

臺北市稅捐稽徵處勞工執行職務遭受不法侵害預防計畫

壹、目的

為使本處工作場所之勞工執行職務時，能預防遭受不法侵害，並於遭受不法侵害事件時，能迅速妥善處理，特訂定本處勞工執行職務遭受不法侵害預防計畫（下稱本計畫），以預防工作場所發生肢體、言語、心理等職場暴力事件發生，確保本處勞工之身心健康。

貳、依據

- 一、職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 3 款。
- 二、職業安全衛生法施行細則第 11 條。
- 三、職業安全衛生設施規則第 324 條之 3。
- 四、本處安全衛生工作守則。
- 五、執行職務遭受不法侵害預防指引(勞動部)。

參、定義

一、當評估勞工與工作相關的職場環境中（含通勤、外勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件，即應啟動執行職務遭受不法侵害預防計畫(如本處有其他處理相關規定，依相關規定處理)。包括下列 5 種類型：

1. 肢體不法侵害(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
2. 心理不法侵害(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
3. 語言不法侵害(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
4. 性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。
5. 跟蹤騷擾。

二、職場不法侵害來源：

1. 內部不法侵害：發生在同事或上司及下屬之間，包括管理者及指導者。
2. 外部不法侵害：發生在工作者及其他第三方之間，包括同仁、工作場所出現的洽公民眾、廠商及陌生人等。

肆、適用對象：本處勞工(職工、臨時人員及約僱人員)。

伍、負責單位

一、秘書室

1. 本處預防勞工遭受職場不法侵害之書面聲明及通報方法(附件 1)於工作場所顯著之處公開揭示。
2. 成立本處勞工安全及衛生防護小組，處理本處勞工執行職務遭受不法侵害諮詢與調查。

3. 辦理教育訓練。
4. 勞工提出申訴後，擔任受理申訴窗口。
5. 負責監督本計畫是否依規定執行。

二、政風室

1. 本處職場暴力諮詢與調查。
2. 當勞工遭遇職場暴力、騷擾、脅迫等危害，視情況通報轄區警察機關。

三、各單位主管

1. 預防計畫之執行與參與。
2. 負責填寫**職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表(附件 2)**、**本處職場不法侵害行為自我檢視檢核表-主管層級 (如附件 3)**，自我審視有無不適當言行，避免排斥、脅迫、辱罵、毆打等不當或不法對待本處勞工。
3. 配合接受相關職場不法侵害預防教育訓練。
4. 負責執行強化工作場所的規劃。
5. 負責提供所屬勞工提供必要保護措施。

四、本處勞工安全及衛生防護小組

1. 勞工提出申訴後調查職場不法侵害事件。
2. 協助規劃工作場所防護措施。
3. 辨識與評估高風險族群。
4. 填寫**臺北市稅捐稽徵處職場不法侵害預防措施查核及評估表。(附件 4)**

五、本處勞工(職工、臨時人員及約僱人員)：

1. 負責填寫本處**預防勞工遭受職場不法侵害之危害辨識及風險評估調查問卷(附件 5)**。
2. 配合接受相關職場不法侵害預防教育訓練。
3. 配合職場不法侵害預防計畫執行與參與。
4. 就執行職務之安全及衛生防護事項，得向本處提供建議。

陸、勞工遭受職場不法侵害預防計畫執行流程

- 一、建構行為規範：由秘書室向本處工作者及民眾公開宣示本處預防勞工遭受職場不法侵害之書面聲明並張貼至公佈欄(如附件 1)。
- 二、辨識及評估危害：針對機關特性、工作性質，辨識高風險族群之工作者及特質，並進行風險評估及降低風險之控制措施。**由本處勞工安全及衛生防護小組認定。**
- 三、提供危害預防及溝通技巧教育訓練：
 1. 提供勞工及各單位主管下列教育訓練：
 - (1)人際關係及溝通技巧。
 - (2)認識組織內部職場不法侵害預防政策、安全設備及資源體系。

- (3)工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。
 - (4)對有暴力傾向人士之識別方法。
 - (5)保護個人及同事的職場不法侵害預防措施及程序。
 - (6)與民眾溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析。
 - (7)認識本處申訴及通報機制。
2. 提供各單位主管下列教育訓練：
- (1)人際關係及溝通技巧。
 - (2)心理諮商及情緒管理課程。
 - (3)職場不法侵害及職場霸凌案例分析。
 - (4)鼓勵員工通報職場不法侵害事件之方法。
 - (5)對職場不法侵害事件調查與訪談技巧。
 - (6)向受害者表達關心、支援與輔導方法。
 - (7)識別職場潛在危害及處理之技巧。
 - (8)了解職場不法侵害行為相關法律知識。
3. 於實施教育訓練前後，請上課人員填寫本處預防勞工遭受職場不法侵害之危害辨識及風險評估調查問卷(同附件 5)，以便於發現勞工對職場不法侵害相關事項之認知程度，提供本處未來對於計畫執行成效之評估分析。

四、適當配置作業場所：將機關內常發生的不法侵害類型與工作位置，於適當場所強化相關安全衛生設施。

1. 加強環境管理，於大門入口處應設置 24 小時監視器或緊急通報系統。
2. 如有不法侵害發生之徵兆，應立即通知駐警衛、單位主管協同處理。
3. 溝通過程中保持鎮靜及與施暴者維持安全距離(1 公尺或 1 個手臂長)，並與施暴者成 45 度角，避免正面接觸。
4. 運用安撫溝通技巧化解施暴者激憤的情緒，給予充足時間宣洩不滿情緒。

五、工作適性安排：針對潛在風險高之工作者或作業場所，依據本處勞工安全及衛生防護小組評估調整進行人力調整、配置或提供必要保護措施。

六、事件處理程序：

1. 建立本處勞工遭受職場不法侵害事件處理流程圖(如附件 6)。
2. 本處勞工於執行職務遭受身體或精神不法侵害事件時，應填寫本處勞工遭受職場不法侵害通報及處置表(如附件 7)向秘書室通報。
3. 當面臨可能發生暴力行為時，首先要保護自己，採取防範措施，例如：大聲呼救、脫離現場避免受到攻擊。

4. 現場同仁應協助通知警衛與單位主管。
5. 人力支援無法處理時，應撥打 110 勤務中心請求支援。
6. 必要時，單位主管應指揮現場人員進行疏散，協助封鎖現場，保存現場完整，並配合警察人員處理現場。
7. 單位主管向上級主管通報事故發生經過及處理過程，必要時協助同仁至警局報案。
8. 如發生死亡者或發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療，請事故單位立即於 8 小時內通報臺北市勞動檢查處。
9. 由本處勞工安全及衛生防護小組負責調查及處理職場不法侵害案件，並填具勞工遭受職場不法侵害通報及處置表(同附件 7)及本處勞工遭受職場不法侵害追蹤調查表(附件 8)。
10. 通報及申訴過程必須客觀、公平及公正，對受害人及通報者之權益及隱私完全保密。

七、職場不法侵害之管理

職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表、申訴通報資料、勞工遭受職場不法侵害追蹤調查表及教育訓練問卷資料應建立電子檔統一保存。

八、執行成效之評估及改善

本處勞工安全及衛生防護小組於必要時進行風險評估及監測。

柒、本計畫執行紀錄或文件等應歸檔留存三年以上。

捌、本計畫經簽奉處長核定後公告實施，修正時亦同。

臺北市稅捐稽徵處預防勞工遭受職場不法侵害之書面聲明

本處為保障勞工執行職務時，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本處之管理階層主管有職場不法侵害之行為，亦絕不容忍本處員工或洽公民眾、廠商及陌生人對勞工有職場不法侵害之行為。

一、職場不法侵害的定義：工作人員在與工作相關的環境中（含通勤、外勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。

二、職場不法侵害行為的樣態：

- （一）肢體不法侵害(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
- （二）心理不法侵害(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
- （三）語言不法侵害(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
- （四）性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。
- （五）跟蹤騷擾。

三、本處勞工（職工、臨時人員及約僱人員）遇到職場不法侵害怎麼辦：

- （一）向同事尋求建議與支持。
- （二）與行為人(加害者)理性溝通，表達自身感受。
- （三）思考自身有無缺失，請同事誠實地評估你的為人與工作表現，找出問題點。
- （四）盡可能以錄音或任何方式記錄行為人(加害者)行為做為證據。
- （五）向本處提出申訴。

四、本處所有員工均有責任協助確保免於職場不法侵害之工作環境，任何人目睹及聽聞勞工同仁遭受職場不法侵害事件發生，都應立即通知本處秘書室或撥打申訴專線，本處接獲申訴後會採取保密方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。

五、本處絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。

六、本處對於因執行職務發現有危及身體或生命之虞，而自行停止作業或退避至安全場所之勞工同仁，事後絕不會對其處以不利之處分。

七、本處鼓勵勞工同仁利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，如其需要額外協助，本處亦將盡力協助提供。

八、本處勞工遭受職場不法侵害諮詢、申訴管道：

申訴專線電話：2394-9211分機425

申訴專用傳真：2322-5844

申訴專用電子信箱：d03010550@gov. taipei

專責處理單位：秘書室

臺北市稅捐稽徵處職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表

單位／部門：

評估日期： / /

受評估之場所：

場所內工作型態及人數：

評估人員：

審核者：

潛在風險	是	否	潛在不法侵害風險 類型（肢體/語言/ 心理/性騷擾）	可能性 （發生機率）	嚴重性 （傷害程度）	風險等級 （高中低）	現有控制措施 （工程控制/管理控制/ 個人防護）	應增加或修正 相關措施
外部不法侵害								
是否有機關外之人員(洽公民 眾、包商、他機關人員等)因其 行為無法預知，可能成為該區 工作者之不法侵害來源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不太可能 <input type="checkbox"/> 極不可能	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	<input type="checkbox"/> 低度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 高度	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 行政措施	
勞工之工作是否為單獨作業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工平日是否須進到機關以外 的場域(例如：工地、民宅、公 司行號、現場會勘)工作否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作是否為直接面對民 眾或勞工之第一線服務工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作涉及面對面受理及 處理 <u>人民申請案、人民陳情案</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作涉及電話受理及處 理 <u>人民申請案、人民陳情案</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作涉及公權力執行- 檢查、停工、罰鍰、停權否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

潛在風險	是	否	潛在不法侵害風險 類型（肢體/語言/ 心理/性騷擾）	可能性 （發生機率）	嚴重性 （傷害程度）	風險等級 （高中低）	現有控制措施 （工程控制/管理控制/ 個人防護）	應增加或修正 相關措施
勞工之工作可能須同時面對處理 多人(3人)以上民眾、勞工	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作是否會接觸不理性的 民眾或勞工	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工當中是否有自行通報因私人 關係遭受不法侵害威脅者或為家 庭暴力受害者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
新進勞工是否有尚未接受職場不 法侵害預防教育訓練者								
工作場所須到達交通不便，偏遠 地區否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
工作環境中是否有讓施暴者隱藏 的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
離開工作場所下班後，是否可能 遭遇因執行職務所致之不法侵害 行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
內部不法侵害								
組織內是否曾發生主管或勞工遭 受同事(含上司)不當言行之對待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

潛在風險	是	否	潛在不法侵害風險 類型（肢體/語言/ 心理/性騷擾）	可能性 （發生機率）	嚴重性 （傷害程度）	風險等級 （高中低）	現有控制措施 （工程控制/管理控制/ 個人防護）	應增加或修正 相關措施
是否有無法接受不同性別、年齡、國籍或宗教信仰之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
是否有同仁之離職或請求調職，原因源於職場不法侵害事件之發生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
是否有被同仁排擠或工作適應不良之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
內部是否有情緒不穩定或精神疾患病史之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
內部是否有處於情緒低落、絕望或恐懼，亟需被關懷照顧之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
是否有超時工作，反應工作壓力大之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
工作環境是否有空間擁擠，照明設備不足之問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
工作場所是否未有相關管制措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

註：1. 潛在風險為列舉，事業單位可自行依產業特性增列。

2. 潛在不法侵害風險類型以大歸類分為肢體暴力、語言暴力、心理暴力及性騷擾，事業單位可自行細歸類。

表一 簡易風險等級分類

風險等級		嚴重性		
		嚴重傷害	中度傷害	輕度傷害
可能性	可能	高度風險	高度風險	中度風險
	不太可能	高度風險	中度風險	低度風險
	極不可能	中度風險	低度風險	低度風險

※風險評估方式說明：

一、風險可由危害嚴重性及可能性之組合判定。評估嚴重度可考慮下列因素：

(一) 可能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。

(二) 傷害程度，一般可簡易區分為：

1. 輕度傷害，如：(1) 表皮受傷、輕微割傷、瘀傷；(2) 不適和刺激，如頭痛等暫時性的病痛；(3) 言語上騷擾，造成心理短暫不舒服。
2. 中度傷害，如：(1) 割傷、燙傷、腦震盪、嚴重扭傷、輕微骨折；(2) 造成上肢異常及輕度永久性失能；(3) 遭受言語或肢體騷擾，造成心理極度不舒服。
3. 嚴重傷害，如：(1) 截肢、嚴重骨折、中毒、多重及致命傷害；(2) 其它嚴重縮短生命及急性致命傷害；(3) 遭受言語或肢體騷擾，可能造成精神相關疾病。

二、非預期事件後果的評估也是非常重要的工作。可能性等級之區分一般可分為：

(一) 可能發生：一年可能會發生一次以上。

(二) 不太可能發生：至少一至十年之內，可能會發生一次。

(三) 極不可能發生：至少十年以上，才會發生一次。

三、風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類，如表一為 3x3 風險評估矩陣參考例，利用定性描述方式來評估危害之風險程度及決定是否為可接受風險之簡單方法。除風險矩陣模式外，也可將可能性及嚴重度依不同等級給予不同評分基準，再以其乘積作為該危害之風險值。

職場不法侵害行為自我檢視檢核表—主管層級

職場不法侵害行為檢核表

- 持續的在工作上吹毛求疵，在小事上挑剔，把微小的錯誤放大、扭曲。
- 總是批評並拒絕看見勞工的貢獻或努力，也持續地否定部屬的存在與價值。
- 總是試圖貶抑勞工個人、職位、地位、價值與潛力。
- 在職場中被特別挑出來負面地另眼看待，孤立勞工，對其特別苛刻，用各種小動作欺負被霸凌者。
- 在他人面前輕視或貶抑勞工。
- 在私下或他人面前對勞工咆哮、羞辱或威脅。
- 給勞工過重的工作，或要其大材小用去做無聊的瑣事，甚至完全不給勞工任何事做。
- 剽竊勞工的工作成果或聲望。
- 讓勞工的責任增加卻降低其權力或地位。
- 不准勞工請假。
- 不准勞工接受必要的訓練，導致其工作績效不佳。
- 給予勞工不實際的工作目標，或當其正努力朝向目標時，卻給勞工其他任務以阻礙其前進。
- 突然縮短交件期限，或故意不通知勞工工作時限，害其誤了時限而遭到處分。
- 將勞工所說或做的都加以扭曲與誤解。
- 用不是理由的理由且未加調查下，對勞工犯下的輕微錯誤給予沈重處罰。
- 在未犯錯的情形下要求勞工離職或退休。
- 不斷要求勞工處理非公務之私事，勞工如拒絕則遭處罰。

註：1. 若所列舉之行為勾選愈多，宜注意調整對同仁之態度。

2. 資料來源：勞動部勞工紓壓健康網

http://wecare.mol.gov.tw/lcs_web/contentlist_c6_p01.aspx?ProgId=1010015&SNO=2528

臺北市稅捐稽徵處職場不法侵害預防措施查核及評估表

單位／部門：

檢核／評估日期：

項目	檢核重點	結果	修正相關控制措施/改善情形
辨識及評估危害	<input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 工作環境 <input type="checkbox"/> 工作流程		
適當配置作業場所	<input type="checkbox"/> 物理環境 <input type="checkbox"/> 工作場所設計		
依工作適性適當調整人力	<input type="checkbox"/> 適性配工 <input type="checkbox"/> 工作設計		
建構行為規範	<input type="checkbox"/> 組織政策規範 <input type="checkbox"/> 個人行為規範		
辦理危害預防及溝通技巧訓練	<input type="checkbox"/> 教育訓練場次 <input type="checkbox"/> 教育訓練內容 <input type="checkbox"/> 情境模擬、演練 <input type="checkbox"/> 製作手冊或指引並將之公開		
建立事件處理程序	<input type="checkbox"/> 建立申訴或通報機制 <input type="checkbox"/> 通報處置 <input type="checkbox"/> 每位同仁清楚通報流程 <input type="checkbox"/> 相關資源連結 <input type="checkbox"/> 紀錄		
執行成效之評估及改善	<input type="checkbox"/> 定期審視評估成效 <input type="checkbox"/> 相關資料統計分析 <input type="checkbox"/> 事件處理分析 <input type="checkbox"/> 報告成果 <input type="checkbox"/> 紀錄		
其他事項			

註：檢核重點可依需求增列。

臺北市稅捐稽徵處

預防勞工遭受職場不法侵害之危害辨識及風險評估調查問卷

第一部分、基本資料 (請依實際狀況，選擇最適當的答案在□內打勾或填寫。)

一、個人概況

(一) 工作科(室)：_____

(二) 任用類別：職工 約僱人員 臨時人員 其他_____

(三) 性別：男性 女性

(四) 教育程度：國中(含以下) 高中(高職) 大學(專科) 研究所(含)及以上

二、工作年資

(一) 進本處迄今年資：未滿 1 年 1 年以上~未滿 5 年

5 年以上~未滿 9 年 9 年以上~未滿 13 年 13 年以上

(二) 截至目前為止您實際從事現職工作類別的年資：____年 ____月

(三) 平均每週工作時數：40 小時以下 41~48 小時 49~54 小時
55 小時以上

三、工作形態：(可複選)

正常班 需假日出勤 需外勤 需值班(說明:_____)

其他_____

四、在您的工作環境中，曾經遭遇下列的職場不法侵害情境？(可複選)

肢體不法侵害，如毆打、踢、推、捏、拉扯等；

言語不法侵害，如辱罵、言語騷擾、冷嘲熱諷等；

心理不法侵害，如威脅、恐嚇、歧視、排擠、騷擾等；

性騷擾

跟蹤騷擾

其他：_____

五、是否上過有關預防職場遭受不法侵害之衛生教育訓練？(上過課選項可複選)

未曾上過工作安全衛生教育訓練(免勾其他選項)

人身安全之防範

- 防護用具之使用
- 危害通識
- 法規教育
- 其他：_____

第二部分：職場不法侵害預防認知現況

請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知程度。

題號	項目	非常 的 同 意	同 意	沒 意 見	不 同 意	非 常 不 同 意
1	我清楚了解如何辨識職場發生的不法侵害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我清楚了解如何進行職場不法侵害的風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我清楚了解如何避免或遠離職場不法侵害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我清楚了解職場不法侵害事件發生時如何尋求支援 管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	我具備因應暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【以上為前測部分】

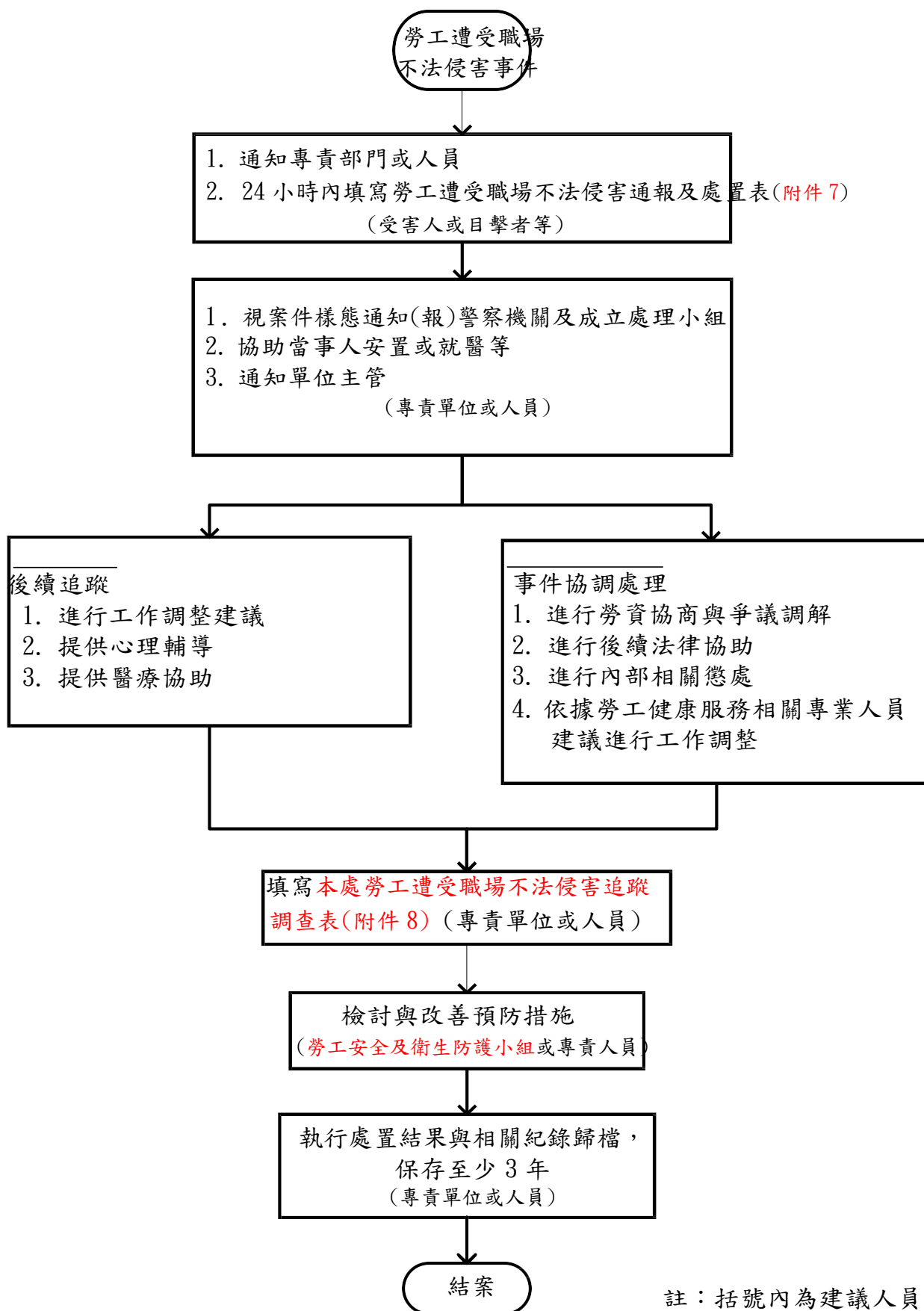
【後測部分】

第三部分：個人專業能力增進

您在接受本次預防職場不法侵害教育訓練課程，對您在預防職場不法侵害的知識、態度增進程度為何？請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知。

題號	項目	非常 的 同 意	同 意	沒 意 見	不 同 意	非 常 不 同 意
1	課程有助於我對職場不法侵害之辨識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	課程有助於我對職場不法侵害之風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	課程有助於我避免或遠離職場不法侵害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	課程有助於我了解職場不法侵害事件發生時支援管道之尋求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	課程有助於我對職場不法侵害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實施職場不法侵害辨識及風險評估後，可以營造更好工作環境的意識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實施職場不法侵害辨識及風險評估後，會讓員工擁有更安全與健康的工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實施職場不法侵害辨識及風險評估後，可以使員工擁有更好的工作品質，使員工權益受到更好的保護與尊重	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	實施職場不法侵害辨識及風險評估後，有助於提升公司安全衛生之管理績效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	未來我會將這些課程訓練成果，運用在工作上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

附件 6、臺北市稅捐稽徵處勞工遭受職場不法侵害事件處理流程圖



臺北市稅捐稽徵處勞工遭受職場不法侵害通報及處置表

通報內容	
發生日期：_____ 時間：_____	發生地點：_____
受害者	加害者
姓名或特徵：_____ 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 外部人員 <input type="checkbox"/> 內部人員（所屬部門/單位：_____）	姓名或特徵：_____ 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 外部人員 <input type="checkbox"/> 內部人員（所屬部門/單位：_____）
受害者及加害者關係：_____	發生原因及過程：_____
不法侵害類型： <input type="checkbox"/> 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。 <input type="checkbox"/> 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。 <input type="checkbox"/> 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾 <input type="checkbox"/> 其他：_____	造成傷害： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請填下述內容） 1. 傷害者： <input type="checkbox"/> 受害者 <input type="checkbox"/> 加害者 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 傷害程度：_____ 目擊者： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請填姓名）

通報人/申訴人：

通報日期/時間：

處置情形	
受理日期：_____ 時間：_____	調查時間：_____
參與調查或處理人員： <input type="checkbox"/> 外部人員（請敘明，如警政人員） <input type="checkbox"/> 內部人員（請敘明，如保全、人資等）	傷害者需醫療處置否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 事發後雙方調解否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
受害者說明發生經過與暴力原因：(請敘明，可舉證相關事證)	
加害者說明發生經過與暴力原因：(請敘明，可舉證相關事證)	
目擊者說明發生經過與暴力原因：(請敘明，可舉證相關事證)	
調查結果：(請敘明，可舉證相關事證)	

受害者安置情形	加害者懲處情形
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 同儕輔導 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 法律協助 <input type="checkbox"/> 其他：_____	外部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 送警法辦 內部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 送警法辦 <input type="checkbox"/> 其他_____
向受害者說明事件處理結果否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請註明日期）未來改善措施：	

處理者：_____ 審核者：_____ 審核日期時間：_____

臺北市稅捐稽徵處勞工遭受職場不法侵害追蹤調查表 (續)

案件編號：

填表日期：

一、受害者後續辦理情況：

二、檢討及改善預防措施

三、公部門勞檢、警政、法律機關介入處理
