臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

□第一次申請
☑修正計畫

申請日期：中華民國 114 年 1 月 22 日

申請單位：北投 區 吉利 里　　里長：北投區吉利里里長劉序剛　（簽章）

辦理項目		辦理細項（請勾選）	計畫金額（含數量及單價）	預定完成日期（年、月、日）	施工(設置)地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理	□1. 髒亂(垃圾)清理。 □2. 鋪面維修。 □3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化（材料、花材、肥料、工資）。 □4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出	☑其他里內公共區域認養之必要支出。	石牌公園保險費一式7000元	115.12.31	石牌公園	提供公共意外責任險	
三	守望相助工作	□1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 □2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 □3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 □4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 □5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 □6. 守相助隊點心費。 ☑7. 其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗品等〉之購置、維修。	滅火器換藥一式106,750元	115.11.30	本里各巷弄、樓梯間	防火設施，防患未然。	
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	☑1. 清潔、打掃各項用具之購置。 □2. 澆灌設施設置維護及水費。 □3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	清潔用品一批2,000元	115.11.30	里辦公處	清潔、打掃使用。	
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	□1. 各項設施之購置或相關維修（護）管理。 □2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣（以下同）三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	□1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 □2. 燈管及零件損壞維修。 □3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 □4. 油漆粉刷保養維護。 □5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	□1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 ☑2. 枯木危樹處理。 □3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 □4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	危樹處理工程一式30,000元	115.12.31	本里	避免危樹傾倒影響人車安全	

辦理項目		辦理細項 （請勾選）	計畫金額 （含數量及單價）	預定完成日期（年、月、日）	施工（設置）地點	效益說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	□1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 □2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 □3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 □4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	☑1. 里辦公處辦公機具之購置。 ☑2. 里辦公處辦公機具之租用。	影印機租金一式 38,400元	115.12.31	吉利里辦公處	印製市政宣導及辦理里內各項活動文宣等為民服務事項	
十	為民服務設施之購置、租用及維修	☑1. 為民服務設施之購置。 □2. 為民服務設施之租用。 □3. 為民服務設施之維修。	摺疊梯凳一式1,370元 手機一支 38,700元	115.11.30	吉利里辦公處	提升為民服務	
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材之購置（或租用）及其他小型零星工程或公共設施	☑1. 防疫、保健器材（血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等）。 □2. 防災、救災器材（抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等）之租用、備置、配備零件或維修。 □3. 其他小型零星工程或公共設施。	身高體重器一式17,000元	115.11.30	吉利里辦公處	提升為民服務	
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	□辦理節慶、公益、環保等相關活動					
十三	志工相關費用	□1. 餐點及交通補貼代金。 □2. 服裝、物品及材料費。 □3. 保險費。 □4. 研習及參訪費					
審查意見		☑符合　本案經臺北市北投區公所115年1月23日審核通過。 □不符合；說明＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿					