

臺北市北投區開明里 110 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：110 年 12 月 30 日 填表人：里長 左麗芳

里幹事 林泓逸

項次 (順號)	案件來源	辦 理 項 目 及 內 容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
1	開明里辦公處	新春揮毫	15,000	01/31	藉由節慶活動鼓勵里民至里辦公處交流促進市政推廣	經常門
2	開明里辦公處	伴唱機權利金	2,573	02/05	公開演出簽約權利金	經常門
3	開明里辦公處	電視機 購置安裝	8,715	04/01	供里民唱歌 聯誼活動使用	經常門
4	開明里辦公處	用餐隔板	10,500	05/07	里內用餐防疫使用	經常門
5	開明里辦公處	巷弄照明燈	4,000	10/12	加強消防安全性	經常門
6	開明里辦公處	小型資訊看板	31,900	10/12	公告重要里內資訊	經常門
7	開明里辦公處	裝飾燈飾和維修工程	30,000	10/12	強化巷弄照明安全	經常門
8	開明里辦公處	電視牆維修	22,200	10/12	公告重要里內資訊	經常門
9	開明里辦公處	滅火器換藥	61,250	10/14	加強消防安全性	經常門
10	開明里辦公處	里民活動場所消毒滅鼠	21,000	10/22	活動場所整體清潔消毒，提供里民安全的活動空間	經常門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

11	開明里辦公處	廣播系統 維護更新	68,827	11/19	公共事項宣布及政 令活動宣導	經常門
12	開明里辦公處	里民活動場所租金補助	24,000	12/03	租用里民活動場所 供里民休閒、上課 及聯誼活動使用	經常門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。