

臺北市文山區公所九十二年度施政計畫

本所依據本府九十二年度施政綱要及本市各區各區公所工作區畫主要項目並配合業務需要及核定預算額度，編定九十二年度施政計畫。其計畫重點如次：

壹、一般行政

- 一、綜理有關區務行政，公用財產與維護及按照核定工作計畫，督導各課室切實執行。
- 二、依照主計法規辦理預算編製、分配之歲計業務，督導預算執行、經費收支帳務處理之會計決算業務，並兼辦各項統計業務。
- 三、依照人事法令辦理員工各項福利措施，嚴密考核獎懲及本所有關人事管理業務。
- 四、辦理端正政風、公務機密維護及機關設施維護等工作。
- 五、辦理本所業務之研究考核發展工作、文書處理及為民服務工作。
- 六、依據鎮市調解條例辦理調解業務，排解糾紛。
- 七、辦理民申訴案件、建議案件之追蹤列管。
- 八、配合推動區政業務電腦化，發展電子化、標準化、網路化之公文處理系統，提供市民電子化之服務。

貳、區政業務

- 一、召開各種基層會議，適時宣導各種法令，促進民眾了解政府施政方針，健全地方自治功能。
- 二、配合各權責單位，持續執行環境整潔與改善交通秩序工作，改善市容觀瞻並促進道路通暢，提昇市民生活品質。
- 三、落實里幹事勤制度、發揮市容查報、到府服務與家戶訪問功能，並透過適當集會宣導政令，以便順利推展各項市政建設。
- 四、推動民間婚喪喜慶祭典節約，宣導聯合婚禮、聯合奠祭，革新社會鋪張浪費風氣。
- 五、推行「國民生活須知」、「國民禮儀範例」，端正社會風氣，使我國成為富而好禮的國家。
- 六、辦理各項體育活動，並於各種節慶、紀念日舉行健行登山活動，倡導全民體育，強身健國。
- 七、舉辦具中華文化特色之「基層藝文活動」，傳承中華優良文化。
- 八、加強人民團體輔導，擴大民間參與市政建設與社會服務，充份發揮社會資源。

九、加強社會福利工作，發揮政府功能，照顧低收入戶、中低收入戶老人、身心障礙市民及六歲以下兒童等弱勢族群。

十、輔導強化社區組織，促進社區居民自發性關心社區事務，並參與社區技能研習，凝聚社區共同體意識。

十一、加強社區公共空間綠化、美化，創造美好的生活環境。

十二、辦理區內農林漁牧工商管理調查等各項經建工作。

十三、辦理郊區登山步道遊憩設施維護。

十四、依地政法規辦理耕地租約及租佃業務，確保業佃福祉，並遵照耕地三七五減租條例等法令切實執行。

十五、依據「全民健康保險法」及中央健保局相關規定辦理全民健保第一類(里鄰長)及第五、第六類(無職業之榮民、榮眷、地區人口)被保險人有關承保、退保、停保、複保、異動事項及發放保險憑證等業務。

十六、繼續執行戶役政資訊系統推廣工作。

十七、配合兵役處辦理役政幹部講習，使人員嫻熟法令及實務作業程序，以辦好役政工作。

十八、順利執行徵兵及齡男子徵兵處理工作，常備兵及預官徵集入營等工作，充裕國家財源。

十九、順利執行國民兵編組徵訓檢定及軍勤隊編組及召集觀摩等活動，落實國民兵管理。

二十、照顧在營軍人家屬及遺族，維護軍人權益，辦理生活扶助以安定社會鞏固國防。

二十一、加強辦理役男入營前座談會，藉雙向溝通宣導正確服役觀念。

二十二、加強後備軍人異動管理，辦好緩召申請作業及後備軍人就業輔導等工作，掌握後備軍人動態，落實國家政策。

二十三、辦理役男申請服替代役，及替代役抽籤、徵集工作。

參、建築及設備

促進基層硬體建設更完善，改善市民居住品質。

肆、道路橋樑工程

積極推動鄰里工程建設，提高鄰里工程施工品質。

伍、公園綠化及風景區工程

加強鄰里公園各項設施檢修及綠化、美化工程，並積極運用民間資源，推動公園認養活動，創造市民休閒運動的好地點。

臺北市文山區公所九十二年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容
業務計畫	工作分計畫	
壹、一般行政	一、一般業務 二、人事業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實市民申訴中心功能，了解民情、解決民瘼，廣徵市政建設與興革意見。 2. 公用財產管理與維護。 3. 辦理人民請求國家賠償事件。 4. 辦理市長與民有約、區政座談會、區務會議、市容會報。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 彈性調整及合理運用人力。 2. 賡續推動行政單一窗口，貫徹分層負責，提高行政效能。 3. 持續推動業務外包，擴展志工服務。 4. 貫徹考試及合法用人，公開辦理人事升遷。 5. 積極進用身心障礙人員，落實身心障礙福利措施。 6. 處理不適任現職人員，促進人力有效運用。 7. 落實輪調制度，確立廉能政治。 8. 嚴密考核獎懲，強化勤惰管理。 9. 建立員工參與制度，促進雙向溝通。 10. 加強辦理人力培訓，提昇人員素質。 11. 落實推動激勵措施，提振工作士氣。 12. 辦理補助公教人員購置住宅貸款，急難貸款，及各項福利互助補助。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵檢舉及積極查處貪瀆不法情事。

	<p>三、政風業務</p> <p>四、會計業務</p> <p>五、調解業務</p> <p>六、電子資料處理</p> <p>一、其他</p>	<p>2. 積極宣導法令，養成員工知法、守法、潔身自愛情操。</p> <p>3. 辦理政風實況問卷調查，了解施政缺失及興革意見，預防貪瀆事件發生。</p> <p>1. 辦理年度預算、分配預算及績效報告編製之歲計業務。</p> <p>2. 督導預算執行、辦理經費收支、帳務處理及編製各種會計報告之會計業務。</p> <p>3. 編製九十年本區統計總報告於九十一年二月底前逕送市府主計處。</p> <p>4. 協助辦理人力資源等各種調查。</p> <p>1. 積極推展調解業務，排紛解難，疏解訟源。</p> <p>2. 配合「檢察官偵查中加強運用鄉鎮市區調解功能方案」，加強辦理檢察署轉介之案件，以強化調解業務與偵查程序之配合。</p> <p>3. 辦理調解會委員遴聘、解聘及委員會議籌開之各項相關事宜。</p> <p>4. 辦理法律諮詢服務。</p> <p>1. 發展電子化、簡單化、標準化及網路化之公文處理系統，為市民提供電子化服務。</p> <p>2. 配合推動區政業務電腦化、里辦公處電腦化及區政工作站相關事宜。</p> <p>停車場管理</p> <p>一般地方自治</p> <p>1. 辦理鄰整編。</p> <p>2. 辦理里鄰長參觀市政建設活動。</p> <p>3. 辦理里鄰長研習。</p> <p>4. 辦理市長與里長有約座談會。</p> <p>5. 協助古蹟管理維護，保存文化資產。</p>
--	---	---

貳、 區 政 業 務	區 政 管 理	一、民政業務	<ol style="list-style-type: none"> 6. 宣導市民參加聯合婚禮。 7. 協辦重病、殘障里民辦理戶政事項。 8. 協助宣導人口政策。 9. 協助辦理戶籍巡迴查對。 10. 協助辦理春安工作。 11. 協助推行守望相助工作。 12. 協助市府交通改善宣導及查報工作。 13. 協助維護交通秩序。 14. 協助推行全民保防。 15. 協助防火防災宣導。 16. 協助就業服務宣導。 17. 協助技能檢定業務宣導。 18. 協助轉介特定對象就業服務。 19. 協助特定對象職業訓練宣導。 20. 宣導中老年疾病防治工作。 21. 協助宣導台北市老人健康檢查。 22. 協助通報社區內重殘或長期臥床病人事項。 23. 配合辦理及宣導病媒防治工作。 24. 協助推行維護環境清潔工作。 25. 垃圾衛生掩埋場回饋地方。 26. 協助推動資源垃圾回收工作。 27. 宣導國家清潔週發動里民清理巷道。 28. 宣導愛護寵物維護環境清潔。 29. 配合辦理垃圾焚化廠回饋地方業務，建設回饋設施。 30. 協助查察國中越區就讀。 31. 協助辦理都市計畫說明會及座談會。
------------------------	------------------	--------	--

- | | | |
|--|--|--|
| | | <p>32. 協助分發都市計畫宣傳品。</p> <p>33. 污水下水道用戶接管之推廣宣導。</p> <p>34. 協助市政宣導。</p> <p>35. 協助分送台北市畫刊及不定期出版品。</p> <p>36. 協助捷運建設宣導、溝通與協調工作。</p> <p>37. 協助推動捷運工程施工期間道路交通維持計畫。</p> <p>38. 協助台北市未接自來水住戶供水改善計畫所需土地無償使用同意書。</p> <p>39. 協助辦理第三屆市長選舉及第九屆市議員選舉。</p> <p>40. 協助辦理第九屆里長選舉</p> <p>41. 辦理公民會館整修事宜。</p> <p>42. 辦理 ISO9002 國際品質認證工作</p> <p>43. 協助長安、萬安等演習，健全民防團編組訓練</p> <p>44. 協尋通報社區鄰里中生活陷於困境之失業人口，俾利提供必要之生計輔導</p> <p>45. 協助配合宣導社區大學公共性事務課程之開設</p> <p>46. 協助宣導喘息服務</p> <p>47. 宣導「養狗莫棄、便溺即清」活動</p> <p>48. 協助宣導社區健康營造工作</p> <p>49. 配合辦理病媒管制業務（包括登革熱防治滅鼠及滅蟑等工作）</p> <p>里民大會或基層建設座談會</p> <p>辦理里民大會或基層建設座談會，反映民意、宣導政令，解決里內公共問題</p> <p>國民小學學籍管理</p> <p>1. 依事實劃分學區。</p> <p>2. 分發適齡兒童就學，執行強迫入學、辦理暫緩入學，並建立完整資料。</p> |
|--|--|--|

推行國民禮儀及改善民俗

1. 推行民間祭典節約，端正社會風氣。
2. 推行『國民生活須知』及『國民禮儀範例』。
3. 推行『聯合婚禮』、『聯合奠祭』，端正社會風俗。

宣導煙毒禍害。

宗教業務

1. 加強宗教輔導，發揮宗教團體濟世助人功能。
2. 加強輔導宗祠團體法人妥善運用人力興辦公益事業。
3. 輔導祭祀公業神明會之土地清理。

里鄰工作

1. 加強里幹事服勤督導，考核里幹事工作績效，落實基層服務。
2. 執行市容查報工作。
3. 推行睦鄰互助工作。
4. 辦理鄰長遴聘、解聘業務。
5. 里鄰長異動管理。
6. 資深績優里鄰長表揚。
7. 辦理里長福利互助。
8. 里長出國考察補助。
9. 辦理里鄰長喪葬慰問。
10. 辦理里長退職酬勞。
11. 發給里長春節、端午節及中秋節三節慰問金。
12. 辦理里鄰長報紙補助。
13. 鄰長交通費補助。
14. 協助辦理里長健康檢查。
15. 辦理里長慶生。
16. 辦理里鄰工作會報

17. 辦理里幹事大哥大月租費補助及意外醫療保險

活動中心管理

1. 活動中心設置。
2. 活動中心管理維護及租借業務。
3. 辦理里民活動場所租金補助

便民服務

設置區政工作站，加強里鄰服務工作。

一般社教活動

積極輔導各種晨間活動隊社。

全民體育活動

1. 全民體育之功能。
2. 辦理各類比賽活動。
3. 表揚推行體育有功人員。
4. 發展地方文化特色活動項目。
5. 參加台北市殘障市民運動會。
6. 辦理區民休閒運動會

一般社會業務

1. 辦理低收入戶及原住民子女就學交通補助。
2. 辦理低收入戶生活補助。
3. 輔導市民臨時工作。
4. 低收入戶查定及年度總清查。
5. 辦理身心障礙市民生活補助及殘障津貼。
6. 辦理身心障礙市民申辦殘障手冊業務。
7. 辦理身心障礙者生活輔助器補助。
8. 辦理身心障礙者委託收容教養補助申請案之初核及收件。

二、社會業務

9. 辦理育兒補助申請審核、鍵檔及清查作業。
 10. 辦理中低收入戶老人生活津貼業務。
 11. 致贈重陽敬老禮金。
 12. 辦理敬老證核發、換發。
 13. 敬老愛殘車票核、換發及辦理身心障礙陪伴者優待票申請。
 14. 辦理急難救助、喪葬補助。
 15. 辦理天然災害救助。
 16. 辦理防災綜合演習
- 社區發展
1. 依據『社區發展工作綱要』辦理社區發展工作。
 2. 依本區劃定之社區區域，積極輔導成立社區發展協會組織。
 3. 積極輔導推動社區發展協會針對社區特性，居民需要，配合政府社區發展指定工作項目，政府年度推薦項目社區自創項目，訂定社區發展計畫，編訂經費預算等工作。
 4. 社區發展協會會務輔導健全社區組織。
 5. 推動社區發展創新方案，精神倫理建設。
 6. 人才培訓，培訓社區發展人才。
 7. 社區發展觀摩。
-
1. 一般經建業務推行商品正確標示制度。
 2. 配合辦理台北市公共空間綠化美化。攤販查報與輔導業務。
 3. 辦理不動產（房屋）監證業務。
 4. 小型水土保持工程維護及搶修。
 5. 協助路燈增設與遷修。
 6. 配合軍勤隊撥用演習。
 7. 受理社區共同天線電視設備申請。

三、經建業務

8. 協助辦理畜犬登記及狂犬病預防注射宣導。
 9. 協助度量衡量器之檢查及公制之推行。
 10. 協助野生動物保育宣導。
 11. 協助辦理地區環境改造計畫工程、圖說、審查、工程發包及監造。
 12. 協助辦理地區環境改造計畫地區管理及維護。
 13. 協助辦理地區環境改造計畫甄選評審、協調、說明、公聽會、規劃簡報。
 14. 協助推動「社區規劃師制度」。
 15. 協助辦理「區域性社區規劃師工作會議」
- 農牧工商
1. 一公頃以下公私有竹木採運許可。
 2. 輔導私有林造林。
 3. 協辦林野保護。
 4. 受理森林登記。
 5. 山區坡地上傾頹危木之伐除、清運及補植苗木。
 6. 農業機械化推行工作及農業機械數量調查。
 7. 糧食生產調查。
 8. 畜牧類農情調查及養豬調查
 9. 農業區保護簡易寮舍申請案會勘。
 10. 參與農業經營不可分離土地會勘。
 11. 核發農業用地做農業使用證明。
 12. 辦理私有出租耕地租約登記。
- 郊區遊憩場所清潔
- 登山步道、涼亭、遊憩設施之清潔及維護。
- 地政工作
- 查註有無三七五租約登記。
- 里鄰公園管理維護。

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">1. 里鄰公園管理維護。2. 鄰里公園設施工程之設計施工維護事項。3. 鄰里公園之清潔維護管理事項。4. 鄰里公園之借用事項。6. 鄰里公園之推動認養事項。7. 推動民眾參與社區環境改造鄰里公園 <p>鄰里工程維護</p> <ol style="list-style-type: none">1. 公共工程之設計施工維護事項。2. 巷弄道路側溝之維護：<ol style="list-style-type: none">(1) 道路寬八公尺以下之路面維護事宜。(2) 道路寬八公尺以下之側溝護事項。3. 八公尺以下巷弄之路面側溝整建事項。4. 產業道路路面側溝與護坡駁坎擋土牆之維護。5. 推動防火巷整頓與清理 <p>一般役政業務</p> <ol style="list-style-type: none">1. 執行戶役政資訊系統推廣及完成全國連線。2. 役政幹部講習。 <p>國民兵管理</p> <ol style="list-style-type: none">1. 國民兵免役體檢。2. 國民兵異動與清查。3. 軍勤隊編組。4. 軍勤隊隊員及幹部聯繫訪查。5. 軍勤隊勤務召集訓練演習。6. 國民兵除役。7. 兵役協會分會業務推展。 |
|--|---|

役政工作	四、役政業務	8. 替代役備役役男退役作業及報到列管 9. 替代役備役役男異動管理。 10. 替代役備役役男免役、回役、除役、禁役作業。 11. 替代役備役役男清查作業。 12. 役政幹部講習。 徵兵處理 1. 兵籍調查。 2. 徵兵檢查。 3. 軍種兵科抽籤。 4. 役男出境及免禁役緩徵。 5. 家庭因素申請服補充兵 6. 常備兵及補充兵徵集。 7. 憲兵徵選及預官徵訓。 勤務業務 1. 貧困徵屬生活扶助及各項補助。 (1) 依「台北市在營軍人家屬生活扶助實施辦法」規定，辦理入營常備兵家庭生活狀況調查，初擬扶助等級，送市府核定。 (2) 凡經核列生活扶助有案之在營軍人家屬，依在營軍人家屬生活扶助實施辦法第六條規定辦理各項補助費、特別救濟金、災害救濟金及特別補助費等慰助款項之調查、陳報及發放等工作。 2. 兵役宣傳 (1) 製作各類兵役宣傳標語及各項人民申請案件申請方法、時間及地點之宣傳公告等張貼宣傳之。 (2) 依據兵役宣傳慰勞辦法及市府頒慶祝兵役節實施計畫之
------	--------	---

規定，執行宣傳工作，配合兵役節活動，舉辦「兵役宣傳週」，加強兵役各種宣傳。

3. 兵役慰勞

配合市府在營官兵關懷小組、市議會及其他有關單位組慰問團，訪視國軍各部隊及大專學生集訓班（成功嶺），並慰問本區在營常備兵。

4. 兵員輸送。

- (1) 依市府兵役處每月函送徵集常備兵入營輸送計畫，派遣人員至松山車站集合場，協助維持秩序，引導依序登車，並派出護送人員隨車維持行車安全秩序及協助電話卡發放等工作，本安全第一，事事謹慎，圓滿完成輸送任務。
- (2) 核發年度入營預官交通費及餐費，並造冊送市府兵役處核銷。

5. 軍人權益維護

辦理職務輪代查報、保留底缺、學籍之訪問調查，留守聯繫人異動管理及兵役糾紛之調處，確保在營軍人及其家屬權益。

6. 兵役節活動

- (1) 依據市府函頒慶祝兵役節實施計畫，辦理各項活動，選拔模範徵屬，送請表揚，鼓勵市民從軍報國。
- (2) 選拔績優役政幹部送請表揚，加強獎勵以激發士氣。

7. 就醫補助

凡經核列甲、乙、丙級貧困徵屬就醫：

- (1) 保費部分：甲級徵屬全民健保費自行繳納後取據申請核予補助之，造冊送市府兵役處核銷。
- (2) 醫療部分：除依「全民健康保險法」有關規定給付外，

自付部分列級徵屬憑據申請核予補助之，並造冊送市府兵役處核銷。全力維護醫療權權益，使在營服役者安心服役。

8. 傷殘及陣亡官兵處理。

- (1) 依照留守業務規程等有關規定迅速及時辦理傷殘軍人及陣（死）亡官兵遺族慰問、權益維護及協助遺族處理善後等事宜。
- (2) 滯留大陸台籍前國軍人員返台定居，調查資料陳報、慰問及協助權益維護等事宜。

9. 遺族慰問。

- (1) 每年三節依市府函頒年節慰問實施計畫，配合辦理國軍遺族及海南、湄洲兩島抗日義士慰問事宜。
- (2) 依市府頒祭祀陣（死）亡將士實施計畫協助辦理春、秋兩季祭典各項事宜。

10. 役男入營前座談會。

後備軍人管理

1. 配合辦理後備軍人動員、臨時、教育、勤務點閱召集、行政支援。
2. 辦理後備軍人年度緩召。
3. 辦理後備軍人逐次、儘後召集。
4. 辦理後備異動管理
 - (1) 後備軍人歸鄉報到列管。
 - (2) 後備軍人遷徙異動及身家狀況調查。
 - (3) 後備軍人清查。
 - (4) 後備軍人輔導就業與職業訓練。
5. 後備軍人及病停兵體格複檢。

全民健保	五、全民健保業務	<p>6. 後備軍人編組訓練。</p> <p>替代役</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 替代役申請 2. 替代役抽籤 3. 替代役役男出境即免禁役緩徵 4. 申請複檢 5. 替代役徵集及延期徵集 6. 替代役役籍資料建立及異動移轉 <p>一般健保業務 辦理全民健保第五、六類被保險人及第一類里鄰長有關承保、轉出、退保、停保、復保、異動事項及發放保險憑證等業務。</p> <p>補助里鄰建設經費</p> <p>景新、木柵、興豐、景行、興業、萬福活動中心整修工程</p>
------	----------	--

參、 建築及 設備	一、 營建 工程	(一) 鄰里建設工程	汰換工務機車
		(二) 區民活動中心整修	
		(三) 行政中心整修工程	
	二、 交通及 運輸 設備		資訊設備及機械設備
	三、 其他 設備		1. 鄰里維護工程 2. 產業道路維護費工程 3. 指南路坍方整修工程

肆、道路橋樑工程伍、公園綠化及風景區工程

一

1. 公園維護工程
2. 公園綠化工程。
3. 公園改造工程