

臺北市政府秘書處 108 年下半年施政報告

資料截止日期：108 年 8 月 31 日

資料公告日期：108 年 9 月 6 日

專責人員：黃金源

職稱：秘書

電話：1999 轉 6053

E-mail：aa-1031@mail.tapei.gov.tw

重要施政成果

謹就本處 108 年 4 月 1 日至 8 月 31 日(以下簡稱本期)重要施政成果說明如後

壹、事務管理及研考

一、財物、勞務及工程採購：本期完成招標案 4 件，總決標金額 179 萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標結果上網公告。

二、公務車輛及市有房地管理

(一)公務車輛：本處現有公務汽車 11 輛及機車 1 輛。

(二)市有房地：經管市有建物 12 筆、市有土地 5 筆；建物含符合續住規定眷舍 3 筆及西園、信義單房間職務宿舍 123 間，截至本期止已提供借用 116 間，待配借 7 間。

三、推動節約能源措施業務

(一)節電部分：本期總用電量 929 萬 3,600 度，與 107 年同期 953 萬 3,600 度比較，減少 24 萬度，減幅 2.51%。

(二)節水部分：本期總用水量 6 萬 9,247 度，與 107 年同期 6 萬 8,242 度比較，增加 1,005 度，增幅 1.47%，市政大樓南區空調箱及冰水管路更新、1 樓戶外北區及南區人行道施工及府內施工進行消防管路放水，增加用水。

(三)節油部分：本期公務車輛汽油使用量 8,102.83 公升，與 107 年同期 8,428.27 公升比較，減少 325.44 公升，減少 3.86%。

四、研考業務

(一)加強電話服務禮貌品質：本處與勞動局及消防局共同辦理電話服務禮貌互測，本期共測試 20 通，接聽電話同仁首接時，能清楚報明機關(或業務單位名稱)和自己姓名(氏)，以及在首接及結束時均說禮貌性語詞，且回復態度謙和。

(二)加強本處文書處理品質：本期計發行 5 期公文時效管制宣導電子期刊，並賡續按月辦理本處「電子公文節能減紙績效」、「文結案未結列管案件」及「大於 28 日公文辦理情形」檢核與簽報事宜，以加強宣導文書時效管制相關規範，提升公文處理品質。

貳、文書處理及檔案管理

一、處理文檔一般性業務：處理本府及本處收發文、用印及本處檔案管理、本府所屬機關檔案銷毀目錄初審等作業，本期執行績效詳如下表：

項次	業務內容	績效
----	------	----

重要施政成果

1	本府及本處收文	3 萬 8,998 件
2	本府及本處發文	7 萬 2,293 件
3	本府及本處蓋用印信	9 萬 4,073 件
4	本處檔案編目	6,794 件
5	初審檔案銷毀目錄	44 萬 767 件 531 案(3 萬 9,101 卷)
6	督導檔案目錄彙送上網對外公開	65 萬 1,746 筆

二、賡續優化本府新公文系統功能：與資訊局、研考會共同成立「新公文系統問題及功能優化工作小組」，研商系統優化細節，並邀集機關參與府級列管會議，透過蒐集使用者意見，持續溝通優化系統，以使系統功能符合使用者需求。

三、推動電子公文節能減紙作業：完成 107 年度電子公文節能減紙績效檢討作業，並於 108 年 4 月 2 日函頒「臺北市政府 108 年度電子公文節能減紙實施計畫」，透過推動紙本來文採線上簽核、賡續要求以電子化方式召開會議等作為，持續擴大文書 e 化範疇，達到減少紙張耗用目標，108 年 1-8 月各項衡量指標執行績效詳如下表：

項次	業務內容	績效	執行比率
1	紙本採線上簽核	43 萬 8,049 件	32.44%
2	公文線上簽核	207 萬 6,162 件	91.93%
3	電子化會議	4 萬 4,059 場	97.86%

四、辦理文書處理講習：與研考會、政風處合作辦理 4 場文書處理講習，計 312 人參訓，藉由講習訓練，持續精進各機關同仁文書處理作業知能。

五、完成 108 年度公文處理成效檢核作業：與研考會、政風處組成公文檢核小組，至各一級機關及區公所等 44 個機關進行 108 年度公文處理成效全面檢核作業；另並配合本處總務組至所屬公管中心進行公文檢核作業。

六、辦理本府計畫性檔案清理計畫：於 108 年 6 月完成 39 至 65 年總類檔案鑑定作業，並經國家發展委員會檔案管理局審列為國家檔案 17 案、機關永久保存 313 案、機關定期保存 301 案，有效提升機關檔案清理及國家檔案審選效益。

七、完成本處 107 年度檔案管理作業績效評量作業，並彙整各機關績效評量成果，藉由績效評量，了解各機關檔案管理情形，作為後續政策規劃參考依據。

八、輔導本市北投區戶政事務所參與第 17 屆機關檔案管理金檔獎，並推薦本處馬股長有鄰參與績優檔案管理人員金質獎作業，馬股長有鄰通過面試評審作業，榮獲第 17 屆金質獎殊榮。

九、賡續推動本處首長儀表板：賡續推動本處各組室規劃建置各項重要指標之儀表板，

重要施政成果

按月召開會議討論儀表板資訊，以提供首長即時查閱本處重要施政績效。

十、完成地下二樓總收文室及交換中心監視設備汰換作業、108 年度個人電腦採購汰換安裝及驗收作業，並配合資訊局推動本府目錄服務系統整合計畫，持續優化辦公環境資訊軟硬體設施，進而提升行政運作效率。

十一、加強本處資安宣導作業：運用電子郵件、內部網站及處務會議等多元管道，加強宣導資安觀念，提升同仁資安意識。

參、推動國際事務及城市外交

一、深化國際及兩岸交流

(一)府級長官出國考察及參加國際組織會員活動

1. 3 月 31 日至 4 月 3 日陳副秘書長志銘率團赴韓國首爾出席智慧支付合作會議。
2. 4 月 28 日至 5 月 9 日鄧副市長家基率團赴英國、德國考察循環經濟與能源政策。
3. 4 月 29 日至 5 月 2 日陳副秘書長志銘率團赴大陸上海參與 2019 海峽盃籃球邀請賽。
4. 5 月 7 日至 13 日蔡副市長炳坤率團赴義大利威尼斯出席第 58 屆威尼斯雙年展台灣館開幕式。
5. 5 月 21 日至 23 日楊慶輝參事赴大陸義烏市參加「2018 年城市與地方政府聯盟亞太分會 UCLG ASPAC 第 1 次執行理事會」。
6. 5 月 23 日至 26 日柯市長文哲率團赴日本參加「2019 臺日觀光論壇」及市政參訪。
7. 6 月 1 日至 10 日李副秘書長得全率團赴法國參訪社會住宅暨出席第二屆國際社會住宅節。
8. 6 月 15 日至 17 日鄧副市長家基率團赴中國大陸廈門市出席「第 11 屆海峽論壇大會」及市政參訪。
9. 7 月 3 日至 7 月 5 日柯市長文哲率團赴中國大陸上海市出席「2019 臺北上海城市論壇」並赴昆山市市政參訪。
10. 7 月 6 日至 12 日李副秘書長得全率團赴澳洲布里斯本出席「2019 亞太城市高峰會」。
11. 7 月 9 日至 12 日蔡副市長炳坤率團赴韓國辦理韓國觀光推廣活動及郵輪推廣會。
12. 7 月 9 日至 21 日鄧副市長家基率團赴哥倫比亞麥德林參加「2019 世界城市高峰會暨市長論壇」，後赴美國休士頓出席國際姊妹市協會年會。

重要施政成果

13. 7 月 30 日至 8 月 10 日張秘書長哲揚隨臺北市議會赴以色列、土耳其考察。

(二)增進與姊妹市及國際重要城市關係

本市姊妹市等友好城市及商會代表來訪，如韓國大邱廣域市市議會裴智淑議長、貝里斯貝爾墨潘市長 Khalid Belisle、韓國首爾松坡區長 Park Sung-Soo、吉里巴斯大使館藍黛西大使、荷蘭恩荷芬市長 John Jorritsma、宏都拉斯德古西加巴市長 Nasry Asfura、日本交流協會會長大橋光夫、法國在台協會代表紀博偉(Benoit Guidee)、日本自民黨青年局局長佐佐木紀一行等人率團來府拜會，進行市政參訪與交流，計接待國際及大陸貴賓 19 團、204 人，行銷市政建設，有助宣揚我國經貿、科技、體育及文化發展。

二、締結姊妹市：為增進國際間交流，本市與中美洲友邦貝里斯首都貝爾墨潘市

(Belmopan)於 4 月 29 日締結姐妹市，由柯文哲市長、臺北市議會陳錦祥議長以及貝爾墨潘市畢萊爾市長(Khalid Belisle)於本府市政大樓簽署盟約。

三、活化本府國際及大陸事務人才：

(一) 7 月 23 日及 8 月 6 日協辦 2 梯次兩岸菁英研究暨參訪夏令營，本處安排學員至本府參訪，市長以「市政治理經驗與對年輕世代的期許」為題發表專題演講。

(二) 8 月 28 日本處與公訓處合辦本年度第 2 梯次國際事務研習班，此次課程邀請本府國際事務委員會周副主任委員台竹分享國際與外交情勢；另安排荷蘭駐台代表紀維德分享臺荷關係、永續發展與循環建築等議題。

四、召開本府國際事務委員會：6 月 18 日完成本屆委員共計 32 人之聘派作業；7 月 30 日召開第 44 次會議，會中進行本季本會工作成果報告及兩項專案報告案：Go Smart 全球智慧城市聯盟運作現況（資訊局）與臺北市雙語實驗課程現況（教育局），並聽取委員對本府國際事務建言。

五、辦理本府大陸小組業務：5 月 6 日完成本屆委員共計 24 人之聘派作業；6 月 13 日召開本府大陸小組 108 年度第 1 次會議，會中報告 108 年上半年本府大陸事務工作及重要交流活動，且由李志強委員發表「兩岸的區域合作—從宏觀面看長三角的發展以及和台灣的經貿關係」，並聽取委員對本府大陸事務未來交流建言。

六、鼓勵民間參與城市交流：為鼓勵本市各界團體爭取各項國際性會議或活動在本市舉辦，於 108 年 6 月 13 日辦理本處「協助社會團體及各級學校辦理或參加國際性會議活動」第 2 期審查會，共接受申請 24 案，核定 21 案，計協助新台幣 95 萬元。

七、舉辦雙城論壇：7 月 3 日至 5 日柯市長率本府參訪團赴上海出席「2019 臺北上海城市論壇」，由本處與分論壇相關局處共同辦理主論壇、4 場分論壇及柯市長晚宴。另參訪上海市政建設、參加海峽兩岸電競文化節頒獎及拜訪臺商，並赴昆山市參訪臺商子女學校、醫院、臺灣人建立的廟宇及拜會昆山市台商協會。透過此行達成經

重要施政成果

貿、青年跟市政交流，聽取各方意見需求，促進相互學習及交流。

肆、機要業務

一、辦理機要事項：為健全受理人民陳情案件電子化作業系統之完整性，配合本府全面推動各機關使用單一陳情系統，對於市長室受理人民陳情與建議案件，均交由各權責機關查明及改善。本期受理案件 1,174 件，詳如下表：

機關名稱	件數	機關名稱	件數
市長室	15	捷運公司	2
秘書處	21	民政局(含區公所)	51
財政局	26	教育局	101
產業局	76	工務局	63
交通局	42	社會局	76
勞動局	25	警察局	63
衛生局	61	環保局	28
都發局	278	文化局	29
消防局	3	捷運局	8
地政局	20	觀傳局	22
體育局	16	資訊局	15
法務局	44	政風處	31
人事處	19	北水處	4
研考會	18	客委會	3
原民會	2	都委會	6
兵役局	3	翡管局	3

二、辦理議事工作

- (一)彙編臺北市議會第 13 屆第 1 次定期大會市長施政報告、市長專案報告及議員質詢議題之書面答復資料，並綜理府會聯絡工作。
- (二)彙整市政會議議程及紀錄，函請各權責機關確實辦理，並由研考會列管追蹤市長裁指示事項之辦理情形。
- (三)市政會議程電子化作業透過「員工愛上網/行政作業/會議管理」系統，並實施線上簽到，現進行會議管理系統優化作業，以提增會議資訊管理功能及效率。
- (四)為響應無紙化之環保政策，自 93 年 1 月起市政會議實施議程無紙化作業，截至 108 年 8 月 31 日止，已建置 806 筆線上會議資料，共節約 A4 用紙 775 萬餘張，節省 374 萬餘元。

三、發行臺北市政府公報及臺北市年鑑

重要施政成果

- (一)公報發行：本期發行公報 107 期；公報電子報訂閱戶截至 108 年 8 月 31 日止共 4,869 戶。
- (二)年鑑發行：為因應環保減紙政策，自 102 年起停止發行紙本年鑑，改以發行電子書套組，103 年辦理《臺北市年鑑 2013》。《臺北市年鑑 2018》業依計畫期程於 108 年 6 月底發行。

伍、市民諮詢及志工服務

一、綜合諮詢服務

- (一)賡續推動為民服務：本期綜合諮詢櫃檯提供市政業務諮詢服務 1,946 件，詳如下表：

類別	民政	財政建設	教育	交通	工務	警政衛生	合計
件數	664	330	72	367	408	105	1,946

- (二)持續加強機關間橫向溝通與聯繫：本期協處民眾各項陳情案件 75 件，詳如下表：

類別	協處市民個別陳情	協處民眾集體陳情	合計
件數	65	10	75

- 二、專業諮詢服務：委請相關公會提供民眾免費法律、建築與地政專業諮詢服務，本期受理 5,881 件，詳如下表：

類別	法律諮詢	建築諮詢	地政諮詢	合計
件數	4,028	1,064	789	5,881

- 三、志工服務：於市政大樓各大門分別設置志工服務臺，提供民眾引導及諮詢服務，本期服務 9 萬 313 人次，並協助發送本府各類文宣資料 1 萬 8,798 份。

- 四、便民服務環境與設施：為提供民眾便利舒適之洽公環境，除加強環境綠美化及各項便利設施外，本處於市政大樓設有 3 間哺集乳室，本期提供使用服務共 3,106 人次。

陸、媒體聯繫與發布

一、市政新聞發布電子化，市政資訊傳遞迅速化

- (一)每日配合市長行程及重大市政活動，即時撰發新聞稿，將市長施政理念及各機關施政重點，正確、詳實、快速傳遞給媒體與市民，本期本處發布新聞稿 168 則，全府發布新聞稿 3,328 則。

重要施政成果

(二)落實市政新聞電子化措施，除即時於本府網站張貼市政新聞稿、市長行程提供各媒體運用外，遇緊急突發及重要事件，立即以手機簡訊與 Line 訊息通知媒體及各級首長。

二、輿情回應主動化：為快速掌握本府各機關之市政新聞動態，建立即時有效之因應處理機制，提供市民了解正確的市政訊息，本期針對重大市政新聞請各機關主動回應之輿情共 29 則。

三、持續與國內、外新聞媒體保持良好互動關係

(一)為建立與媒體間良好溝通管道，增進與媒體互動，不定期安排市長與媒體記者交流，本期安排媒體專訪市長 7 次。

(二)為向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，適時主辦或協助本府各機關舉辦記者會。

四、蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：每日以 Line 訊息、電郵傳送市政輿情予本府各相關機關主管。另按週彙整媒體與民意等重要輿情，提報市政會議作為施政方向及決策參考。

五、運用社群媒體，加強市政行銷

(一)藉由市長臉書為本府各機關進行政策宣導與活動推廣，如遇緊急突發及重要事件時，亦透過臉書發布相關訊息，本期共發布 166 則貼文。

(二)為使本府施政及重大事件觸及更多民眾，於 106 年 7 月 15 日設立市長 Instagram 帳號，本期共發布 35 則貼文。

(三)為使本府施政與建設推展能深入及加強民眾印象，且因應民眾廣泛使用行動裝置及社群網路之狀況，本處配合本府各機關之施政重點擬定相關宣傳專案，利用圖片及影片等多樣媒材呈現各項施政及建設。本期共製作 88 張圖片、79 支影片。

柒、市政大樓公共事務

一、市政大樓空間及附屬服務設施管理與活化

(一)市政大樓空間及設備改善

1. 「臺北市市政大樓地下 1、2 樓公共空間暨附屬服務設施整修工程」已完工並驗收合格。

2. 「臺北市市政大樓中庭、2、3 樓空間活化工程」業於 107 年 12 月 4 日決標予久仲泰營造有限公司，於 108 年 3 月 4 日開工，預計於 9 月底完工。

(二)市政大樓場地租借及管理

1. 市政大樓場地提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化、社教等活動租借使用，本期租借 1 樓中庭 40 場次、市民廣場 9 場次，其他周邊場地 8 場

重要施政成果

次，共收費 213,000 元。

2. 設置 1 樓中庭活動式舞臺與燈光音響設備，以擷節各機關辦理活動之開支及提升場地布置效率，本期搭設活動式舞臺 26 場次，提供燈光音響設備 25 場次，節省公帑約 89 萬 5,000 元。
3. 市政大樓 1 樓師生畫廊，第 38 檔由協和工商展出，展期自 108 年 5 月至 8 月止。
4. 辦理市政大樓地下 2 樓「市府生活廣場」108 年上半年度 28 個臨時攤位招商作業，共 387 家廠商合格，展期自 108 年 5 月 1 日至 108 年 10 月 31 日止，共 6 個月。

二、落實市政大樓機電設備管理及加強節能工作

(一)落實機電設備管理

1. 持續監控空調冰水主機系統最高需量與變頻空調節能操作，並配合室外氣溫、濕度調控，達到市政大樓辦公環境及資訊處理設備最佳需求。
2. 為維護市政大樓機電設備安全，辦理市政大樓空氣斷路器(ACB)更新，已於 7 月 6 日完成第 2 次施作。
3. 汰換市政大樓冰溫熱飲水機 36 台及 4 台直飲台，另新增 4 台冰溫熱飲水機，已於 5 月 7 日驗收合格。
4. 各機關申請登載市政大樓 4 大門及中央區電梯電子看板，本期辦理 63 筆。

(二)加強節能工作

1. 雨水蒐集再利用設備本期使用量 101 噸，將持續利用水資源。
2. 為增加空調設備使用效率，辦理市政大樓南區冰水管路及空調相關設備更新工程委託規劃設計技術服務案第 2 次後續擴充已於 5 月 23 日決標。
3. 市政大樓燈具智慧化及更新為 LED 案已於 8 月 1 日起開始施作 1、2、3 樓辦公區、B1 及 B2。

三、提升市政大樓安全維護與防災應變能力

- (一)本市政大樓 108 年上半年度自衛消防編組演練於 4 月 24 日辦理完成，計 76 人參加。
- (二)配合臺北市 108 年度軍民聯合防空(萬安 42 號)演習，於 5 月 27 日辦理本市政大樓演習，共計 28 個局處參與演練，人數共計 3,817 人。
- (三)公務車輛統一調派案，調派系統於 107 年 10 月 16 日建置完成後，自 108 年 2 月 19 日系統上線至 108 年 8 月 31 日止，目前共有 12 個機關，9 輛公務車輛納入統一調派管理系統，已執行 1,377 次調派任務，乘客線上滿意度問券調查，非常滿意達 81%。