

臺北市北投區公所九十年施政計畫

本所依據本府九十年度施政綱要及本市各區公所工作計畫主要項目，並配合業務需要及核定預算額度，編訂九十年度施政計畫。其計畫重點如次：

一、一般行政：

- (一) 加強為民服務、電話禮貌，以主動積極創新的精神，提昇服務形象。
- (二) 配合推動區政業務電腦化，為市民提供電子化政府服務，提昇行政效率。
- (三) 落實市民主義，發揮主動積極為民服務精神，民眾陳情立即處理。
- (四) 賡續推行工作簡化，藉由工作流程之簡化，俾節省人力、物力、時間，提高工作效能。
- (五) 繼續推展調解業務，以疏減訟源，促進社會和諧。
- (六) 加強宣導政風法令，鼓勵檢舉貪瀆不法，以革新政治風氣，培養廉潔風尚。

二、民政業務：

- (一) 結合地方特色為藝術文化活動向下紮根，舉辦「基層藝文活動」。
- (二) 執行市容，環境維護查證工作，以改善市容觀瞻。
- (三) 落實里幹事服勤制度，使市容查報、家戶訪問等功能得以發揮，強化鄰里功能。
- (四) 推行民間祭典節約，宣導聯合婚禮、聯合奠祭，倡導勞動服務、敦親睦鄰以移風易俗。
- (五) 辦理各項體育競賽活動，並於各種節慶、紀念日配合舉行慢跑等活動，鍛鍊市民體魄，倡導全民體育活動。
- (六) 召開各種基層會議，適時宣導各項政令，使民眾了解政府施政方針，而能配合參與，健全地方自治。
- (七) 結合社會資源，召募各類志工，落實市民參與市政之目標。

三、社經業務：

- (一) 加強人民團體輔導，使其得以發揮組織功能，積極參與市政建設，擴大社會服務之層面，使社會資源得以妥

適之發揮。

- (二) 加強社會福利救助工作，積極宣導社會福利措施，使弱勢之團體或個人能得到適時救援。
- (三) 積極發展社區組織透過社區居民自發性的關心社區事物，並藉由參與社區技藝（能）研習，增進彼此情感，使社區成為溫馨共同生活圈。
- (四) 加強鄰里公園管理與維護，經由環境整潔之維護與公園內各項設施檢查與保養，以提供市民增進親子情感及遊憩處所。
- (五) 維持產業道路路面之通暢，登山步道之清潔，定期辦理各項公共設施養護與雜草、廢土清除，期使市民能有安全潔淨的山林活動。
- (六) 輔導市民陽台種花，舉辦綠化講座等，積極推動綠化工作，以美化環境、陶冶身心。

四、兵役業務：

- (一) 辦理七十年次役男徵兵處理，及加強後備軍人異動管理，掌握動態，以充裕兵源。
- (二) 照顧在營軍人家屬及遺族，辦理生活扶助，以安定社會鞏固國防。

五、健保業務：

- (一) 依據全民健康保險法之規定，辦理保險對象投保、退保、續保、停保、複保及變更事項等異動資料之申報業務。
- (二) 配合健保局換卡作業，自九十年起將全面換新保險憑證。
- (三) 運用各種基層會議，適時宣導有關健保最新規定。

六、建築及設備：公民會館之興建

七、鄰里基層建設工程：

積極推動鄰里工程之建設，提高里鄰工程施工品質，以改善市民居住環境，促進基層硬體建設，更臻完善。

臺北市北投區公所九十年施政計畫與預算配合對照表

業 務 計 畫	工 作 計 畫	政府預算 (單位：千元)	備 註
壹、一般行政	行政管理	50,757	
貳、區政業務	區政管理	146,007	
參、建築及設備	一、營建工程 二、交通及運輸設備 三、其他設備	41,420	
肆、道路橋樑工程	道路及橋樑工程	58,516	
公園綠化及風景區工程	公園及綠化工程	4,686	
陸、第一預備金		500	
合 計		301,886	

臺北市北投區九十年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
壹、一般行政	行政管理	(一)一般業務 1.落實市民申訴功能，了解民情、解決民瘼，廣徵市政建設興革意見。 2.公用財產管理與維護。 3.辦理人民申請國家賠償事件。 4.積極推展調解業務，排解民間糾紛。 5.辦理區務會議。 6.配合推動區政業務電腦化、里辦公處電腦化及區政工作站相關事宜。 7.發展電子化、簡單化、標準化及網路化之公文處理系統，為市民提供電子化服務。 8.辦理 ISO-9002 國際品質認證。	50,757	
		(二)會計業務 1.辦理年度預算、分配預算及績效報告編製之歲計業務。 2.督導預算執行、辦理經費收支、帳務處理及編製各種會計報告。 3.編製區公所統計總報告之統計業務。 4.協助辦理人力資源等各種調查。		
		(三)人事業務 1.彈性調整及合理運用人力。 2.賡續推動行政單一窗口，貫徹分層負責，提高行政效能。 3.持續推動業務外包，擴展志工服務。 4.貫徹考試及合法用人，公開辦理人事升遷。		

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
壹、一般行政	行政管理	<p>(三)人事業務</p> <p>(四)政風業務</p>	<p>5.積極進用身心障礙人員，落實身心障礙福利措施。</p> <p>6.處理不適任現職人員，促進人力有效運用。</p> <p>7.落實輪調制度，確立廉能政治。</p> <p>8.嚴密考核獎懲，強化勤惰管理。</p> <p>9.建立員工參與制度，促進雙向溝通。</p> <p>10.加強辦理人力培訓，提昇人員素質。</p> <p>11.落實推動激勵措施，提振工作士氣。</p> <p>12.落實執行公務人員退撫新制，辦妥退休金及其他現金給與補償金發放作業。</p> <p>13.強化員工福利措施，辦理相關休閒性活動。</p> <p>14.多元照顧退休人員生活，加強退休人力再運用。</p> <p>15.配合本府資訊發展建設，賡續推廣人事資訊業務。</p> <p>16.辦理補助公教人員購置住宅貸款、急難貸款，及各項福利互助補助。</p> <p>17.配合「臺北市政府人力及服務再造推動計畫」推動各項政府再造工程。</p> <p>1.鼓勵檢舉及積極查處貪瀆不法情事。</p> <p>2.積極宣導法令，養成員工知法、守法、潔身自愛情操。</p> <p>3.辦理政風實況問卷調查，了解施政缺失及興革意見，預防貪瀆事件發生。</p>		

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
壹、一般行政	行政管理	(五)調解業務 (六)電子資料處理 (七)其他	1. 研考業務。 2. 義工補助有關費用。 3. 停車場及集會場管理。		

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
貳、 區政業務	區政管理	(一)民政業務	1. 辦理鄰里整編。 2. 辦理里鄰長參觀活動。 3. 辦理里鄰長研習。 4. 辦理市長區政說明會、市長與民有約。 5. 協助古蹟管理維護，保存文化遺產。 6. 協助辦理第五屆立法委員選舉。 7. 協助辦理春安工作。 8. 協助推行守望相助工作。 9. 協助宣導社區健康營造工作。 10. 協助取締違規攤販暨配合整頓道路障礙。 11. 協助維護交通秩序。 12. 協助推行全民保防宣導。 13. 協助防火防災宣導。 14. 協助就業服務宣導。 15. 辦理市容會報。 16. 協助推行環境清潔維護工作。 17. 協助辦理「勞工教育」宣導。(本市北投區溫泉業預防硫化氫中毒 宣導) 18. 協助技能檢定業務宣導。 19. 協助轉介特定對象之就業服務。 20. 協助辦理短期職業訓練及招生宣導。 21. 協助辦理臺北市事業單位進用身心障礙者獎勵措施宣導。	146,007	

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
貳、區政業務	區政管理	(一)民政業務	22. 污水下水道用戶接管之推廣宣導。 23. 配合推動環境清潔日、國家清潔週及空地大清掃等工作，頒發績優里獎金及補助款。 24. 配合辦理環保義工業務（包括環境清潔維護及資源回收等服務工作、招募及組訓等）。 25. 配合協助垃圾焚化廠回饋經費管理委員會辦理回饋地方業務。 26. 協助推動資源垃圾回收工作。 27. 宣導「養狗莫棄、便溺即清」活動。 28. 配合辦理病媒管制業務（包括登革熱防治、滅鼠及滅蟑等工作）。 29. 里鄰長及里辦公處銜牌製作。 30. 協助市政宣導。 31. 協助取得臺北市未接用自來水住戶供水改善計畫所需土地無償使用同意書（私有地）或協助申請土地撥用事宜（公有地）。 32. 協助調查轄區內未使用及未裝自來水戶數及人口數。 33. 協助宣導人口政策。 34. 協助辦理戶籍巡迴查對。 35. 協助重病、身心障礙里民辦理戶政事項。 36. 依據里民、里民大會等之建議經本市交工處研析其需要性及研擬動線方案後，配合交工處協助召開說明會，再據以規劃巷道設置單行道或變更。 37. 於流行期協助分發腸病毒、登革熱等之衛生教育單。		

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	(一)民政業務 38.辦理里民大會或基層建設座談會、里鄰工作會報，反映民意、宣導政令，解決里內公共問題。 39.依事實劃分學區。 40.分發適齡兒童就學，執行強迫入學，並建立完整資料。 41.輔導各宗教團體加強公益慈善事業，以發揮宗教團體濟世助人功能。 42.輔導祭祀公業神明會業務。 43.加強輔導寺廟、教會業務及神壇訪查業務。 44.推行民間祭典節約，端正社會風氣。 45.宣導聯合奠祭，改善喪葬習俗。 46.辦理改善民俗獎學金業務。 47.舉辦成年禮。 48.推動發展地方文化特色。 49.宣導市民參加聯合婚禮，並受理報名。 50.禁煙節及反毒運動宣導。 51.按月辦理原住民戶籍異動統計，並訪查新遷入之原住民家戶，填報原住民基本資料卡，使用區政業務資訊系統之原住民子系統建立基本資料。 52.協助辦理原住民子女獎助學金。 53.協助輔導轉介原住民急難及醫療救助。 54.協助辦理原住民兒童托育補助。 55.協助辦理貧困失依原住民兒童家庭補助、教育、家庭寄養等工作。		

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	(一)民政業務 56.協助貧困原住民申報低收入戶醫療補助、輔導臨時工、就業及養護等救助措施。 57.協助辦理原住民婦女生活輔導、居家安全保護。 58.加強里幹事服勤督導，考核里幹事工作績效，落實基層服務。 59.執行市容查報工作。 60.推行睦鄰互助工作。 61.辦理里鄰長遴聘、解聘業務。 62.里鄰長異動管理(製作鄰長服務卡)。 63.資深里鄰長表揚。 64.辦理里長福利互助。 65.里長出國考察補助。 66.辦理里鄰長喪葬慰問。 67.辦理里長退職酬勞。 68.發給里長春節、端午節及中秋節三節慰問金。 69.辦理里鄰長報紙補助。 70.鄰長交通補助。 71.里長意外險一百萬及附加醫療險二萬元之保險。 72.里鄰長自強活動。 73.辦理里辦公處事務補助。 74.協助辦理里長健康檢查。 75.辦理里長慶生。 76.補助里長建設經費辦理里鄰基層建設經費設施。 77.區民活動中心興建及租設事宜。		

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	(一)民政業務 78.區民活動中心管理維護及租借業務。 79.區民活動中心內部設備購置管理事宜。 80.辦理行政區域相關業務之處理 81.推動基層藝文活動。 82.規劃辦理區域性文化活動。 83.協助分送臺北畫刊及不定期出版品。 84.辦理北投區民俗活動。 85.辦理端午、中秋節活動。 86.其他社教活動。 87.輔導區級體育會，發揮推行全民體育之功能。 88.一般性體育活動。 89.各類球類比賽。 90.簡易運動場維護。 91.參加身心障礙市民運動會組訓。		

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫 分支計畫			
貳、區政業務	區政管理 (二)社會業務	1. 辦理低收入戶及原住民子女就學交通補助。 2. 辦理低收入戶生活補助。 3. 輔導市民臨時工作。 4. 低收入戶查定及年度總清查。 5. 辦理身心障礙者市民生活補助。 6. 辦理中低收入戶老人生活津貼業務。 7. 辦理身心障礙市民申請身心障礙鑑定業務。 8. 辦理核發身心障礙市民殘障手冊業務。 9. 辦理身心障礙者生活輔助器具補助。 10. 辦理身心障礙者參加社會保險自付保費補助及退費事宜。 11. 敬老證核發、換發。 12. 敬老愛殘免費搭乘公車票核發、換發及辦理身心障礙陪伴者優待票申購。 13. 受理育兒補助申請、審核、鍵檔及清查作業。 14. 辦理重陽節敬老禮金致贈業務。 15. 核發身心障礙者津貼。 16. 辦理市民急難救助及喪葬補助。 17. 辦理災害善後救濟。 18. 辦理綜合防災演習。 19. 宣導長期照護天使(志工)人力銀行。 20. 社區發展協會會務輔導。 21. 辦理「臺北新故鄉，社區好厝邊」社區巡禮活動。 22. 培訓社區發展人才。		

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
貳、區政業務	區政管理	(二)社會業務	23.辦理社區評鑑。 24.辦理社區成果觀摩或文康體能等活動。		

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫 分支計畫			
貳、區政業務	區政管理 (三)經建業務	1. 鄰里道路小型水土保持工程維護及搶修。 2. 度量衡公制之推行。 3. 推行商品標示制度。 4. 受理社區共同天線電視設備申設。 5. 協助辦理地區環境改造計畫甄選評審、協調、說明會、規劃簡報。 6. 協助辦理地區環境改造計畫工程、圖說審查、工程發包及監造。 7. 協助辦理地區環境改造計畫地區管理及維護。 8. 協助辦理都市計畫。 9. 協助辦理都市設計。 10. 協助辦理都市更新說明會、座談會、公聽會、協調會。 11. 協助分發都市計畫、都市設計、都市更新說明會、座談會、公聽會、協調會。 12. 產業道路路面側溝與護坡駁坎擋土牆等之維護。 13. 協助推動「社區規劃師制度」。 14. 協助辦理「區域性社區規劃師工作會議」。 15. 協助辦理親山親水計畫地區管理及維護。 16. 產業道路維護，寬度包括一〇〇公分以下沖蝕溝，面積一〇〇平方公尺沖蝕地及擋土牆之維護工作。 17. 一般性土石坍方清理維護及小型崩坍之搶修。 18. 非位於公告之山地範圍內，且非位於保護區內八公尺(含)以下(含既成道路)邊坡一〇〇平方公尺以下道路維護工作。		

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	(三)經建業務 19.公共工程設計施工維護事項。 20.巷弄道路側溝之維護： (1) 道路寬度八公尺以下之路面維護事項。 (2) 道路寬度八公尺以下之側溝維護事項。 21.八公尺以下巷弄之路面側溝之整建事項。 22.協助捷運後續路網建設宣導。 23.一公頃以下公私有竹林採木運木許可。 24.輔導私有林造林。 25.協辦林野保護。 26.受理森林登記。 27.農業機械化推行工作及農業機械數量調查。 28.核發農業用電許可證。 29.耕地委託經營。 30.種稻休耕轉作。 31.農地清查。 32.農林漁牧業普查。 33.核發箭竹筍採筍證。 34.山區坡地上傾頹危木之伐除、清運及補植苗木。 35.糧食生產調查。 36.洽請國軍協助農民收割水稻。 37.農情調查及養豬調查。		

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	(三)經建業務 38.農業區保護區簡易寮舍申請案會勘。 39.參與農業經營不可分離土地會勘。 40.辦理私有出租耕地租約登記。 41.核發農業用地作農業使用證明書。 42.查證有無三七五租約登記。 43.配合辦理勘查災歉與議定豁免地租。 44.登山步道、涼亭及遊憩設施之清潔維護。 45.里鄰公園管理維護。 46.鄰里公園設施工程之設計施工維護事項。 47.鄰里公園之清潔維護事項。 48.鄰里公園之借用事項。 49.鄰里公園之推動認養事項。		

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
貳、 區政業務	區政管理	(四)役政工作	1.執行戶役政資訊系統推廣及完成全國連線。 2.國民兵免役體檢。 3.國民兵異動與清查。 4.軍勤隊編組。 5.軍勤隊隊員及幹部聯繫訪查。 6.軍勤隊勤務召集演習。 7.役政幹部講習。 8.兵役協會分會業務推展。 9.國民兵檢定作業。 10.身家調查。 11.徵兵檢查。 12.軍種兵科抽籤。 13.役男出境及免禁役緩徵。 14.役種區劃。 15.常備兵徵集。 16.預官徵訓。 17.大陸來臺役男暨僑生僑民管理。 18.列級貧困徵屬生活扶助及各項補助費。 19.兵役慰勞。 20.兵役宣傳。(役男入營前座談會) 21.兵員輸送。		

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	(四)役政工作 23.軍人權益維護。 24.貧困徵屬全民健保就醫補助。 25.兵役節活動。 26.遺族慰問。 27.依年度動員計畫，遂行召集事務行政支援。 28.辦理年度後備軍人緩召。 29.辦理後備軍人遂次、儘後召集。 30.依年度後備軍人清查計畫，策訂執行要點，充實後備戰力。 31.後備軍人遷徙異動，身家狀況變更、死亡、喪失國籍等作業之處理。 32.加強對後備軍人之服務，使依法退伍、解召還鄉之後備軍人迅速獲得就業機會及職業訓練，以期妥善運用復原能力資源，積極參與國家建設。 33.依市府函頒年度轉、免、回、除、禁役實施計畫，配合團管部協調軍醫院實施年度後備軍人疾病停役體格複檢作業。 34.策訂年度後備軍人編組訓練執行要點，配合團管部實施後備軍人編組，管區後備部隊點閱召集行政支援。 35.替代役申請。 36.替代役抽籤。 37.替代役徵集。 38.替代役資料管理。		

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
貳、區政業務	區政管理	(五)全民健保業務	辦理全民健保第一、五、六類被保險人有關承保、退保、停保異動事項及發放保險憑證等業務。		

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
參與、建築及設備	一、營建工程	房屋及建築設備	1.房屋興建工程。 2.汰換車輛設備。 3.其他設備。 4.其他修建工程。	41,420	
	二、交通及運輸設備			30,652	
	三、其他設備			108	
				10,660	

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
肆、 道路橋樑工程	道路及橋樑工程	鄰里維護工程	1.產業道路維護。 2.道路工程維護。 3.立農街通學步道。	58,516	

計畫名稱			計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫	分支計畫			
伍、公園綠化及風景區工程	公園及綠化工程	鄰里公園管理及維護	1. 公園維護工程。 2. 公園綠化工程。 3. 社區環境改造工程。	4,686	