.12.01	
	志工餐點費	110.12.31	10,000	10,000	100%		110.11.10	
	維修修繕費	110.12.31	144,700	144,700	100%	益田興業有限公司 大工科技有限公司 良睿科技有限公司 詮擎寬頻視訊有限公司 大工科技有限公	110.08.03 110.08.25 110.10.06 110.11.29 110.11.29 110.12.02	

						司 益田興業有限公 司		
	防火巷景觀照明 燈	110.12.15	58,800	58,800	100%	詮擎寬頻視訊有 限公司	110.11.29	
	物品及耗材	110.12.31	35,000	35,000	100%	良睿科技有限公 司 加非舖 加非舖	110.03.30 110.04.13 110.11.16	
	防疫物資	110.09.30	13,500	13,500	100%	防疫物資	110.9.15	
	美化環境	110.03.31	35,000	35,000	100%	有光美術企業社	110.03.22	
	里民活動場所電 信及水電費用	110.12.31	40,719	22,960	56%	中華電信 自來水.台電	110.07.14	餘額 17,759
	環保參觀活動 1 日遊	110.10.31	95,000	95,000	100%	友茂國際旅行社 有限公司	110.11.15	
110 年度 焚化廠回 饋經費 資本門	血壓計	110.03.31	65,000	65,000	100%	兆謙益企業有限 公司	110.03.29	
	電腦	110.03.31	35,000	35,000	100%	良睿科技有限公 司	110.03.29	
小計			956,719					
110 年度 里鄰建設 經常門	元宵節慶典活動	110.02.21	51,100	51,000	100%	新光源商行	110.02.24	
	母親節活動	110.05.08	35,000	35,000	100%	春上(股)公司、金 鋒西點麵包店	110.05.12	
	志義工交通代金	110.12.31	93,900	93,900	100%		110.12.31	
110 年度 里鄰建設 資本門	騎樓補繪工程	110.03.31	15,000	15,000	100%	百嘉土木包工業 有限公司	110.05.03	
	危樹雜草修剪工 程	110.12.31	30,000	30,000	100%	卉春景觀工程有 限公司	110.08.20	
	LED 燈、路面地 燈、庭院燈… 等照明燈工程	110.12.31	75,000	75,000	100%	詮擎寬頻視訊有 限公司	110.05.03	
小計			300,000					


資源回收補助金	中秋節活動	110.09.18	25,624	25,624	100%	兆謙益企業有限公司 50 大道池上飯包店	110.9.23	
睦鄰互助聯誼活動	中秋節活動	110.09.18	60,000	60,000	100%	臺灣菸酒(股)公司 興旺水果行	110.9.27	

七、宣導事項：

(一)、里辦公處工作及服務事項

- 1、協助辦理敬老、愛心(殘障)車票換發工作及殘障津貼申請事宜，落實便民服務。
- 2、協助貧困里民辦理低收入戶之申請及急難救助，中低收入老人生活津貼申請事宜。
- 3、為宣達政令及市政、區政服務作為，落實地方自治工作，加強便民服務，就重要政令宣導及活動訊息隨時張貼廣為周知。
- 4、若里內路面、水溝有破損或發現垃圾堆積時，歡迎 1999 查報或電洽里幹事處理。
- 5、適時辦理各項睦鄰互助聯誼及親子知性活動等，增進鄰里彼此間之認識及情誼交流。

(二)、政令宣導

1. 臺北市民當家熱線 1999  一個號碼，全面服務。
2. 市民法律諮詢服務聯絡窗口在各區公所，本區聯絡電話 2936-5522 轉 202，服務時間：每週一至週五、上午 9：30 至 11：30。
3. 落實災害防治工作，請於災害發生時協助災情通報，本區災害應變中心電話：6629-0119，傳真 8661-1342；另遇有關犯罪狀況時，請立即撥 110，或撥文山第二警察分局勤務中心 2932-6804 通報時請告知里鄰別及姓名，以發揮里鄰通報功能。
4. 大型廢棄傢俱請隨時與區清潔隊連繫辦理清運，不任意棄置以維護里鄰環境，興隆分隊連絡電話：8931-5653。
5. 為避免登革熱疫情發生，加強宣導居家住戶配合確實動手清理戶內外積水容器、廢輪胎、帆布、空、瓶罐等病媒蚊孳生源。
6. 有關年度的報紙訂閱事項，如不訂報之鄰長新聞及相關資訊取得費每人每月補助上限為 300 元。另鄰長如有戶籍異動時，請務必告知，以便通報區公所，以免造成爭議。
7. 今年度起里鄰長健保費投保金額調整為 42,000 元，在公所投保者每月會扣自付額 651 元。
8. 「戒毒成功專線電話 0800-770-885 (請請你，幫幫我)。堅定的自信是抗拒毒品誘惑的最好態度，面對毒害，請堅持拒絕。
9. 防範家庭暴力發生及性侵害防治工作，發現不幸受虐婦女、事件，請撥打婦幼保護專線 113，幫助受虐婦女走出家暴陰影。
10. 為照顧里內獨居長者，請協助通報及關懷獨居長者生活狀況，並隨時通報里辦公處及社會局第三科〈2759-7728、2720-7157〉老人保護專線。

11. 為適應現代環境需求避免空氣污染及維護居家環境品質，持續推動以平安米代替金銀紙錢，兼顧誠心與環保。
12. 住宅防竊三要訣：1、隨時提高警覺意識 2、善用安全防護器材，增加行竊困難 3、發揮鄰里守望相助精神。
13. 為防止一氧化碳中毒，熱水器安裝要確實遵照「四要」原則：一、要保持環境的「通風」。二、要使用安全的「品牌」。三、要注意安全的「安裝」。四、要注意平時的「檢修」。
14. 請加強宣導防範一氧化碳中毒、裝設住宅用火災警報器及住宅防火對策及防災教育宣導。
15. 地震保命三步驟，趴下、掩護、穩住，讓生命安全回壘。
16. 全民國防軍民一心，守護家園不分你我。
17. 請多加利用臺北市行動防災 App，一手掌握所有動態。請民眾點選「水情訊息服務訂閱」，災前接收雨量或淹水警戒訊息，災後掌握避難資訊。
18. 接獲任何來電指示您去 ATM 操作以解除分期付款設定，或要您購買遊戲點數，都是詐騙，請立即撥打 165 專線查證。
19. 衛生福利部「1957 福利諮詢專線」擔任全國緊急通報窗口，由專人接聽，負責並受理春節期間民眾急難救助通報及行政聯繫事宜。
20. 衛生福利部 1925 安心專線(依舊愛我)，該專線於春節期間仍維持 24 小時不打烊服務，持續提供民眾心理諮詢及協助自殺危機救援。
21. 推動全民國防教育，使全國民眾建立「責任一體、安危一體、禍福一體」的共識，達到全民關注、全民支持、全民參與、全民國防的最高理想。
22. 避免因共用針具或以藥助興預防愛滋及養成定期篩檢習慣。
23. 年滿 75 歲以上高齡駕駛反應慢事故率高，駛建議繳回駕照，搭乘大眾運輸工具。
24. 工商普查自 111 年 6 月 1 日起至 7 月 31 日實施，請受查廠商提供詳實資料。
25. 文山區區花門牌換發順序，本里興隆路預計 111 年 10 月份換發完成。

八、表彰事項：無

九、討論事項：

第一案

提案人：里辦公處

案由：有關本年度里鄰建設經費，里辦公處已編列概算表如下，提請討論。

說明：里辦公處每年度有 30 萬里建設經費可運用，今年度全部編列經常門。
以上共計編列 300,000 元，提請討論。

經費別	項目	單位	數量	單價	金額	說明
經常門	元宵節慶典活動	年	1	59,800	59,800	辦理元宵節聯歡活動
經常門	母親節活動	場	1	90,000	90,000	辦理母親節感恩活動
經常門	志義工代金	年	1	95,200	95,200	值班志工代金
經常門	重陽節	場	1	55,000	55,000	配合重陽節敬老於里內發放宣導品給長輩，聊表祝賀之意，另提執行計畫過會審核
	小 計				300,000	

決議：依里辦公處編列照案通過。

第二案

提案人：里辦公處

案由：111 回饋經費初撥款核度為 858,372 元整，請討論並提供建言。

說明：

經費別	項目	單位	數量	單價	金額	說明
經常門	春聯 DIY 活動	場	1	8,000	8,000	辦理春聯 DIY 活動、預計參加人數約 100 人，含春聯紙、事務雜支等
經常門	環保旅遊活動	年	1	215,000	215,000	辦理旅遊活動、分春秋二季辦理，含飲料、車資、餐費等，另提執行計畫過會審核
經常門	義志工環保旅遊活動	場	1	95,000	95,000	辦理旅遊活動，含飲料、車資、餐費等，另提執行計畫過會審核
經常門	中秋節活動	式	1	20,000	20,000	辦里中秋節社區日活動，含柚子、宣導品及志工便當等，另提執行計畫過會審核
經常門	重陽敬老宣導品	式	1	35,000	35,000	配合重陽節敬老於里內發放宣導品給長輩，聊表祝賀之意，另提執行計畫過會審核
經常門	里民活動場所電信及水電費用	年	1	40,000	40,000	里辦公處供民眾洽公之公務電話支出費用(8663-3016)及里辦公處、里民活動場所及巡守隊勤務中心水電費，按月檢據核銷，不足部份由里長自付
經常門	僱工	月	12	3,000	36,000	里民活動場所清潔打掃工作，地點：興邦里民活動場所

經常門	志工餐點費	年	1	10,000	10,000	里辦公處辦理大掃除或節慶活動會議等，提供參加義志工餐點使用，餐點費以100元內(單價)檢具核銷
經常門	維修修繕費	年	1	167,000	167,000	里辦公處各式機具維修費用，如電腦、飲水機、廣播系統、感應燈、路面地燈、相機、多功能事務機、跑馬燈、血壓計、繪圖機等，檢據核銷
經常門	物品及耗材	年	1	37,372	37,372	里辦公處電腦設備及里民活動場所相關耗材，如破粉匣、護貝紙、特殊紙張、燈泡、飲水機濾心更換等支出，檢據核銷
經常門	危樹雜草修剪	式	1	30,000	30,000	颱風季節修剪樹木以利安全，地點：興隆路二段203號至233巷兩側山坡
資本門	路口警示牌	座	2	45,000	90,000	里內巷弄路面造景美化地點：興隆路二段203巷及217巷口 保管人：張朝雄
資本門	小型工程	式	1	45,000	45,000	無障礙坡道設置於里辦公處供里民洽公使用 地點：興隆路二段203巷2弄10號
資本門	電動門工程	式	1	30,000	30,000	放置里辦公處供里民使用 保管人：張朝雄
	小計				858,372	

以上共計編列858,372元，提請討論。

決議：依里辦公處編列照案通過。

第三案

提案人：里辦公處

案由：上(110)年度回饋經費留用本年度金額為新臺幣17,759元，建議使用項目、金額如下。

說明：有關上(110)年度回饋經費項目水電、電信費新臺幣17,759元，建議繼續留用本年度(111)水電、電信費不做項目變更，請討論並提供建言。

決議：依里辦公處編列照案通過。

第四案

提案人：里辦公處

案由：有關本年度睦鄰聯誼互助活動經費辦理方式、時間及地點，請討論並提供建言。

說明：睦鄰聯誼互助活動經費每年補助6萬元，今年預計辦理中秋節活動。

決議：依里辦公處編列照案通過。

第五案

提案人：里辦公處

案由：有關本(111)年度鄰長自強活動辦理方式、時間及地點，請討論。

說明：鄰長自強活動經費補助每位鄰長1,210元，當日參加活動之鄰長應親自簽到，若無法參加者，可由直系親屬代為參加，並簽屬同意書；若無則應於活動結束後10日內將款項繳回區公所。

決議：辦理旅遊或餐敘活動由第9鄰鄰長依新冠肺炎疫情隨時調整辦理。

第六案

提案人：里辦公處

案由：有關本(111)年度源頭減量暨資源回收補助金經費辦理方式、時間及地點，請討論並提供建言。

說明：該筆款項需專款專用，用於宣導資源回收、垃圾減量，本年度經費多寡尚未知，是否依循往例合併中秋節活動辦理，提請討論。

決議：配合中秋節活動辦理。

十、臨時動議：無

十一、主席結論：

年前大型垃圾清運，請預先撥打清潔隊興隆分隊電話 8931-5653，如各鄰長白天巡視時發現，請儘速撥打清運電話。以免里民誤會，造成垃圾大量堆積有礙市容整潔。

十二、上級指導員講評：

目前仍維持加強版二級警戒，運動、唱歌等恢復戴口罩。但外出時有飲食需求，得免戴口罩；餐飲場所須實聯制、量體溫、宴席不得逐桌敬酒敬茶。春節將至，民眾返鄉不要往人多的地方去，口罩要戴好，「可以的話盡快打疫苗」。請里辦配合向民眾持續宣導防疫措施。並預祝大家新年快樂！

十三、散會 20 點 20 分。