

# 臺北市文山區景行里 115 年第一次臨時里鄰工作會報會議紀錄

一、開會時間：115 年 02 月 05 日（星期四）下午 14 時

二、開會地點：羅斯福路六段 393 號 7 樓

三、主席：陳千惠 里長

記錄：許尹芳

四、上級督導人員：無

五、參加人員：如簽到表

六、里辦公處工作報告：無

七、表彰事項：無

八、討論事項：

案由：115 年度初撥款回饋經費預算計劃表（如附表），請討論並提供建言。

說明：本年度回饋經費 1,018,631 元，112 年度補還款 48,280 元，共計 1,066,911 元，里辦公處編列概算表如下：

編列項目：

里別	經費	科目用途	單位	數量	單價	預算數	說明
01 景行里	經常門	水電費	年	1	40,000	40,000	里辦公處水電費支應，檢據核銷。
		電信及網路費	年	1	13,000	13,000	里辦公處電信及網路費支應，檢據核銷。
		物品及耗材	年	1	30,000	30,000	里辦公處各類相關耗材，如紅布條、清潔用品、文具、機具...等支出，檢據核銷。
		維護修繕費	年	1	211,431	211,431	里辦公處電腦、電子看板字幕機、電視機、影印機、卡拉 OK 伴唱機、跑馬燈、感應燈、路面地燈、冷氣機...等維修，檢據核銷。併入 112 年度補還款 24,000 元
		環保志工餐會	場	1	80,000	80,000	辦理志工環保聯誼餐會，包含餐飲、音響、文具紙張等支出，另提執行計畫過會審查並檢據核銷。
		僱工	月	12	9,000	108,000	里民活動場所僱工，清潔里辦公處環境，按月檢據核銷。
		環保旅遊活動	年	1	424,280	424,280	辦理 2-3 場，參與人員為里民及里內志義工，含車資、保險、餐費、飲料、文宣等支出，另提執行計畫過會審查並檢據核銷，不足部分由里長自付。 併入 112 年度補還款 24,280 元
		影印機租賃費	年	1	20,000	20,000	里辦處公務使用，檢據核銷。
		講師費	年	1	40,000	40,000	補助里內研習課程講師費用，另提執行計畫過會審查並檢據核銷。

餐點費	年	1	22,000	22,000	供環保志工於打掃社區環境，或協助辦理里內活動時餐盒使用，檢據核銷。
藝文活動	年	1	3,000	3,000	補助里內學校畢業生紀念品，如景美國小、景美國中、景興幼兒園...等，另提執行計畫過會審查並檢據核銷。
環境綠美化	年	1	60,000	60,000	里內各巷弄認養綠地美化、牆面彩繪等，檢據核銷。 地點：景後街 97 號對面（愛買外牆）
鐵櫃	式	1	15,200	15,200	里辦公處各相關設備，另提執行計畫過會審查並檢據核銷。放置地點：里辦公處，保管人：里長 陳千惠 鐵櫃 2 個單價 2800 元總價 5600 元/鐵櫃 2 個單價 4800 元總價 9600 元
合計				1,066,911	

決議：案通過

九、臨時動議：無

十、主席結論：

感謝各位鄰長關心本里各項建設，撥冗參加本里臨時里鄰工作會報及協助平日里辦公處各項業務推動，此次會議確認 115 年度回饋經費金額及編列運用項目，俟核備後陸續執行經費運用。

七、上級指導員講評：無

八、散會：14 時 30 分。

臺北市文山區景行里 115 年度第 1 次臨時里鄰工作會報簽到表

一、時間：115 年 2 月 5 日(星期四) 下午 02:00 時

二、地點：臺北市文山區羅斯福路六段 393 號 7 樓

三、主席：里長 陳千惠

紀錄：許尹芳

四、上級督導人員：無

五、出席人員：

(一)鄰長

鄰別	簽名	鄰別	簽名
1	蘇芳德	14	郭瑜婕
2	黃嫻之	15	曾貴祿
3	陳井泉	16	請假
4	李素萍	17	陳欣鑽
5	缺	18	孫麗榮
6	劉程枝	19	孫寶卿
7	請假	20	林月琴
8	史靛高	21	李麗玲
9	易采瑜	22	蕭永義
10	劉瑜芳	23	林月琴
11	劉香珍		
12	缺		
13	請假		