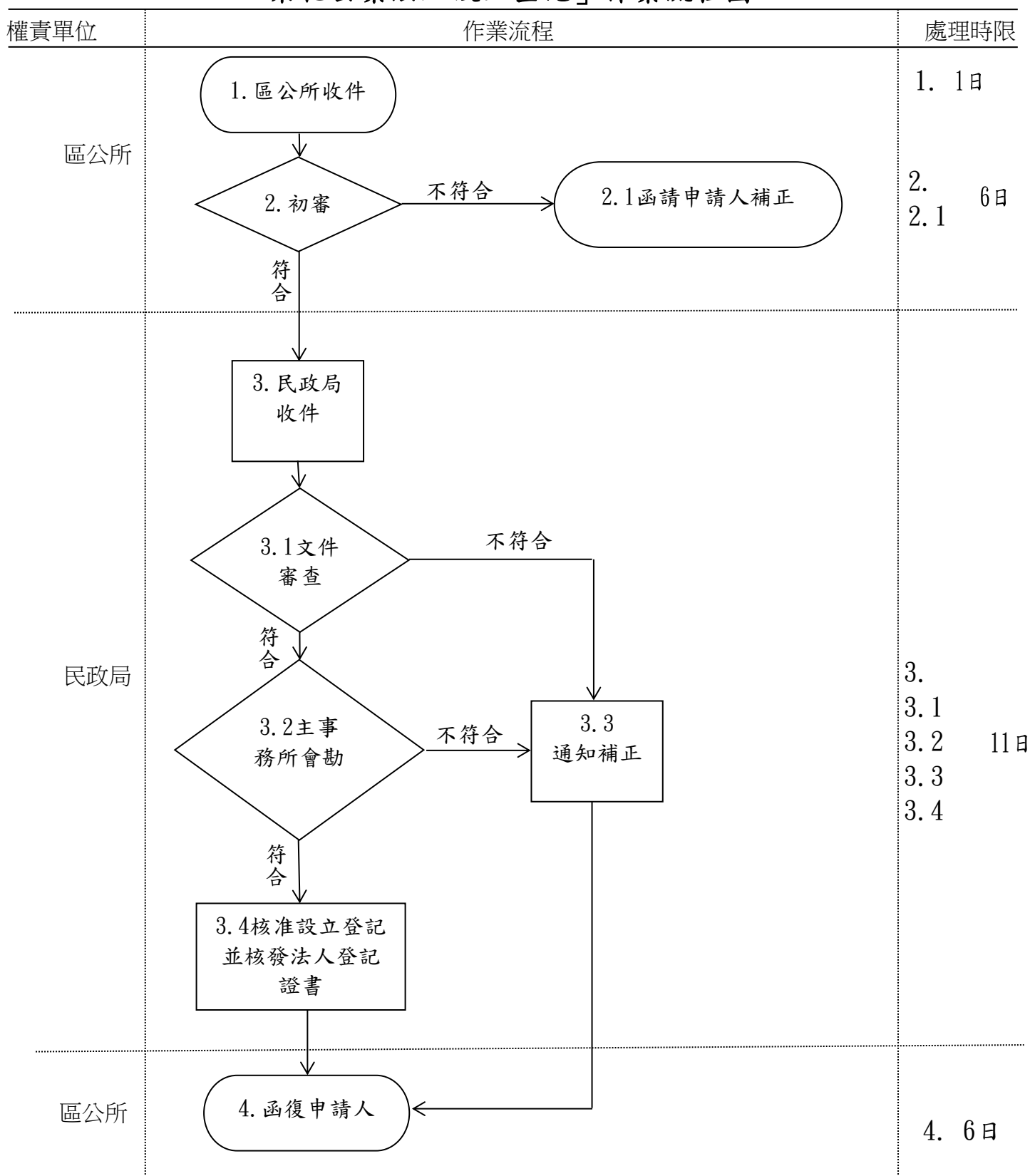


臺北市各區公所

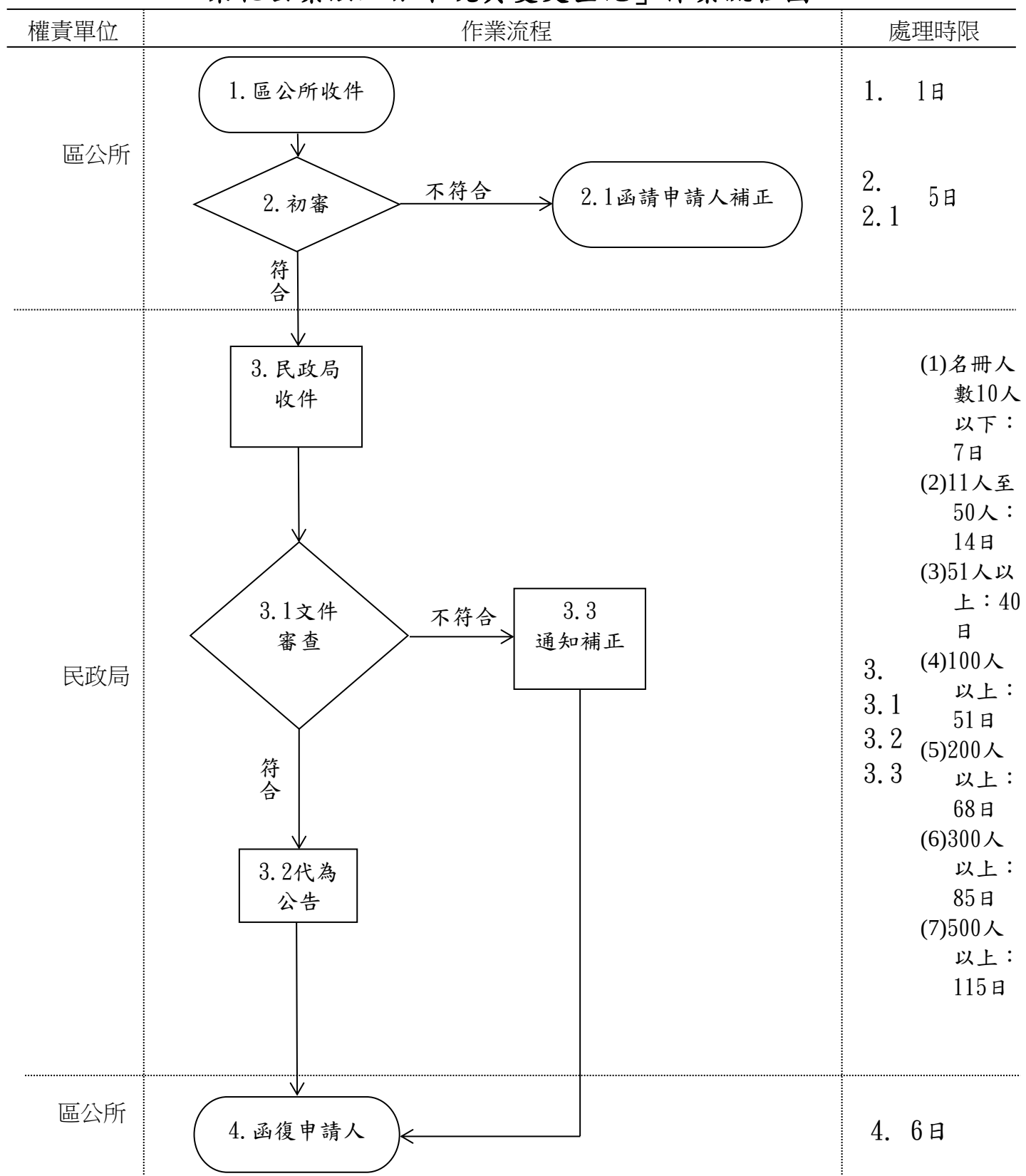
「祭祀公業法人設立登記」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦（非全程式）
 總處理時限：24日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

「祭祀公業法人派下現員變更登記」作業流程圖

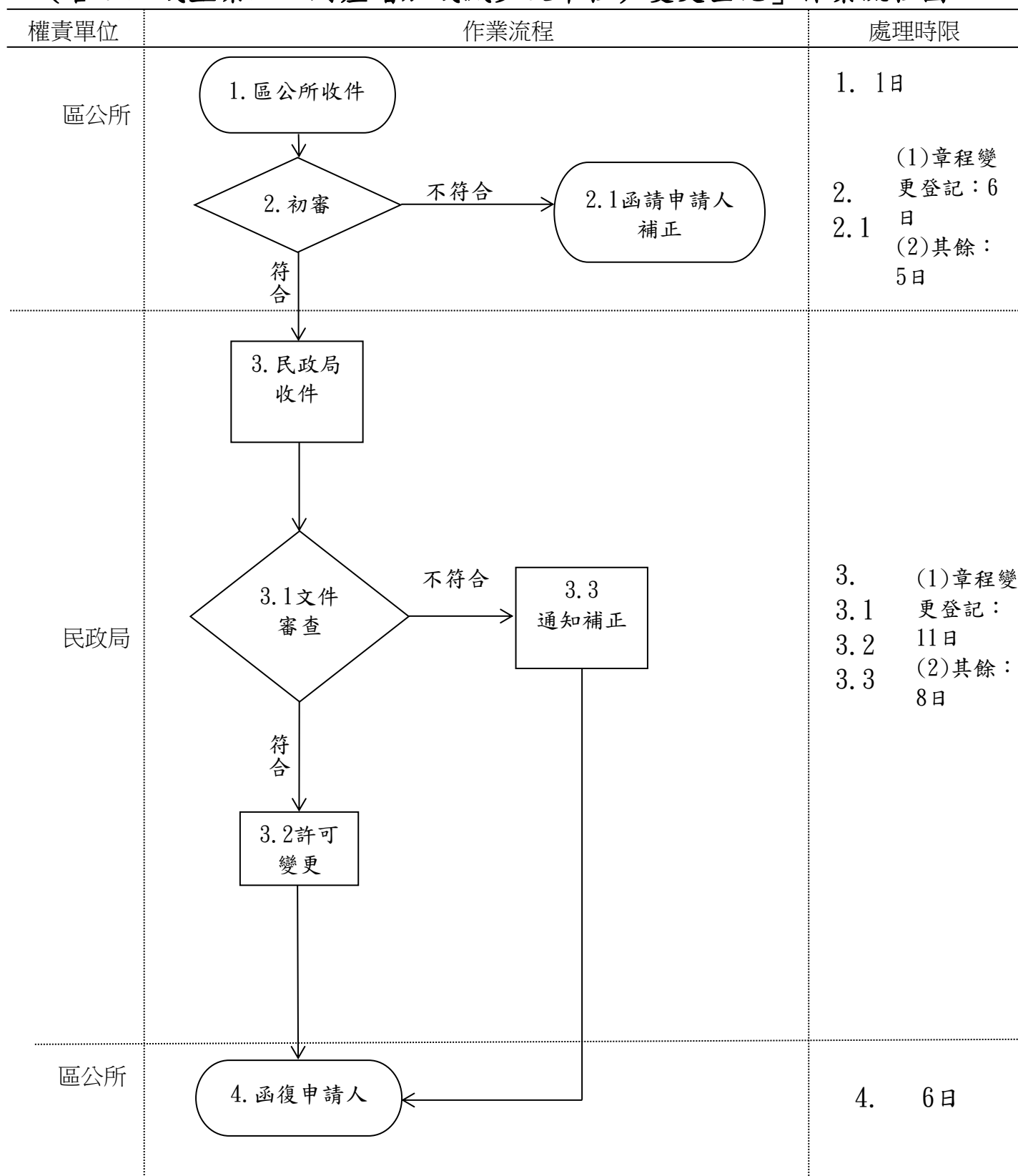


受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦（非全程式）

總處理時限：(1)名冊人數10人以下：19日、(2)11人至50人：26日、(3)51人以上：52日、(4)100人以上：63日、(5)200人以上：80日、(6)300人以上：97日、(7)500人以上：127日(含假日/日曆日)

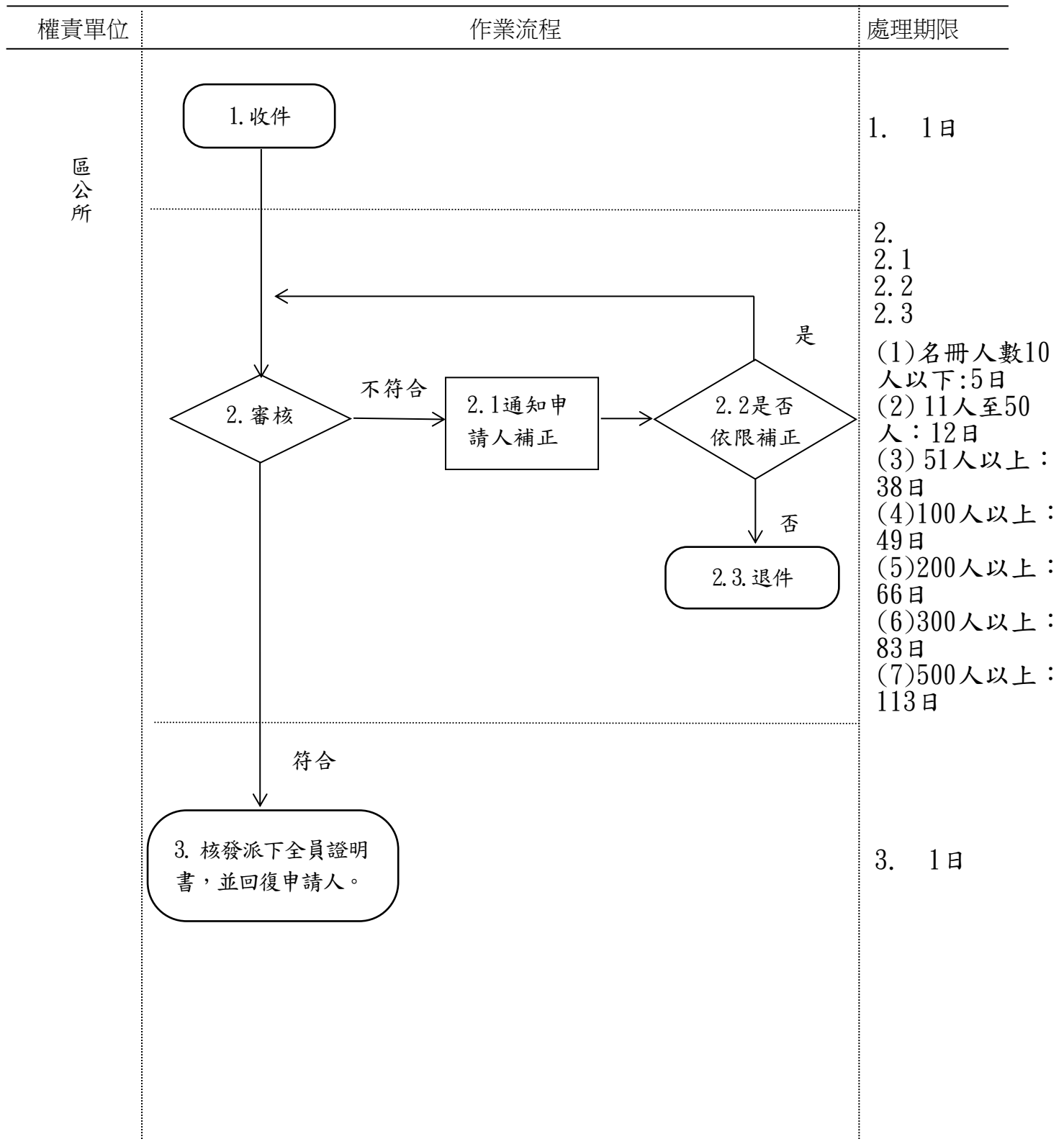
臺北市各區公所

**「祭祀公業法人圖記及管理人印鑑證明及各項
(管理人或監察人、財產增加或減少及章程) 變更登記」作業流程圖**



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦（非全程式）
 總處理時限：(1)管理人或監察人變更、財產增加（減少）變更、圖記及管理人印鑑證明及圖記及管理人印鑑變更登記：20日、(2)章程變更登記：24日(含假日/日曆日)

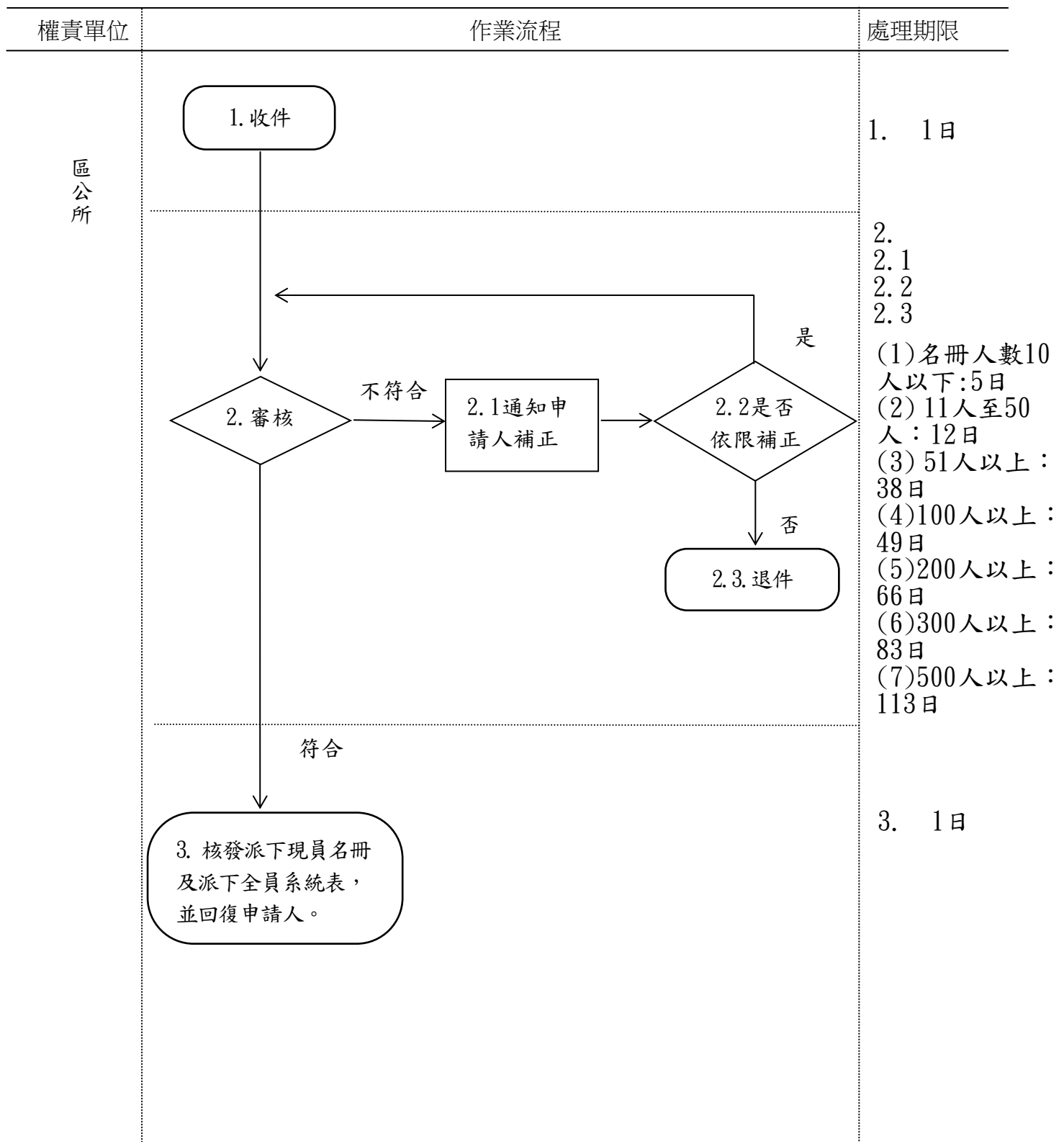
臺北市各區公所
「祭祀公業土地清理申報」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：(1)名冊人數10人以下：7日、(2)11人至50人：14日、(3)51人以上：40日、(4)100人以上：51日、(5)200人以上：68日、(6)300人以上：85日、(7)500人以上：115日(含假日/日曆日)

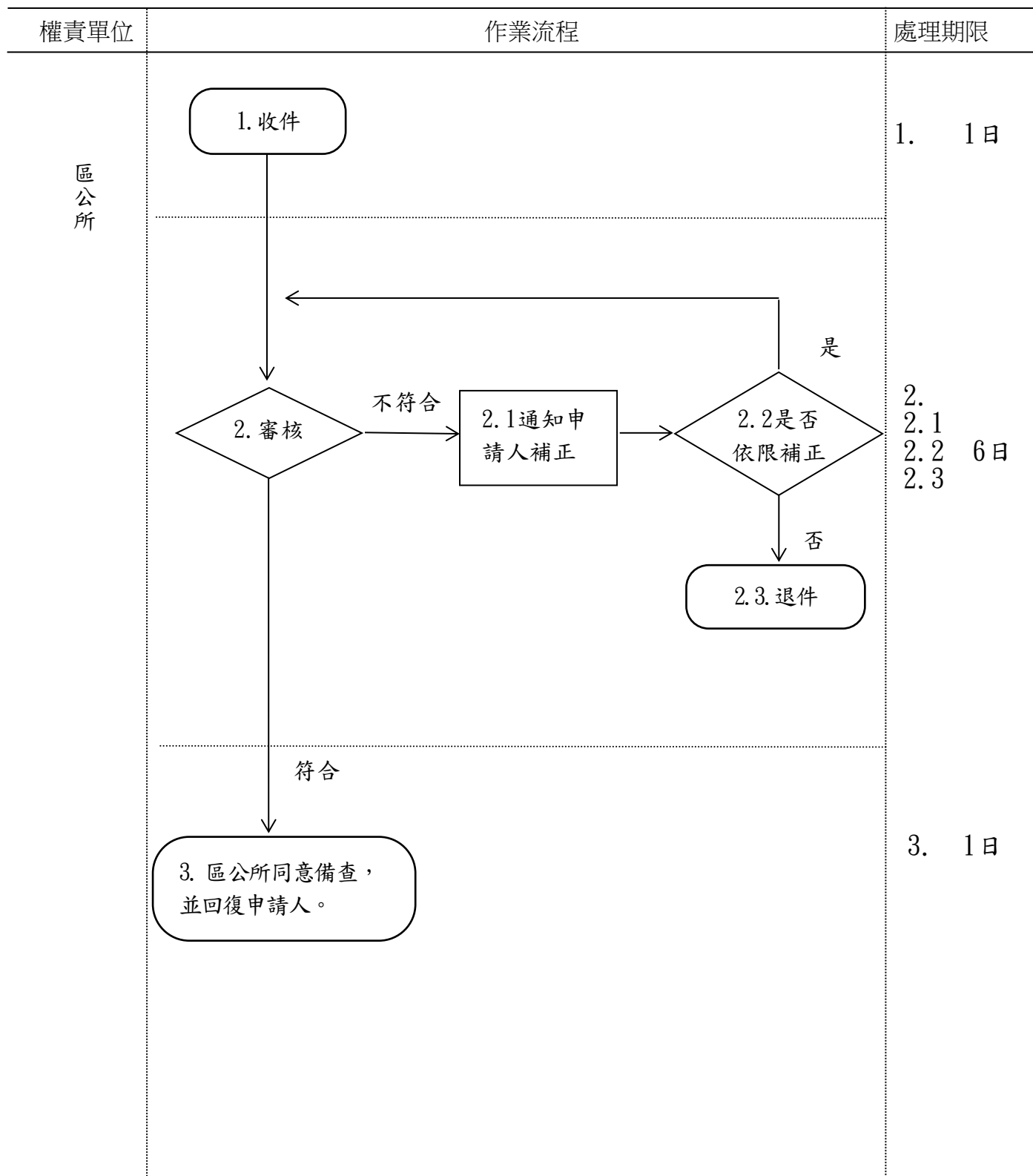
臺北市各區公所
「祭祀公業派下員繼承變動或派下員名冊漏列或誤列更正」
作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：(1)名冊人數10人以下：7日、(2)11人至50人：14日、(3)51人以上：40日、(4)100人以上：51日、(5)200人以上：68日、(6)300人以上：85日、(7)500人以上：115日(含假日/日曆日)

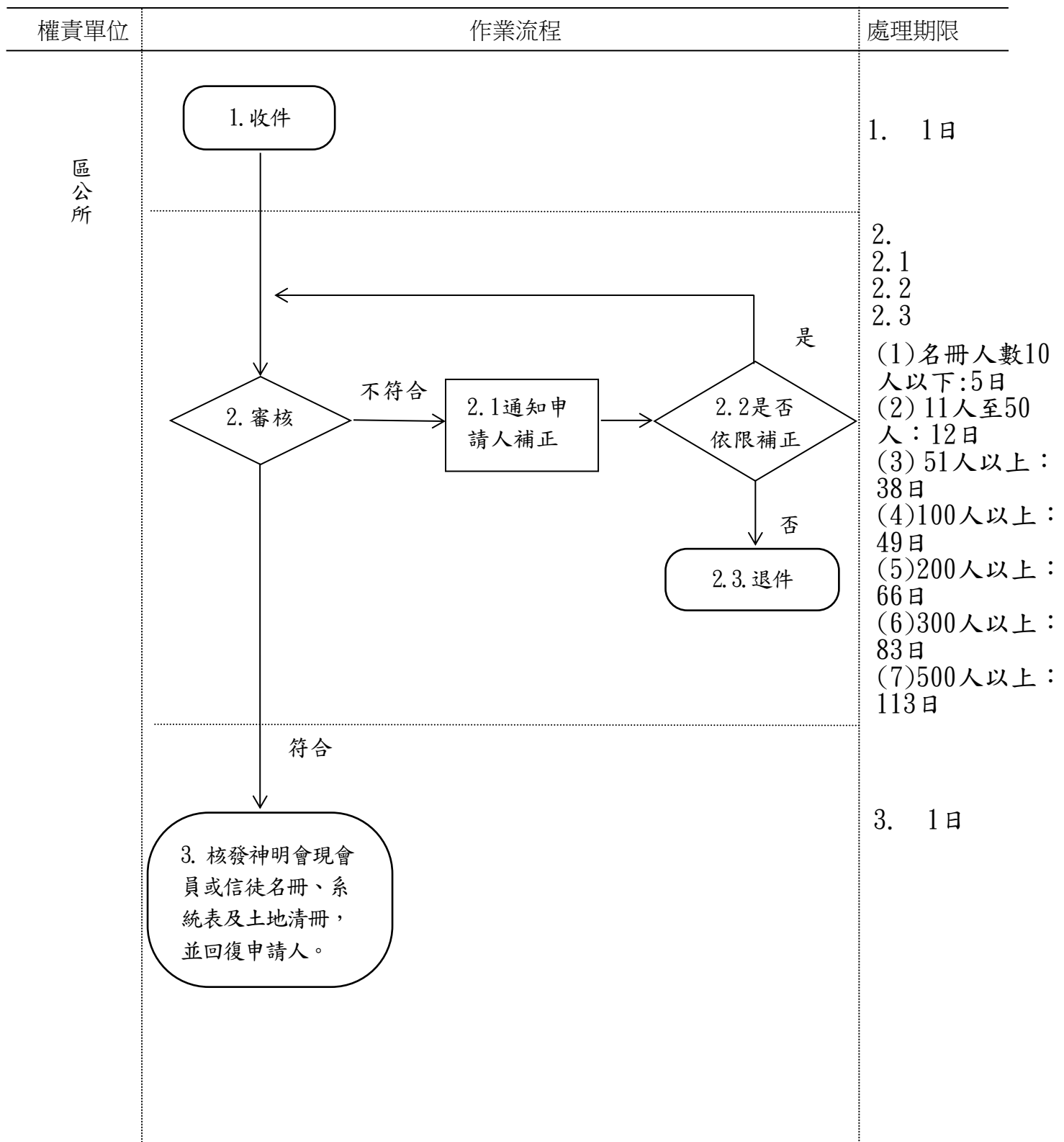
臺北市各區公所
「祭祀公業規約訂定及各項(規約、管理人或監察人及不動產補列或誤列)
變更備查案」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：8日(含假日/日曆日)

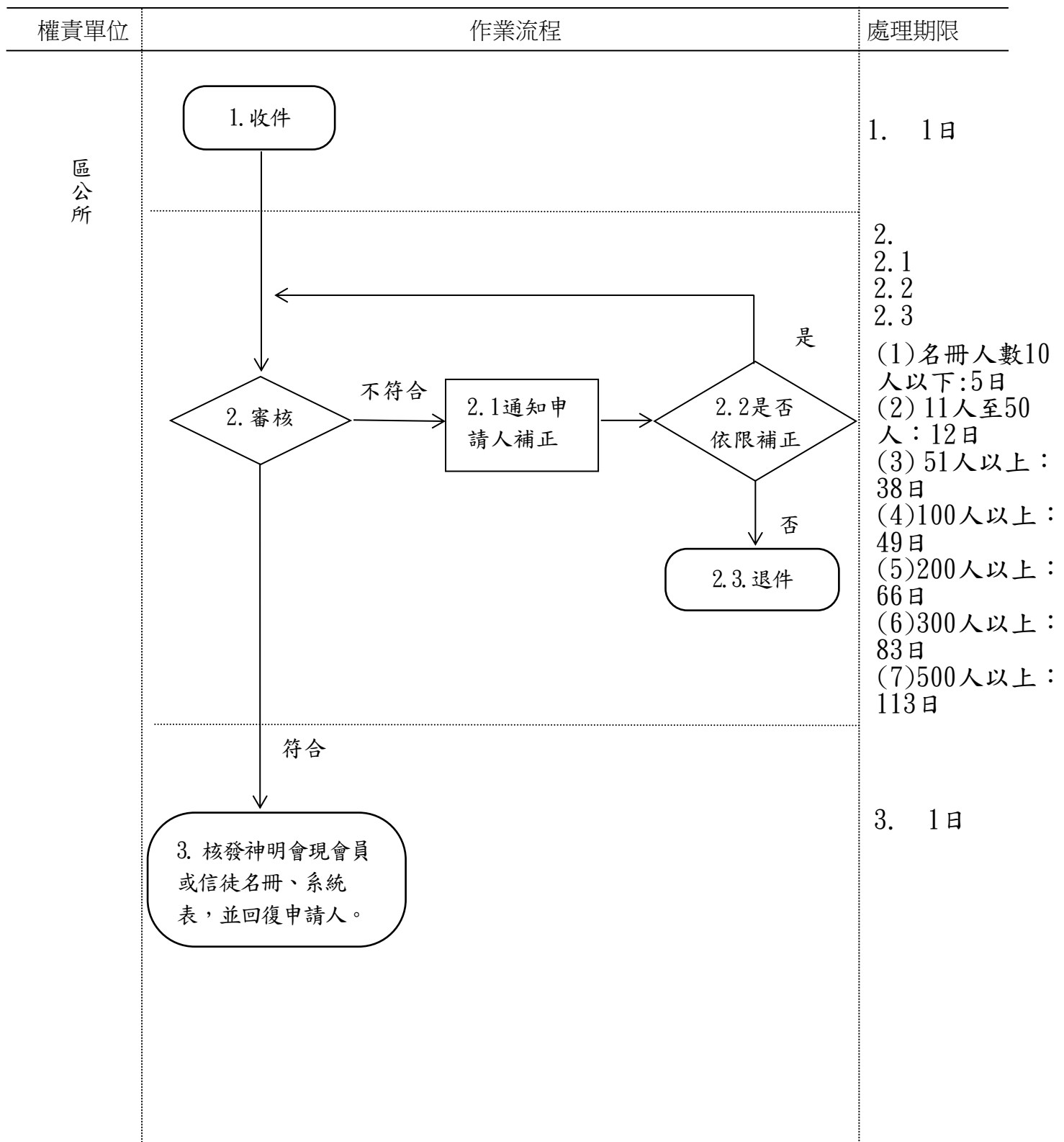
臺北市各區公所
「神明會土地清理申報」
作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非程式)

總處理時限：(1)名冊人數10人以下：7日、(2)11人至50人：14日、(3)51人以上：40日、(4)100人以上：51日、(5)200人以上：68日、(6)300人以上：85日、(7)500人以上：115日 (含假日/日曆日)

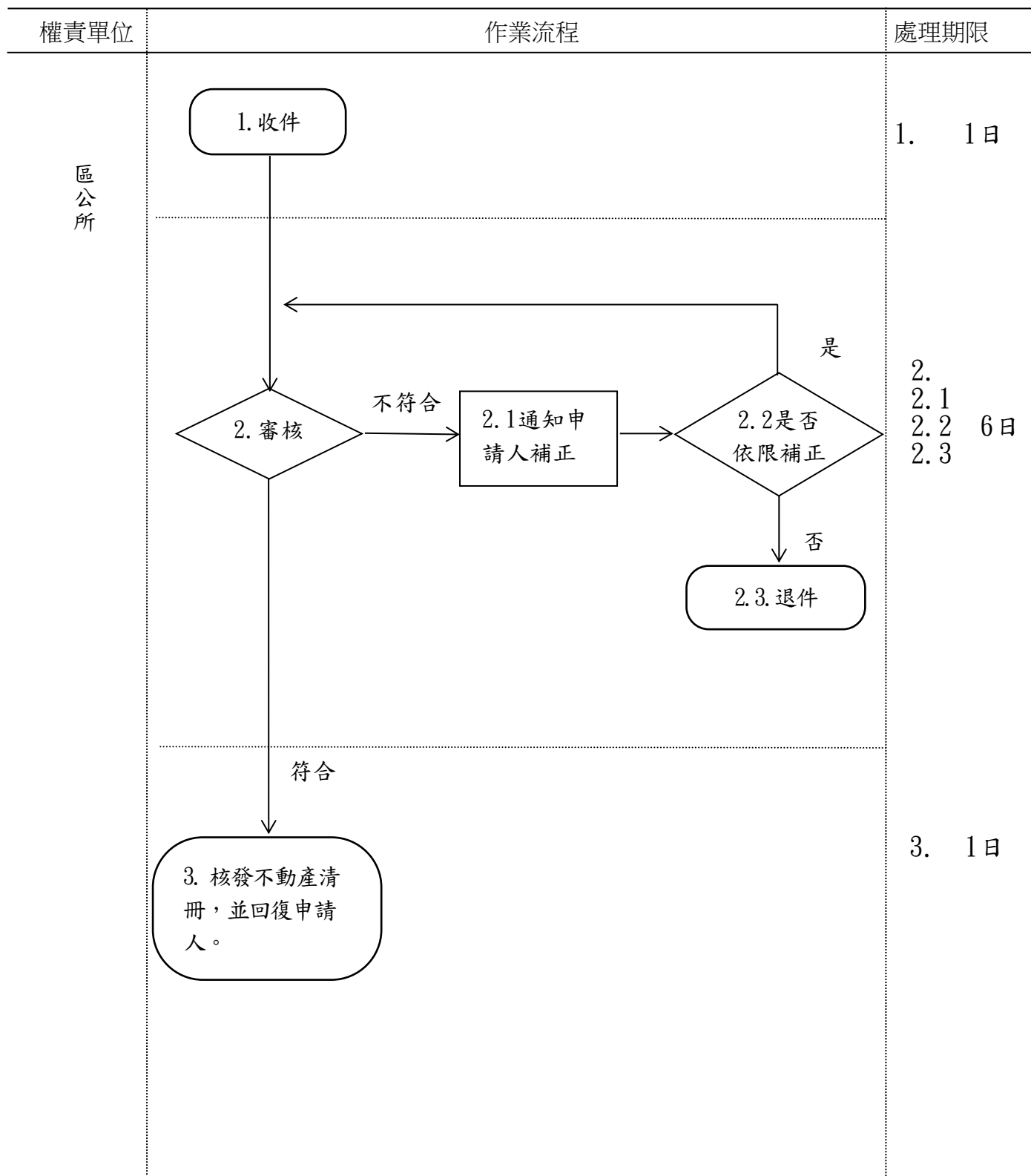
臺北市各區公所
「神明會會員或信徒變動、漏列或誤列更正」
作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

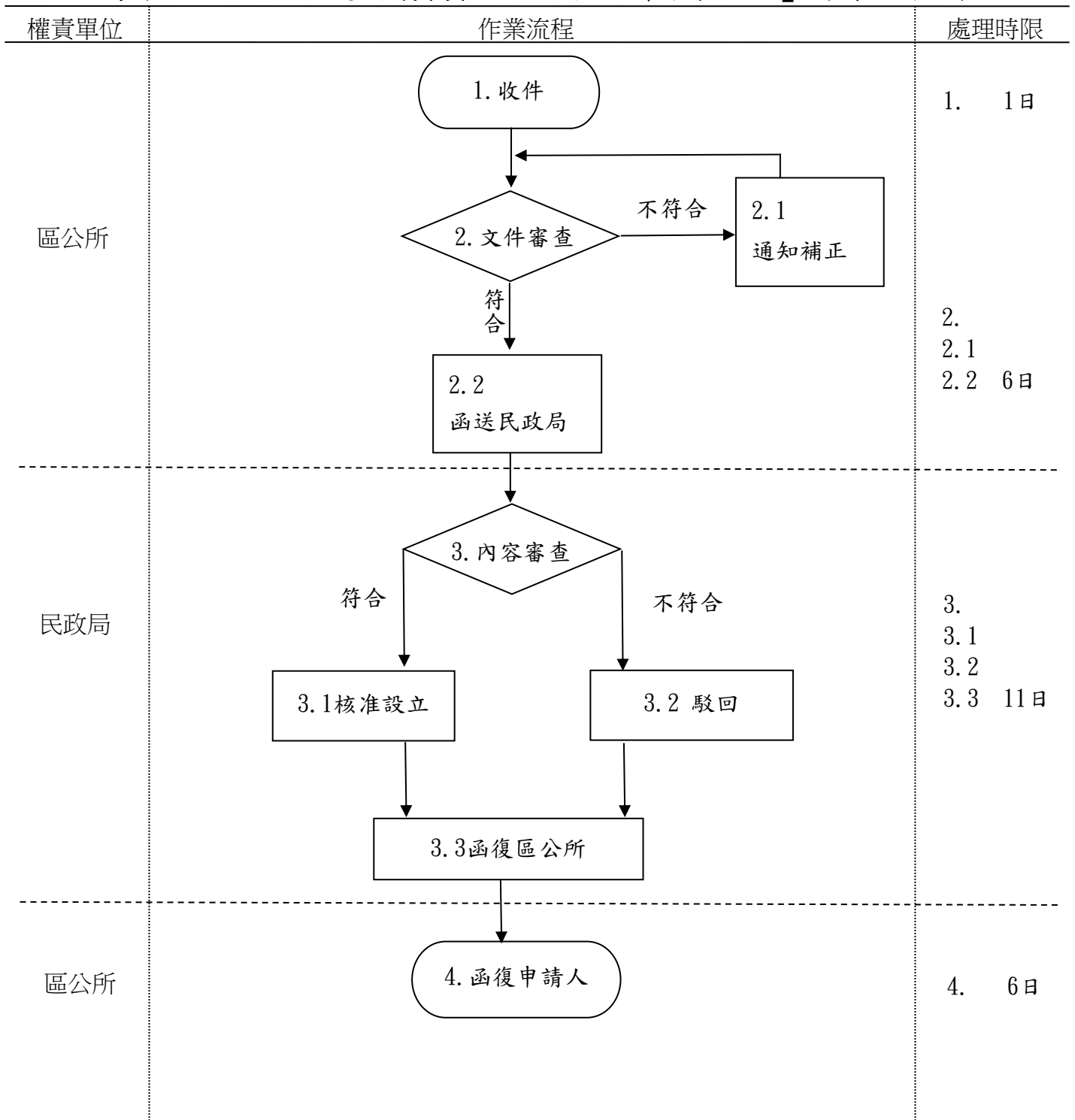
總處理時限：(1)名冊人數10人以下：7日、(2)11人至50人：14日、(3)51人以上：40日、(4)100人以上：51日、(5)200人以上：68日、(6)300人以上：85日、(7)500人以上：115日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「神明會不動產變動、補列或漏列更正案」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)
 總處理時限：8日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「寺廟設立登記及變動(負責人、信徒、章程)登記」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：寺廟設立登記24日(含假日/日曆日)

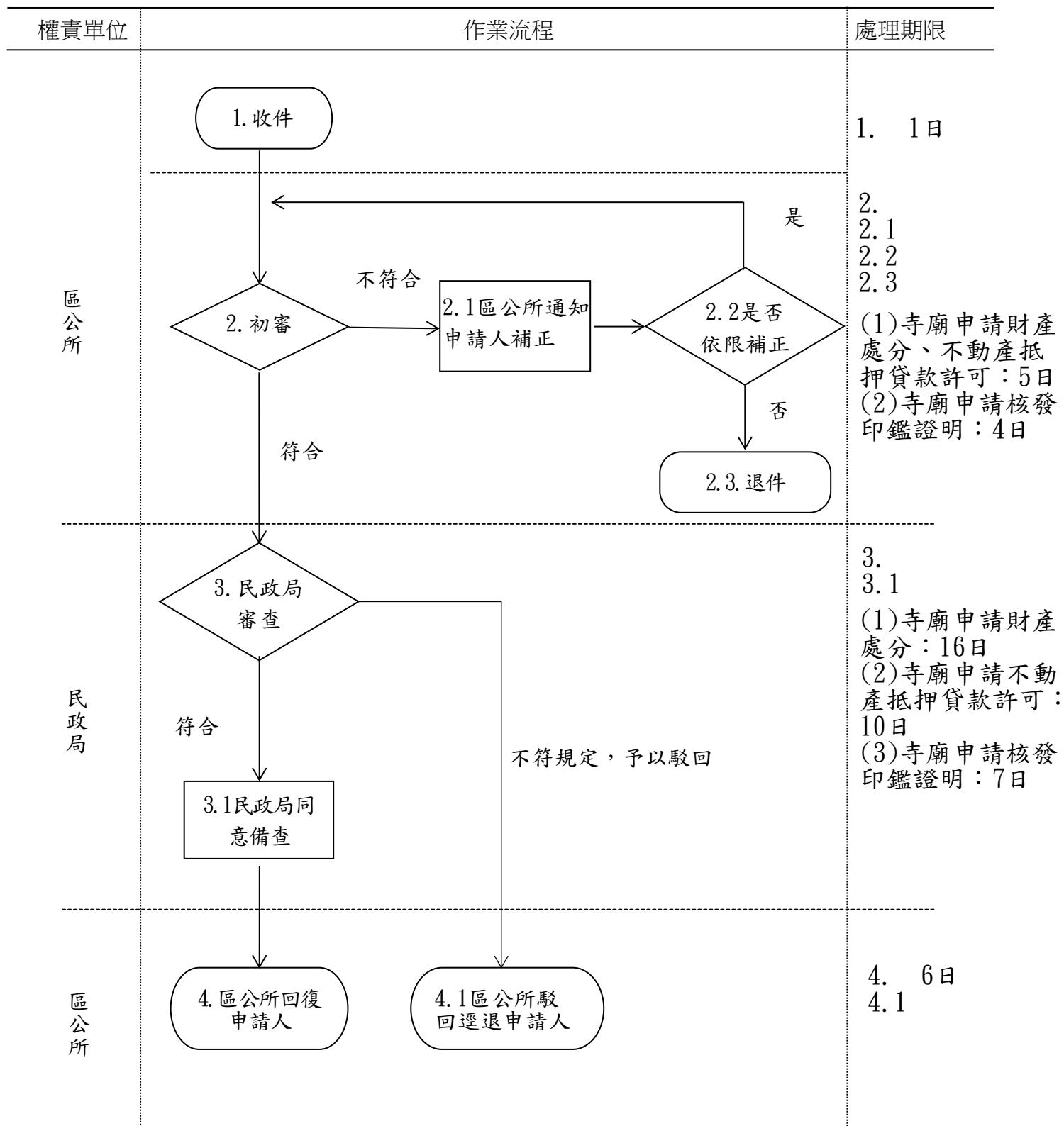
臺北市各區公所
「寺廟設立登記及變動(負責人、信徒、章程)登記」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 文件審查} B -- 不符合 --> C[2.1 通知補正] C --> B B -- 符合 --> D{3. 內容審查} D -- 符合 --> E[3.2 同意備查] E --> F([3.4 函復申請人]) D -- 不符合 --> G([3.3 駁回]) </pre>	1. 1日 2. (2、4)選 2.1 任負責 3. 人、信徒 3.1 異動備 3.2 查：9日 3.3 (3)組織章 3.4 程訂定或 修訂備 查：8日

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：(2、4)選任負責人、信徒異動備查10日、(3)組織章程訂定或修訂備查9日(含假日/日曆日) 跨區收件公文交換需2日，處理時限以實際受理案件區公所為起算日

臺北市各區公所
「寺廟申請財產處分、不動產抵押貸款及核發印鑑證明」
作業流程圖

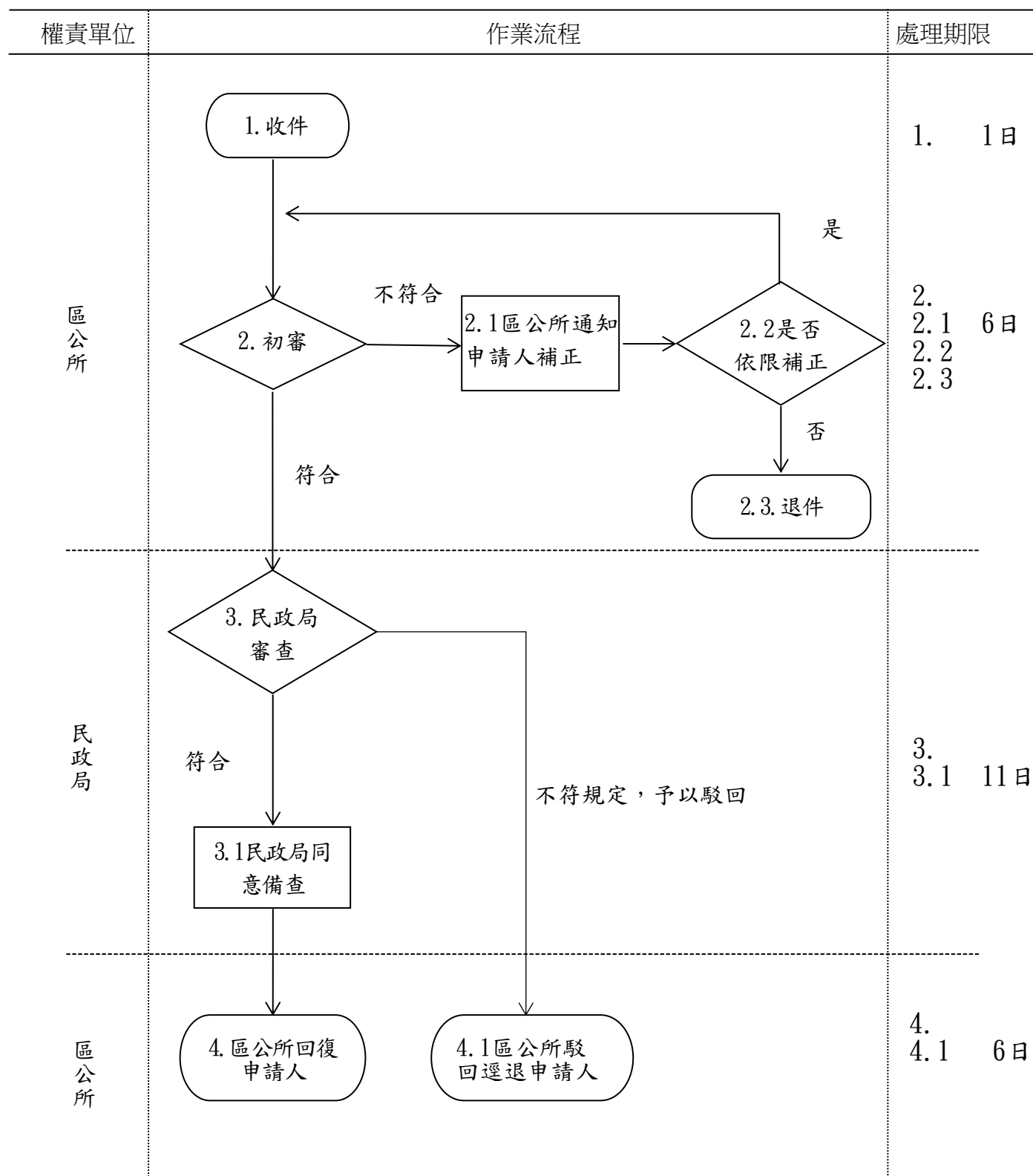


受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：(1)財產處分：28日、(2)不動產抵押貸款許可：22日、(3)寺廟印鑑或負責人印鑑證明核發：18日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

「宗教（祠）財團法人申請設立許可」作業流程圖



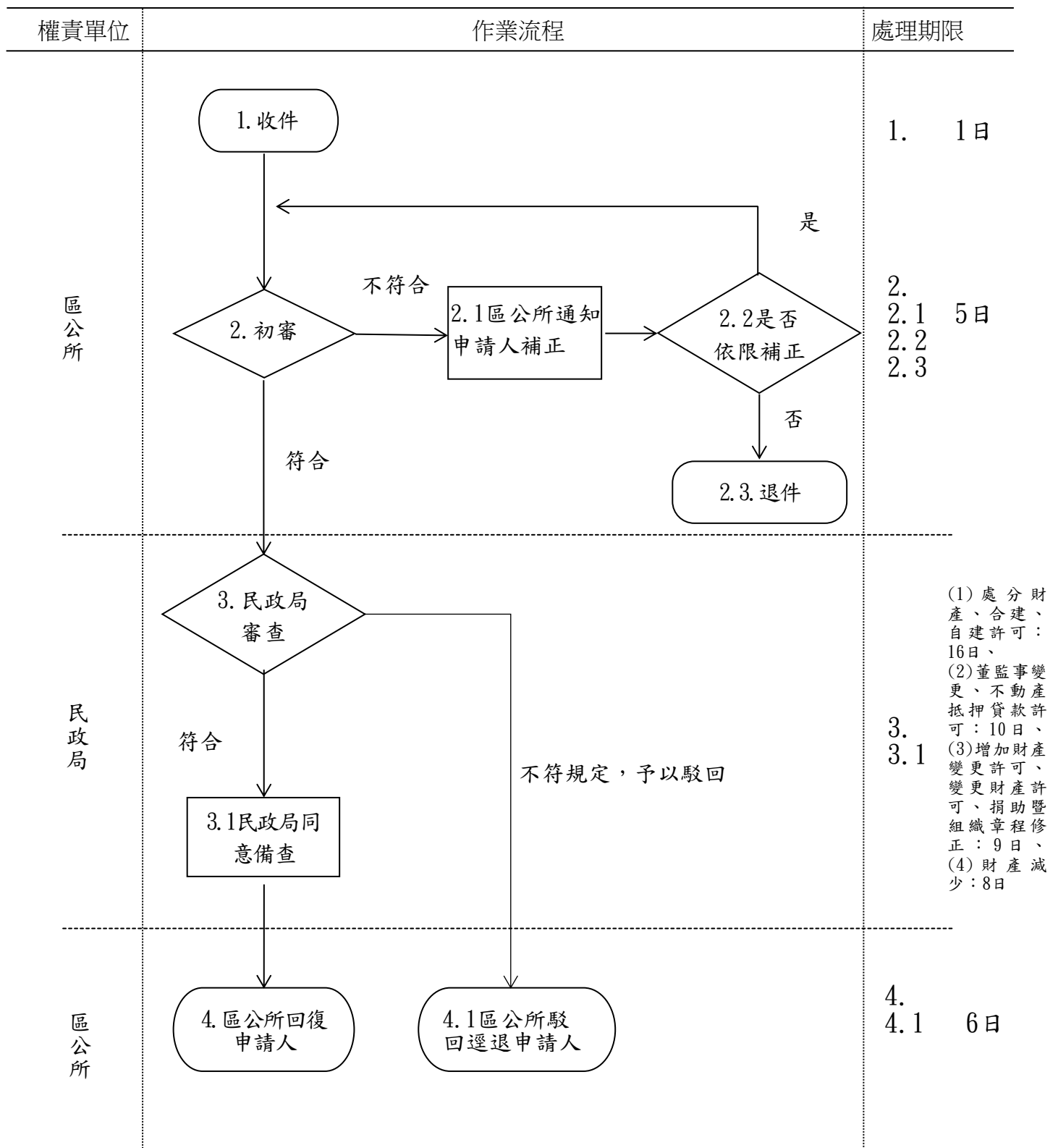
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：24日（含假日/日曆日）（區公所13日，民政局11日）

跨區收件公文交換需2日，處理時限以實際受理案件區公所為起算日。

臺北市各區公所

「宗教(祠)財團法人各項(董監事、章程、財產處分、財產變更、不動產抵押貸款)變更許可案」作業流程圖



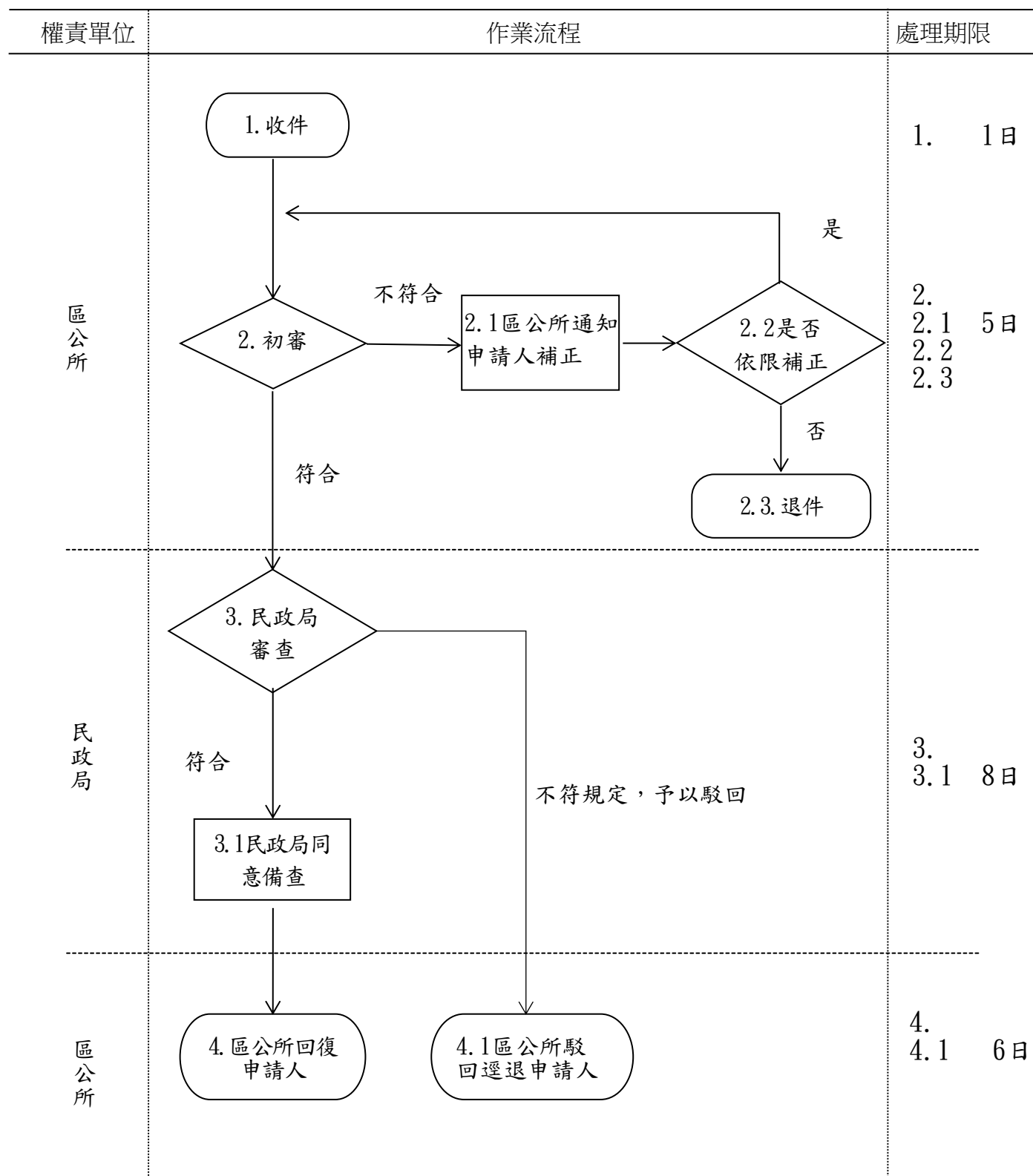
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：(1)處分財產、合建、自建許可：28日、(2)董監事變更、不動產抵押貸款許可：22日、(3)增加財產變更許可、變更財產（處分財產、合建、自建完成後）許可、捐助暨組織章程修正：

21日、(4)財產減少（專指土地被徵收）：20日（含假日/日曆日）

跨區收件公文交換需2日，處理時限以實際受理案件區公所為起算日。

臺北市各區公所

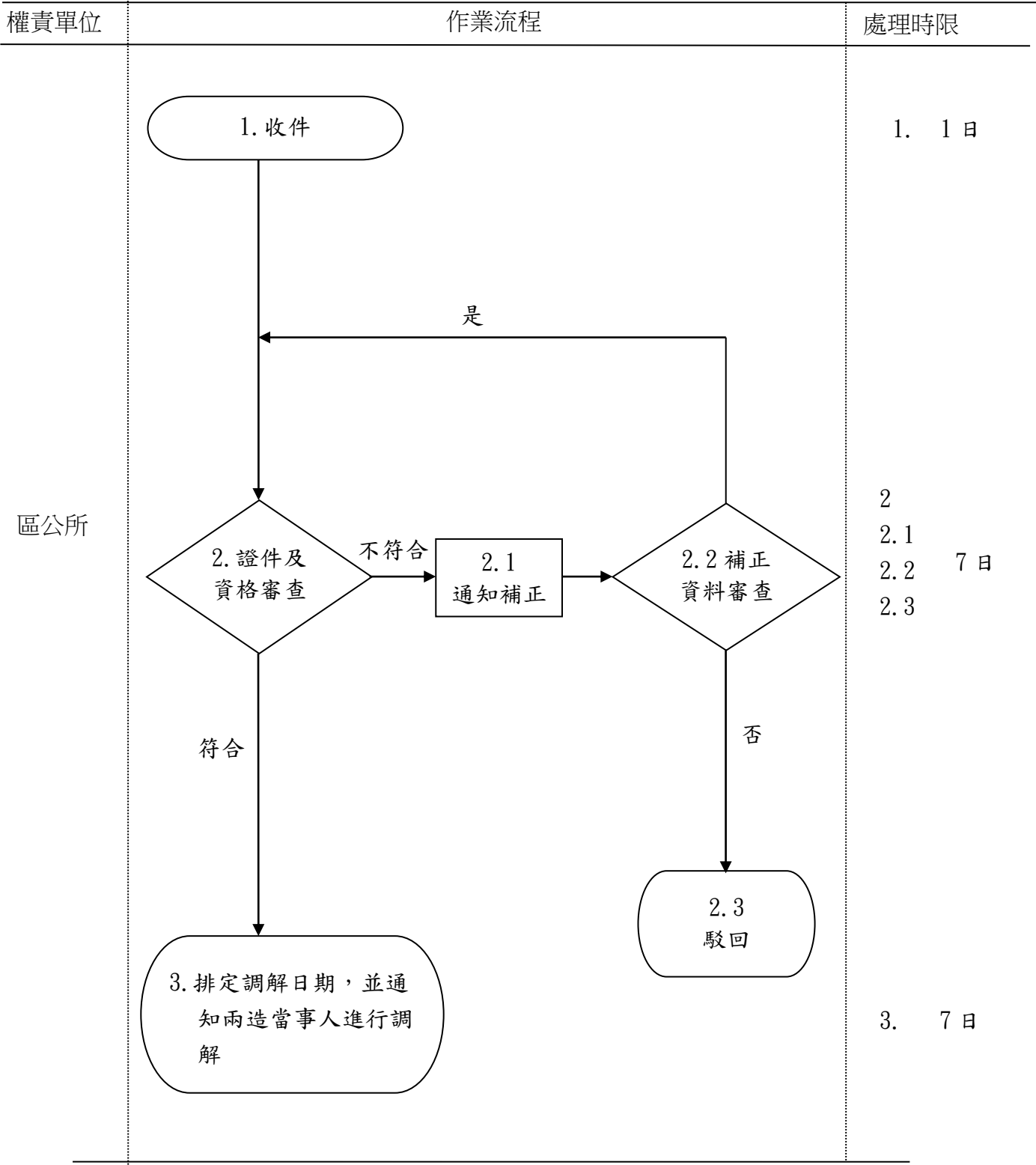
「臺北市宗教團體以自然人或自然人以外名義登記之不動產
辦理更名登記為寺廟教堂（會）所有」作業流程圖

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(非全程式)

總處理時限：20日（含假日/日曆日）（區公所：12日）（民政局：8日）

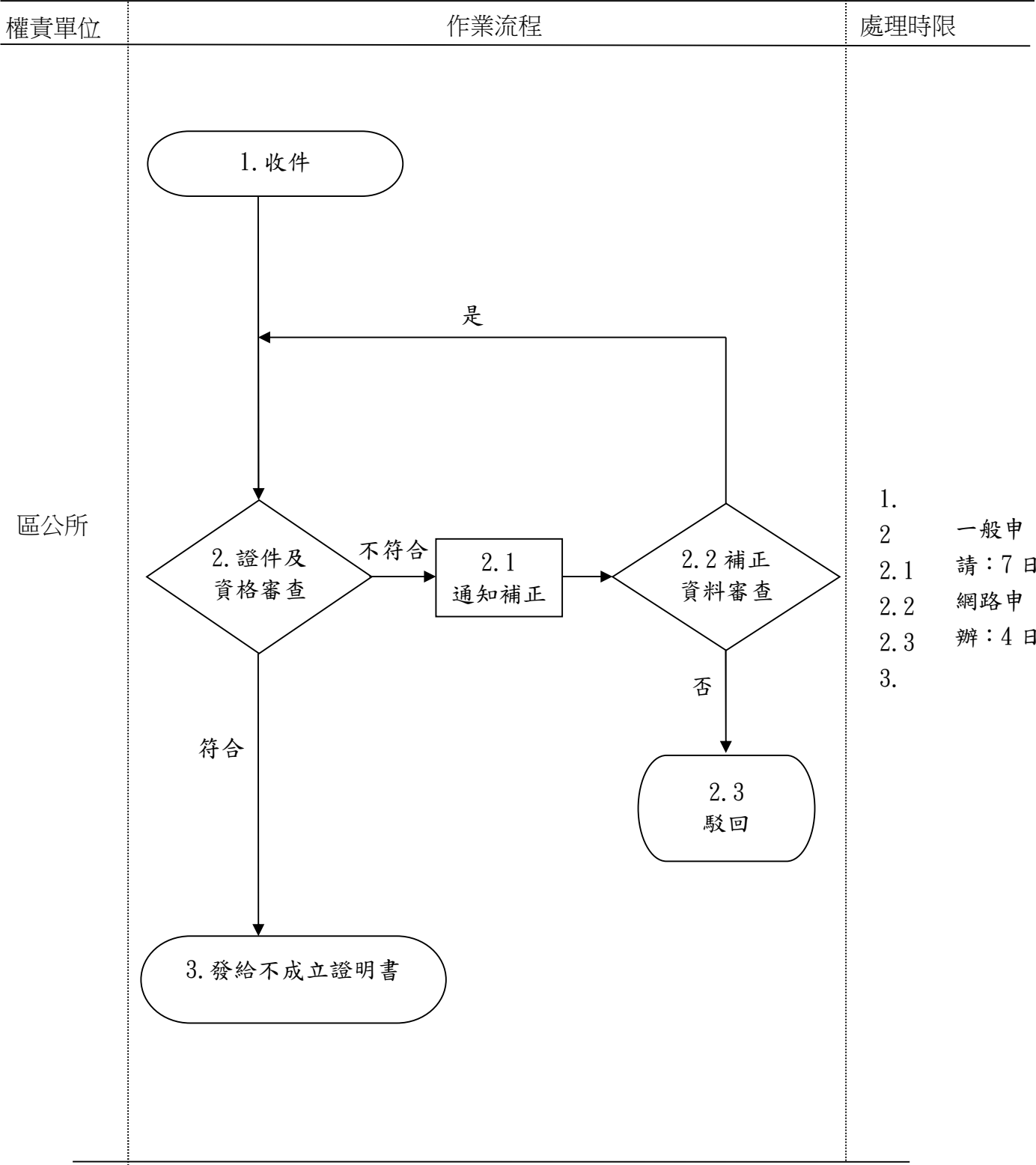
跨區收件公文交換需2日，處理時限以實際受理案件區公所為起算日。

臺北市各區公所
「民事及告訴乃論刑事案件之調解聲請」作業流程圖



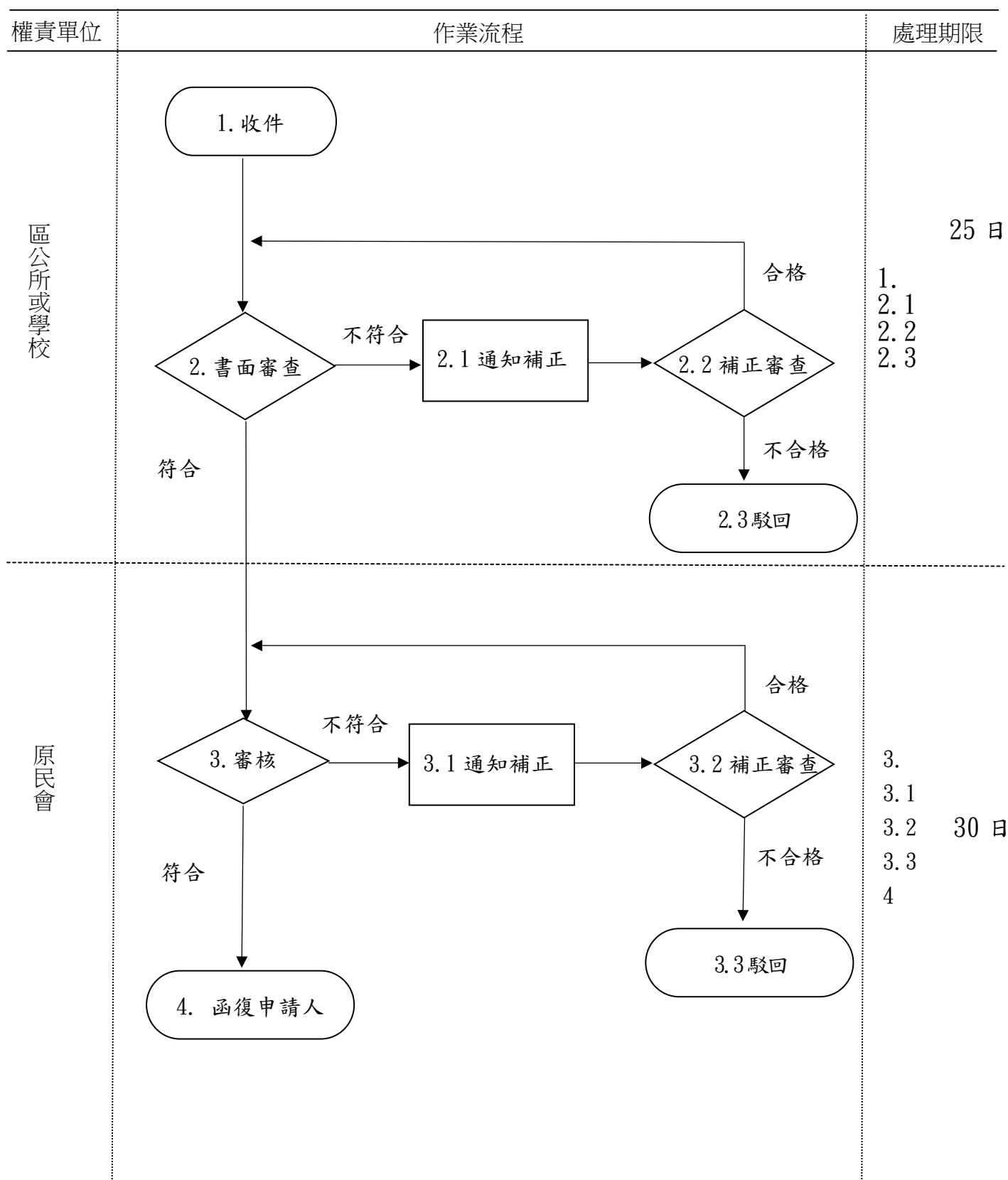
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)、跨區收件
總處理時限：15 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「調解不成立證明書」作業流程圖



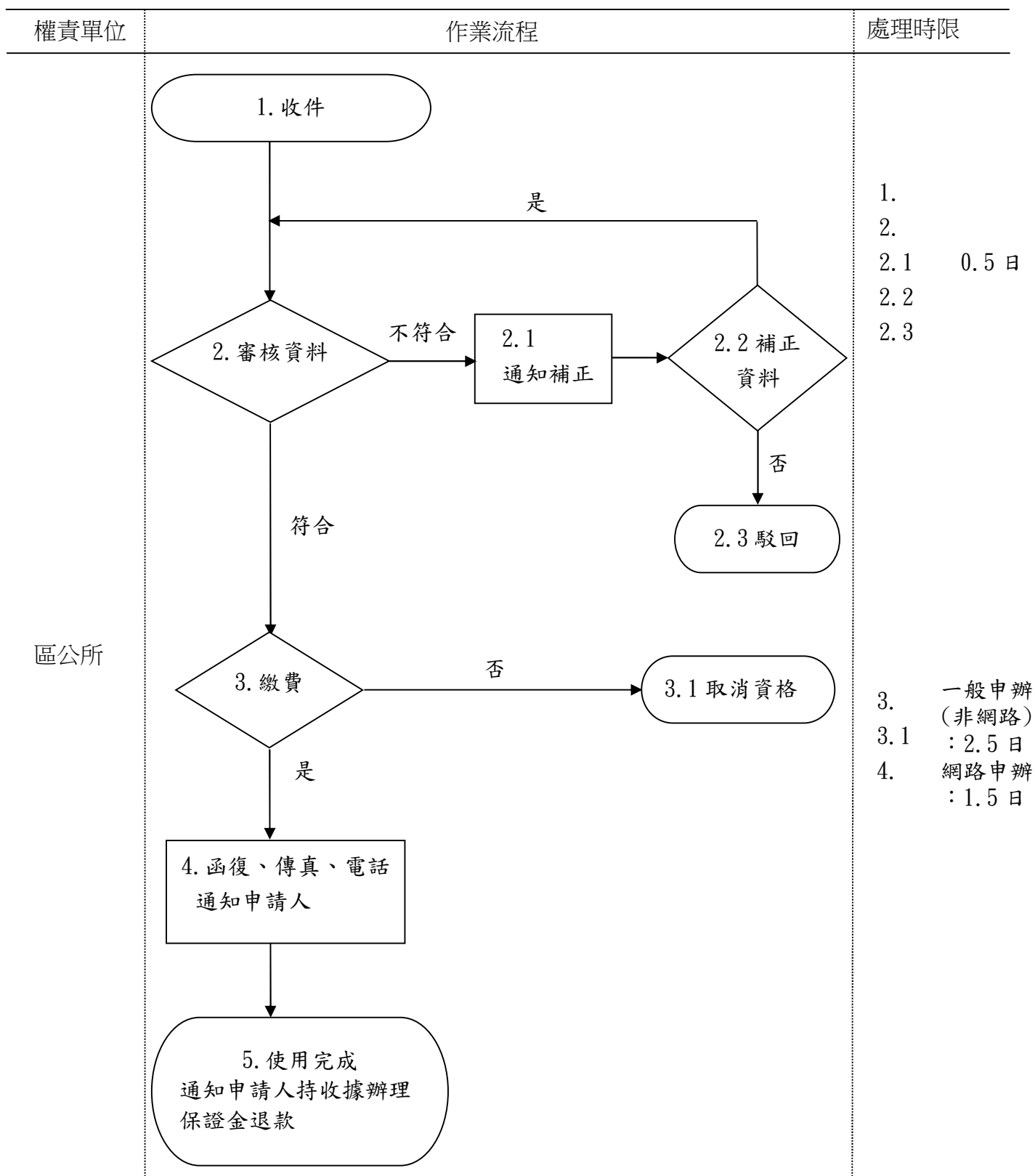
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)、跨區收件
總處理時限：一般申請：7 日、網路申辦：4 日 (含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「臺北市原住民學生就學交通費補助」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路預約
 總處理時限：55 日(含假日/日曆日)

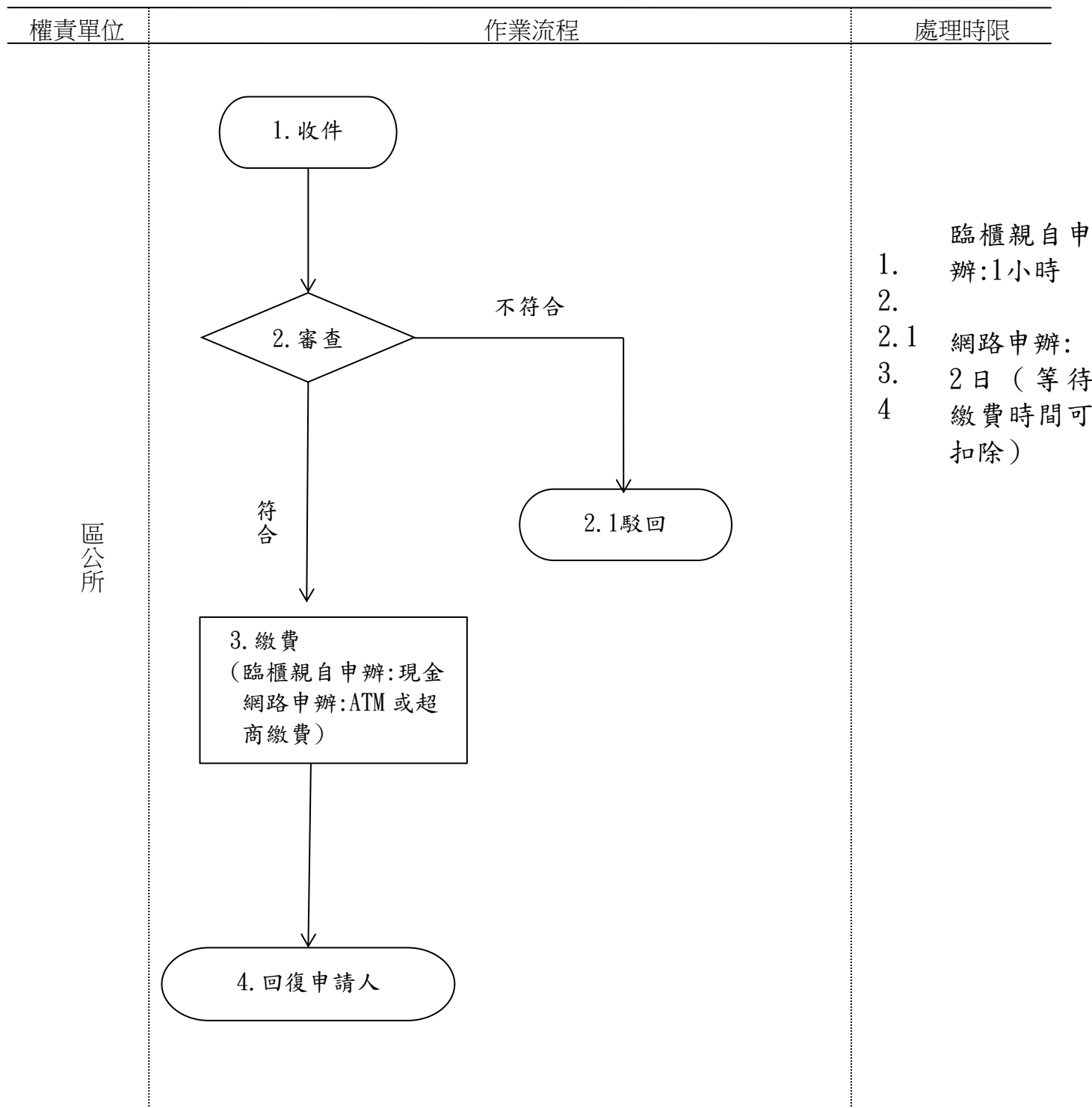
臺北市各區公所
「借（使）用區公所大禮堂申請」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
 總處理時限：一般申辦(非網路)：3 日、網路申辦：2 日（含假日/日曆日）

臺北市各區公所

「區民活動中心場地使用申請」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、電話申辦、傳真申辦、電子郵件申辦、網路申辦(全程式)

總處理時限：一般申辦(非網路)：0.125日(1小時)、網路申辦：2日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「公益彩券經銷商第 1 階段資格審查」作業流程圖

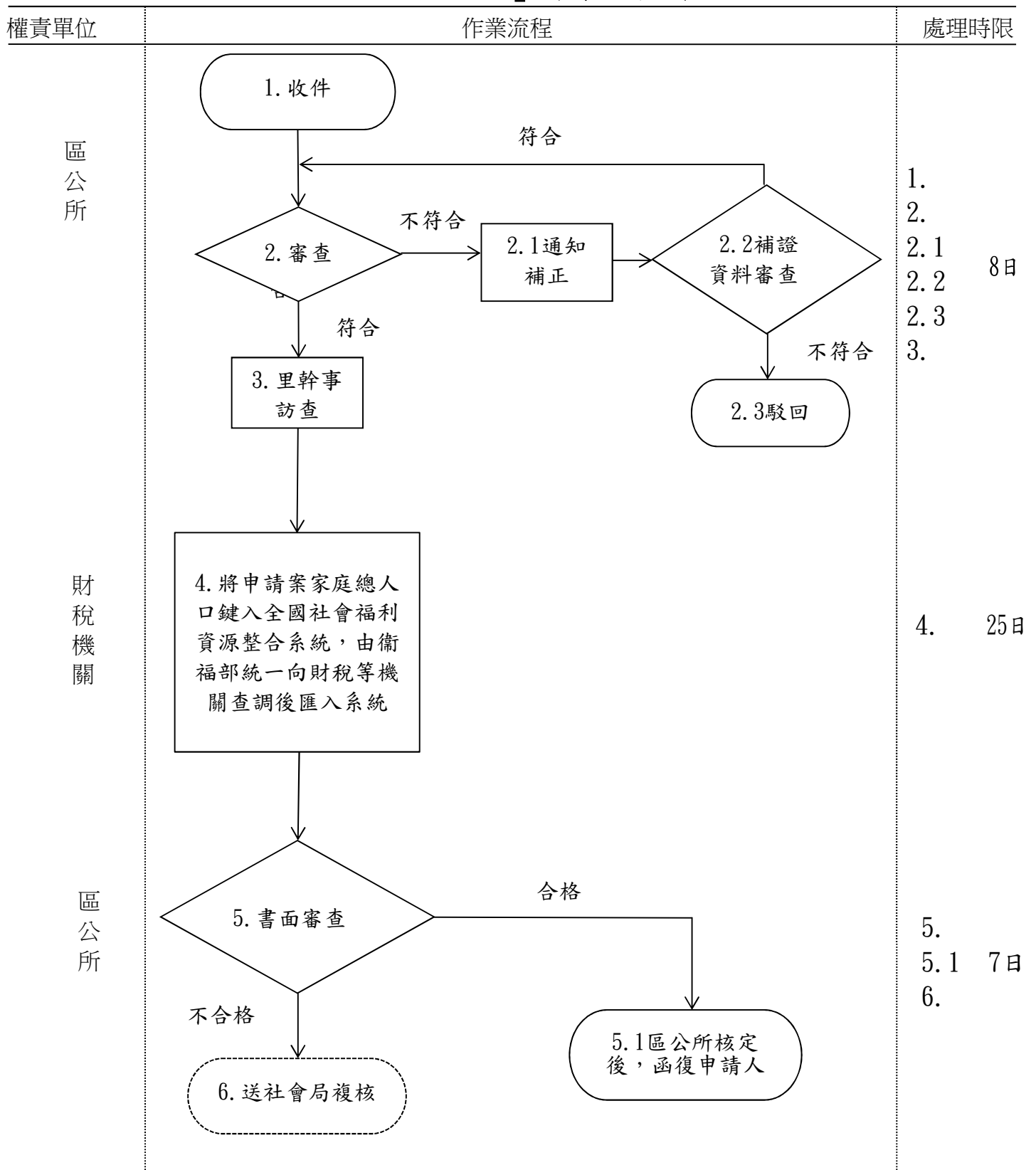
權責單位	作業流程	處理時限
區公所	1. 收件 ↓ 2. 預約受理，電話聯繫申請人，說明申請方式及應備文件等資訊 ↓ 3. 回覆系統及結案	1. 0.5 日
		2. 2.5 日
		3.

受理方式：網路申辦（網路預約）

總處理時限：3 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

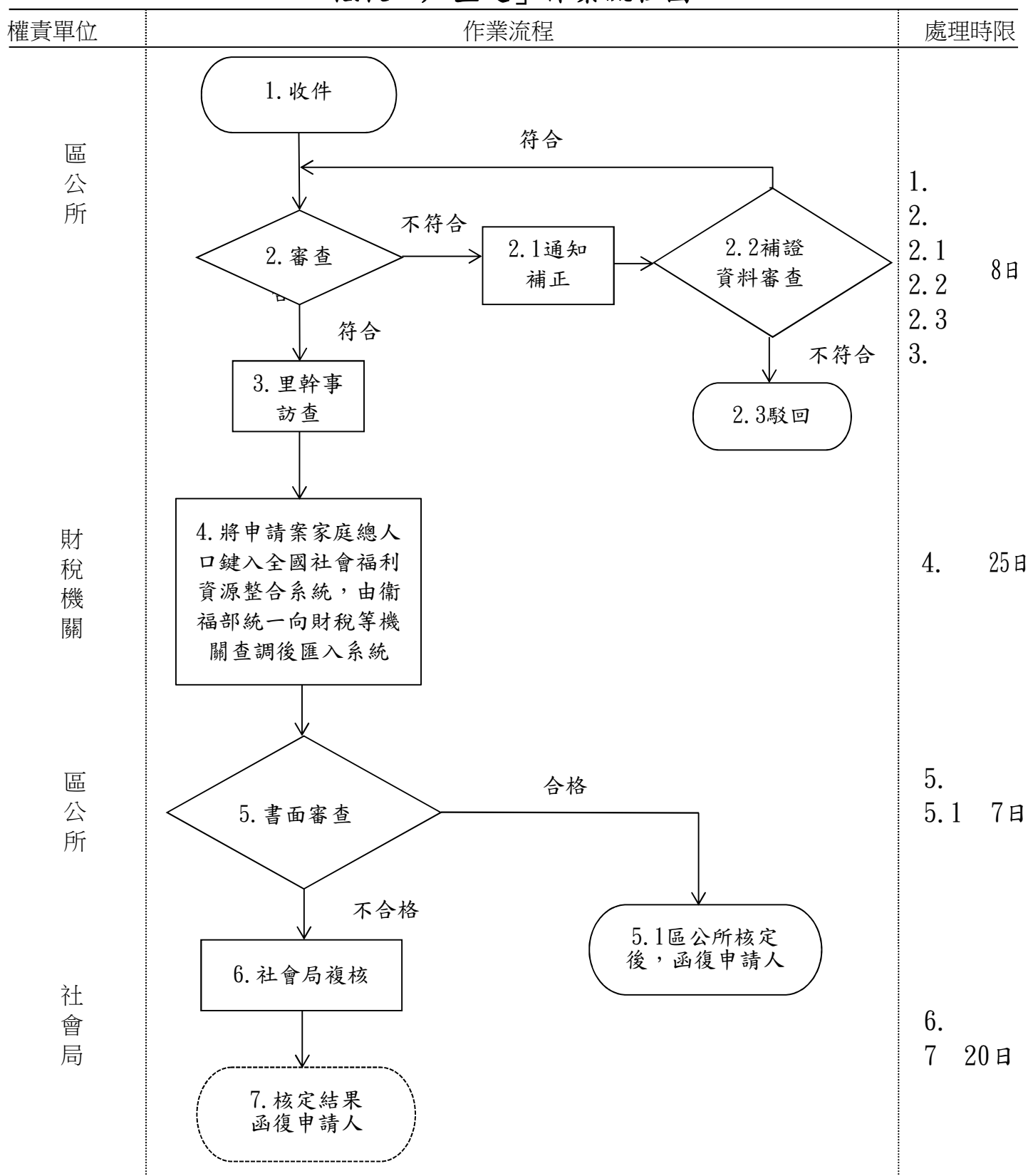
「低收入戶查定」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
 總處理時限：不須複審者：40日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

「低收入戶查定」作業流程圖

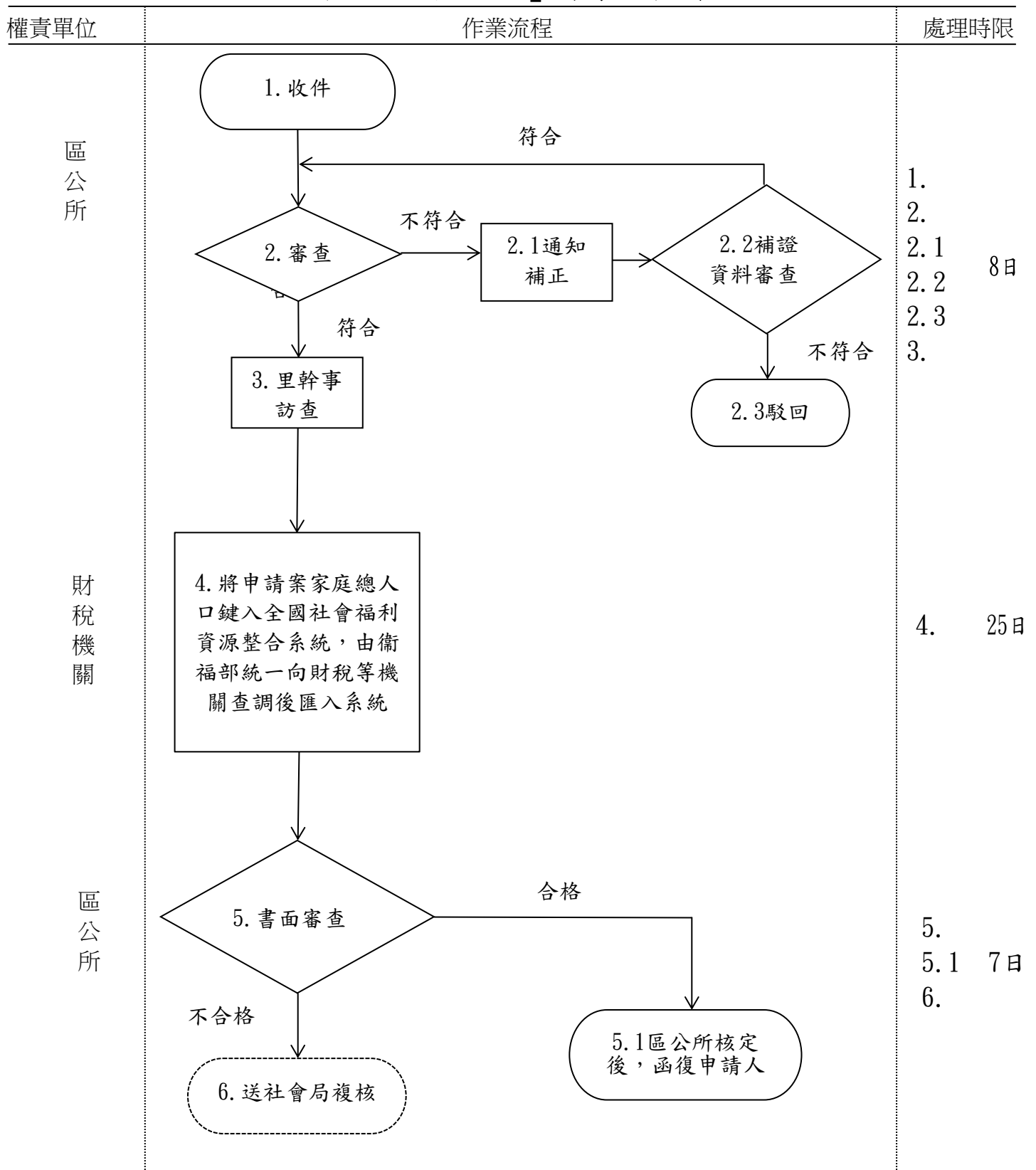


受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：須複審者：60日(含假日/日曆日)

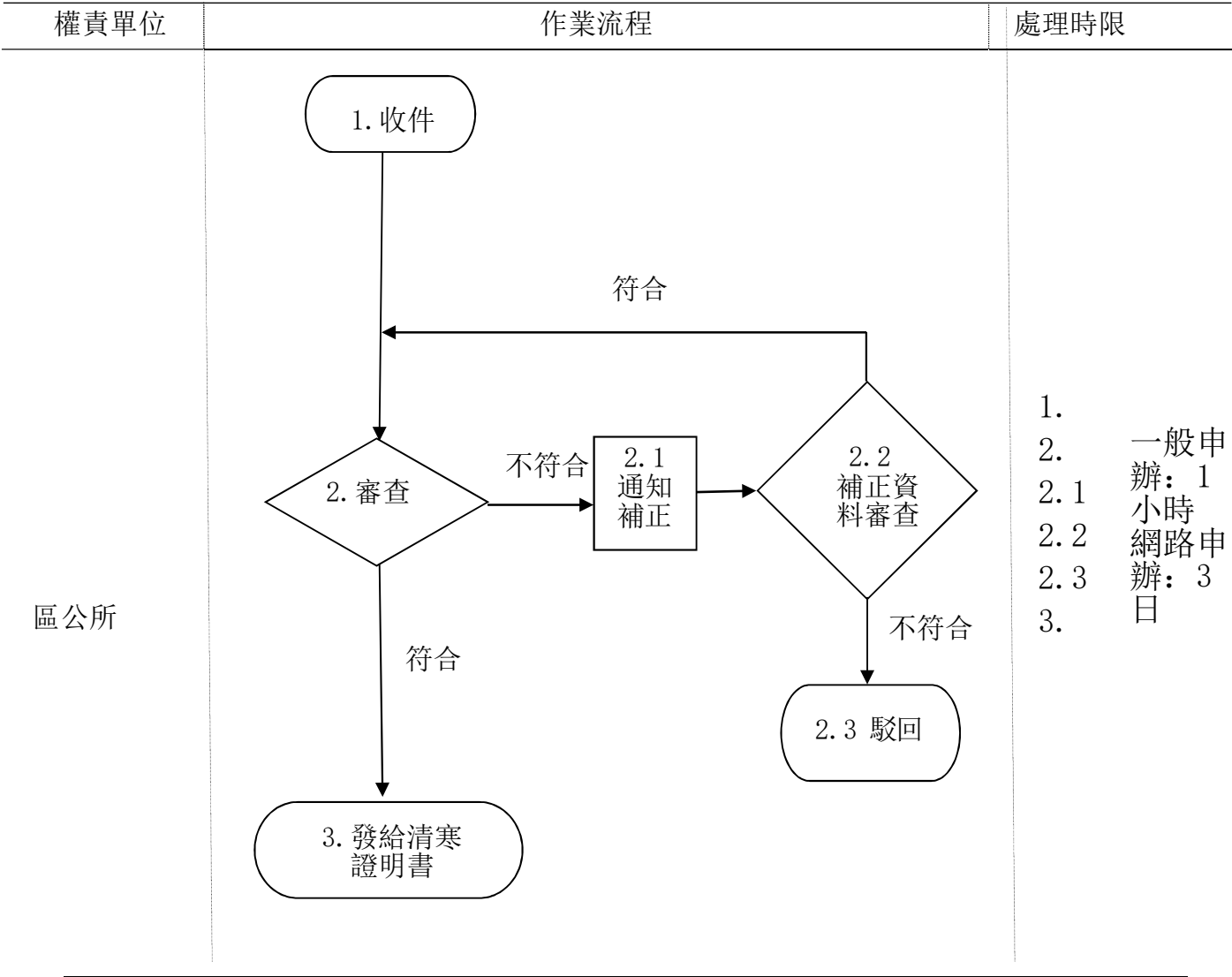
臺北市各區公所

「中低收入戶查定」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
 總處理時限：不須複審者：40日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「家境清寒證明」作業流程圖

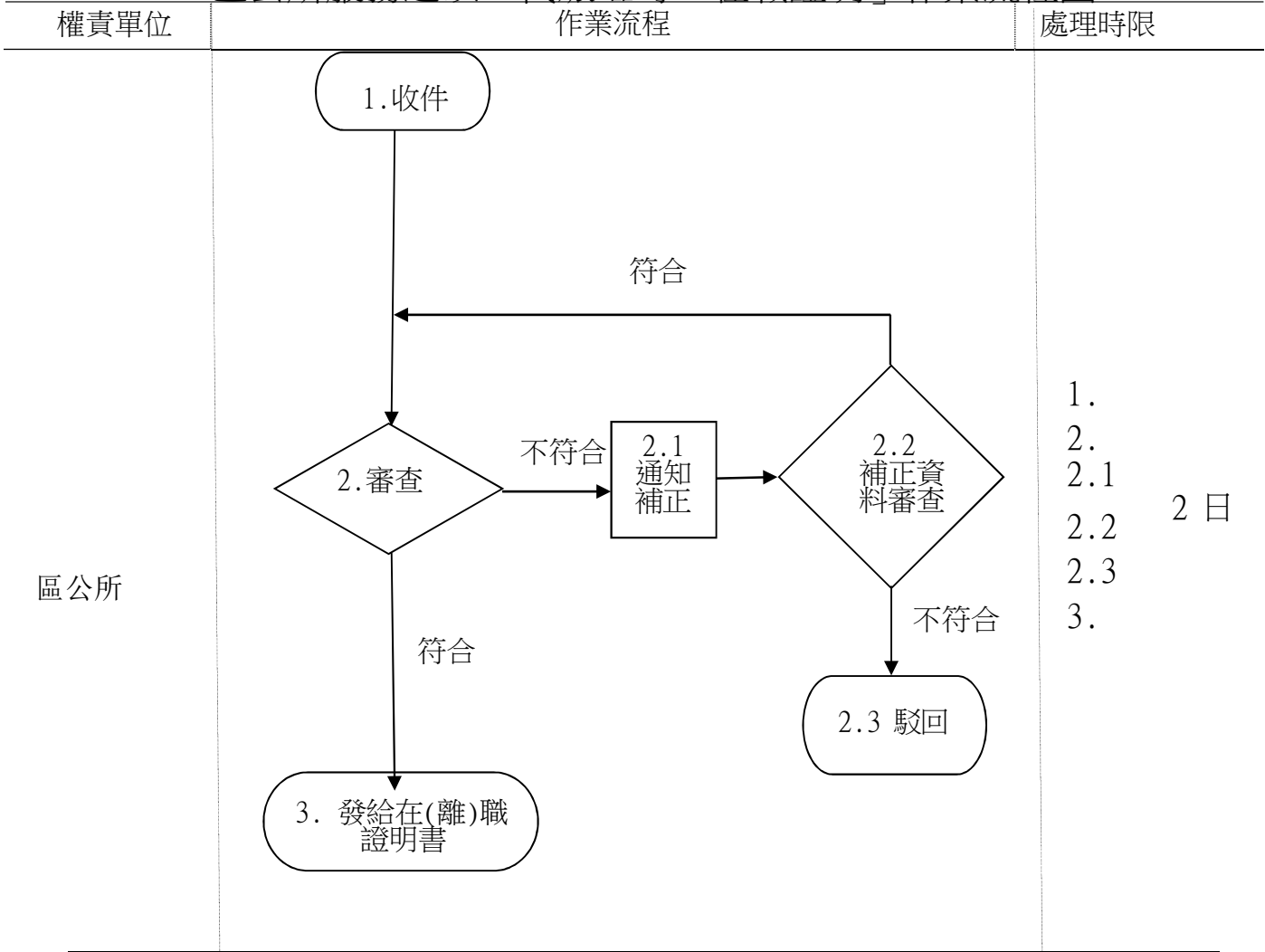


受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：一般申辦：0.125 日(1 小時)、網路申辦：3 日(含假日/日曆日)

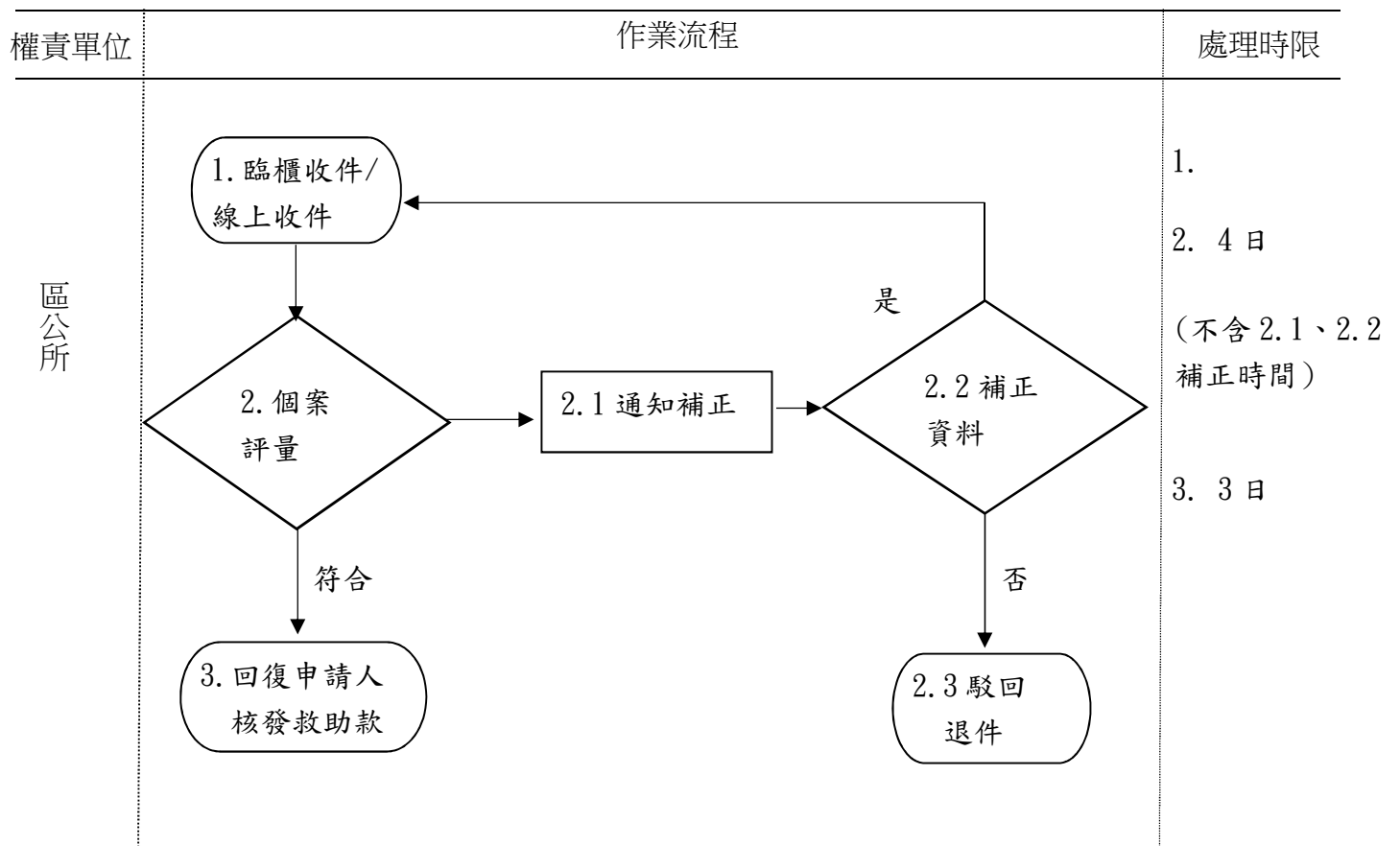
臺北市各區公所

「區公所服務之以工代賑臨時工在職證明」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
總處理時限：2 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所 「急難救助」作業流程圖

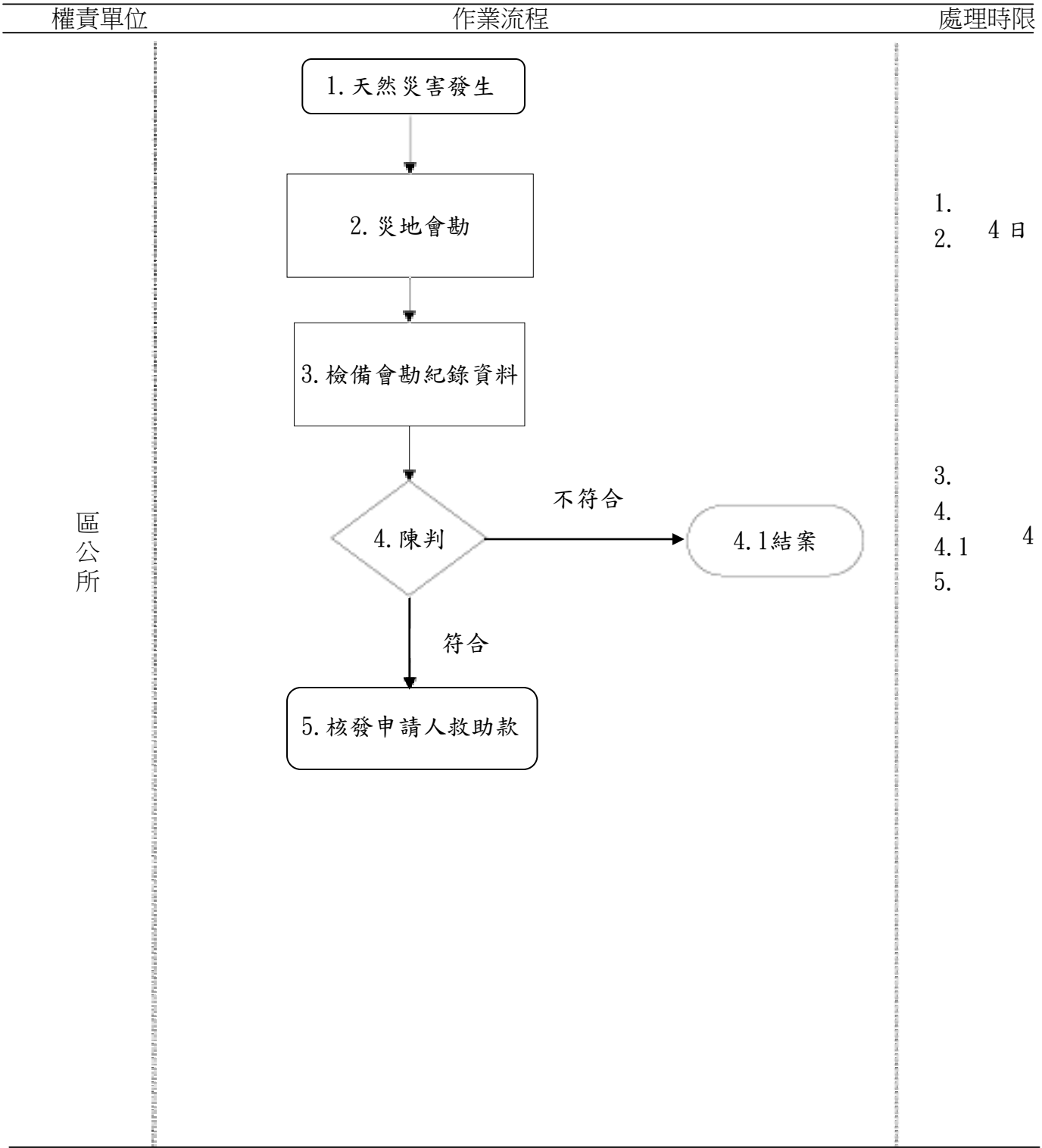


受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦（網路預約）

總處理時限：7 日(含假日/日曆日)

跨區收件公文交換需 2 日，處理時限以實際受理案件區公所為起算日。

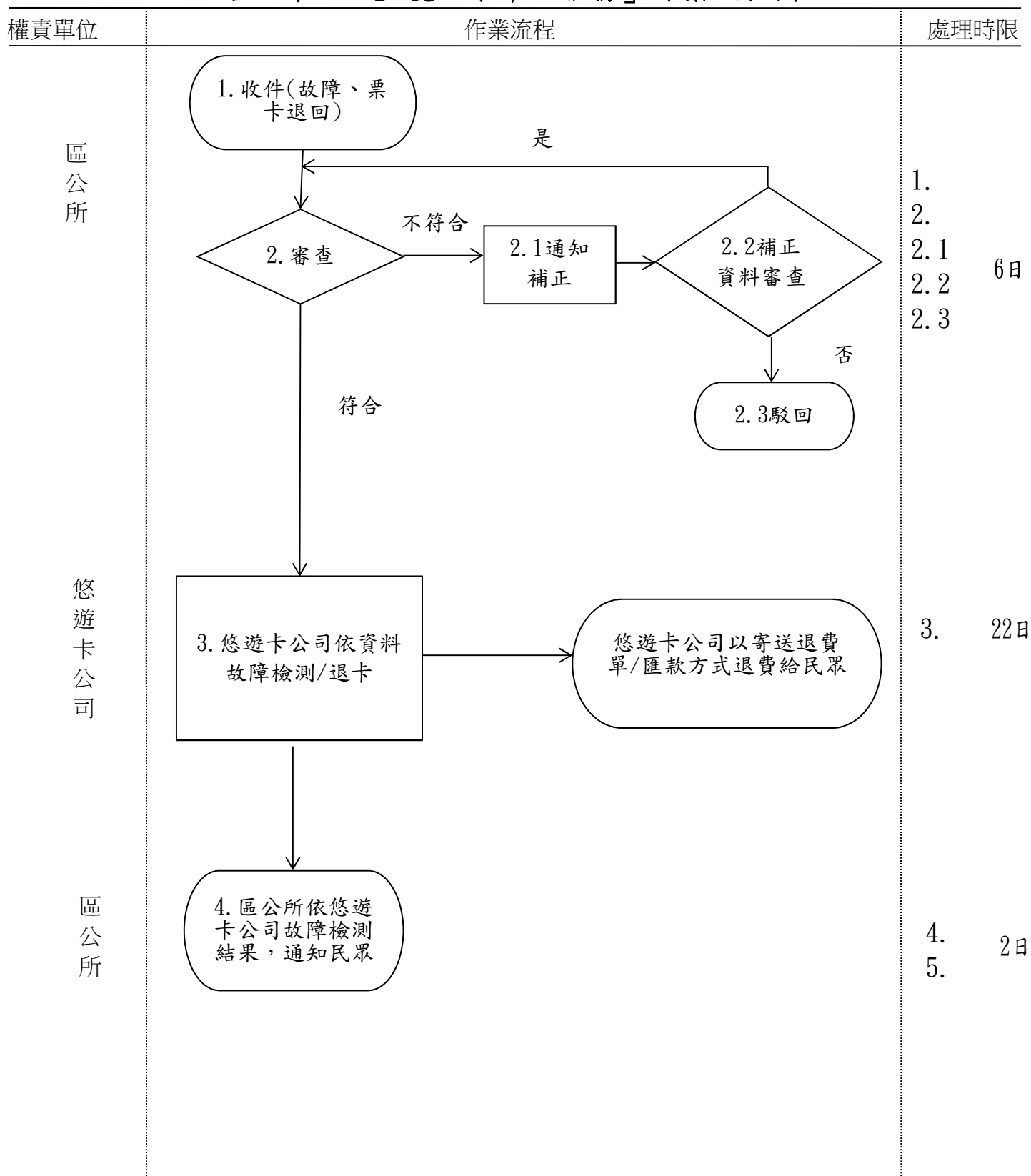
臺北市各區公所
「災害救助」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(網路預約)
總處理時限: 8日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

「台北卡-敬老/愛心乘車證服務」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區申辦
 總處理時限：送悠遊卡公司30日(含假日/日曆日)

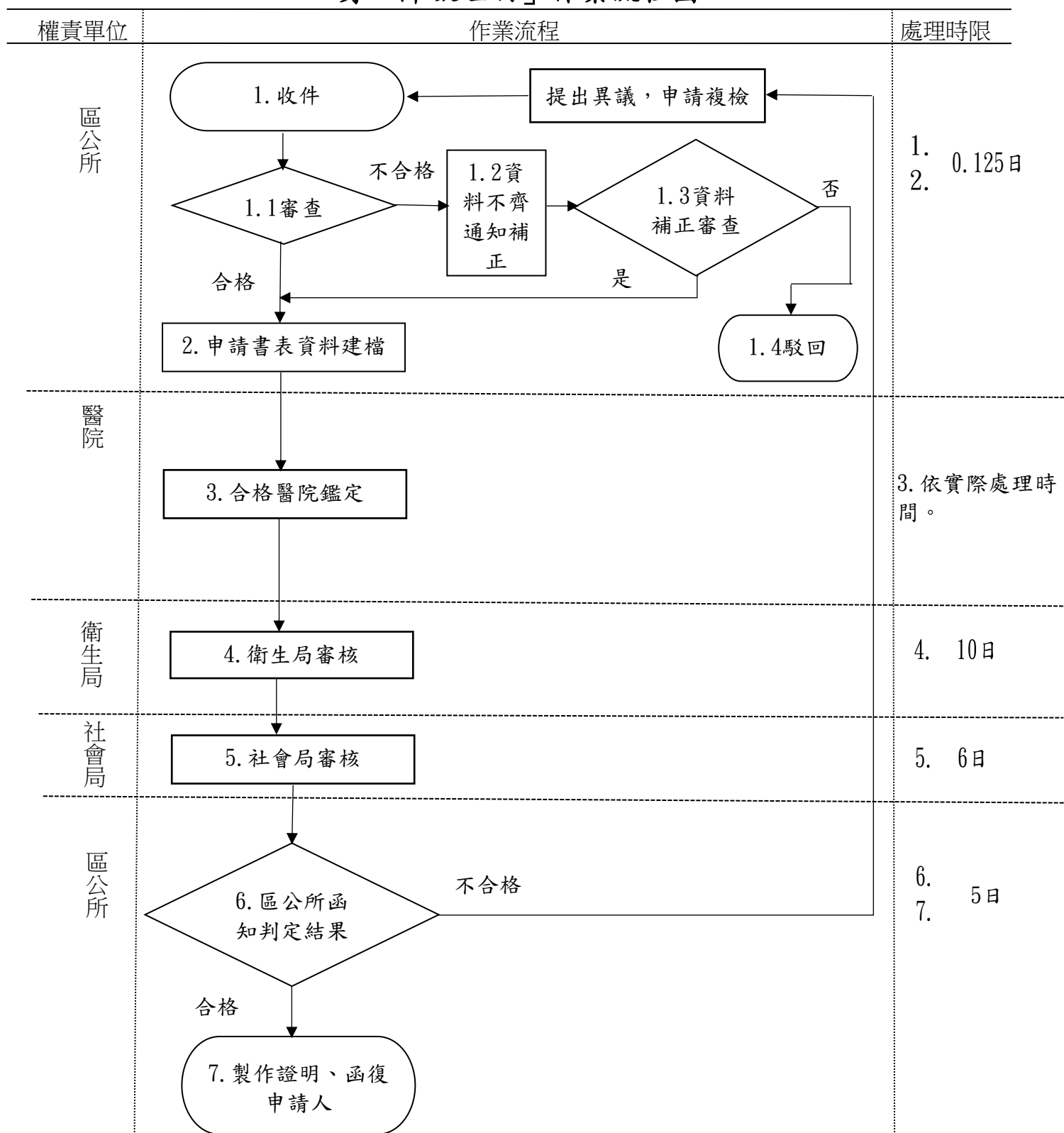
臺北市各區公所
「台北卡-敬老/愛心乘車證服務」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2{2. 審查} 2 -- 不符合 --> 21[2.1通知補正] 21 --> 22{2.2補正資料審查} 22 -- 是 --> 2 22 -- 否 --> 23([2.3駁回]) 2 -- 符合 --> 3[3. 區公所現場製卡] 3 --> 4([4. 申請領卡及簽收]) </pre>	1. 0.5日 2. 2.1 6日 2.2 2.3
		3. 0.5日
		4.

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區申辦、網路申辦(非全程式)
 總處理時限：7日(含假日/日曆日)

臺北市政府各區公所

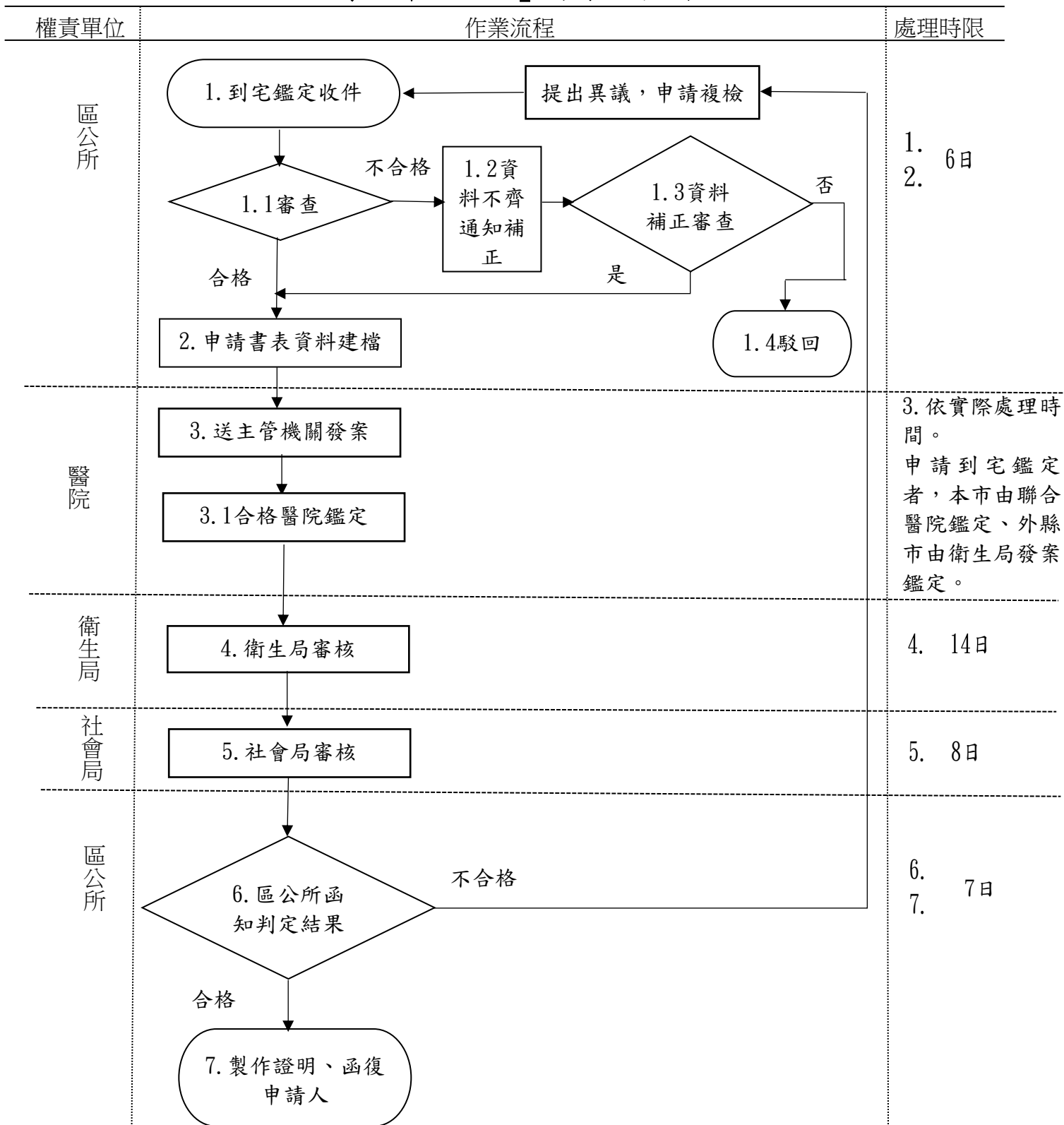
「身心障礙證明」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦（網路預約）
 總處理時限：醫院鑑定依實際處理時間計外，共計21.125日（含假日/日曆日）

臺北市政府各區公所

「身心障礙證明」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦（網路預約）
 總處理時限：到宅鑑定案件除醫院鑑定依實際處理時間計外，共計35日（含假日/日曆日）

臺北市政府各區公所

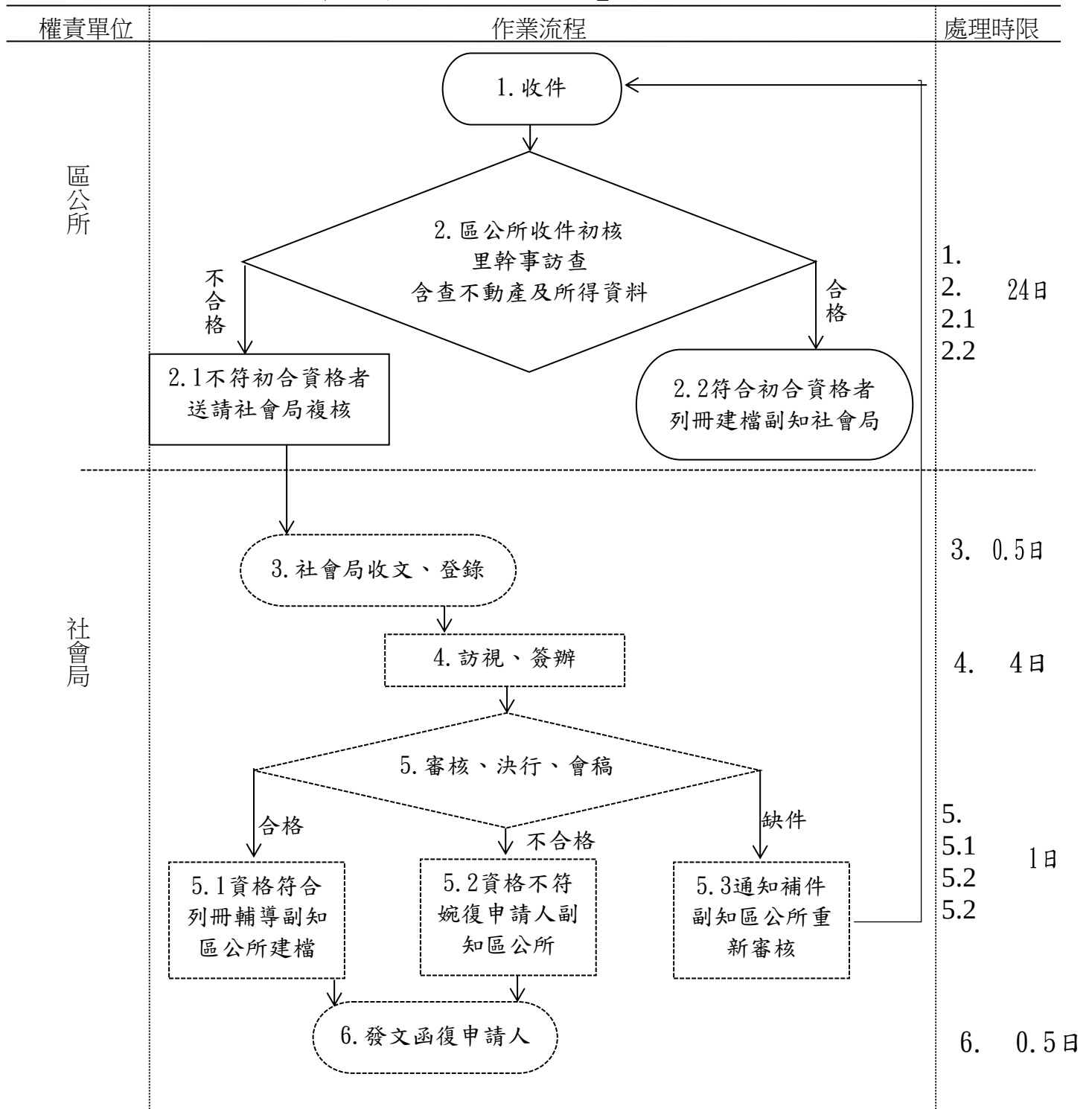
「中低收入老人生活津貼」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2{2. 審查} 2 -- 合格 --> 3[3. 建檔家戶資料] 3 --> 4[4. 里幹事訪視] 2 -- 不合格 --> 21[2.1 通知補正] 21 --> 22{2.2 補正資料審查} 22 -- 是 --> 2 22 -- 否 --> 23([2.3 駁回]) </pre>	1. 2. 2.1 2.2 2.3 3. 4. 7日 2日
稅捐機關	5. 經由衛福部向財稅機關取得財稅資料	5. 25日
區公所	6. 書面審查	6. 2日
社會局	7. 社會局核定	7. 8日
區公所	8. 核定結果函知申請人	8. 6日

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）
 總處理時限：50日(含假日/日曆日)

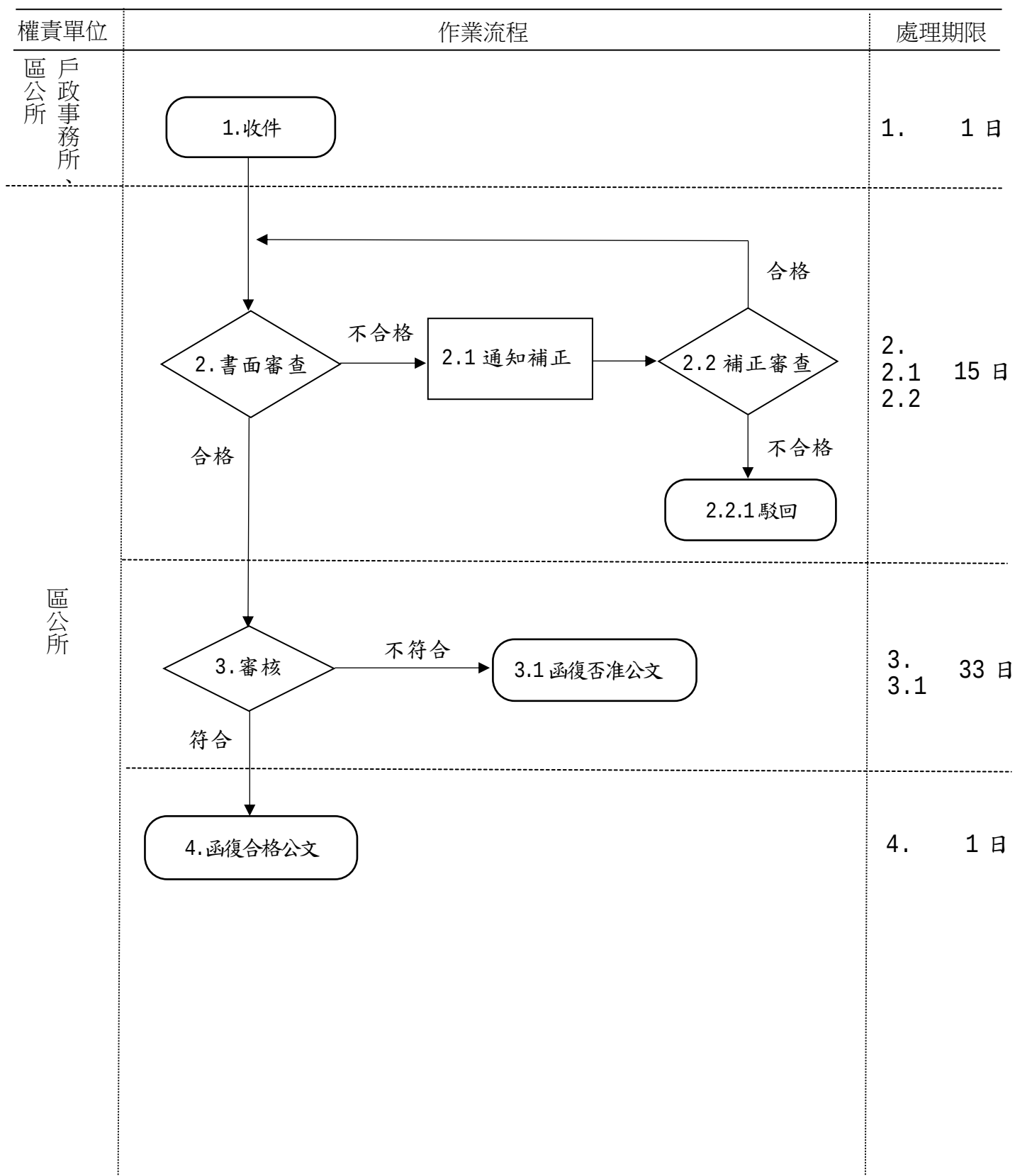
臺北市府各區公所

「身心障礙者生活補助」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：30日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「臺北市育兒津貼」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
 總處理時限 50 日(含架日/日曆日)

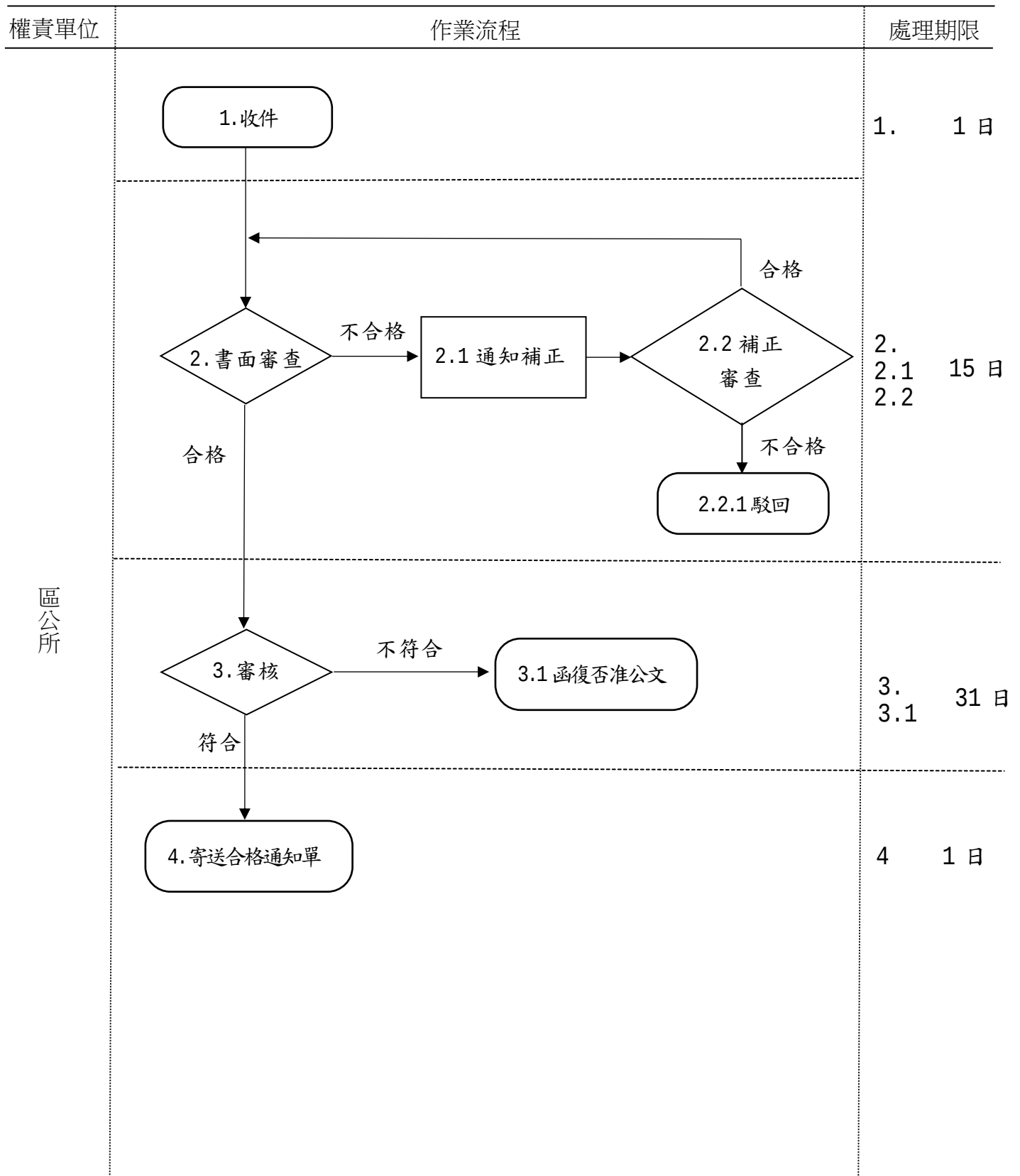
臺北市各區公所
「育有未滿 2 歲兒童育兒津貼」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理期限
區公所	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2{2. 書面審查} 2 -- 合格 --> 3{3. 審核} 2 -- 不合格 --> 21[2.1 通知補正] 21 --> 22{2.2 補正審查} 22 -- 合格 --> 2 22 -- 不合格 --> 221([2.2.1 駁回]) 3 -- 不符合 --> 31([3.1 函復否准公文]) 3 -- 符合 --> 4([4. 寄送合格通知單]) </pre>	1. 1 日 2. 2.1 18 日 2.2 3. 3.1 30 日 4. 1 日

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
 總處理時限：非新生兒：50 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

「教育部補助地方政府發放二歲以上未滿五歲幼兒育兒津貼」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)

總處理時限：48 日(含假日/日曆日)

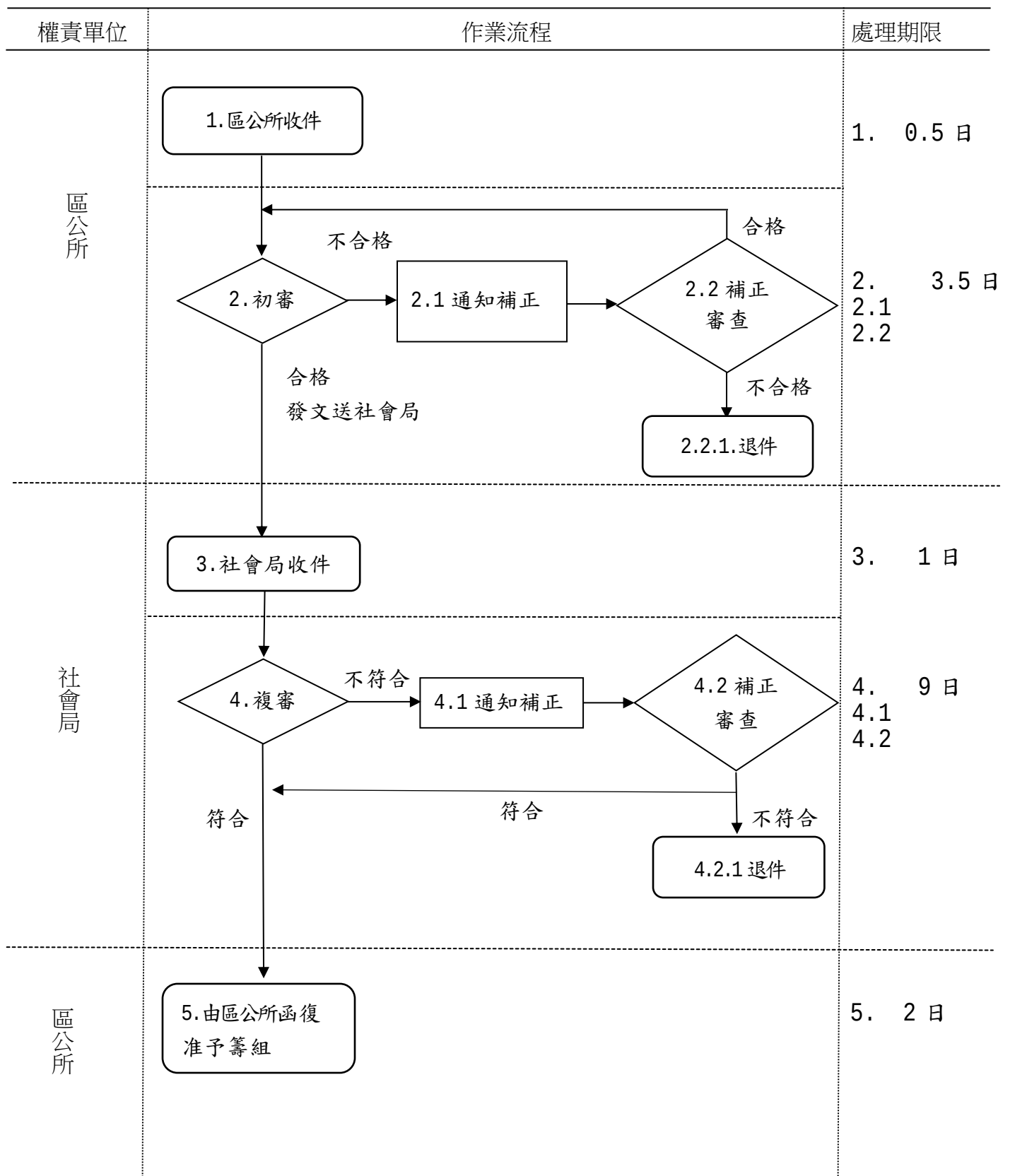
臺北市各區公所

「國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD 1([1. 臨櫃(跨區)/網路收件]) --> 2[2. 申請人全戶資料建檔] 2 --> 3[3. 查調財稅與勞保資料] 3 --> 4{4. 審核} 4 -- 不符合 --> 4.1([4.1 駁回]) 4 -- 符合 --> 5([5. 函復申請人]) </pre>	1. 0.5 日
		2. 0.5 日
		3. 44 日
		4. 8 日
		5.

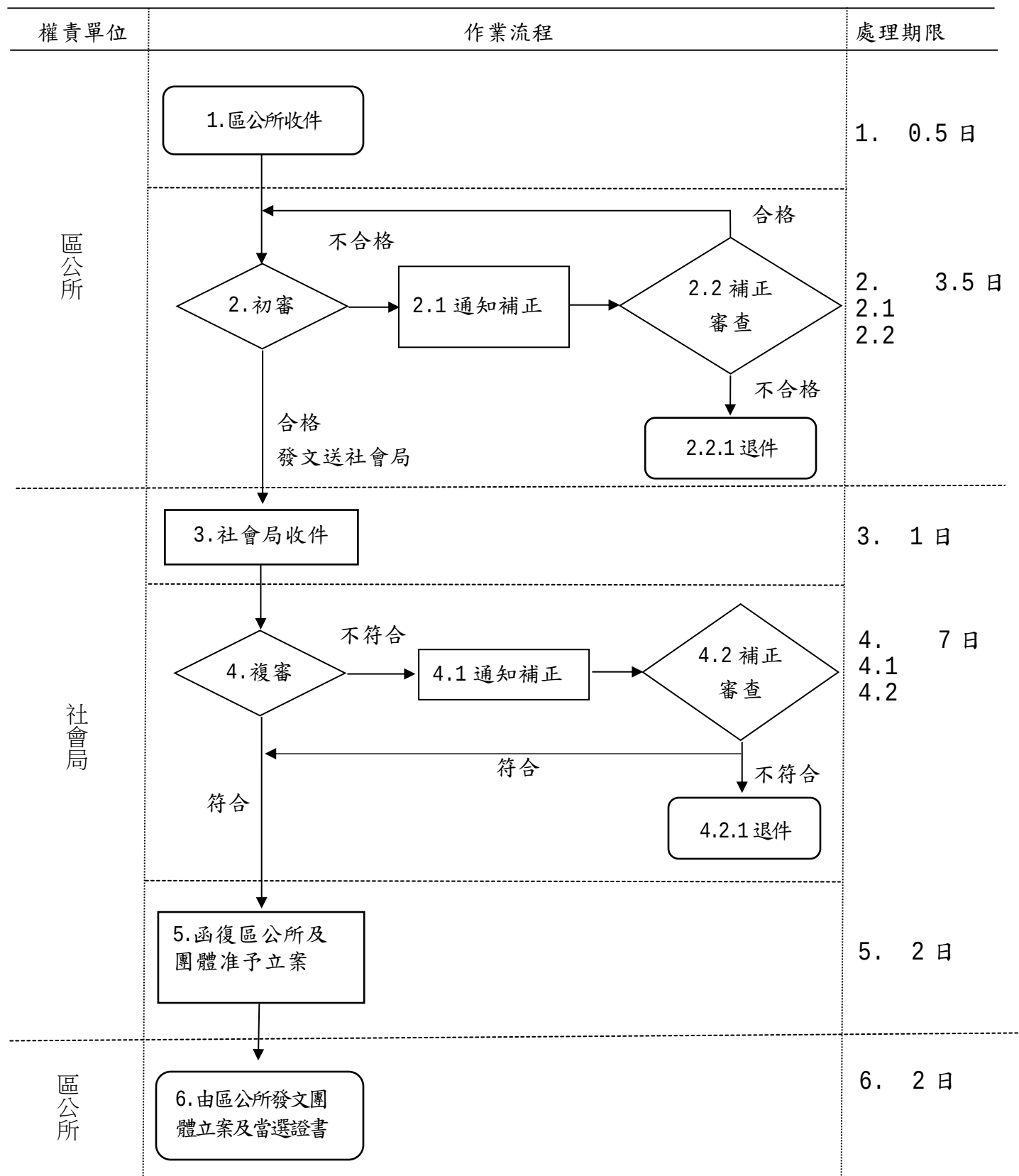
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）、跨區收件
 總處理時限：53 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所 「籌組社區發展協會」作業流程圖



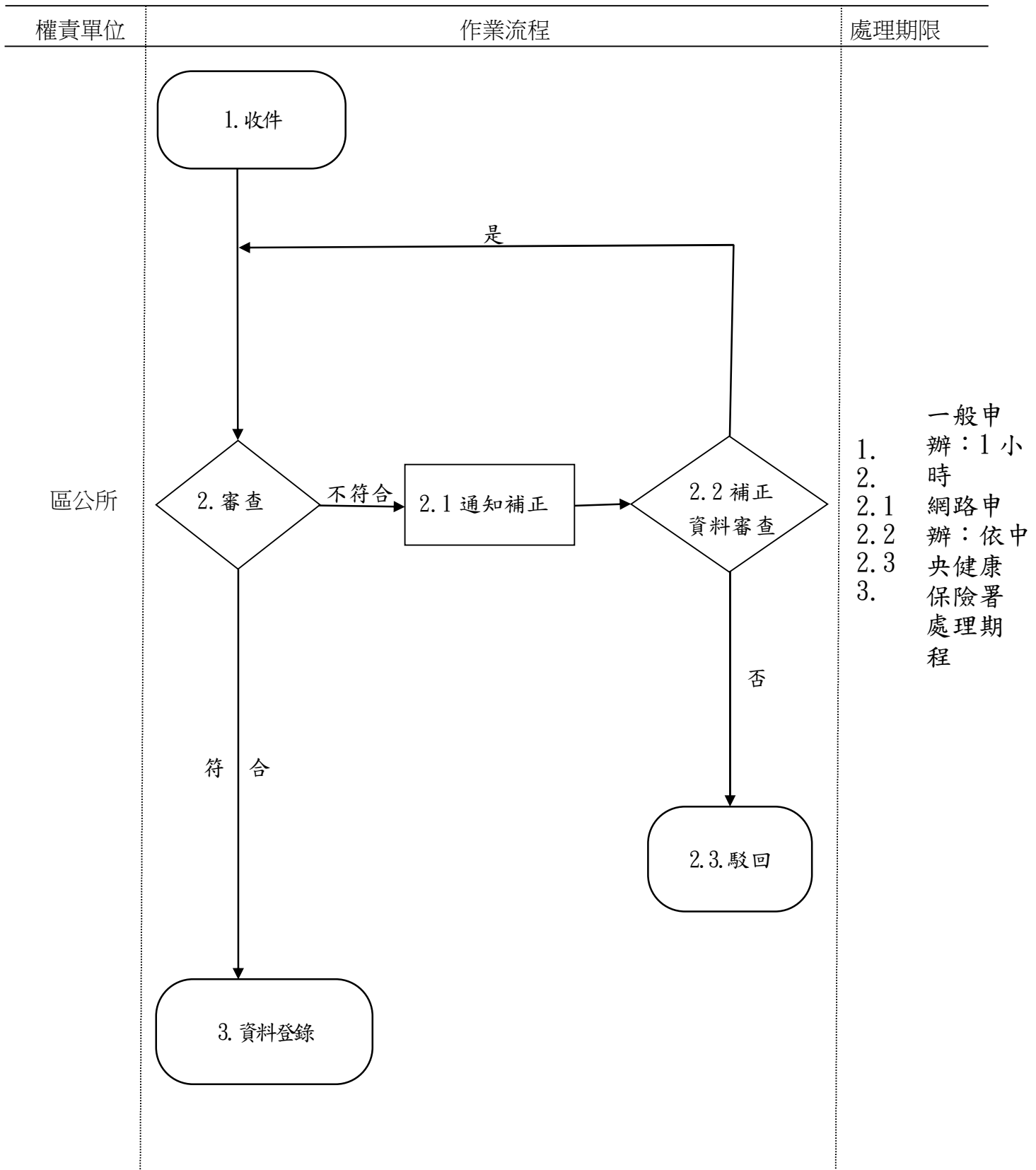
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦（全程式）、跨區收件
總處理時限：16 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所 「成立社區發展協會」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦（非全程式）
總處理時限：16 日(含假日/日曆日)

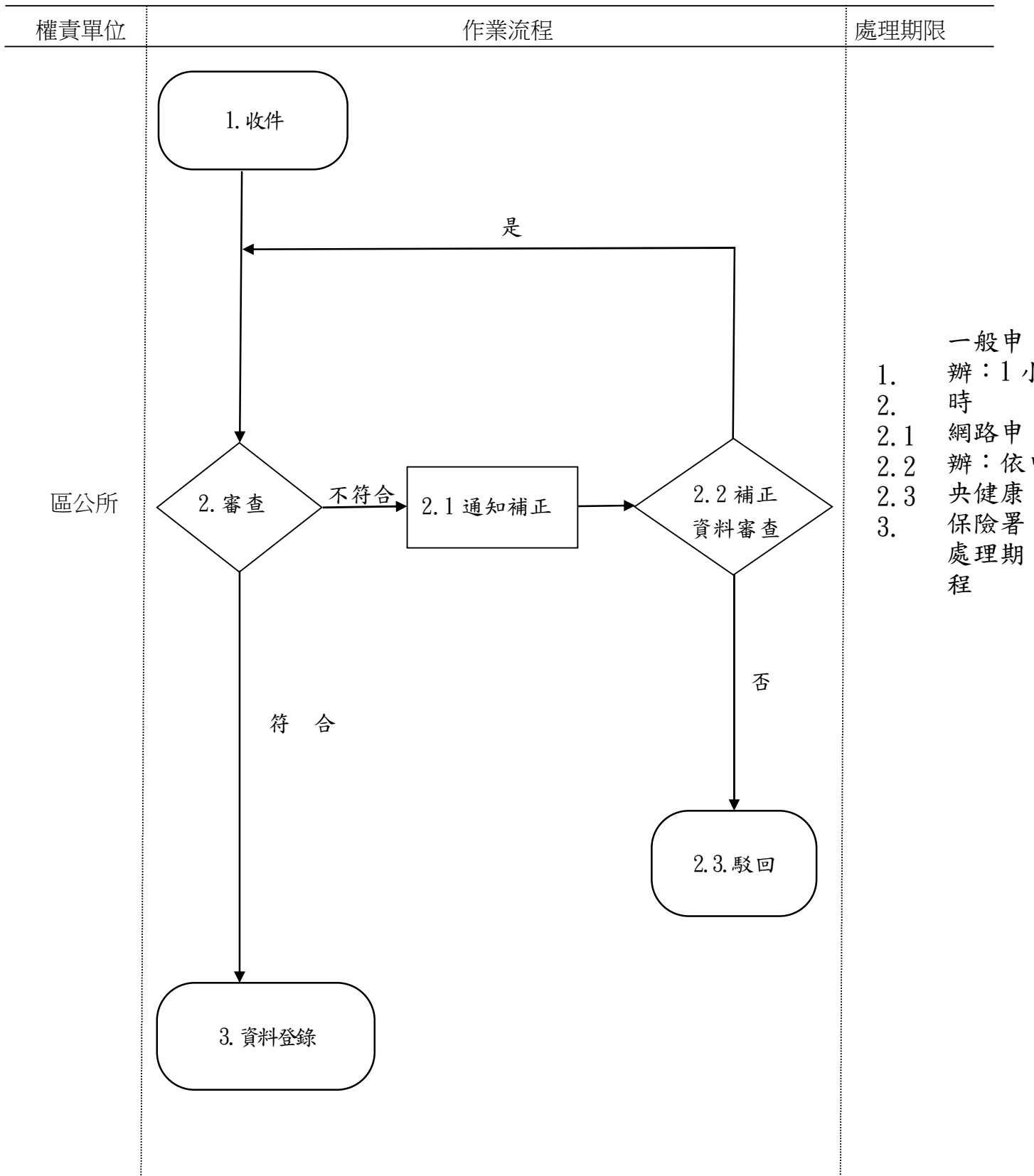
臺北市各區公所
「全民健康保險第一類（無職業之里鄰長保險）」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)

總處理時限：一般申辦：0.125 日（1 小時）、網路申辦：依中央健康保險署處理期程

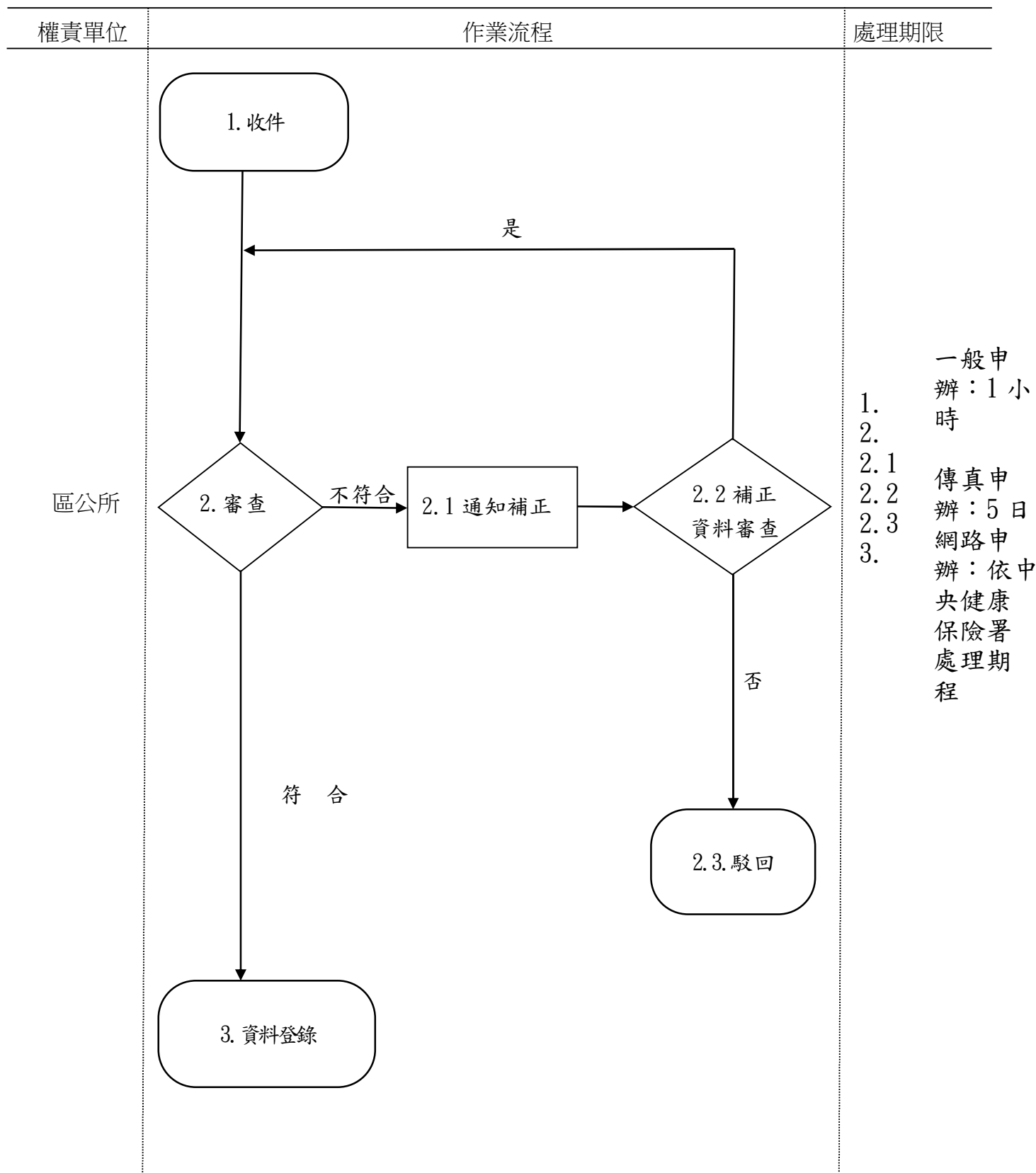
臺北市各區公所
「全民健康保險第五類（低收入戶福保）」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)

總處理時限：一般申辦：0.125 日（1 小時）、網路申辦：依中央健康保險署處理期程

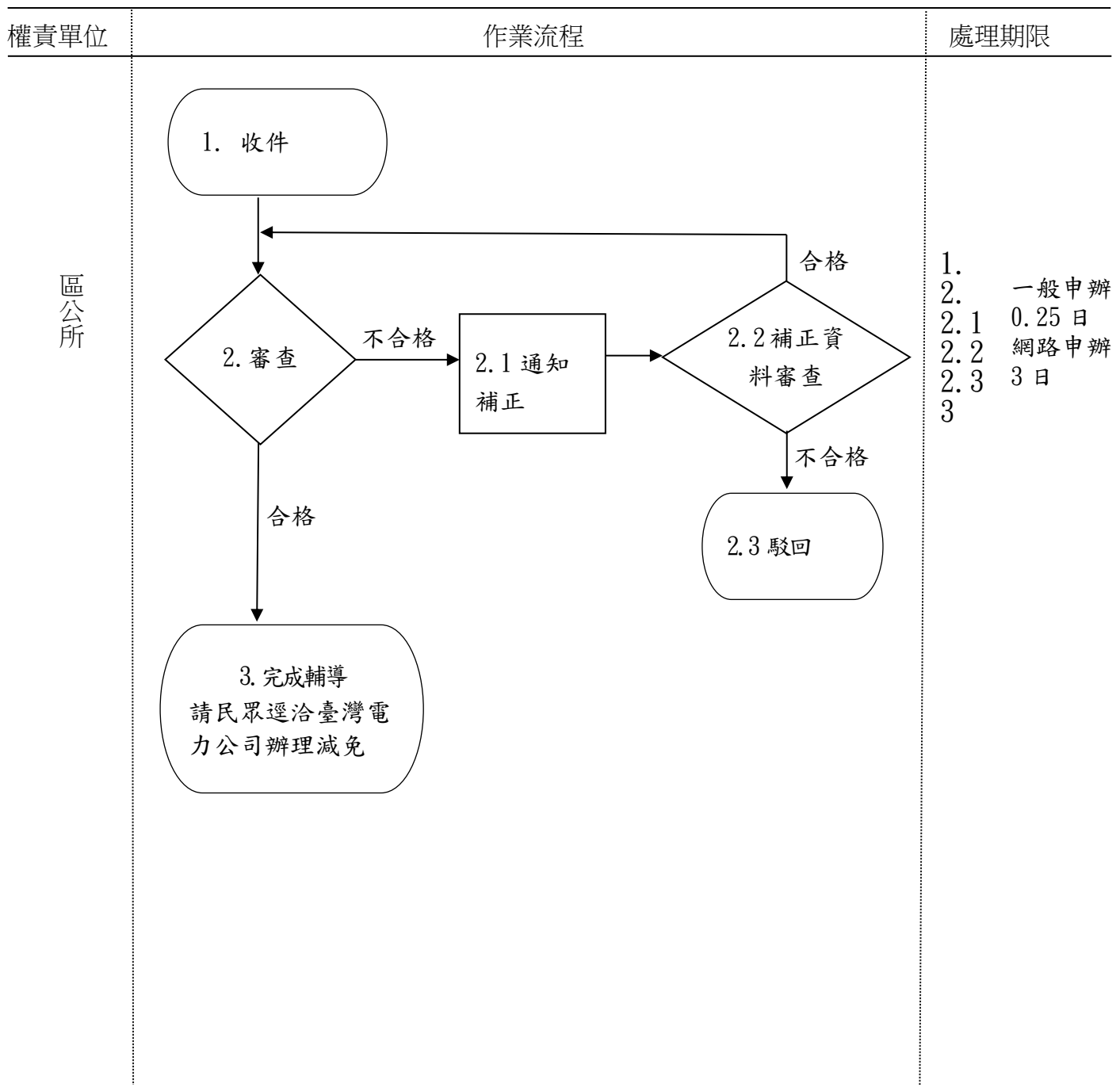
臺北市各區公所
「全民健康保險第六類（地區人口）保險」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦(僅限轉出、退保)、跨區收件(僅限復保)、網路申辦(全程式)

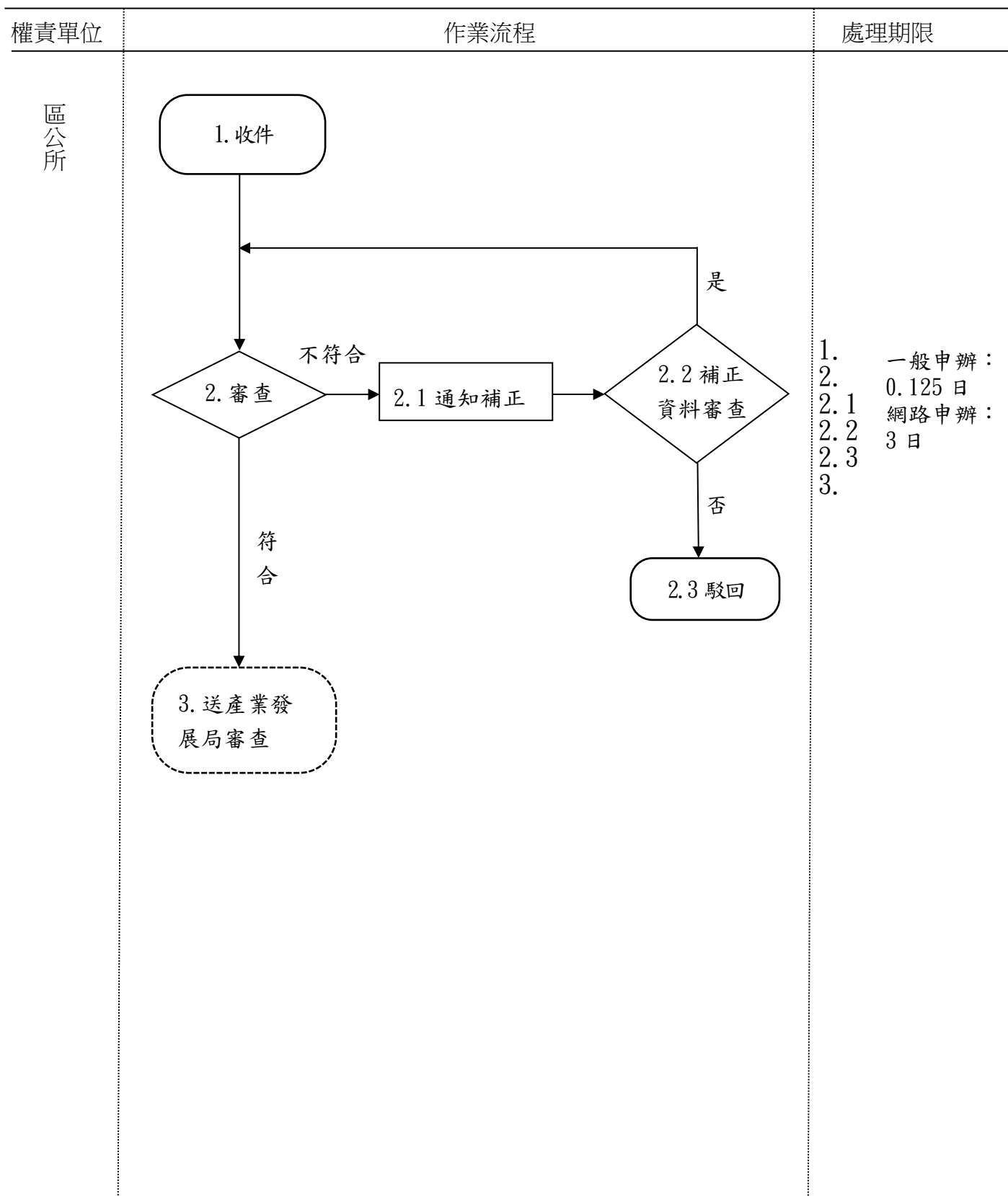
總處理時限：一般申辦：0.125 日（1 小時）、網路申辦：依中央健康保險署處理期程

臺北市各區公所
「農業動力用電申辦基本電費減免輔導」作業流程圖



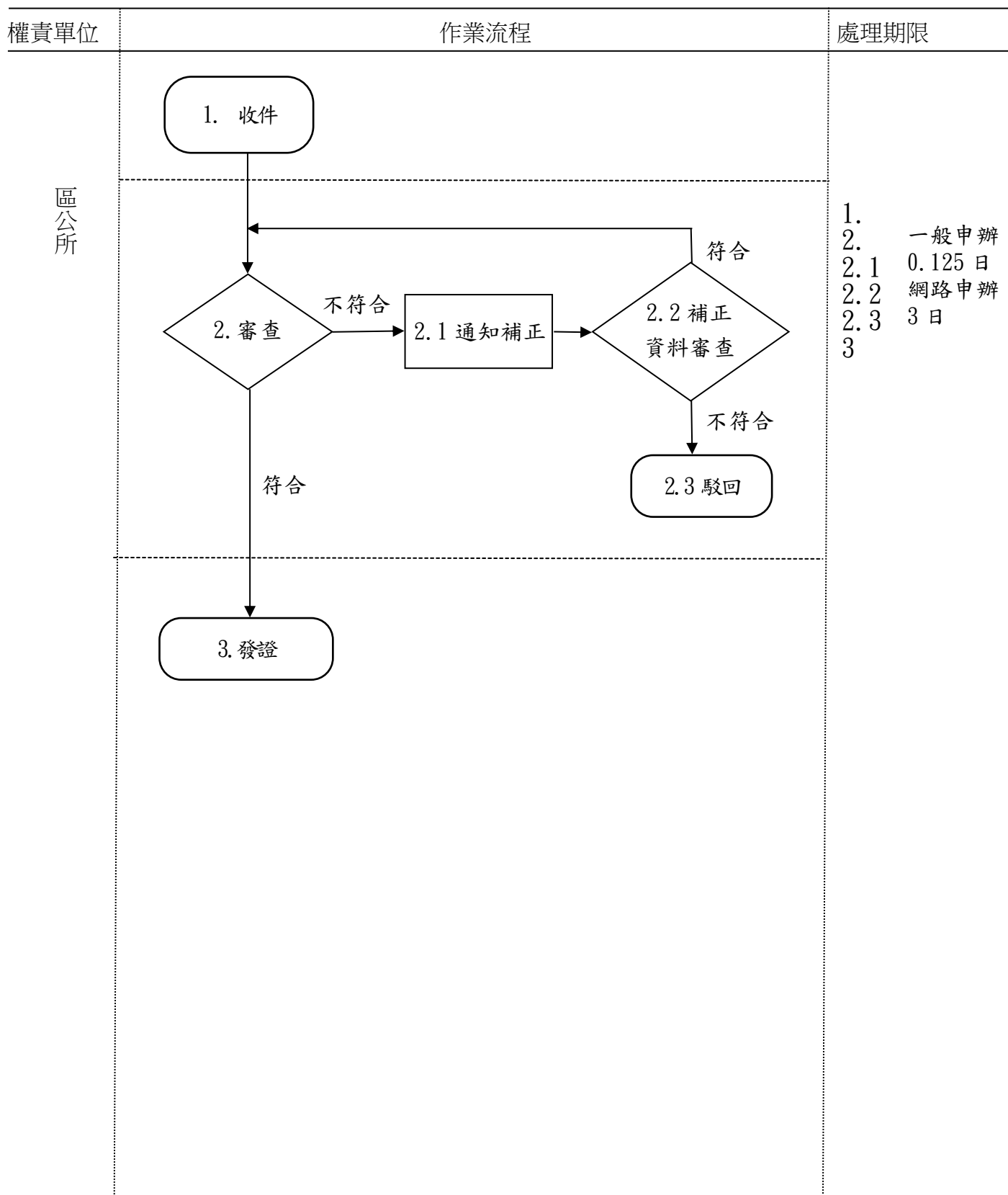
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
 總處理時限：一般申辦：0.25 日（2 小時）、網路申辦：3 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「受理農戶種稻及轉(契)作、休耕補助申請」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)
 總處理時限：一般申辦：0.125 日(1 小時)、網路申辦：3 日(含假日/日曆日)

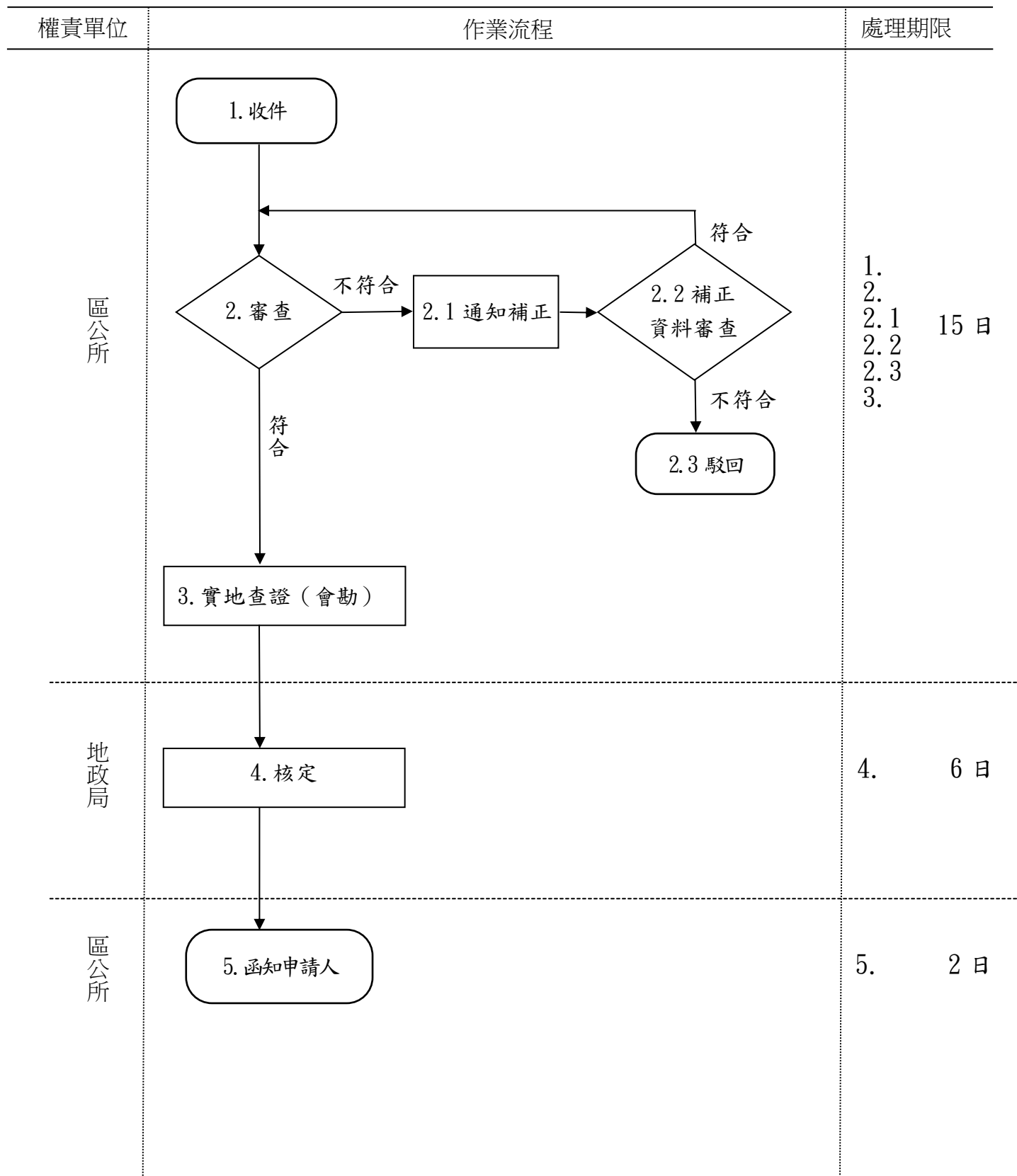
臺北市各區公所
「陽明山國家公園採箭竹筍許可證核發」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦(全程式)

總處理時限：一般申辦：0.125 日(1 小時)、網路申辦：3 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「耕地租約變更終止或註銷登記申請」作業流程圖



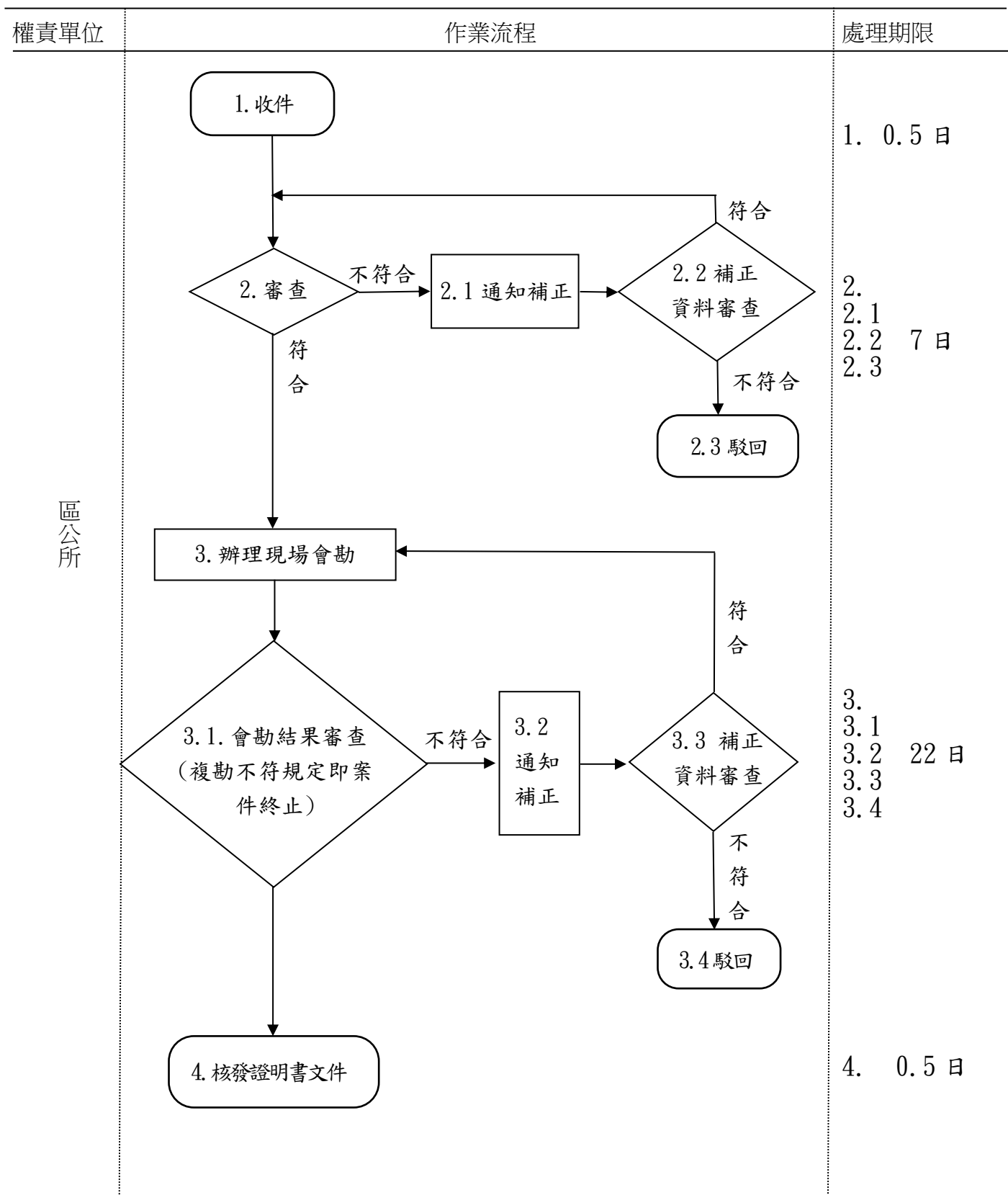
受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件
 總處理時限：23 日（含假日/日曆日）

臺北市各區公所
「耕地租約變更終止或註銷登記申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理期限
區公所	<pre> graph TD A([1. 網路預約成案]) --> B[2. 案件分文給承辦單位] B --> C[3. 電話聯繫申請人，說明申請方式及應備文件] C --> D([4. 網路系統回復申請方式及應備文件]) </pre>	1. 2. 3. 4. 3 日

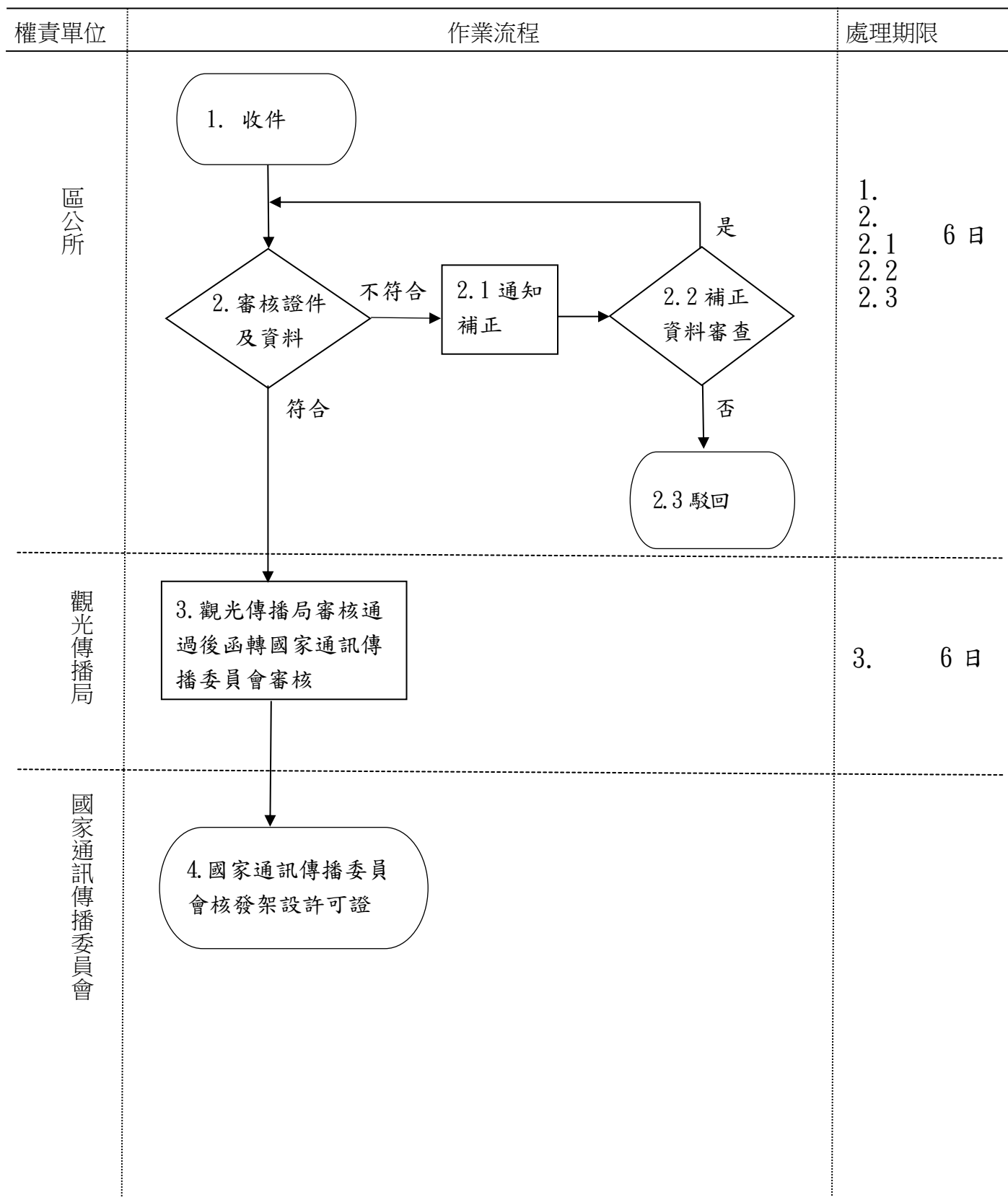
受理方式：網路申辦（網路預約）
 總處理時限：3 日（含假日/日曆日）

臺北市各區公所
「農業用地作農業使用證明」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)
 總處理時限：30 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「臺北市社區共同天線核轉」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）、跨區收件
 總處理時限：12 日（含假日/日曆日）

臺北市各區公所
「義務役役男在營服役證明書申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理期限
區公所	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 核對證件} B -- 不符合 --> C([2.1 退件, 補正後再申請]) B -- 符合 --> D([3. 繕發申請人]) </pre>	1. 一般申辦：1 小時 2. 1 網路申辦：3 日 3

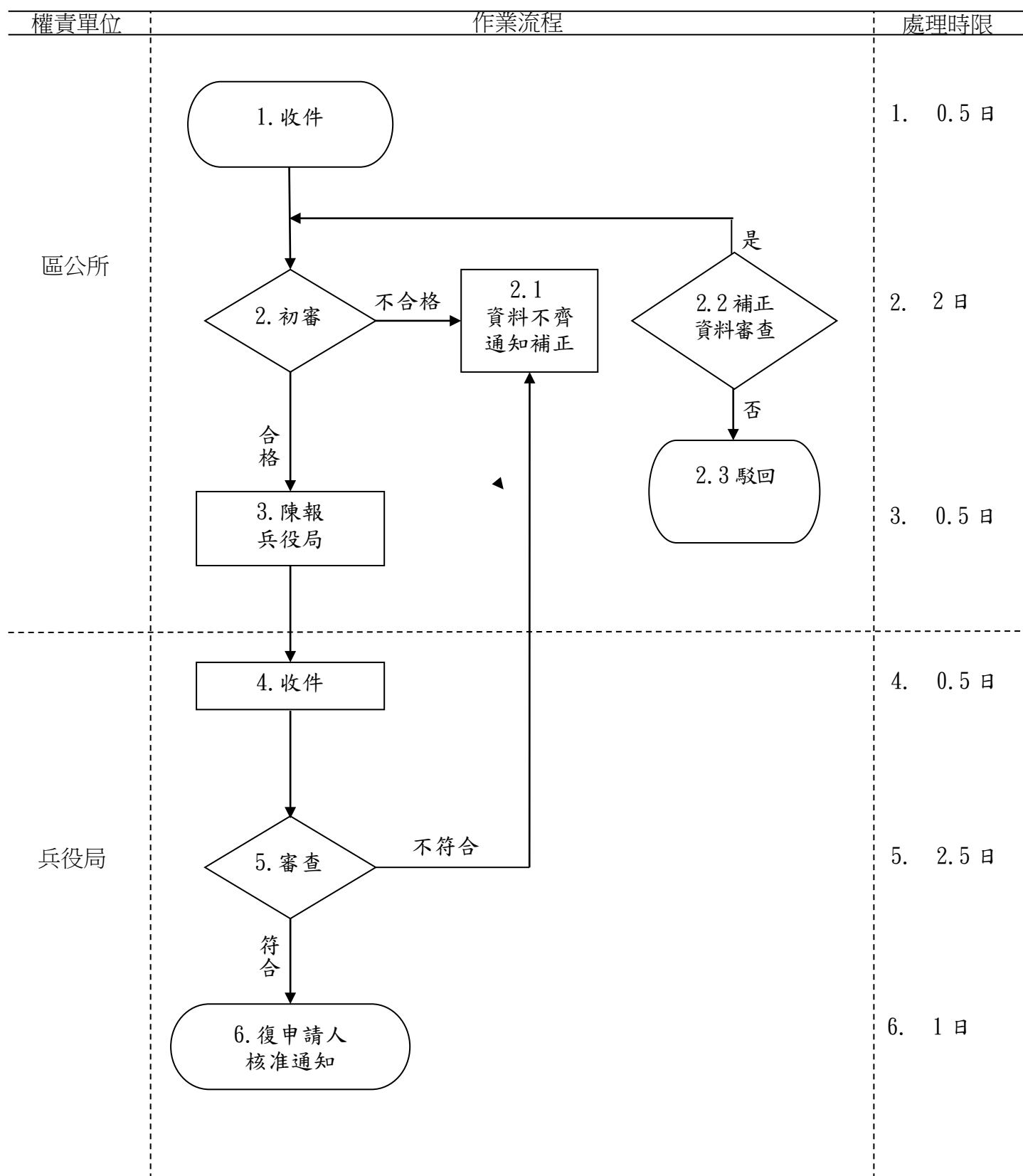
受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）、跨區申辦
 總處理時限：一般申辦：0.125 日(1 小時)、網路申辦：3 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「乙種國民兵申請補(換)發證書」作業流程圖

權責單	作業流程	處理期限
區公所	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 核對證件} B -- 不符合 --> C([2.1 退件, 補正後再申請]) B -- 符合 --> D([3. 繕發申請人]) </pre>	1. 一般申辦：1 小時 2. 網路申辦：3 日

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）、跨區申辦
 總處理時限：一般申辦：0.125 日(1 小時)、網路申辦：3 日(含假日/日曆日)

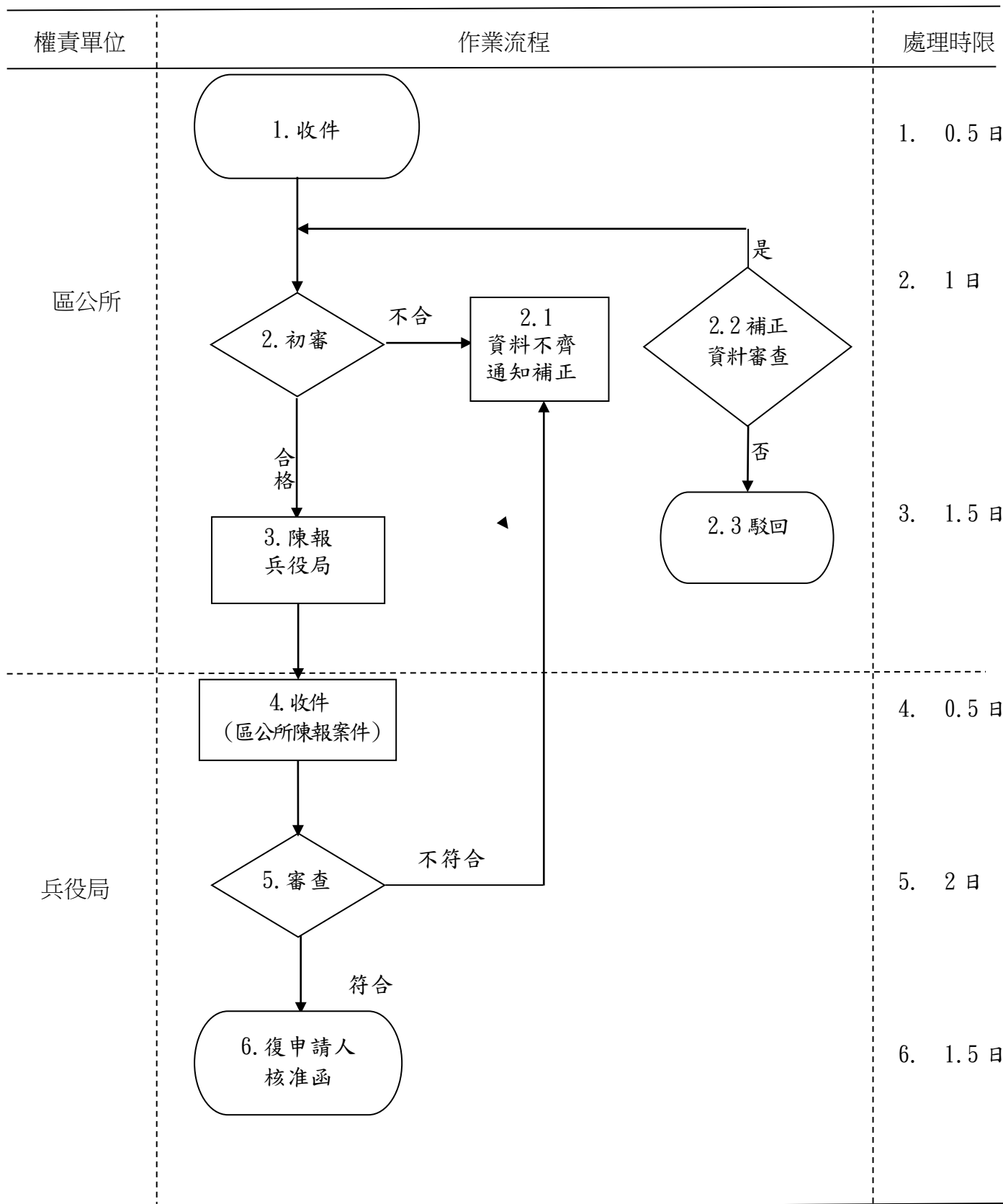
「應徵役男延期徵集入營」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)

總處理時限：7 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「僑民暫緩徵兵處理」作業流程圖



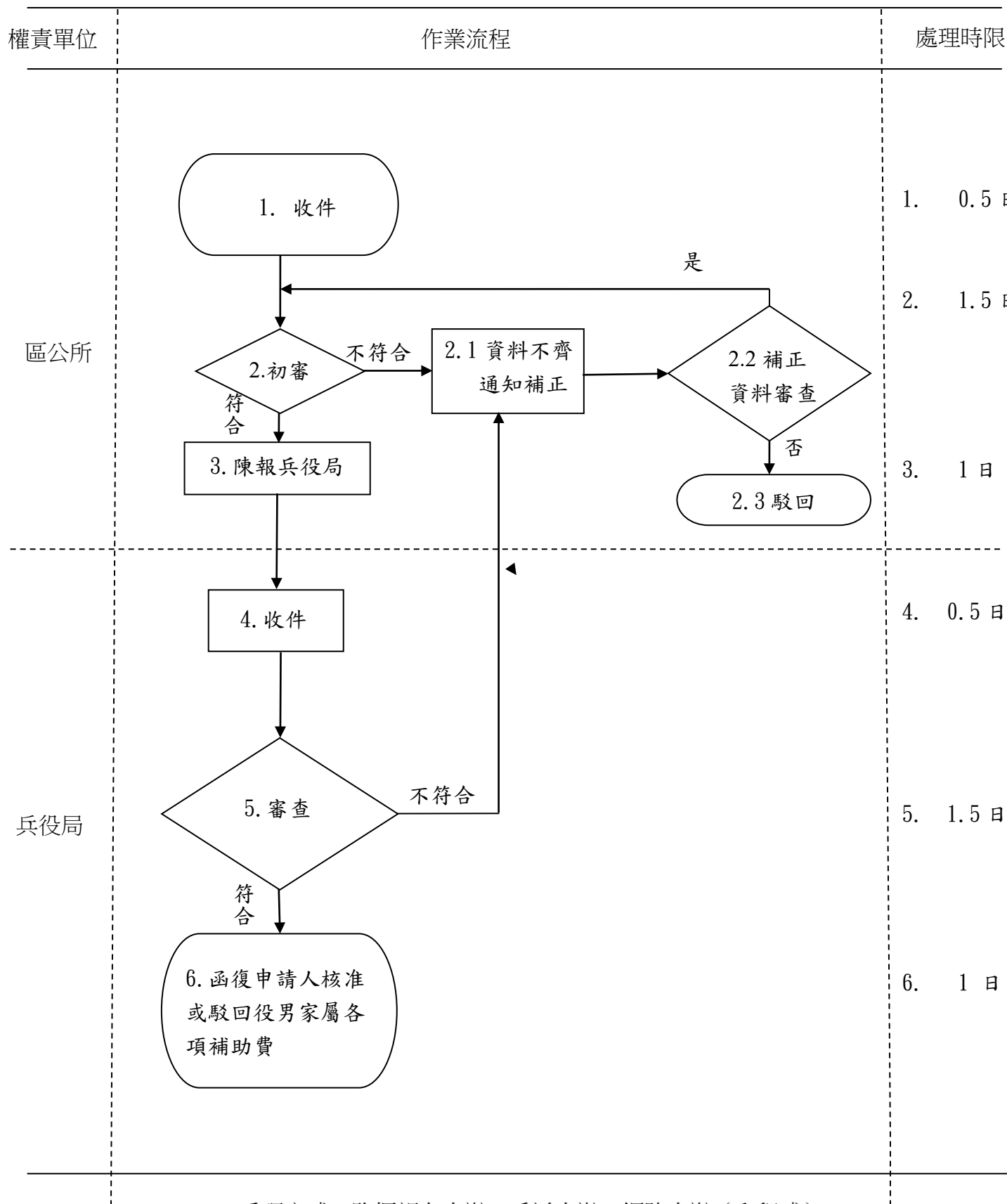
受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
總處理時限：7 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「役男免役證明書補發」作業流程圖

權責單	作業流程	處理期限
區公所	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 核對證件} B -- 不符合 --> C([2.1 退件, 補正後再申請]) B -- 符合 --> D([3. 繕發申請人]) </pre>	1. 一般申辦：1 日 2. 網路申辦：3 日 3.

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）、跨區申辦
 總處理時限：一般申辦：1 日、網路申辦：3 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「服兵役役男家屬生活扶助各項補（慰）助」作業流程圖



臺北市各區公所
「服兵役役男家屬及遺屬特別補助費」作業流程圖

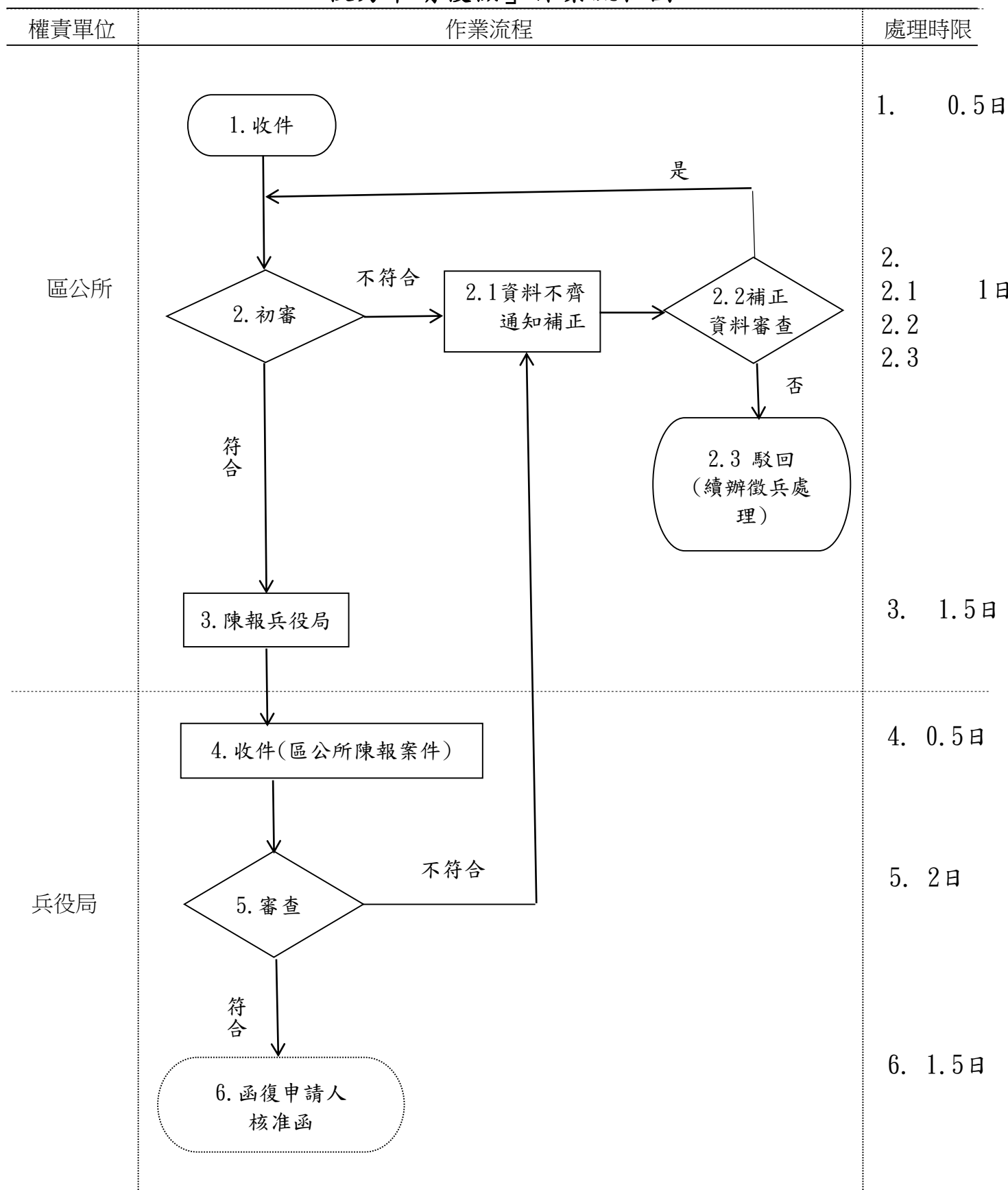
權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD 1[1. 收件] --> 2{2. 初審} 2 -- 不符合 --> 21[2.1 資料不齊 通知補正] 21 --> 22{2.2 補正 資料審查} 22 -- 是 --> 2 22 -- 否 --> 23[2.3 駁回 或不受理] 2 -- 符合 --> 3[3. 陳報兵役局] 3 --> 4[4. 收件] 4 --> 5{5. 審查} 5 -- 不符合 --> 21 5 -- 符合 --> 6[6. 函復申請人核准或駁回特別補助費 副本通報區公所] </pre>	1. 0.5日 2. 2.1 1.5日 2.2 2.3 3. 1日
兵役局		4. 0.5日
		5. 2.5日
		6. 1日

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)

總處理時限：7日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

「役男申請複檢」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：7日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「服兵役役男家屬生活扶助」作業流程圖

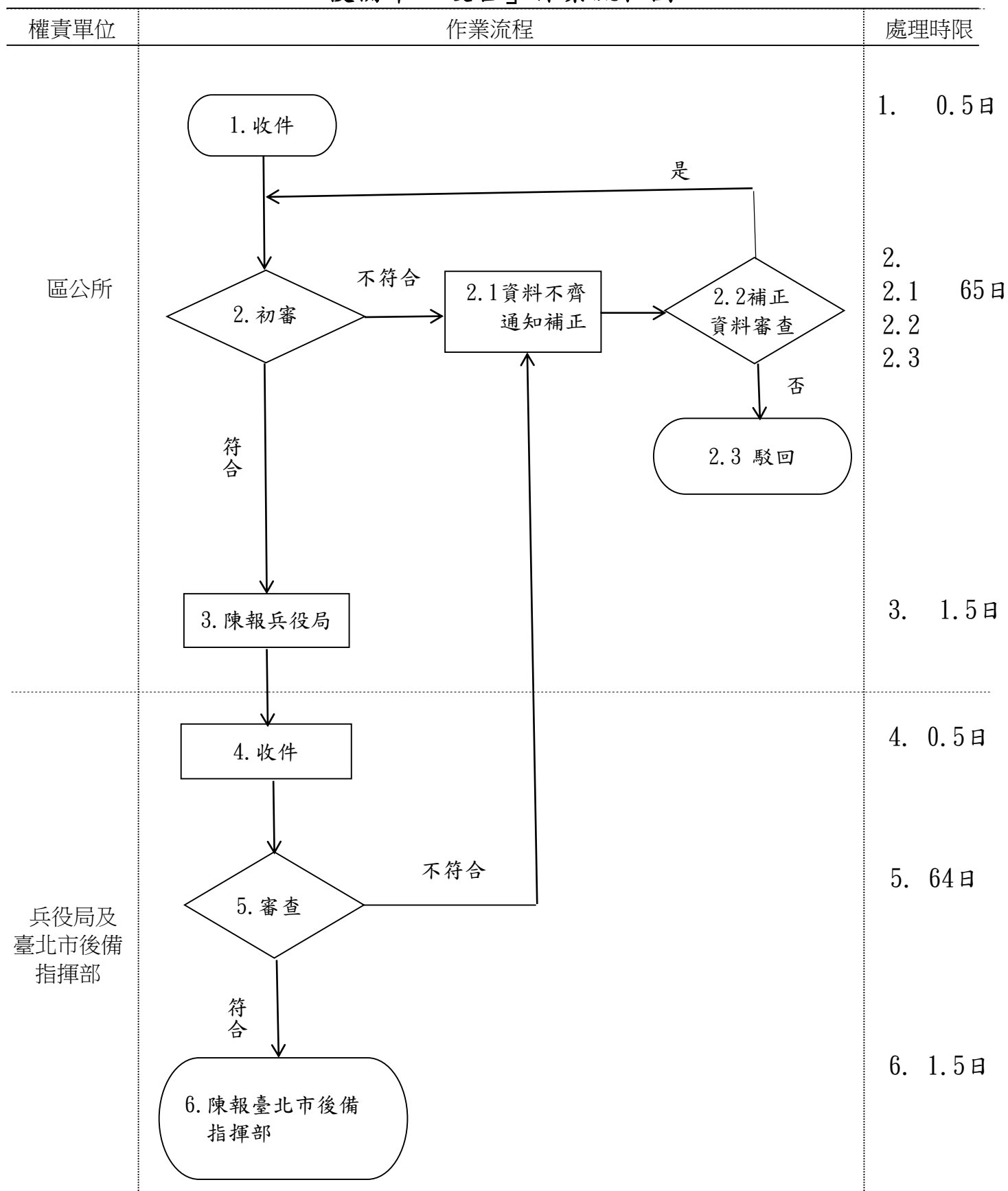
權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2{2. 初審} 2 -- 不符合 --> 21[2.1 資料不齊 通知補正] 21 --> 22{2.2 補正 資料審查} 22 -- 是 --> 2 22 -- 否 --> 23([2.3 駁回]) 2 -- 符合 --> 3[3. 陳報兵役局] 3 --> 4[4. 收件] 4 --> 5{5. 審查} 5 -- 不符合 --> 21 5 -- 符合 --> 6([6. 函復申請人准予 或駁回(行政處分)並通知區公所]) </pre>	1. 1日 2. 2.1 3日 2.2 2.3 3. 1日
		4. 0.5日
		5. 6日
兵役局		6. 1.5日

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：13日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

「後備軍人緩召」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

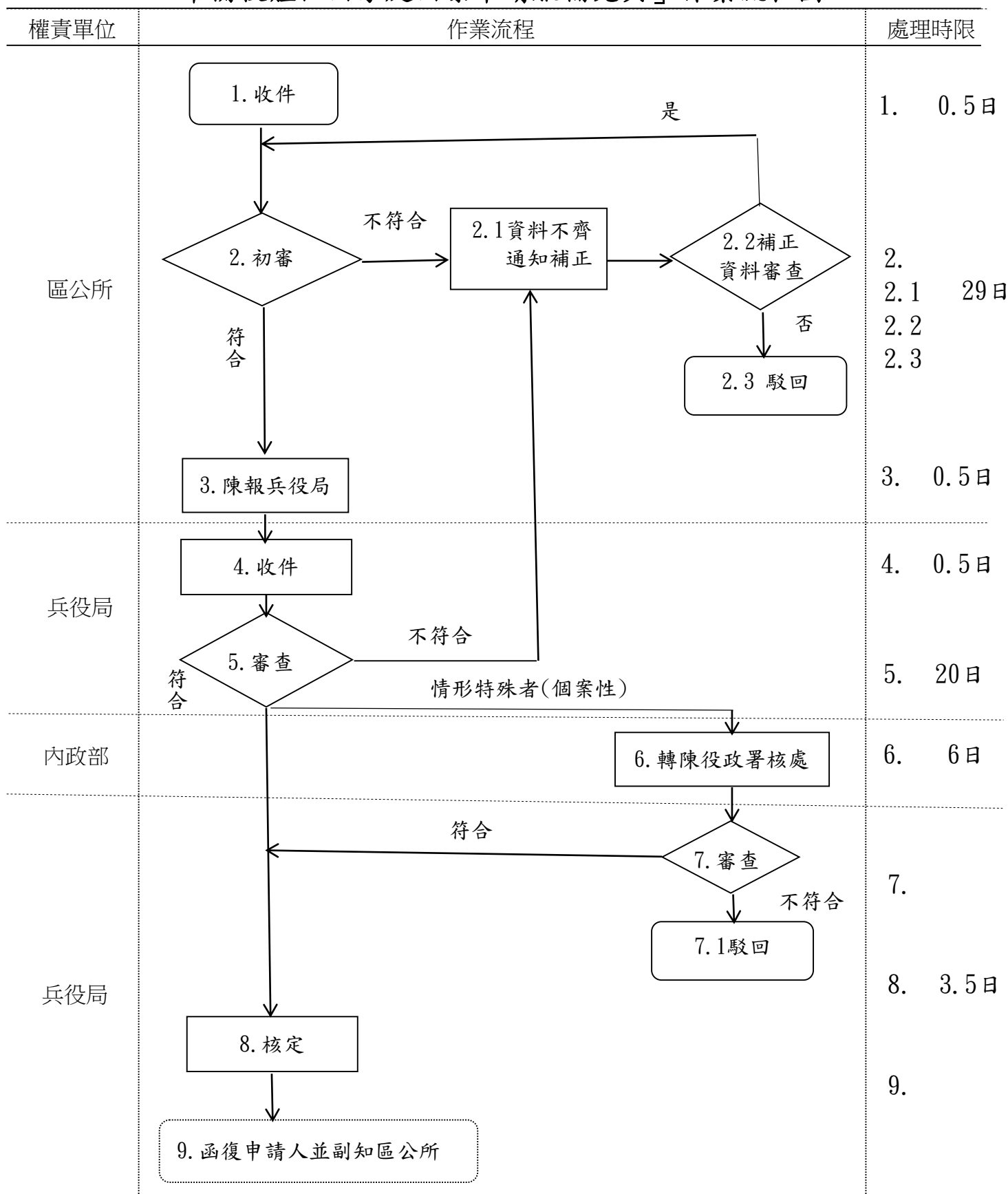
總處理時限：133日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「常備兵因家庭因素申請提前退伍」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所		1. 0.5 日 2. 2.1 29 日 2.2 2.3
		3. 0.5 日
兵役局		4. 0.5 日 5. 29 日
		6. 0.5 日

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：60 日（含假日/日曆日）
（須陳報國防部各軍種司令部核定）

臺北市各區公所
「常備役體位因家庭因素申請服補充兵」作業流程圖

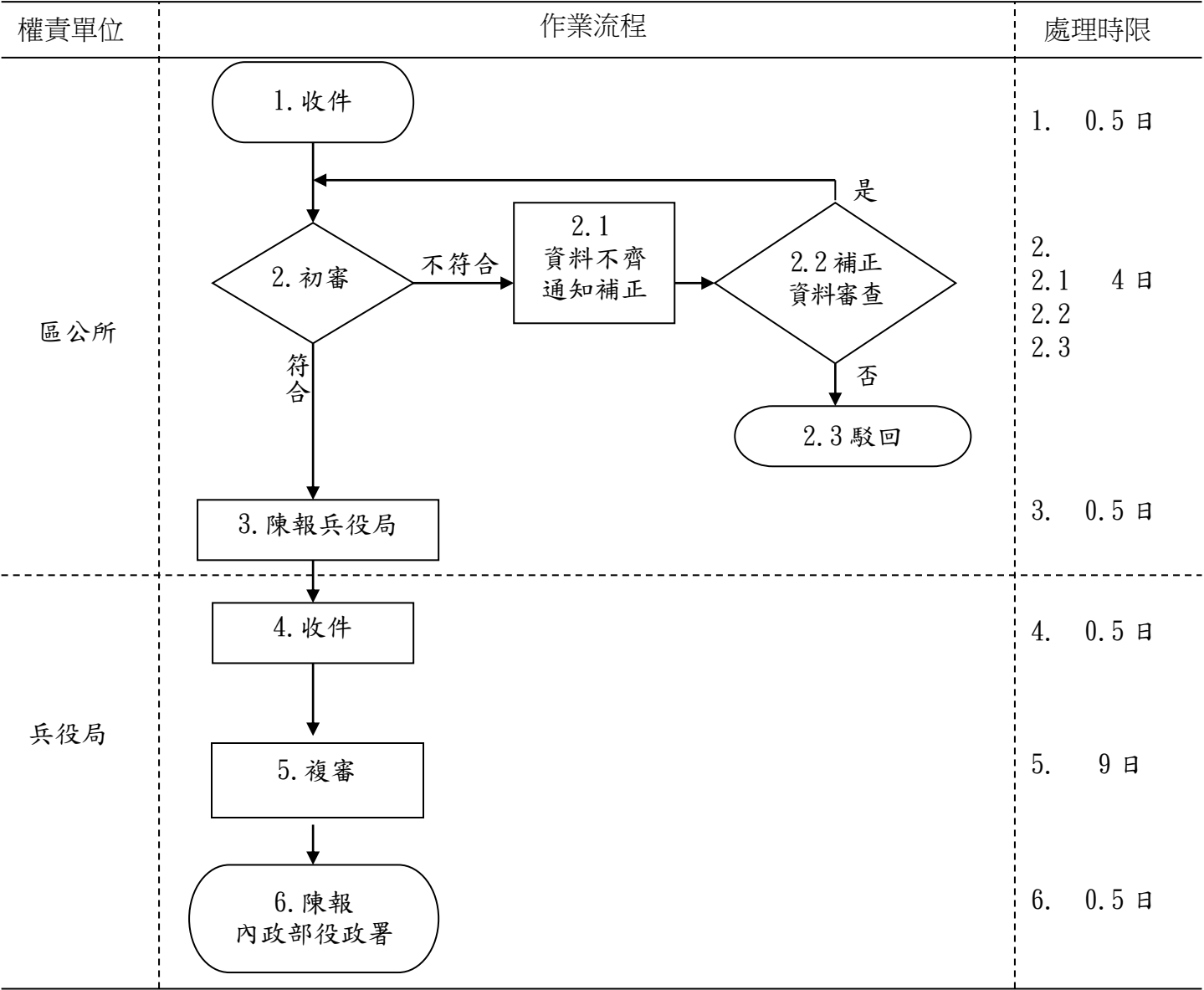


受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：一般申請：54日(含假日/日曆日)

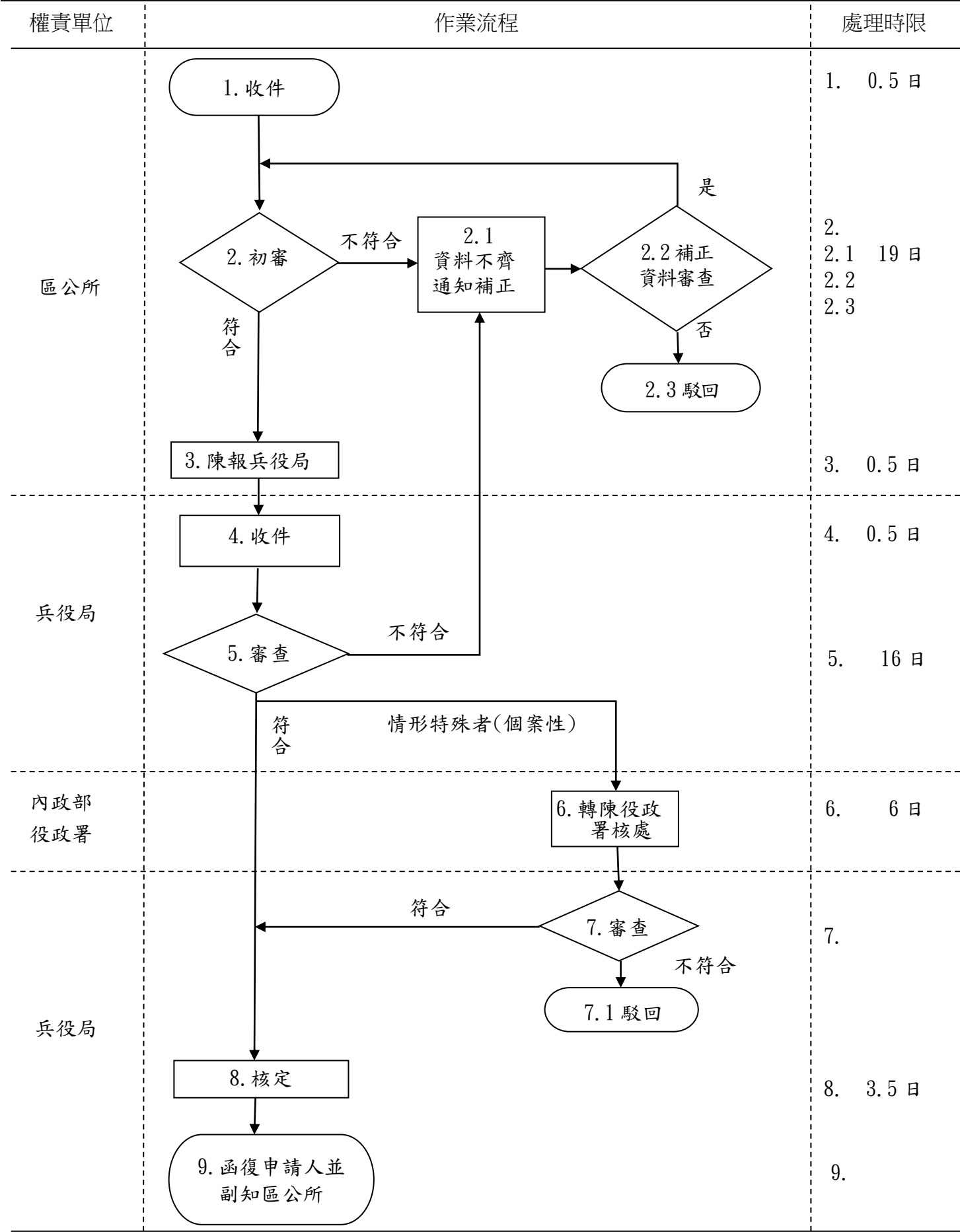
情況特殊：60日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「役男申請服宗教因素替代役」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：15 日（含假日/日曆日）

臺北市各區公所
「役男申請服家庭因素替代役」作業流程圖

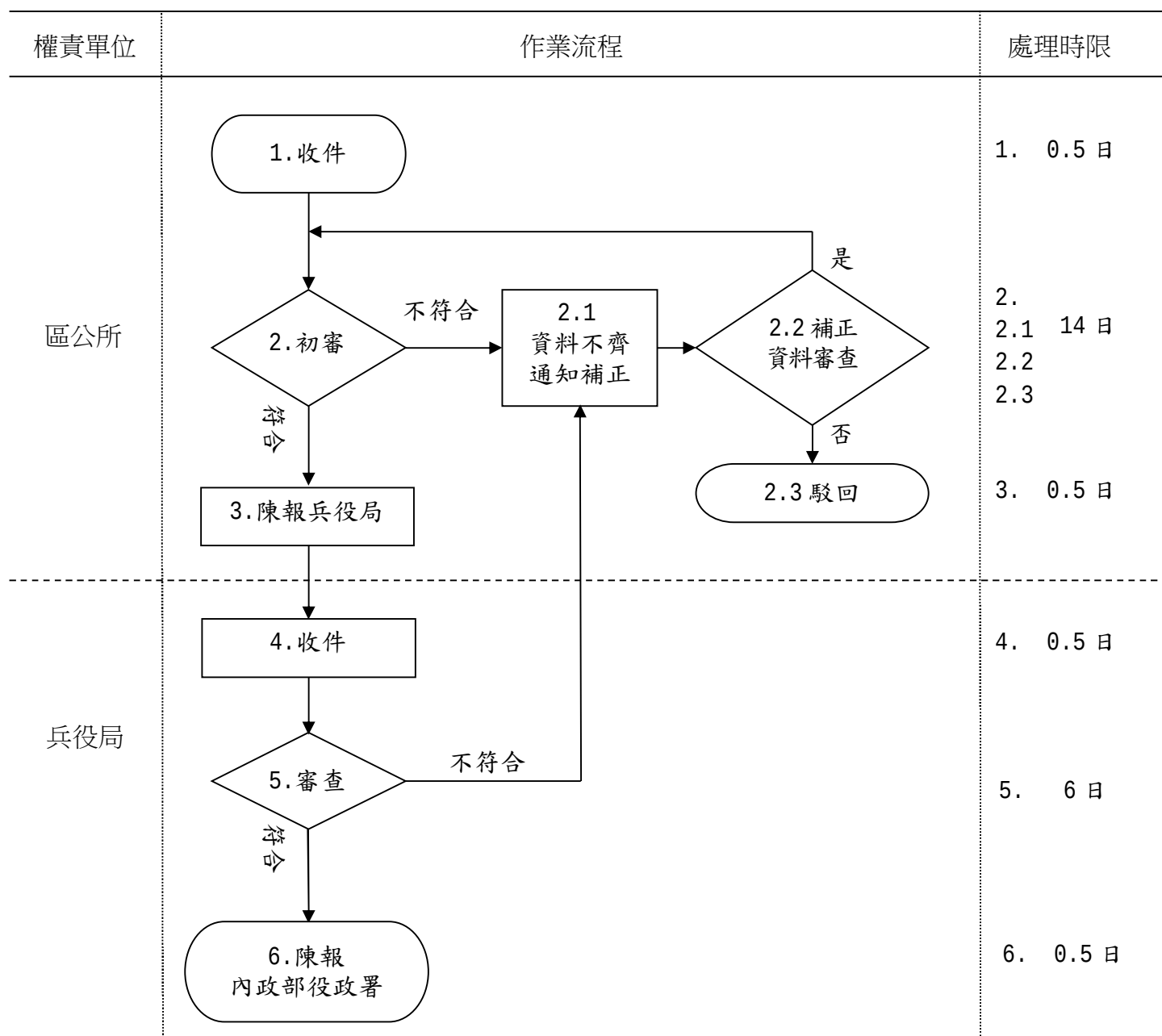


受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件、網路申辦（全程式）

總處理時限：40 日（含假日/日曆日）

情形特殊須層轉役政署核處時：46日

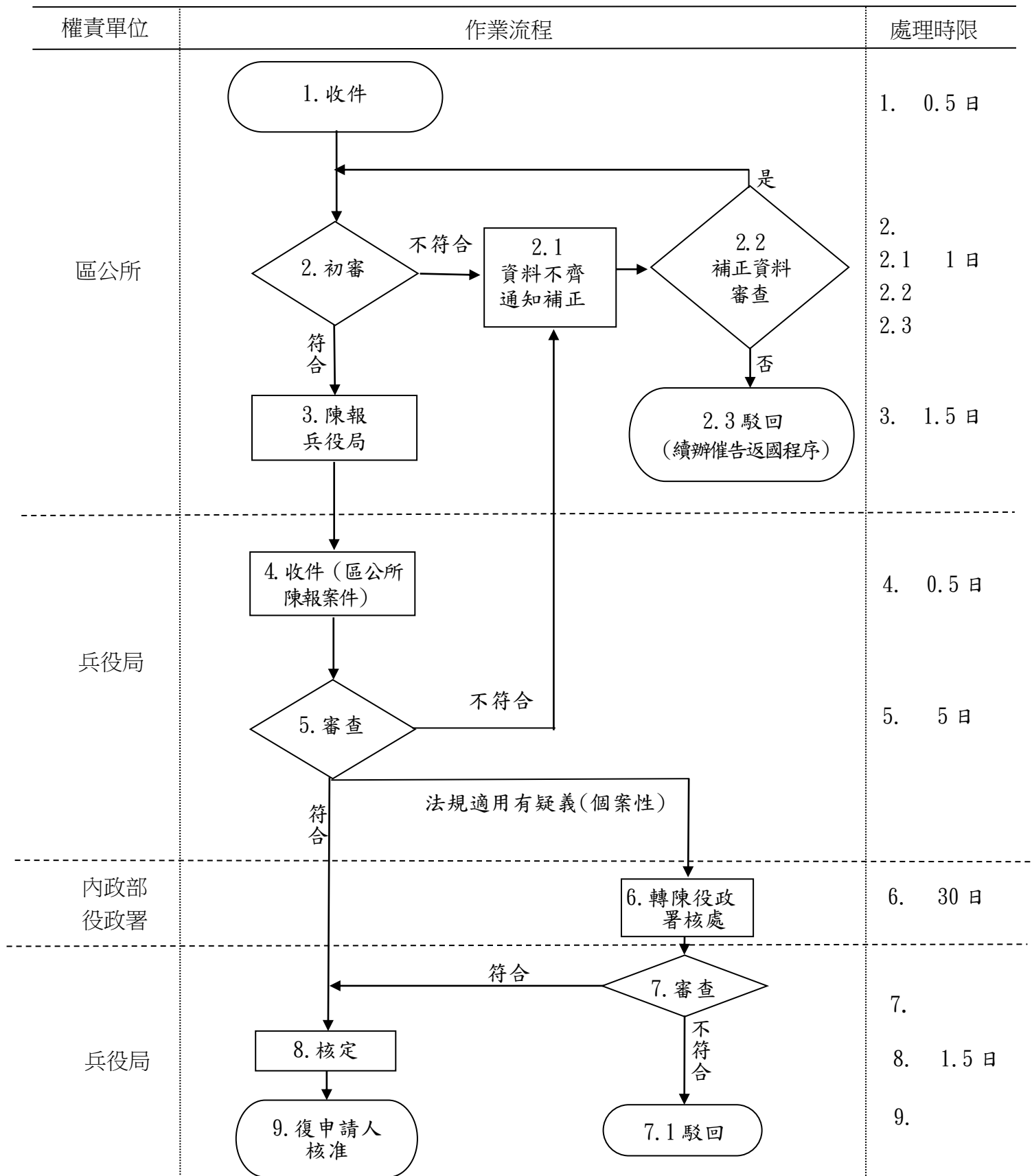
臺北市各區公所 「替代役役男申請提前退役」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：22 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

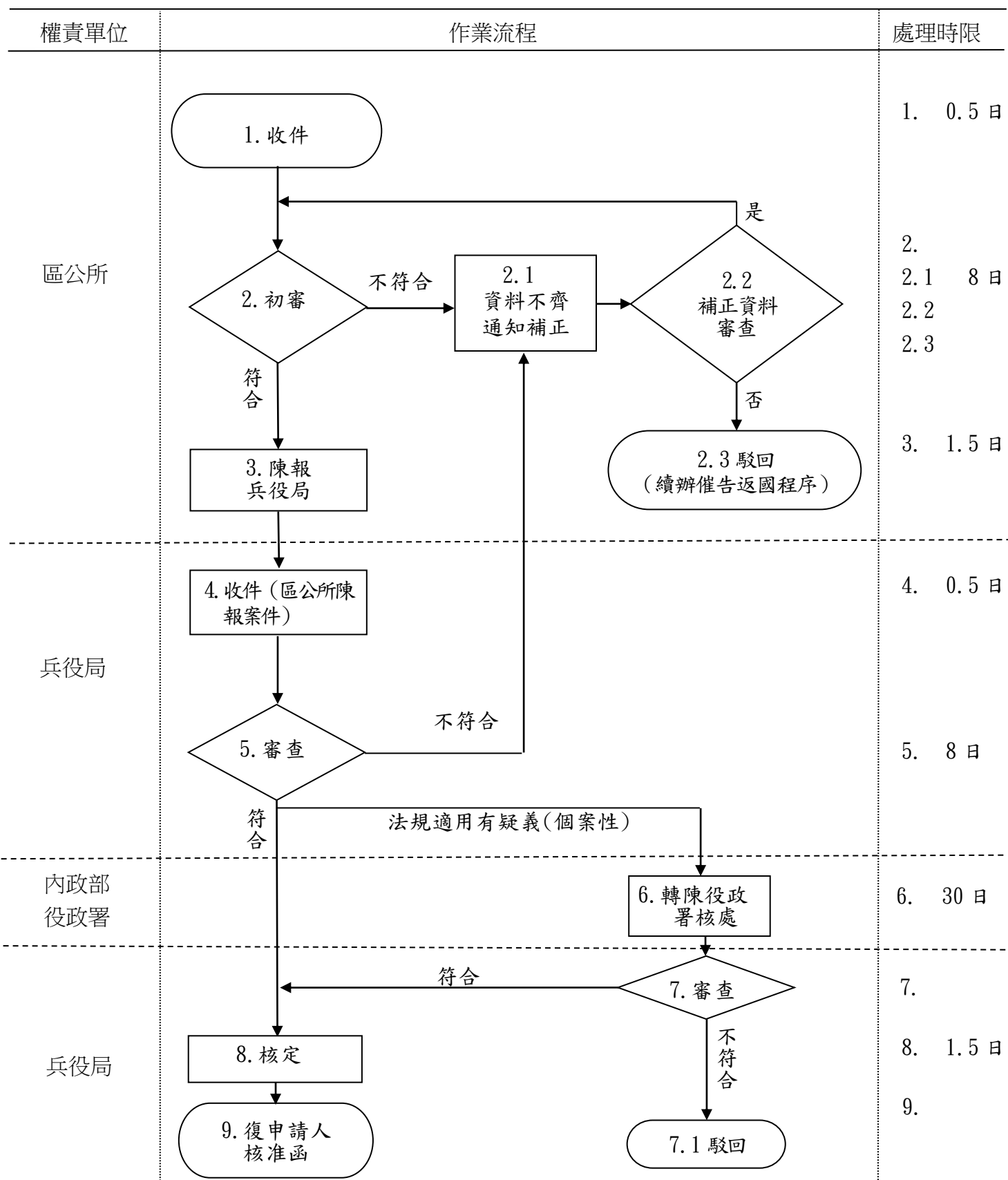
「役男延期返國」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：10 日（含假日/日曆日）；法規適用有疑義須轉陳役政署核處時：40 日

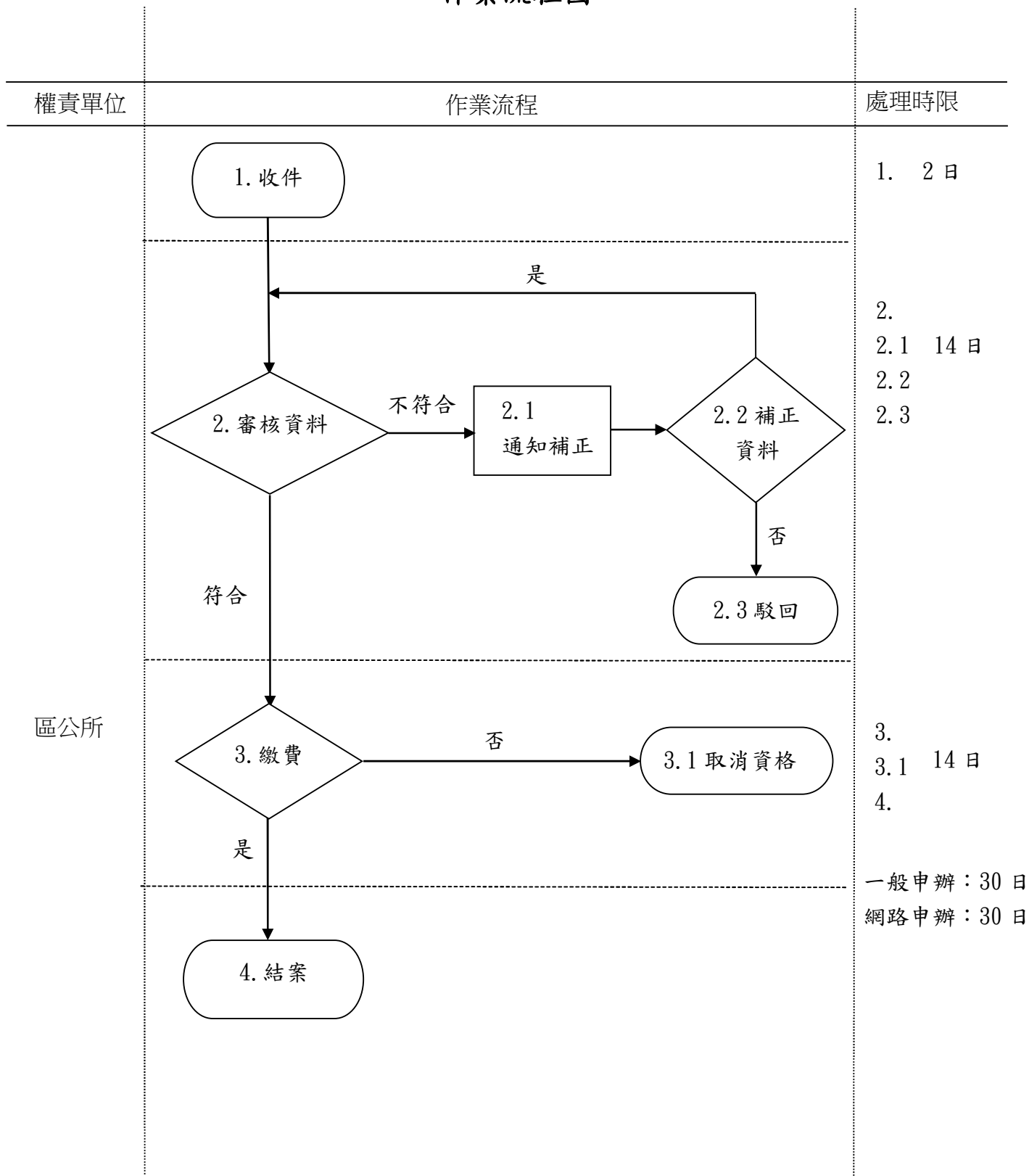
臺北市各區公所
「出境就學役男申請變更出境身分及事由」作業流程圖



受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

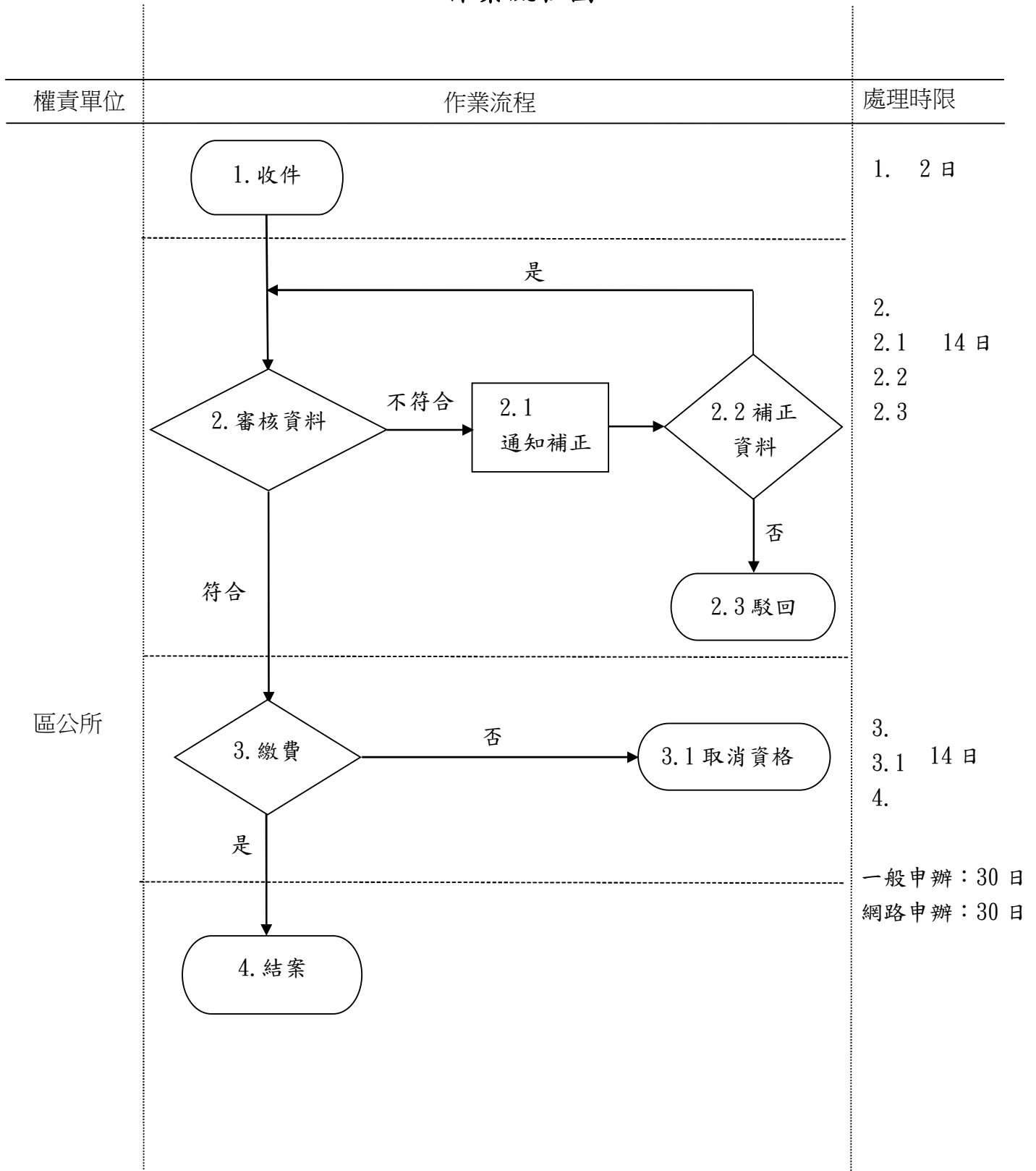
總處理時限：20 日（含假日/日曆日）；法規適用有疑義須層轉役政署核處時：50 日

臺北市各區公所
「臺北市中山、文山、內湖、士林、北投公民會館展覽場地」
作業流程圖



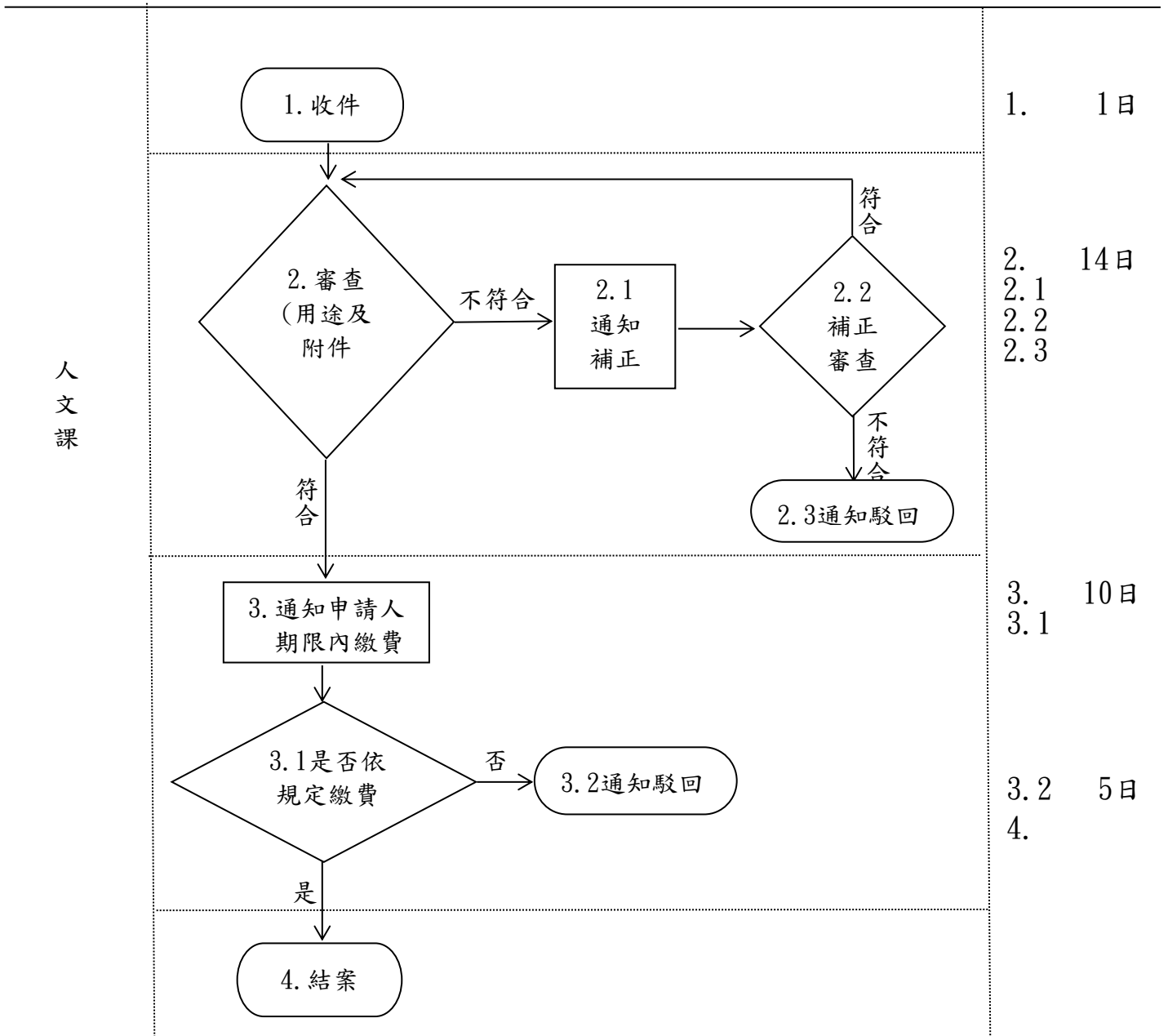
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）
 總處理時限：30 日（含假日/日曆日）

臺北市各區公所
「臺北市中山、文山、士林、北投公民會館會議場地使用申請」
作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）
 總處理時限：30 日（含假日/日曆日）

臺北市信義區公所
「臺北市信義公民會館場地使用申請」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：30日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「替代役退役證明書補發」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 核對證件與系統資料} B -- 不符合 --> C([2.1 退件]) B -- 符合 --> D([3. 發給替代役退役證明書補發證明]) </pre>	1. 0.125 日 2. 0.375 日 2.1 3. 0.5 日

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、跨區收件
 總處理時限：1 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所
「替代役退役證明書補發」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 核對證件與系統資料} B -- 不符合 --> C([2.1 退件]) B -- 符合 --> D[3. 電話聯繫申請人，確認證明書領取方式。] D --> E([4. 網路系統回復結案]) </pre>	1. 1 日 2. 0.5 日 2.1 3. 1 日 4. 0.5 日

受理方式：網路申辦(全程式)
總處理時限：3 日(含假日/日曆日)

臺北市各區公所

「申請低收入戶及中低收入戶證明」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 審查} B -- 符合 --> C([3. 核發]) B -- 不符合 --> D[2.1 通知補正] D --> E{2.2 補正資料審查} E -- 符合 --> B E -- 不符合 --> F([2.3 不核發]) </pre>	0.125日 (1小時)

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：0.125日（1小時）