

臺北市文山區樟林里 111 年度第 2 次里鄰工作會報會議紀錄

一、時間：111 年 9 月 8 日(星期四) 19 時 00 分

二、地點：樟林里辦公處(興隆路四段 66 巷 32 號)

三、主持人：陳文乾里長 紀錄：葉桂海

四、上級督導人員：林俊宏秘書

五、參加人員：詳如簽到表

一、主席致詞：

感謝大家百忙之中抽空前來開會，希望大家能提供興革意見來改善本里各項施政作為。

里辦公處工作報告：

- (一) ☺ 宣導政令及市政區政服務作為、里內重要活動等政令宣導及相關訊息。
- ☺ 協助貧困里民辦理低收入戶之申請及急難救助。
 - ☺ 協助辦理中低收入老人生活津貼申請事宜。
 - ☺ 協助辦理殘障津貼申請事宜。
 - ☺ 協助辦理敬老、愛殘車票換發工作，落實便民服務。
 - ☺ 以現有守望相助巡守隊人力，持續執行自力巡守、維護社區安全工作，共同投入犯罪預防、宣導及招募義務志工參與巡守陣容，充分發揮防治竊盜與暴力犯罪發生之功能。
 - ☺ 以里辦公處為統合主軸，結合里鄰組織資源，建立各項災害(含水災、火災、地震、風災、緊急意外事故等)

應變防處及通報聯繫機制，以充分發揮預防處置功能，期藉以減少災害損失，確保居家生命財產安全。

☺ 適時策畫里內睦鄰聯誼及鄰長自強活動，以多樣化的面向，提供里民參加活動，增進鄰里間情感交流及發揮敦親睦鄰之目標。

☺ 針對里內建設及民眾反應之硬體需求經評估後，已擬具執行計畫後逐步推動完成各項與民眾切身相關之建設方案。

(二)111 年度各項里鄰經費支用情形

經 費 別	項 目	核 准 金 額	已 支 付 經 費 及 細 項	承 做 廠 商	經 費 核 銷 報 核 日 期 (尚 未 屆 報 核 期 間 者 免 填)	備 註
資源回收補助金	辦理資源回收宣導活動	31,892 元	31,892 元	柏金免租車有限公司	111.4.20	執行完畢
睦鄰互助聯誼活動	睦鄰互助活動	60,000 元	60,000 元	烏石港鯨豚美食餐廳	111.3.5	執行完畢
鄰長自強活動	鄰長自強活動	36,300 元	36,300 元	卓昱股份有限公司等	111.7.30	執行完畢
111 年度里鄰建設服務經費(資本門)	購置電腦	40,000 元	40,000 元	德寶資訊有限公司	111.3.23	執行完畢
111 年度里鄰建設服務經費(經常門)	1-12 月份志工交通補貼代金	52,000 元	39,000 元	里辦公處	111.8.31	執行中
	紅外線攝影機	8,000 元	8,000 元	里辦公處	111.3.23	執行完畢
	守望相助隊外套	73,500 元	73,500 元	心雅服裝行	111.4.12	執行完畢
	守望相助隊研習	96,500 元	96,500 元	天星通運股份有限公司	111.4.16	執行完畢
	中秋節活動	70,000 元	0 元			尚未執行

111 年度初撥款回饋經費(經常門)	元宵節活動	80,000 元	80,000 元	兄弟禮品有限公司等	111.3.7	執行完畢
	端午節活動	13,000 元	0 元	竄盛畜牧場等	111.5.27	執行完畢
	重陽節活動	95,000 元	0 元			尚未執行
	中秋節活動	60,000 元	60,000 元	森活禮品行銷有限公司	111.9.4	執行完畢
	專用垃圾袋	103,400 元	103,400 元	仁興五金行	111.7.10	執行完畢
	綠美化維護	18,000 元	18,000 元	美宏企業社	111.3.23	執行完畢
	志工餐會	80,000 元	0 元			尚未執行
	環保旅遊活動	217,413 元	0 元			尚未執行
	志義工環保旅遊	70,000 元	0 元			尚未執行
	活動場所僱工	122,000 元	63,000 元	蘇樹煌等	111.6.30	執行中
	電費	20,000 元	4,643 元	台灣電力股份有限公司	111.7.8	執行中
	電信費	1,000 元	0 元			尚未執行
	網際網路費用	3,682 元	148 元	凱擘股份有限公司	111.7.8	執行中
	維修費	20,000 元	18,000 元	豪駒科技有限公司	111.7.8	執行中
	餐點費	17,000 元	510 元	台灣三味	111.7.8	執行中
物品及耗材	20,000 元	0 元			尚未執行	
110 年度初撥款回饋經費(經常門)	端午節活動	72,000 元	72,000 元	竄盛畜牧場等	111.5.27	執行完畢
	專用垃圾袋	127,000 元	127,000 元	仁興五金行	111.7.10	執行完畢
	塑膠椅	22,000 元	22,000 元	宏泰塑膠企業有限公司	111.7.28	執行完畢

電信費	5,042 元	2,063 元	中華電信股份有限公司	111.7.11	執行中
網際網路費用	3,386 元	3,386 元	凱擘股份有限公司	111.7.11	執行完畢
維修費	15,000 元	15,000 元	豪駒科技有限公司	111.7.11	執行完畢
環保旅遊活動	80,000 元	80,000 元	天星通運股份有限公司等	111.3.8	執行完畢
餐點費	3,090 元	3,090 元	台灣三味	111.6.30	執行完畢
物品及耗材	10,193 元	4,280 元	鴻運鋁業有限公司等	111.7.8	執行中

三、宣導事項：

* 鄰長福利：

項目	補助金額及項目	備註
交通補助費 (每人每月)	2,000 元	
新聞及相關資訊取得費 (每人每月)	300 元	1. 報紙(區公所代為訂閱) 2. 繳納電信通訊費用(每年提供 1 次單據) 3. 繳納有線電視費用(每年提供 1 次單據)
自強活動(每人每年)	1,210 元	104 年起調整
鄰長意外保險費補助 (每人每年)	每年依招標情況而異	
以鄰長身分參加健保補助費(月)	自費保費 622 元	110 年 1 月 1 日起調整
喪葬慰問金	15,000 元	任期內死亡者發給 1 次喪葬慰問 15000 元

項目	補助金額及項目	備註
資深鄰長表揚	服務屆滿 10、20、30 及 40 年	

1、防止新冠肺炎 你可以這麼做！

(1)個人防疫措施：勤洗手、盡量不碰眼鼻口、於電梯或密閉空建中，應避免交談。

(2)公共空間設施：經常接觸之表面及各種觸摸式設備，定期清潔並至少每天以稀釋漂白水消毒一次以上。出入時段加強消毒。入口處備妥口罩及乾洗手液，有呼吸道症狀者，與他人保持 1.5 公尺以上之距離。最新訊息請至衛生福利部疾病管制署

<https://www.cdc.gov.tw/> 查詢。

2、性侵害及遭遇家庭暴力時，一般民眾可撥打 113 全國保護專線或家庭暴力暨性侵害防治中心 02-23961996 轉 226、227 求助或通報。

3、臺北市敬老、愛心悠遊卡每六個月需辦理展期乙次，將悠遊卡外借他人使用遭查獲者停權三年，相關單位嚴格查緝，請宣導民眾注意。

4、防騙 3 要訣：「冷靜、查證、報警」。接到不明電話請小心查明，並撥防詐騙專線 165，以維護自身權益。

5. 為落實災害防治及處理工作，請各位鄰長於災害發生時協助災情通報，諸如發生火警搶救、人員傷亡、淹水、房屋倒塌、路樹傾

倒、瓦斯漏氣、電線掉落、交通號誌損壞、停電、道路受損等可能造成**公安事件及媒體報導**事件，除通報權責單位外，請於第一時間通報里長及里幹事。

- 6、多一分準備少一份損失，請協助宣導民眾居家生活注意做好防火及防範一氧化碳中毒措施，避免災情發生，造成無謂之生命財產損失。
- 7、依據民政局 100 年 11 月 28 日北市民治字第 10033246501 號函指示：依「**臺北市鄰長遴聘解聘實施要點**」第 6 點第 3 項規定，里幹事應每 2 個月查對鄰長戶籍資料一次，**凡有設籍但實際並未常住鄰內或經警察機關通報為空戶**之情事者，應即知會里長並報請區公所解聘之。
- 8、國民年金被保險人如因經濟困難無力一次繳清所積欠之國民年金保險費，可向勞保局申請分期繳納，相關疑義歡迎撥打國保諮詢專線電話 02-23961266 轉 6066。
- 9、提供市民免費法律諮詢服務，文山區公所調解會服務時間，每週一至週五上午 09:30 至 11:30；登記方式：電話預約掛號(5 名)及當場掛號(5 名)，本法律諮詢服務由臺北市律師公會輪派義務律師免費提供服務，不代寫訴狀請把握有限時間，並請預先準備欲諮詢之具體問題及相關資料，電話：2936-5522 分機 202。
- 10、為照顧里內獨居長者，請協助通報及關懷獨居長者生活狀況，

並隨時通報里辦公處及社會局第三科〈27597728、27207157〉

老人保護專線。

- 11、「有水當思無水之苦」，請協助宣導民眾共同節約用水。
- 12、為提供發生暴雨資訊服務，請民眾踴躍至消防局「民眾接收水情訊息服務平台」（網址：
<http://rain-warning.herokuapp.com/alerts/create>）申請登錄雨量或淹水警戒訊息接收，民眾可選擇簡訊或 Line 方式接收訊息。
- 13、如發現特殊境遇家庭（如喪偶、離婚、未婚生子、配偶入獄、遭受家庭暴力等，經濟上有困難者），請協助通報。
- 14、請各位鄰長協助並隨時檢視鄰內小型公佈欄之狀況，經常保持版面清潔並清除過期之文宣，以免影響民眾觀感。
- 15、每年 5 月至 11 月防汛期間，請區民自備 3 日至 10 日之安全存糧（每人每天礦泉水 3 瓶、每人每天口糧 3 包），以應不時之需。
- 16、里內發生淹水情事，除可利用 119 或 1999 通報災情，並通報水利處市區積水查報專線 1999 轉 8200（外縣市可撥 02-27208889#8200）；另人在外縣市接獲里內災害訊息，可撥打 02-27208889 通報災情。
17. 路樹傾倒有阻礙道路通行時，如通報 1999 後，公園處無法即時處理時，請撥 119 請消防隊協助處理；另如有停電問題處理，可撥打 1911 以外，亦可撥打台電木柵

服務所巡修股處理，電話 2236-4336 轉 3202、3203。

18. 本區里民若最近 3 個月內因家中主要生計負責者死亡、失蹤或罹患重傷病、失業、其他原因無法工作或遭逢變故致家庭生活陷困，里幹事經初步瞭解認為里民家戶需要協助時，可洽本所社會課馬上關懷急難救助承辦人評估是否有申辦馬上關懷急難救助或市民急難救助（分機：275），以利即時提供協助。
19. 役男服役期間家屬如有經濟困難，可向兵役課申請服兵役役男家屬生活扶助，申請核准依役期長短發放一次安家費與三節慰問金(限役期一年者)，請有需要家屬向兵役課詢問:2936-5522 轉 282。
20. 為避免登革熱疫情發生，請居家住戶配合確實清理戶內及戶外積水容器，民眾未能清除室內、外之積水容器，導致病媒蚊孳生，要處新台幣 1 萬元以上 15 萬元以下罰鍰，如果拒絕、規避或妨礙防疫工作者，處新台幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰，為維護大家的健康，請大家一起動手清除病媒蚊孳生源。
21. 請鄰長協助市容查察，發現燈不亮道路崎嶇坑洞等請撥市民服務專線1999通報。
22. 里辦公處通知鄰長張貼之各項活動訊息、報名簡章或政令宣導

單等，請鄰長務必第一時間全面張貼，避免因各鄰張貼時間不一致造成里民之間資訊落差。

23. 加入臺北市政府 Line 個人化服務，訂閱文山區各里公佈欄，第一手得知市政訊息與各里活動資訊。



步驟 1、先行掃描 QR Code，加入臺北市政府官方 LINE。

步驟 2、點選「訂閱市政消息」。

步驟 3、點選「里公佈欄」。

步驟 4、點選「選擇行政區域」與「選擇里別」，個別訂閱訊息。

步驟 5、確認欲訂閱之行政區域、里別訊息後，點選確認鍵即可接收該里之市政宣導及活動相關訊息。

24. 自110年起，低收入戶及中低收入戶 不再核發 低收入戶卡及中低收入戶卡，將以下列4類文件證明福利資格(擇一)：

(1) 總清查結果通知書。

(2) 低收(中低收)入戶公文。

(3) 區公所開立之證明書。

(4) 台北通APP系統畫面(請先完成線上福利身分開通)。

25. 臺北市敬老悠遊卡免費點數使用範圍說明：

1. 敬老卡申辦地點：臺北市任一區區公所辦理。

2. 申請方式：

(1) 國民身分證正本、1吋彩色照片1張。

(2) 委任代理人申請票卡者，除上述之文件外，應提出委任書及代理人之身分證明文件。

(3) 65歲長者可於年滿當月提出申請(例如生日為7月15日，則7月1日即可至區公所申請)。如當月第一個工作天適逢假日，則可提早於假日前一工作日至區公所申辦，惟仍必須於年滿65歲(原住民55歲)當月始得使用。)

26. 請鄰長隨時注意鄰長公務LINE群組訊息，以免延誤重要事項轉達時效。

四、表彰事項：

無

五、討論事項：

案由一：變更補助樟林里 110 及 111 年度回饋經費，提請討論。

說明： 110 年度經費(經常門)-

物品及耗材(NT\$14,495)

重陽節活動(NT\$74,000)

小計：NT\$88,495 元

111 年度經費(經常門)-

物品及耗材(NT\$20,000)

重陽節活動(NT\$95,000)

小計：NT\$115,000 元

四、變更後計畫項目：

110 年度經費(經常門)-

物品及耗材(NT\$8,582)

重陽節活動(NT\$79,913)

小計：NT\$88,495 元

111 年度經費(經常門)-

重陽節活動(NT\$115,000)

小計：NT\$115,000 元

提案人:里辦公處

決議:照案通過

案由二:研商112年度起里辦公處以里鄰活動名義申請使用區民活動中心睦鄰互助聯誼活動，須合乎「臺北市各區推行睦鄰互助聯誼活動實施計畫」第4點第5項規範，並經里鄰工作會報決議通過，方得僅繳納水電費，提請討論。

說明:本里辦公處112年度以里鄰活動名義申請使用區民活動中心項目暫定包括：

聯誼類：康樂聯誼、聯誼座談會、親子活動

運動類：武術太極班、瑜珈班、皮拉提斯班、舞蹈活動

歌唱類：歌謠班、歌唱班

節慶類：元宵節、母親節及中秋節等

其他類：經絡班、跳蚤市場等環保資源回收或環境清潔

活動增進區民情感，公共利益之正當活動等，經本里鄰

工作會報決議通過，方得僅繳納水電費，提請討論。

提案人:里辦公處

決議:照案通過

六、臨時動議：無

七、主席結論：

感謝大家今天的參加，希望持續為里民提供更優質的服務。

八、上級指導員講評

代表市府及區公所感謝大家平日協助各項工作。

九、散會