

臺北市北投區吉慶里 112 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：112 年 12 月 29 日

填表人：里長

北投區里長黃勝宗

里幹事

里幹事涂福賢

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處	保建耗材	15,000	112.06.13	提供里民保健服務，增進里民身體健康	經常門
2	里辦公處	守望相助隊點心費	30,000	112.08.15	守望相助隊巡守，保護里民生命財產安全	經常門
3	里辦公處	綠化志工交通代金	16,000	112.08.15	里內各項綠美化植栽澆灌維護	經常門
4	里辦公處	保健志工交通代金	20,000	112.08.15	關懷服務里內長者及里民身體健康	經常門
5	里辦公處	充電式吹葉機	8,720	112.10.27	里辦公處為民服務機具購置	經常門
6	里辦公處	充電式電鑽機	4,139	112.10.27	里辦公處為民服務機具購置	經常門
7	里辦公處	組合工具箱	2,428	112.10.27	里辦公處為民服務機具購置	經常門
8	里辦公處	環保志工交通代金	40,000	112.11.08	維護里內環境及清潔日打掃	經常門
9	里辦公處	飲水機維修	1,400	112.11.08	里辦公處公用設備飲水機維護	經常門
10	里辦公處	公共空間清潔維護費	20,000	112.12.06	歲末里內公共空間清理維護	經常門
11	里辦公處	修剪樹木及植栽維護	31,600	112.12.06	修剪大樹，以維民眾生命財產安全	經常門
12	里辦公處	影印機租賃費	36,000	112.12.06	里辦公處影印資料及為民服務使用	經常門
13	里辦公處	聖誕門戶意象景觀工程	74,713	112.12.06	裝點燈飾，營造聖誕節氣氛	資本門
		(以下空白)				

註：1. 於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2. 里長同時公告於里辦公處門首、里公告欄及里辦公處網站。