

協助新北市政府民政局辦理「板橋慈惠宮湄洲媽祖來臺案」

臺北市轄區參與寺廟團體協調會會議紀錄

一、時間:106年8月24日(星期四)11:00

二、地點:臺北市府府民政局中央區 第1討論室

三、主持人: 臺北市府府民政局 余主任秘書淑嬪

記錄: 謝志一

四、出席人員: 新北市政府民政局/魏永宣、板橋慈惠宮/林增松、士林區公所/黃美玲、松山區公所/陳潔如、信義區公所/林雅筌、財團法人台北市臺灣省城隍廟/詹鈴權、士林慈誠宮/江運永、財團法人台北市松山慈祐宮/陳玉峰、松山奉天宮/姚哲夫、詹可瑩、松山慈惠堂/許訓宗、李昕叡(臺北市警察局交通大隊 請假)

五、主席致詞:(略)

六、活動內容說明:(如附件一)

七、會議結論:

(一)本案係協助新北市政府民政局協助板橋慈惠宮主辦「2017迎請湄洲媽祖來臺」結合本市2017北臺灣媽祖文化節系列活動，原訂於9月29日(五)假臺北市轄區舉行車巡賜福活動，惟主辦廟為利參加寺廟充分參與，確認修訂日期分述如下:

1、9月27日(三)下午:假本市信義區(松山奉天宮、松山慈惠堂)舉辦。

2、9月29日(五)白天:假本市中正/士林/松山區(臺灣省城隍廟、士林慈誠宮、松山慈祐宮)舉辦。

(二)主辦廟協請各停駕配合事項(如附件一)請各停駕廟宇協助配合，俾利周延。

(三)協請各機關單位分工協助事項如下:

單位	協請支援分工事項	決議
新北市政府 民政局	協請主政本活動結合板橋慈惠宮迎請湄洲媽祖來臺於新北市轄區內之相關籌備及協調事務。	依分工事項辦理。
臺北市府府 警察局交通 大隊	1、協請依道路交通安全規則第137條第2項及本市相關法令規定暨臺北市府府民政局106年6月9日北市民宗字第10631645900號函(諒達)會議結論，同意本活動廟會踩街道路使用。 2、協請統合協調本市轄內中正第一/士林/松山/信義等分局協助活動週邊交通管制及集結、踩街路線交通疏導。 3、協助本案各參與單位辦理大貨車通行證申請事宜。 4、本府首長或代表活動出席及活動周邊場地安全維護事宜。	1、依分工事項辦理。 2、依本次會議記錄同意遠境踩街路線(如後附)申請。
中正/士林/ 松山/信義 區公所	1、邀請轄區鄰里單位共襄盛舉參與及里鄰相關協調事宜。 2、週知活動週邊里里民踴躍參加本活動建議鼓勵沿途踩街路線居民擺設香案。 3、除本次會議協調事項外，若仍有尚待協調及遵守事宜，請續依本府頒定「臺北市民俗遠境、大型宗教慶典或類似活動標準作業程序」(如附件二)規定，督導辦理相關	依分工事項辦理並主動提供主辦及參與宮廟相關協助

	轄區內協調事宜。	
板橋慈惠宮	1、協助活動期間活動協辦相關事務。 2、協請統籌辦理9月27、29日恭迎湄洲媽祖蒞臺結合2017相關籌備及備辦神轎及護駕陣頭等事宜。	依分工事項辦理。
財團法人台北市臺灣省城隍廟	1、主政本活動於各寺廟轄區相關籌備事宜。 2、協請協調在地義警等志工人力協助活動週邊交通管制及踩街路線交通疏導及活動安全事宜。	1、依分工事項辦理。 2、士林慈誠宮規劃提供參與宮廟9月29日參與宮廟工作人員中餐餐盒，屆時請板橋慈惠宮及臺灣省城隍廟於9月20日前提供參與人數俾利準備。
士林慈誠宮	3、協助活動期間停駕(停駕時間依板橋慈惠宮安排)及協調相關事務。	
財團法人台北市松山慈祐宮	4、協請統籌辦理恭迎各參贊宮廟相關籌備及備辦神轎及護駕陣頭	
松山奉天宮	5、協請士林慈誠宮提供9月29日與會工作人員中餐餐盒。	
松山慈惠堂	6、除前述協調事項外，若仍有尚待協調事宜，請續依本府頒定「臺北市民俗遶境、大型宗教慶典或類似活動標準作業程序」(如附件二)規定，配合區公所辦理申請及協調事宜	

八、散會 (12:25)

【附件一】

「板橋慈惠宮湄洲媽祖來臺」結合2017北臺灣媽祖文化節活動
--湄洲媽祖慈光普照賜福車巡臺北市活動說明--

資料提供:板橋慈惠宮

(1) 時間區域(暫):

9月27日(三)15:00-19:00

--新北市板橋等地(略)>臺北市信義區/松山奉天宮、松山慈惠堂>板橋

9月29日(五)07:30-17:00

--新北市板橋>臺北市中正區/臺灣省城隍廟-士林區/慈誠宮-松山區/慈祐宮>板橋

(2) 車巡順序:A、臺北市接駕宮廟前導(5-10輛)

B、板橋慈惠宮媽祖花車(20輛):頭旗花車>大鼓亭>藝閣車(2台)>造型車(2台)>車仔吹(6台)>藝閣車(2台)>造型車(2台)>湄洲媽祖聖駕車(含湄洲祖廟特色駕前儀仗護駕)>遊覽車(2台)>卡車(1台)>後勤車

(3) 路線

【9/27】 新北市板橋等地(略)>臺北市信義區>板橋
13:30 板橋出發(路線略)> 14:30 新店台北湄洲北后宮【停駕】>>>>> (路線略)入臺北市區>接信義快速道路>右轉 福德街>右轉 福德街 221 巷 > 16:00 抵松山奉天宮【停駕】(前行車隊直接車巡轉往松山慈惠堂)>>>>> 出 福德街 221 巷>右轉 福德街>右轉 福德街 251 巷 > 17:30 抵松山慈惠堂【停駕/晚餐】(車隊停放於松山慈惠堂停車場)>>>>> 擇時起駕走信義快速道路及國道>板橋(路線略)>回板橋慈惠宮【安座】。
【9/29】 新北市板橋>臺北市中正區/士林區/松山區>板橋
07:30 板橋出發>左轉「縣民大道一/二段」>過「華翠大橋」>入臺北市區>直行「艋舺大道」>直行接「中華路二段/一段」(慢車道)>右轉「漢口街」>右轉「重慶南路」(整隊)>右轉「武昌街一段」 > 09:00 入臺灣省城隍廟會香【停駕】(車隊規劃暫停於博愛路西側)> 09:30 前出發直行「武昌街一段」>右轉「博愛路」>右轉「忠孝西路」>左轉經「臺北車站」直行「承德路」>右轉「中正路」>右轉「文林路」>直行「大東路」>於「士林公民會館」(整隊)>過「士林圓環」>右轉「大南路」 > 11:30 入「慈誠宮」【停駕 11:30-13:30/會香洗塵祀宴大典】(車隊規劃暫停於基河路東側)> 13:30 準時登轎排班後車隊出發>直行「大南路」>「大南路」>「基河路」>「劍潭路」>「中山北路」>新生高架道路(下開道)>「八德路一/二/三/四段」>右入「市民大道」(整隊)>經松山車站 > 15:30 入松山慈祐宮【停駕】(車隊規劃暫停於廟前松山國小側)>上市民大道>上快速道路返板橋預計 18:00 抵達

(4) 協請配合事項:車巡停駕宮廟以下諸迎駕原則懇請協助配合

- A、為維行進時間準確,請依主辦單位規劃路線行進,謝絕增加車巡路線及停駕宮廟。
- B、停駕廟與停駕廟間之隊伍行進,皆統以車輛行進方式進行請勿徒步接駕,懇請務必配合。
- C、停駕宮廟懇請配合直接於廟前廟埕設案迎駕停駕賜福即可。
- D、「湄洲媽祖及板橋媽祖」聖駕車統一停放於預定停駕廟前接受信眾參拜、午餐停駕宮廟停留時間視情況延長,請預先安排雙方參拜及互贈致贈紀念品等儀程。
- E、主辦單位得依現場實際及突發應變狀況,經協調後授予活動總指揮實際、更動或逕行取消。

【附件二】臺北市民俗遶境、大型宗教慶典或類似活動標準作業程序

中華民國101年6月15日府民宗字第10131389200號函頒

中華民國102年6月11日府民宗字第10231854400號函修訂

中華民國104年7月1日府民宗字第10431926000號令修正

- 一、辦理宗教民俗遶境活動之主辦單位(下稱主辦單位)應於活動前30至60日檢具活動企劃書(含交通管制計畫、環境維護表、維護公共安全計畫)及遶境路線圖函請主辦單位所在地之區公所協助召開協調會，區公所於接獲通知後應邀集活動主辦單位及本府警察局(含轄區分局)、交通局、環保局、消防局、新工處、建管處、交工處、公運處、停管處及民政局等相關權管機關召開活動協調會。
- 二、主辦單位於活動前30日依道路交通安全規則第137條第2項規定檢具活動企劃書(含交通管制計畫、環境維護表、維護公共安全計畫)及遶境路線圖向警察局轄區分局申請臨時使用道路，如活動範圍跨2轄區以上者，則逕向警察局交通警察大隊提出申請。另主辦單位如逕向警察機關申請而未通知區公所，請受理申請臨時道路使用之轄區分局或警察局協助函轉活動相關資料至區公所召開協調會。
- 三、民俗遶境、大型宗教慶典或類似活動如有使用公有場地或設施，主辦單位應向場地管理機關提出申請。場地管理機關受理其申請時，應通知主辦單位所在地區公所。
- 四、協調會會議程序中，由主辦單位說明活動企劃內容，再由本府相關權管機關針對活動內容提出指導並宣導相關法令規定如下：
 - (一) 環境保護局：噪音管制法、空氣污染防治法及臺北市禁止從事妨礙安寧行為之區域範圍及時段、廢棄物清理法。
 - (二) 消防局：爆竹煙火管理條例、本市轄內「禁止燃放天燈」之行為公告。
 - (三) 警察局：道路交通管理處罰條例、道路交通安全規則及社會秩序維護法。
 - (四) 建管處：臺北市展演用臨時性建築物管理辦法。
 - (五) 公運處：臺北市聯營公車臨時性改道公告及設置臨時性站牌作業程序。
- 五、主辦單位就本府相關權管機關所提意見若無任何疑問，需當場切結並同意遵守法令規定，主動派員維護活動秩序並自組環保小組清掃爆竹碎屑、負責垃圾清運，以及承諾回復原狀(如拆除改道牌面、交通指示牌面等)，切結書需附於協調會會議紀錄內，切結書格式，由民政局定之。
- 六、警察機關依權責審視活動內容後應函復申請人所提臨時道路使用申請，另應對遶境路線進行行政指導。警察機關核准臨時使用道路申請後，應以書面函復申請人務必依交通管制計畫據實執行，並指派工作人員維護活動現場秩序，同函並請副知本府民政局、交通局、環保局、消防局、轄區區公所及相關機關。另警察機關應於活動前妥適規劃協勤勤務以協助主辦單位交通管制及疏導工作。
- 七、主辦單位如有燃放爆竹煙火需求，應依規定向消防局申請許可或報備；有搭設舞台需求，應依規定向建管處核

備；其他依規定(如提交交通管制計畫、借用活動場地等)應向權管機關提出申請者，亦請申辦；主辦單位向權管機關提出申請時，請權管機關作成決定後副知區公所，並請區公所協助確認主辦單位是否如期完成各項申請。

八、本府相關權管機關於宗教及民俗活動辦理期間，應依權責並審酌活動規模，指派適當人力到場協助及稽查，經查有違規情事，由各權管機關依相關法令逕行告發及落實取締；區公所應向警察局、環保局、消防局等機關了解裁罰及取締情形。

九、場地或設施管理機關於活動結束後應立即檢查是否恢復原狀，區公所亦應主動了解復原情形，如活動係屬跨行政區者，由主辦單位所在地區公所負責彙整前揭資料。活動受市民檢舉案件眾多、未依所送活動企劃書及遠境路線圖辦理，或未遵切結事項，致嚴重影響市民生活時，區公所應邀集相關機關召開檢討會，並將檢舉情形及會議結論送警察局(含轄區分局)及場地管理機關，以作為來年度准駁路權及場地使用之參考。

十、如市議員協助宗教團體召開協調會，或由本府各局處主動召開協調會者，且已無待解決事項時，區公所無須再次召開協調會，惟後續切結及相關執行事項，仍應遵照本作業程序辦理。

【附件1】切結書

立切結書人(宗教團體代表)_____於民國__年__月__日為辦理_____ (活動名稱)，特立本切結書，約定事項如下：

- 一、活動辦理期間自組環保小組清掃爆竹碎屑及辦理活動所產生之垃圾。
- 二、活動隊伍行經各級學校、衛生醫療機構(診所除外)、文教區及其周圍50公尺範圍內，全日不燃放爆竹煙火及使用擴音設施；於晚上10時至翌日上午8時，不使用噴吶鑼鼓等擴音設施及燃放專業爆竹煙火及會發出笛音或爆音之一般爆竹煙火；為避免影響夜間安寧，願於晚上10時前結束所有活動。
- 三、妥為規劃活動路線並依規定申請臨時使用道路許可(使用公有場地，亦依規定提出申請)，於重要路口先行設置告示牌面，活動期間加派人力進行交通疏導，同時加強宣導參加活動人車應遵守交通安全規則(配戴安全帽、繫安全帶及勿逆向行駛)。
- 四、活動如須搭建臨時舞臺，活動前依規定向本市建築管理工程處提出申請及加保公共意外責任險，於活動辦理過程務必加強安全維護措施。
- 五、活動結束後立即派員負責垃圾清運，拆除改道牌面、交通指示牌面，如有使用公有場地或設施，應負責回復原狀。
- 六、以上事項向參贊單位(爐主、頭家、軒社及陣頭等)宣導週知，並確實約束參贊單位遵守相關法令規定，參贊單位如有違規行為，主辦單位願概括承受其責任。

此致

臺北市○○區公所

立切結書人

宗教團體名稱：

代表人姓名：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

【附件2】本市 區大型活動（遊行）主辦單位環境維護表

活動名稱			
活動日期	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分		
活動地點			
主辦單位及聯絡人電話			
活動中環境維護 <input type="checkbox"/> 自行清理 <input type="checkbox"/> 委託民間業者 <input type="checkbox"/> 其他_____	活動場地環境維護 1. 連絡人姓名： 2. 電話： 3. 垃圾清理頻率： 4. 宣導民眾維護整潔之相關措施：		
活動結束後垃圾清運方式 <input type="checkbox"/> 自行清運 <input type="checkbox"/> 委託民間業者 <input type="checkbox"/> 其他	活動結束後環境維護 1. 清理人力： 2. 預定垃圾清理結束時間： 3. 垃圾集中地點：		

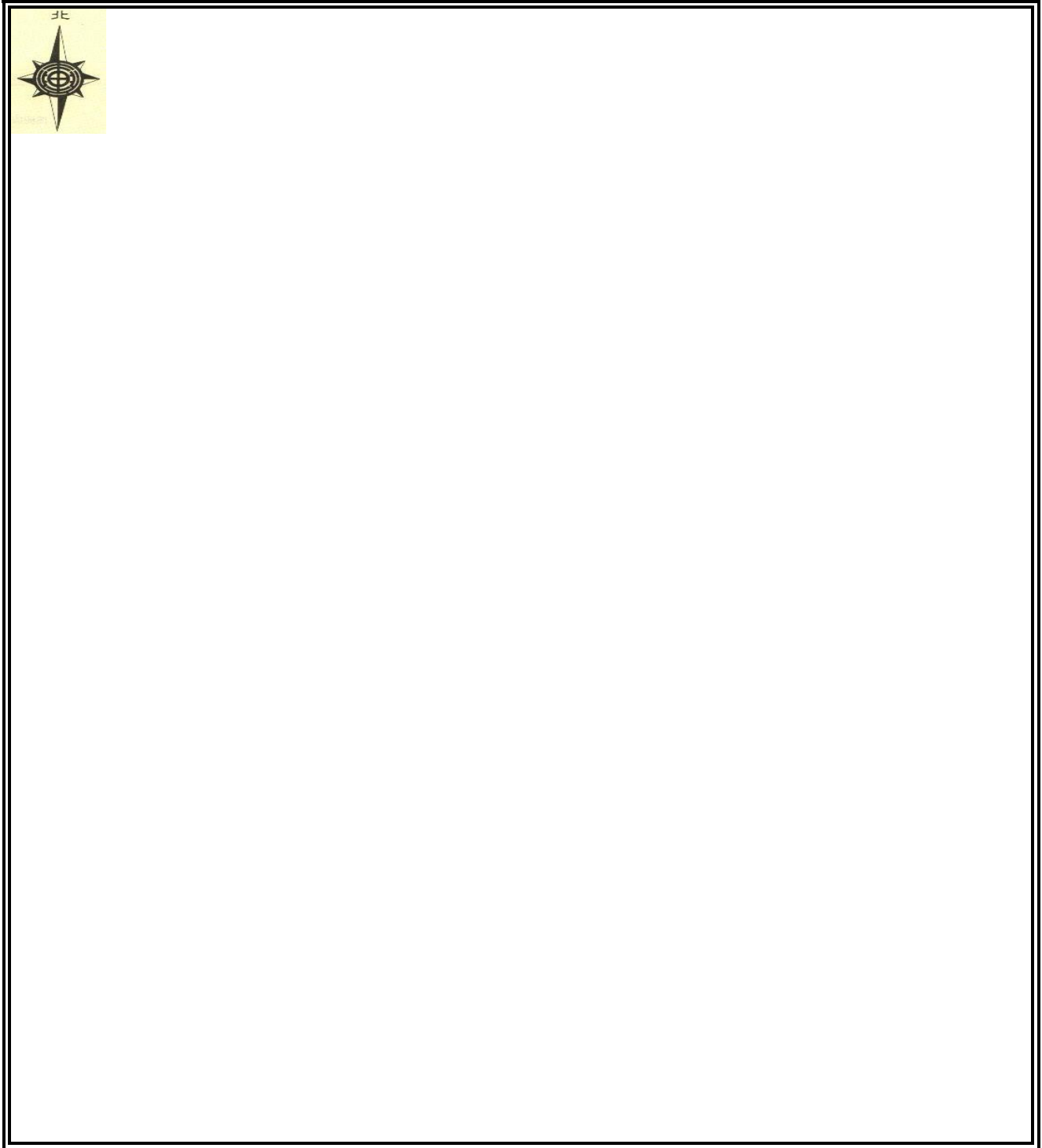
【備註】本表請主辦單位於活動前一週回傳環保局備查。(環保局第三科 FAX：27206359、27206292)

【附件3】 _____ (單位名稱) 施放一般爆竹煙火報備暨維護公共安全計畫表

(施放專業爆竹煙火請另填申請書，不適用本表)

一、施放地點： 施放時間： 年 月 日 時 分至 時 分	聯絡電話： 施放(聯絡)人員：																				
二、施放目的： <input type="checkbox"/> 廟慶 <input type="checkbox"/> 節慶 <input type="checkbox"/> 其他 ()																					
三、現場施放一般爆竹煙火種類及數量(表格不敷使用時，請於背面填寫)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">爆竹名稱</th> <th style="width: 25%;">製造商或來源</th> <th style="width: 15%;">單位</th> <th style="width: 15%;">數量</th> <th style="width: 20%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		爆竹名稱	製造商或來源	單位	數量	備考															
爆竹名稱	製造商或來源	單位	數量	備考																	
*除供本案施放使用，請勿超量儲存爆竹煙火，違者依「爆竹煙火管理條例」規定最高可處新臺幣150萬元罰鍰。																					
四、施放區域之消防設備 1、固定：備滅火器_____支，分別置於警戒區內四角落，另備水桶_____只，分別置於煙火發射四周約5公尺處，並且在施放煙火之前於施放區四周灑水，保持地面潮濕。 2、繞境：車隊長度(車輛_____台)，於車隊前、後、中間車輛各備滅火器_____支。																					
五、意外災害之處理措施(含觀眾疏散應變事項) 應儘速給予適當急救，並送往鄰近之醫院就診。																					
六、警戒人員之佈置(含交通管制應變事項) 進行施放工作人員計有_____人，現場警戒人員計有_____人，備有口哨、手電筒等，管制雜人進入施放煙火區。																					
七、現場警示作業 現場四周拉出「工程施工」之警戒線，並樹立「煙火施放區，非工作人員禁止進入」警示牌。																					
八、施放注意事項 應依盒上標示之注意事項施放(應個別施放，勿使用配線方式施放)。																					
九、施放後之安全作業 施放完畢後剩餘之殘餘物(含未爆彈)應清理乾淨。																					
十、施放現場平面圖及路線圖(標示詳細施放地點) 依現場環境、路線描繪，並標示方向座標。																					
十一、工作人員之安全防護 視情形進行施放時身著各式必備防護裝備。																					
十二、安全注意事項： 1、為維護社會公共安全，民俗慶典或廟會活動，建請以播放爆竹煙火音效光碟，取代燃放爆竹煙火。如須施放一般爆竹煙火，請選購有認可標示之一般爆竹煙火，並依產品使用方法及注意事項施放。持有未附有認可標示之一般爆竹煙火達 管制量5分之1 者，將依「爆竹煙火管理條例」處新臺幣 3千元以上1萬5000元以下罰鍰 。 2、燃放爆竹煙火，應與民眾及建築物保持適當之安全距離；車輛行進中請勿沿途施放爆竹煙火，以免造成危害。 3、若需施放專業爆竹煙火，應依「爆竹煙火管理條例」第16條第1項規定於施放 5日 前向本局提出申請，經核准後始可施放，違者將依同法處新臺幣 3萬元以上15萬元以下罰鍰 。且運送專業爆竹煙火，應依同法第16條第3項規定，向本局報備相關運送資料後始可運送，違者將依同法處新臺幣 30萬元以上150萬元以下罰鍰 。 4、專業爆竹煙火未由專業人員施放，或違反「專業爆竹煙火施放作業及人員資格管理辦法」中有關施放安全作業方式，違者依「爆竹煙火管理條例」處新臺幣 3萬元以上15萬元以下罰鍰 。 5、依「爆竹煙火管理條例」第15條規定，石油煉製工廠、加油站、加氣站、漁船加油站、儲油設備之油槽區、彈藥庫、火藥庫、可燃性氣體儲槽及公共危險物品、可燃性高壓氣體、爆竹煙火製造、儲存、處理(販賣)等場所及其基地內禁止施放爆竹煙火；違者依同法處新臺幣 6萬元以上30萬元以下罰鍰 。 6、活動繞境路線勿行經上述規定禁止施放爆竹煙火之地點，並應請主辦單位協助宣導參與活動之陣頭與民眾避免施放一般爆竹煙火；若仍須施放，應注意風向、風速變化及其他可能造成危害之因素，必要時應立即停止施放。如發生意外，應由主辦單位負完全責任。 7、儲存爆竹煙火達管制量時(管制量依爆竹煙火管理條例施行細則第4條規定)，未依法投保公共意外責任保險，或場所位置、構造、設備未符合「爆竹煙火製造儲存販賣場所設置及安全管理辦法」規定者，依儲存量多寡， 可處新臺幣150萬元罰鍰 。 8、本報備以書面審查為原則，若報備不實，願負一切法律責任。 9、若因施放爆竹煙火致生火災意外，將依違反刑法公共危險罪移送法辦。																					
已明瞭上揭法令規定，如經本局查獲違反爆竹煙火規定事項，願接受處罰。 此致 臺北市政府消防局 申請人： _____ (簽章)																					

【附件4】臺北市政府警察局____分局受理民眾申辦「民俗遶境活動」使用範圍平面圖



- 請標示活動路線，並框記交通疏導範圍。
- 請詳細註明道路名稱及重要路標。

活動日期：

活動名稱：

申請人：中華民國 年 月 日

「○○○○○」活動計畫書

申請單位：○○○○○

申請日期：○○年○○月○○日

活動日期：○○年○○月○○日

壹、活動期程：

○○年○○月○○日（星期○）○○時起至○○年○○月○○日（星期○）○○時止。

貳、活動相關單位及申請人資料：

一、指導單位：○○○（無則免列）

二、主辦單位：○○○

三、協辦單位：○○○（無則免列）

四、申請人/電話：○○○/○○○○○○○○○○

五、活動現場聯絡人/電話：○○○/○○○○○○○○○○

參、活動概述：

一、活動地點：○○○

二、預估參加人數：○○○名

三、活動集結區域：○○○

四、活動路線：○○○（請詳述起點至終點沿線所經道路名稱）

五、活動流程：○○○（請檢附流程表）

肆、交通疏導及宣導措施：

一、交通疏導方案：

（一）活動場地周邊停車資訊及引導作為（得製表說明）

（二）交通疏導區域（請詳列路段）

（三）交通疏導作為（如：掛設改道告示牌面、協請警力、義交及由主辦單位工作人員引導與會人員動線）

二、交通宣導方案：○○○

伍、公共安全秩序維護措施：

一、公共安全維護方案（如：保留足供消防車輛出入之空間或禁止燃放鞭炮等）

二、現場秩序維護方案（如：派遣工作人員約束參與者秩序並確保人員安全等）

陸、其他事項說明：○○○（如：環境維護措施及醫療支援等）

柒、緊急事件處理及復舊措施：

一、緊急事件處理方案：○○○（含人為因素及天然因素）

二、復舊方案：○○○

捌、附件：

一、臺北市政府各單位協調事項分工表（必附）

二、1999市民熱線 FAQ（必附）

三、交通管制告示牌面設置地點表（必附，含示意圖）

四、其他（如：活動簡章、會場平面布置圖或義交人員配置規劃表等）