

年度-法定預算

機關編號

02-002

中華民國 110 年度

臺北市總預算

臺北市政府秘書處單位預算

臺北市政府秘書處 編

總 目 次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
12	臺北市政府衛生局主管	70	統籌支撥科目
13	臺北市政府環境保護局主管	80	第二預備金
14	臺北市政府都市發展局主管		

臺 北 市 政 府 主 管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理中心	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員會	038	臺北市文山區公所
009	臺北市都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員會	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所

臺北市政府秘書處

目次

中華民國 110 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	9 頁
(二)歲出預算表	第	11 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	13 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	22 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	22 頁
2. 市政綜理業務		
市政綜理	第	31 頁
3. 聯合服務		
為民服務	第	32 頁
4. 公共關係業務		
公共關係	第	34 頁
5. 一般建築及設備		
其他設備	第	37 頁
6. 第一預備金		
第一預備金	第	39 頁
7. 新聞發布		
發布市政新聞	第	40 頁
(三)人事費分析表	第	42 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	43 頁
(二)資本支出分析表	第	44 頁
(三)各項費用彙計表	第	45 頁
(四)人事費彙計表	第	49 頁
(五)約聘僱人員費用分析表	第	50 頁
(六)派員出國計畫預算總表	第	51 頁
(七)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	52 頁
(八)公務車輛明細表	第	54 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	56 頁

一、預算總說明

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 110 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：

本府組織自治條例係依地方制度法第 62 條第 1 項及地方行政機關組織準則第 3 條第 1 項規定制定，並經本府 101 年 8 月 8 日府法三字第 10132487700 號令修正公布，依該組織自治條例第 6 條規定市政府設秘書處。

秘書處組織規程經本府 106 年 6 月 29 日府法綜字第 10632240100 號令修正發布，在市政府組織中，係屬綜合幕僚機關，其任務為承市長之指示，擬定綜合計畫，並策動及協助各機關（局、處、會）負責執行。

(二)內部分層業務：

府本部置市長、副市長 3 人、秘書長、副秘書長 3 人、參事 7 人、技監 3 人、顧問 5 人、參議 10 人，計預算員額 33 人；秘書處處長由秘書長兼任，副處長由副秘書長 1 人兼任，發言人由參事或顧問 1 人兼任，設 6 組 3 室，預算員額職員 112 人、職工 29 人及約聘僱人員 30 人計 171 人，併計府本部預算員額合計 204 人，各組室業務職掌如下：

總務組：掌理本處職工之工作指派、服務與考核事務、現金出納、財產與物品之採購保管與報廢處理、環境教育、節約能源、宿舍管理、公務車輛、法制、研考業務管考工作及不屬於其他單位事項等事項。

文書組：掌理本府與本處文書之收發、傳遞、校對、印信典守、檔案及資訊管理等事項。

國際事務組：掌理本市之國際間埠際交流事宜、國際組織、國際事務與活動之參與、外國元首、各國政要、華僑與國際各級團體與中國大陸重要城市之訪問本市、市長邀請之賓客接待、行程之擬訂與資料之收集彙編、禮賓文電之撰擬與各機關公共聯繫及姊妹市活動等事項。

機要組：掌理本府與本處機要事項、市政會議紀錄、市議會聯絡、刊印市府公報及臺北市年鑑等事項。

市民服務組：掌理便民服務、市民各項市政業務綜合諮詢、申訴、建議與陳情、提供民眾法律、建築與地政專業諮詢服務及運用志工參與市政服務工作等事項。

媒體事務組：掌理與市長相關之政策與重大市政建設訊息發布暨記者會之舉行、新聞

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 110 年度

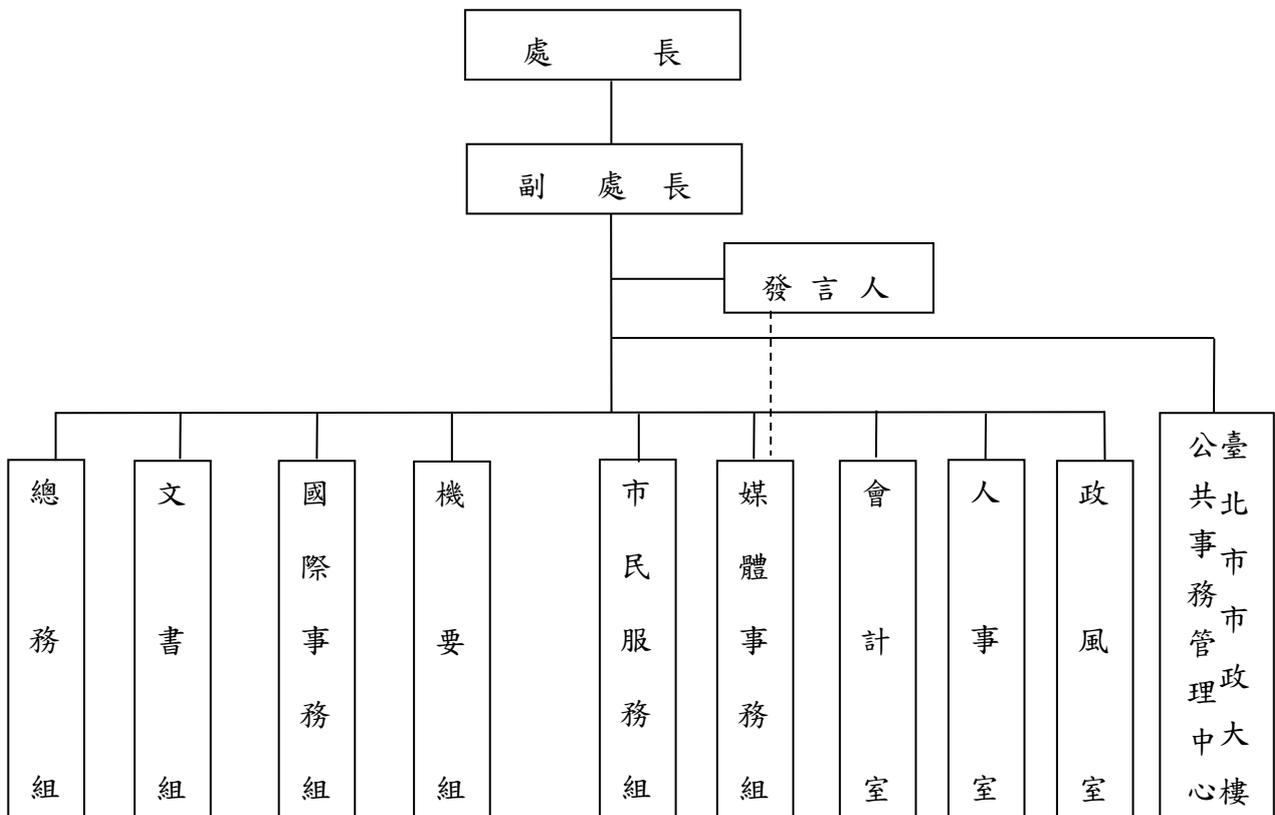
聯繫及緊急新聞事件之處理等事項。

人事室：掌理本處組織編制、分層負責、員額管制、任免遷調、差勤管理、考核獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、約聘僱人員與職工人事管理、人事資料管理、人事業務資訊化及所屬機關人事管理督導等事項。

會計室：掌理本處歲計、會計及統計等事項。

政風室：掌理本處政風法令之擬定與宣導、預防貪瀆與查處、公務機密維護、機關設施維護、受理公職人員財產申報及所屬機關政風等事項。

(三)組織系統圖：



臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 110 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 前年度計畫實施成果

(1)行政管理：①依照實際需要，配合本處公務之推展，加強人事、一般業務管理及歲計、會計、統計等工作，嚴密政風預防查處，維護機關安全暨強化研考工作，對提高行政效率甚具實效，辦理本處各項物品購置及管理，加強財產維護與駕駛、技工及工友之工作指派、服務及考核等事項，以利行政工作之推展，依車行狀況實施本處車輛保養，維持堪用狀態。

②賡續推動文書作業電腦化，加速公文處理時效，108 年度各機關共有 317 萬 5,808 件公文採線上簽核辦理，線上簽核比率達 92.31%；另處理收文 8 萬 9,411 件，發文 15 萬 1,477 件，完成公文歸檔 1 萬 5,112 件，永久保存紙本檔案掃描 236 件，掃描率 99.58%，彙報本府各機關已屆保存年限檔案銷毀目錄計 2,355 案（8 萬 9,929 卷）、126 萬 8,560 件，對加強檔案之管理應用助益良多。

③撰擬有關機要文件及交辦案件計 3,016 件，另彙編臺北市議會大會本府施政報告、市長專案報告、市政總質詢等書面答復資料計 1,180 冊及本處工作報告 260 冊，均把握重點，如期完成；啟用電子公報資訊系統編印市府公報，全年度發行 250 期，電子報訂閱戶 4,868 戶；發行「臺北市年鑑 2018」中英文電子書套組 350 套，分送公務機關及圖書館典藏參用。

(2)市政綜理：綜理市政業務，檢討施政得失，對加強親民、便民、愛民工作，促進本市建設，謀取市民福祉，成效良好。

(3)為民服務：108 年度綜合諮詢櫃檯提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等部門之市政業務諮詢服務計 5,204 件；協助處理市民陳情及請願案件計 252 件；提供市民有關法律、建築及地政等專業諮詢服務計 1 萬 3,644 件；運用志工提供引導與諮詢服務計 20 萬 2,796 件；協助本府各機關文宣資料分送處理計 8 萬 4,133 件；哺集乳室使用服務計 7,304 人次。

(4)公共關係：①府級長官出國考察：為推動城市交流及市政考察，108 年辦理柯文哲市長出國考察案件計有 2 月 23 日至 27 日應邀赴以色列出席「2019 年第 33 屆全球市長會議」；3 月 16 日至 24 日率團訪問美東紐約、華府及姊妹市亞特蘭大、波士頓；5 月 23 日至 26 日率團赴日本參加「2019

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 110 年度

年臺日觀光論壇」及市政參訪等。另辦理本府府層級人員赴本市姊妹市或國際重要城市考察計有 10 案。

- ②加強姊妹市及重要城市關係：108 年本市姊妹市、夥伴市、友誼市等友好城市來訪，如日本松山市市長野志克仁、荷蘭烏特勒支副市長 Klaas Vershuure、捷克布拉格市長 Zdenek Hrib、韓國大邱廣域市市議會裴智淑議長、貝里斯貝爾墨潘市長 Khalid Belisle、宏都拉斯德古西加巴市長 Nasry Asfura、美國大達拉斯地區經濟發展訪問團、美國鳳凰城市長 Kate Gallego、美國鳳凰城僑團等人率團來府拜會，進行市政參訪與交流，共計接待國際及大陸貴賓 62 團、549 人，行銷市政建設，有助宣揚我國經貿、科技、體育及文化發展。
- ③與他國主要城市締結姊妹市或其他實質合作協議：本市與中美洲友邦貝里斯首都貝爾墨潘市 (Belmopan) 於 4 月 29 日締結姊妹市，由柯文哲市長、臺北市議會陳錦祥議長以及貝爾墨潘市畢萊爾市長 (Khalid Belisle) 於本府市政大樓簽署盟約；本市與捷克布拉格締結姊妹市一案於 12 月 24 日獲本市議會審議通過，配合市議會來文函送行政院核定 (於 109 年 1 月 13 日完成簽署)。
- ④108 年雙城論壇：7 月 3 日至 5 日柯市長率本府參訪團赴上海出席「2019 臺北上海城市論壇」，本次主題為「創新、合作、未來」，並舉辦「醫療科技發展」、「生物科技產業交流」、「青創與智慧城市」、「文化」4 個分論壇，共簽署智慧城市、區政交流及電子競技運動等 3 項合作備忘錄。
- ⑤本市於首屆「繁榮與包容城市獎」(Prosperity and Inclusive City Seal and Awards, 簡稱 PICSA) 中於 113 個參與城市中脫穎而出，排名第 6，為亞洲唯一入選城市，表現出色。該獎項由西班牙比斯開省(Biscay)創立。11 月 22 日由本府國際事務委員會副主任委員周台竹大使代表柯市長出席頒獎典禮。
- ⑥108 年計召開國際事務委員會 4 次、大陸小組會議 2 次；辦理國際事務研習班 2 次、大陸事務及兩岸交流實務研習班 2 次。
- ⑦積極參加國際組織會員活動、重要國際會議及活動：本府於 108 年間派員出席「2019 年城市與地方政府聯盟亞太分會 UCLG ASPAC 第 1 次執行理事會」、「2019 亞太城市高峰會」、「世界城市高峰會(WCS)」、「美國休士頓國際姊妹市協會年會」、「UCLG ASPAC 理事會暨災害危機之降低與管理論壇」、「第 38 屆城市網 (CityNet) 執委會暨國際論壇」、「第 6 屆城

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 110 年度

市與地方政府聯盟大會」等重要國際會議及活動，藉由參與各項國際會議及活動，增進城市交流，並與國際接軌，發展臺北市與國外城市多邊關係，拓展城市外交。

⑧為鼓勵本市各界團體爭取各項國際性會議或活動在本市舉辦，分別於 108 年 1 月 10 日及 6 月 26 日辦理本府秘書處「協助社會團體及各級學校辦理或參加國際性會議活動」第 1、2 期審查會，合計共接受申請 46 案，核定 40 案，計協助 193 餘萬元。

(5)發布市政新聞：持續撰發市政新聞稿供媒體及民眾參考，108 年度共計發布市長暨府級重大市政新聞稿共計 364 則；並召開府級記者會 3 次、安排市長接受媒體專訪共 71 次、以及辦理市長與記者餐敘座談活動 4 次；除此之外，並結合市府各局處重要施政，製作市政宣傳圖像共 348 張、市政宣傳影片共 159 支，達到市民、本府及媒體多向溝通，提供快速確實之新聞資訊及傳遞市政生活訊息之目的。

2. 決算辦理概況：前年度歲入決算數 2,885,769 元，占預算數 2,159,000 元之 133.66%。
歲出決算數 244,479,897 元，占預算數 264,622,129 元之 92.39%，賸餘數 20,142,232 元。

(二)上年度已過期間（109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日）計畫實施及預算執行情形：
本處辦理各項業務，均係配合業務需要核實辦理，上年度截至 5 月底止各項工作計畫預算執行情形如下：

1、行政管理：上年度預算數 230,239,000 元，實際執行數 108,293,368 元，占預算分配數 123,495,171 元之 87.69%。

2、市政綜理：上年度預算數 5,941,000 元，實際執行數 1,516,257 元，占預算分配數 2,478,760 元之 61.17%。

3、為民服務：上年度預算數 3,437,000 元，實際執行數 1,012,521 元，占預算分配數 1,088,310 元之 93.04%。

4、公共關係：上年度預算數 14,816,000 元，實際執行數 4,584,907 元，占預算分配數 7,139,746 元之 64.22%。

5、發布市政新聞：上年度預算數 7,967,000 元，實際執行數 1,606,603 元，占預算分配數 4,148,060 元之 38.73%。

6、營建工程：上年度預算數 120,000 元，實際執行數 82,895 元，占預算分配數 120,000 元之 69.08%。

7、其他設備：上年度預算數 1,571,000 元，實際執行數 655,740 元，占預算分配數

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 110 年度

1,034,000 元之 63.42%。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期施政績效：

1、施政計畫重點：

- (1) 強化內部控制制度，妥善辦理財物、出納、採購、公務車輛與職務宿舍管理及優化工作環境，精實法制作業，強化研考業務、公文品質與時效管理之檢核。
- (2) 規劃本府文檔政策，完善文檔作業規範，強化文書電子化作業，推動屆期檔案清理作業，優化本處資訊服務品質。
- (3) 推動國際及兩岸城市交流，活化本府國際人才資源，促進本市國際化，並積極參與國際會議活動，以增進本市國際能見度。
- (4) 賡續推動會議電子化作業，提高議事效能；強化府會溝通、協調及聯繫工作，促進府會和諧；配合各機關將相關法令規章及政令等刊登市府公報；輯錄臺北市重要施政與活動成果及未來發展與興革方向，編印發行「臺北市年鑑」。
- (5) 持續推動為民服務業務，妥善處理市民各項市政業務綜合諮詢、申訴、建議及陳情事項；提供市民法律、建築與地政專業諮詢服務，積極運用志工參與市政服務工作。
- (6) 主動發布新聞向外界說明市長重要施政理念及政策方向，促進市政建設透明化；蒐集重要市政輿情及民意反映，加強與本府各機關橫向聯繫，迅速處理負面輿情。

2、預期施政績效：

- (1) 強化行政事務管理工作、發揮團隊效能，提高行政服務效率，落實研考督導工作，增進行政效益。
- (2) 策定本府文檔政策，完善文檔作業規範，擴大文書電子化範疇，提升檔案清理效率，優化本處資訊服務品質。
- (3) 對外積極參與國際組織、會議及活動，持續推動姊妹市交流，加強城市外交，提升本市國際形象；透過與大陸城市互動溝通，舉辦兩岸重要城市交流活動，持續多元及多層面之深化合作；對內協助提升本市雙語環境，建置適合外僑居住之國際社區網絡。
- (4) 增進行政效益，提高本府議事效能，強化府會關係和諧。
- (5) 秉持親切、效率、便民之服務宗旨，受理市民各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，提供法律、建築與地政專業諮詢服務，並運用志工參與市政服務，以提升本府整體服務形象。
- (6) 持續主動發布重大市政建設訊息暨舉行相關記者會，將市長施政理念及各機關

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 110 年度

施政重點，正確、確實、快速傳遞給媒體與市民；每日掌握相關本府各機關之市政新聞輿情，並透過回應處理機制即時有效因應，以提供市民了解正確的市政訊息；賡續辦理各局處新聞聯繫人員座談及訓練課程，以發揮機關橫向聯繫。期達到市民、市府、媒體多向溝通，提供迅速、確實新聞資訊及傳遞市政生活資訊之目的。

(二) 本年度預算提要：

1. 歲入：本年度預算共列 2,309,000 元，其中財產收入 541,000 元，其他收入 1,768,000 元。
2. 歲出：本年度預算共編列 265,605,000 元，其中經常門預算 263,564,000 元，資本門預算 2,041,000 元，其明細如下：
 - (1) 一般行政業務計畫預算共列 229,623,000 元，包括人事費 209,910,000 元，業務費 19,551,000 元，獎補助費 162,000 元。
 - (2) 市政綜理業務計畫預算編列業務費 5,960,000 元。
 - (3) 聯合服務業務計畫預算編列業務費 4,045,000 元。
 - (4) 公共關係業務計畫預算編列業務費 12,388,000 元。
 - (5) 新聞發布業務計畫預算編列業務費 7,648,000 元。
 - (6) 一般建築及設備業務計畫預算編列其他設備 2,041,000 元。
 - (7) 第一預備金編列 3,900,000 元。

本 頁 空 白

二、主 要 表

臺北市政府秘書處

歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	2,309	2,309	-	2,352	2,886	-43	
02				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	-	-	48	-	
	002			0402002000 臺北市政府秘書處	-	-	-	-	48	-	
		01		0402002030 賠償收入	-	-	-	-	48	-	
			01	04020020301 一般賠償收入	-	-	-	-	48	-	前年度決算數係廠商違約罰款收入，本年度及上年度均無預算數。
04				0700000000 財產收入	541	541	-	541	856	-	
	002			0702002000 臺北市政府秘書處	541	541	-	541	856	-	
		01		0702002010 財產孳息	540	540	-	540	540	-	
			01	07020020103 租金收入	540	540	-	540	540	-	本年度預算數係西園單房間職務宿舍樓頂出租設置基地臺租金收入。
		02		0702002050 廢舊物資售價	1	1	-	1	316	-	
			01	07020020501 廢舊物資售價	1	1	-	1	316	-	本年度預算數係報廢財產及物品變賣收入。
08				1200000000 其他收入	1,768	1,768	-	1,811	1,982	-43	
	002			1202002000 臺北市政府秘書處	1,768	1,768	-	1,811	1,982	-43	
		01		1202002020 雜項收入	1,768	1,768	-	1,811	1,982	-43	
			01	12020020201 收回以前年度歲出	1,402	1,402	-	1,552	1,581	-150	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.收回勞動部勞工保險局按月代扣本府印刷所前職工勞工保險老年年金繳還勞保補償金收入1,311,720元，較上年度減少150,036元。 2.收回單房間職務宿舍水、電、瓦斯費代墊款90,000元，較上年度無增減。
			02	12020020210 其他雜項收入	366	366	-	259	401	107	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入及收取房舍管理費收入175,956元，較上年度減少48,504元。

臺北市政府秘書處

歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門				
										2.計收不合續住宿舍之使用補償金及追收最近5年按月分期攤繳占用宿舍期間之使用補償金收入33,684元，較上年度減少156元。 3.新增員工兼職費超過規定標準部分繳庫數收入156,000元。

臺北市政府秘書處

歲出預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
02				0002000000 臺北市政府主管	265,605	263,564	2,041	267,991	244,479	-2,386	
	001			00020020000 臺北市政府秘書處	265,605	263,564	2,041	267,991	244,479	-2,386	
		01		32020020100 一般行政	229,623	229,623	-	230,239	213,072	-616	
			01	32020020101 行政管理	229,623	229,623	-	230,239	213,072	-616	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費209,910,000元，較上年度減列1,583,000元，依實際需要核實編列。 2.新增臺北市政府電子公報資訊系統前台網頁建置符合無障礙AA級標準1,140,000元。 3.寄送各類文件資料郵資159,760元，較上年度增列70,400元，係由「為民服務」及「公共關係」工作計畫移列本工作計畫核實編列。 4.其他合共18,413,240元，較上年度減列243,400元。
		02		32020020200 市政綜理業務	5,960	5,960	-	5,941	5,816	19	
			01	32020020201 市政綜理	5,960	5,960	-	5,941	5,816	19	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.因公業務計程車費180,000元，較上年度增列39,000元。 2.其他合共5,780,000元，較上年度減列20,000元。
		03		32020020400 聯合服務	4,045	4,045	-	3,437	2,789	608	
			01	32020020401 為民服務	4,045	4,045	-	3,437	2,789	608	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增市民請見系統資安防護提升計畫39,800元。 2.公會派駐律師、建築師、地政士辦理市民專業諮詢服務費2,640,000元，較上年度增列528,000元。 3.志工餐費及交通補貼564,000元，較上年度增列47,000元。 4.寄發公文郵件、感謝狀及滿意度問卷表等郵資2,360元改列「行政管理」工作計畫。 5.其他合共801,200元，較上年度減列4,440元。
		04		32020025700 公共關係業務	12,388	12,388	-	14,816	12,428	-2,428	
			01	32020025701 公共關係	12,388	12,388	-	14,816	12,428	-2,428	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.參加國際會議年會費及報名、手續費等1,442,346元，較上年度增列300,000元。 2.減列配合民間社團、學術性團體及學校各界辦理國際性會議或活動相關費用2,300,000元。 3.減列為表示友好情誼給予適當關懷之援助費用95,000元。 4.寄送文件禮品等郵費68,400元改列「行政管理」工作計畫。 5.其他合共10,945,654元，較上年度減列264,600元。

臺北市政府秘書處

歲出預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
		05		32020029000 一般建築及設備	2,041	-	2,041	1,691	2,724	350	
			01	32020029002 營建工程	-	-	-	120	-	-120	上年度預算數係辦理諮詢室增設強化固定窗工程。
			02	32020029004 其他設備	2,041	-	2,041	1,571	2,724	470	本年度編列個人電腦租賃費、西園單房間職務宿舍電梯系統更新、汰換印表機及府外檔案庫房消防幫浦等，共計2,041,000元。
		06		32020029800 第一預備金	3,900	3,900	-	3,900	-	-	
			01	32020029801 第一預備金	3,900	3,900	-	3,900	-	-	編列第一預備金如列數，依法核實動支。
		07		53020020200 新聞發布	7,648	7,648	-	7,967	7,650	-319	
			01	53020020201 發布市政新聞	7,648	7,648	-	7,967	7,650	-319	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.Adobe Creative Cloud軟體租賃費66,000元，較上年度增列3,300元。 2.其他合共7,582,000元，較上年度減列322,300元。

三、附 屬 表

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	預算金額	
財產孳息—租金收入	07020020103 財產孳息-租金收入	總務組	540,000元	財產孳息—租金收入
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 西園單房間職務宿舍樓頂出租設置基地臺租金收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有公用房地提供使用辦法附表：「臺北市市有公用房地使用費收費基準表/使用類別-特殊使用/架設行動電話基地臺/架設於屋頂或空地者」規定。</p> <p>三、計算方法： 依主機櫃之立面或平面最大面積，在15平方公尺以下者，每月使用費45,000元計算，含基地台配線箱、纜線、收發設備等必需設備使用部分，不另計收使用費。</p> <p>四、實施進度： 依據基地臺房屋借用契約書採每年1月預付1次540,000元整。</p> <p>五、完成方法： 於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 增加市庫收入。</p>			

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				540,000	
	07020020103 租金收入	月	12	45,000	540,000	西園單房間職務宿舍樓頂出租設置基地臺租金收入。 收入依據：臺北市市有公用房地提供使用辦法附表規定

財產孳息—租金收入

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07020020501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	總務組	預算金額	1,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 經管已逾使用年限及失原有使用效能之財產，而尚有殘餘價值者，於完成奉准報廢除帳手續後變賣所得。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市市有財產報廢處理原則第2點、第4點及第5點規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 依財政部函頒之「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程」第4點：採自行估定或委託估價，透過臺北市動產質借處建置之拍賣網站公開拍賣。</p> <p>四、實施進度： 依臺北市各機關單位預算執行要點執行辦理。</p> <p>五、完成方法： 於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 增加市庫收入。</p>				

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
07020020501 廢舊物資售價	年	1	1,000	1,000	報廢財產及物品變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 報廢處理原則

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	12020020201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	人事室、總務組	預算金額	1,402,000元
雜項收入—收回以前年度歲出	<p>一、項目內容： 1.收回勞動部勞工保險局按月代扣本府印刷所前職工之勞工保險老年年金繳還勞保補償金。 2.收回單房間職務宿舍水、電、瓦斯費代墊支出費用。</p> <p>二、法令依據： 1.公營事業移轉民營條例及其施行細則。 2.臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點：「職務宿舍之水電費、瓦斯費等費用，除法令另有規定外，應由借用人自行負擔。」規定。</p> <p>三、計算方法： 1.由承保機構按月代扣應領老年年金數額之1/2，至勞保補償金全數攤還為止。但攤還年限超過10年者，應以10年為期，計算平均每月應攤還數額，按月自應領之老年年金中收回。 2.水費：係按房間總數平均分攤。 3.電費：按各房號用電分表用量比例分攤。 4.瓦斯費：按樓層房間數總用量之平均分攤。</p> <p>四、實施進度： 1.依勞動部勞工保險局核定之按月代扣勞保補償金額辦理。 2.依本府訂頒之職務宿舍管理要點，辦理收回代墊之以前年度歲出。</p> <p>五、完成方法： 1.於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。 2.於向宿舍借用人收回水、電、瓦斯費用後，即按規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 1.增加市庫收入。 2.符合使用者付費原則。</p>					
歲入項目說明						

雜項收入—收回以前年度歲出

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
雜項收入—收回以前年度歲出	合計				1,402,000	
	12020020201 收回以前年度歲出	年	1	1,311,720	1,311,720	收回勞動部勞工保險局按月代扣本府印刷所前職工之勞工保險老年年金繳還勞保補償金。 收入依據：公營事業移轉民營條例及其施行細則
		年	1	20,000	20,000	向配借用單房間職務宿舍員工收回代墊支出之水費。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點
		年	1	50,000	50,000	向配借用單房間職務宿舍員工收回代墊支出之電費。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點
		年	1	20,000	20,000	向配借用單房間職務宿舍員工收回代墊支出之瓦斯費。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點
		年	1	280	280	配合預算編列至千元，增列進位數280元。 收入依據：

雜項收入—收回以前年度歲出

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	12020020210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	總務組、人事室	預算金額	366,000元
雜項收入—其他雜項收入	<p>一、項目內容： 1.職舍房租津貼及宿舍管理費。 2.計收不合續住宿舍之使用補償金及追收最近5年按月分期攤繳占用宿舍期間之使用補償金。 3.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數。</p> <p>二、法令依據： 1.行政院78.06.16臺78人政肆字第22000號函。 2.「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」第10點。 3.「臺北市市有房地被無權占用使用補償金計收原則」。 4.「臺北市政府各機關學校受理市有不動產占用人申請分期攤繳使用補償金處理原則」。 5.「臺北市政府首長宿舍管理要點」第6點。 6.軍公教人員兼職費支給表。</p> <p>三、計算方法： 1.職舍房租津貼：薦任第8職等至簡任第14職等每人每月700元，委任第4職等至薦任第7職等每人每月600元，委任第3職等以下每人每月500元，技工工友(含駕駛)每人每月400元。 2.宿舍管理費：依使用面積計費，信義職舍為每人每月1,094元、1,146元及1,271元3種、西園職舍為每人每月835元及945元2種。另借用公訓處職舍者，為每人每月2,292元。 3.計收不合續住宿舍之使用補償金：土地按分攤之面積計費，依申報地價年息5%計算之金額的60%按月計收。建物依分攤之使用面積計費，按房屋評定現值年息10%計算之金額的60%計收，每人每月1,763元。 4.追收最近5年按月分期攤繳占用宿舍期間之使用補償金：土地按分攤之面積計費，依申報地價年息5%計算之金額的60%按月計收。建物依分攤之使用面積計費，按房屋評定現值年息10%計算之金額的60%按月計收，每人每月1,044元。 5.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數13,000元*12月=156,000元。</p> <p>四、實施進度： 依臺北市各機關單位預算執行要點按月分配執行辦理。</p> <p>五、完成方法： 於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 增加市庫收入。</p>					
歲入項目說明						

雜項收入—其他雜項收入

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
雜項收入—其他雜項收入	合計				366,000		
	12020020210 其他雜項收入	人、月	3×12	700	25,200	借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入(薦任第8職等至簡任第14職等)。 收入依據：行政院78年6月16日臺78人政肆字第22000號函	雜項收入—其他雜項收入
		人、月	5×12	600	36,000	借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入(委任第4職等至薦任第7職等)。 收入依據：行政院78年6月16日臺78人政肆字第22000號函	
		人、月	2×12	400	9,600	借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入(駕駛)。 收入依據：行政院78年6月16日臺78人政肆字第22000號函	
		人、月	3×12	945	34,020	員工(含專案安置)住宿公有房舍管理費。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點	
		人、月	1×12	1,094	13,128	員工(含專案安置)住宿公有房舍管理費。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點	
		人、月	2×12	1,271	30,504	員工住宿公有房舍管理費。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點	
		人、月	1×12	2,292	27,504	員工住宿公有房舍管理費。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點	
		人、月	1×12	1,763	21,156	計收不合續住宿舍之使用補償金。 收入依據：臺北市市有房地被無權占用使用補償金計收原則第7點	
	人、月	1×12	1,044	12,528	追收最近5年按月分期攤繳占用宿舍期間之使用補償金。 收入依據：臺北市市有房地被無權占用使用補償金計收		

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
雜項收入—其他雜項收入		月	12	13,000	156,000	原則第7點及臺北市政府各機關學校受理市有不動產占用人申請分期攤繳使用補償金處理原則	雜項收入—其他雜項收入
		年	1	360	360	員工兼職費超過規定標準部分繳庫數。 收入依據：軍公教人員兼職費支給表 配合預算編列至千元，增列進位數360元。 收入依據：	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020020101 一般行政-行政管理	承辦單位	總務組、文書組、機要組、會計室、人事室、政風室	預算金額	229,623,000元	一般行政—行政管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.人員維持費：包括本處暨府本部等人事費用。 2.一般業務：依據法定職掌、事務管理各手冊、政府採購法暨本府相關規定，綜理本處一般行政業務。 3.文書業務：依據法定職掌辦理文書處理、檔案管理及資訊業務。 4.機要業務：依據法定職掌辦理機要、府會聯繫、議事及市政會議彙辦、市府公報及臺北市年鑑發行等業務。 5.會計業務：依據預算法、會計法及其他有關法令規定，辦理本處歲計、會計及統計等工作。 6.人事業務：依據人事法令及法定職掌，辦理本處暨督導所屬人事機構之人事行政業務。 7.政風業務：依據政風機構人員設置管理條例，辦理廉政法令宣導、政風案件查處、公務機密及機關安全維護，防範不法破壞及意外事故發生。</p> <p>二、預期成果：</p> <p>1.一般業務：強化行政事務管理工作，落實研考督導工作，增進行政效益。 2.文書業務：策定本府文檔政策，完善文檔作業規範，推動文檔電子化作業，優化資訊作業品質。 3.機要業務：增進行政效率，提高本府議事效能，強化府會關係和諧。 4.會計業務：確實辦理會計業務，以發揮主計之積極功能。 5.人事業務：確實辦理人事管理業務，提升人力運用及服務品質。 6.政風業務：確實辦理政風業務，維護公務機密及機關設施安全。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				229,623,000	較上年度預算數230,239,000元，減少616,000元。	
	01人員維持費				209,910,000	較上年度預算數211,493,000元，減少1,583,000元。	
	1000 人事費				209,910,000		
	1010 政務人員待遇	年	1	8,884,327	8,884,327	職員4人薪津(詳人事費分析表)。	
	1015 法定編制人員待遇	年	1	94,738,494	94,738,494	職員141人薪津(詳人事費分析表)。	
	1020 約聘僱人員待遇	年	1	20,425,315	20,425,315	約聘人員29人薪津(詳人事費分析表)。	
	1025 技工及工友待遇	年	1	418,992	418,992	約僱人員1人薪津(詳人事費分析表)。	
		年	1	11,551,429	11,551,429	職工29人工資(詳人事費分析表)。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政—行政管理	1030 獎金			31,759,625		
		年	1	13,189,356	13,189,356	依考績法規定核發之獎金。
		年	1	18,570,269	18,570,269	依規定核發之年終工作獎金。
	1035 其他給與			5,165,400		
		年	1	2,784,000	2,784,000	休假補助費。
		人、月、段	60×12×1	630	453,600	員工上下班交通費。
		人、月、段	127×12×2	630	1,920,240	員工上下班交通費。
		人、月、段	1×12×1	630	7,560	替代役役男上下班交通費。
	1040 加班值班費			10,396,950		
		年	1	6,087,922	6,087,922	本處員工辦理各項業務超時加班費。
		年	1	4,309,028	4,309,028	不休假出勤加班費。
	1045 退休退職給付			830,736		
		年	1	830,736	830,736	職工退休退職給付。
	1050 退休離職儲金			11,966,188		
		年	1	324,000	324,000	提撥政務人員離職儲金。
	年	1	8,856,472	8,856,472	提撥退撫基金。	
	年	1	1,250,712	1,250,712	提撥約聘僱人員離職儲金。	
	年	1	1,535,004	1,535,004	提撥勞工退休準備金。	
1055 保險			13,772,544			
	年	1	6,655,304	6,655,304	職員及職工健保費。	
	年	1	1,116,612	1,116,612	約聘僱人員健保費。	
	年	1	3,788,776	3,788,776	職員公保費。	
	年	1	904,812	904,812	職工勞保費。	
	年	1	1,307,040	1,307,040	約聘僱人員勞保費。	
02一般業務				12,544,000	較上年度預算數12,575,000元，減少31,000元。	
2000 業務費				12,544,000		

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2006 水電費	月	12	1,000	12,000	府外檔案庫房水費。
	月	12	10,000	120,000	府外檔案庫房電費。
	月	12	14,837.5	178,050	單房間職務宿舍水電費及瓦斯燃料費。
2009 通訊費	月	12	50,684	608,208	電話費。
2024 稅捐及規費	年	1	136,410	136,410	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。
	式	1	8,200	8,200	單房間職務宿舍消防安全設備檢查及申報費用。
	式	1	24,000	24,000	單房間職務宿舍建築物公共安全檢查簽證及申報費用(新增)。
	式	1	40,700	40,700	府外檔案庫房消防安全設備及建築物公共安全檢查申報費用。
	年	1	69,510	69,510	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	6,150	6,150	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
	式	1	9,000	9,000	單房間職務宿舍投保公共意外責任險。
2027 保險費	年	1	28,456	28,456	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2051 物品	年	1	158,400	158,400	辦公用品及設備耗材費。
	年	1	181,279	181,279	電腦設備維護費。
	年	1	631,233	631,233	電腦耗材費。
	年	1	186,000	186,000	資訊用品及零組件。
	公升	400	20.5	8,200	府外檔案庫房備用發電機用柴油費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	年	1	449,419	449,419	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
	張	4	2,000	8,000	汰換有扶手迴轉椅。
	張	12	1,500	18,000	汰換無扶手迴轉椅(新增)。
	臺	1	7,000	7,000	汰換傳真機。
	臺	1	8,500	8,500	汰換電動釘書機(70張)(新增)。
	臺	1	2,210	2,210	新購鐵質裁紙機(新增)。
	臺	1	9,800	9,800	新購不鏽鋼書車(新增)。
	支	4	2,990	11,960	汰換錄音筆(新增)。
	支	2	2,490	4,980	新購簡報筆(新增)。
	支	2	2,490	4,980	汰換簡報筆(新增)。
				973,900	
	年	1	12,100	12,100	禮賓車、公務車高速公路通行費、停車費等。
	年	1	5,168	5,168	各種會議會場布置費用。
	臺、月、張	20×12×1327	0.6	191,088	影印機使用費。
	年	1	45,000	45,000	環境教育研習訓練費用。
	人、月	145×12	360	626,400	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	30×12	120	43,200	統籌業務費，按約聘僱每人每月120元編列。
人、月	29×12	50	17,400	統籌業務費，按駕駛、技工、工友每人每月50元編列。	
年	1	23,000	23,000	研考、法制、物品管理及其他事務管理等各項業務相關印製費。	
次	1	10,500	10,500	西園、信義單房間職務宿舍水池及水塔清洗費(新增)。	
年	1	44	44	配合預算編列至千元，增列進位數44元。	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2063 房屋建築養護費	年	1	147,480	230,200 147,480	集合式員工宿舍修繕費。 鋼筋混凝土建造：16坪以內2000元，超過部分每增加1坪增列80元。使用年限達30年以上，按前項標準增加50%編列。
	年	1	82,720	82,720	辦公房舍修繕費(府外檔案庫房)。 鋼筋混凝土建造：30坪以內4510元，超過30坪部分，每增加1坪增列110元。
2066 車輛及辦公器具養護費	臺	26	2,000	551,420 52,000	傳真機維護費。
	臺、年	4×1	4,200	16,800	文書組空氣清淨機維護費。
	年	1	482,620	482,620	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
2069 設施及機械設備養護費	月	12	16,200	588,485 194,400	單房間職務宿舍各項機電、消防及設施等設備維護費。
	臺、年	6×1	3,466.6	20,800	駕駛室冷氣機維護費(新增)。
	臺、年	3×1	4,800	14,400	刷卡鐘維護費。
	臺、年	1×1	30,000	30,000	府外檔案庫房微縮軟硬體設備維護費。
	年	1	40,000	40,000	數位快速套印機維護費。
	年	1	84,485	84,485	府外檔案庫房溫控設施維護費。
	年	1	172,400	172,400	府外檔案庫房消防、電梯、機電及門禁監視設施維護費。
	年	1	32,000	32,000	西園、信義單房間職務宿舍消防安全設備汰換及維修費(新增)。
2072 國內旅費	人、天	7×11	1,550	119,350 119,350	市外出差旅費。

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	2078 國外旅費				7,150,000	
		年	1	7,000,000	7,000,000	參加各類國際會議及訪問、考察國際及大陸重要城市出國旅費。
		人	2	75,000	150,000	國外市政建設考察旅費。
	03文書業務				1,923,000	較上年度預算數1,575,000元，增加348,000元。
	2000 業務費				1,923,000	
	2003 教育訓練費				12,000	
		年	1	12,000	12,000	電腦訓練費。
	2009 通訊費				959,800	
		年	1	959,800	959,800	府(處)發文用郵資費。
	2018 資訊服務費				143,896	
		式	1	86,496	86,496	資通系統滲透測試服務費(新增)。
		套	1	17,760	17,760	資料庫授權使用費(新增)。
		套	10	3,964	39,640	新購文書編輯軟體(新增)。
	2036 按日按件計資酬金				9,000	
		節	6	1,500	9,000	辦理文書檔案人員訓練講授鐘點費。
2051 物品				293,343		
	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。	
	年	1	140,600	140,600	文書處理作業用辦公用品及耗材費。	
	年	1	55,000	55,000	檔案管理作業用辦公用品及耗材。	
	臺	10	9,000	90,000	新購平板電腦(新增)。	
	臺	1	4,143	4,143	汰換A4黑白印表機(新增)。	
2054 一般事務費				489,841		
	月	12	6,500	78,000	檔案保存容具及登記簿冊等印刷費。	
	月	12	9,233.3	110,800	文書處理用公文封等文件印刷費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理 04機要業務	人次	10	100	1,000	文書處理、檔案管理及傳達人員工作逾時誤餐餐盒費用。
	年	1	300,041	300,041	府外檔案庫房內外環境維護及保全委外費用。
	2081 運費			10,800	
	次	1	10,800	10,800	檔案移轉、銷毀、檢調費用。
	2084 短程車資			4,320	
	人次	144	30	4,320	文書處理及檔案管理人員業務交通費。
	2000 業務費			4,543,000	較上年度預算數3,829,000元，增加714,000元。
	2009 通訊費			159,760	
	年	1	159,760	159,760	寄發各類文件資料郵資。
	2018 資訊服務費			1,703,000	
	年	1	563,000	563,000	臺北市政府電子公報資訊系統維護費。
	年	1	1,140,000	1,140,000	臺北市政府電子公報資訊系統前台網頁建置符合無障礙AA級標章(新增)。
2021 其他業務租金			9,696		
次、輛	1×2	4,848	9,696	市政建設參觀訪察租車費。	
2036 按日按件計資酬金			760,100		
人次	18	2,500	45,000	「臺北市年鑑」撰審譯校外聘委員出席費。	
項	1	715,100	715,100	臺北市年鑑中英文文字與美術編輯費暨撰審校稿與電子書等費用。	
2054 一般事務費			1,910,444		
年	1	386,518	386,518	議會各項書面答復資料、各種工作報告及辦公文件用品等印刷費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政—行政管理 05會計業務 2000 業務費 2054 一般事務費	年	1	300,000	300,000	喜、喪用件委外繕寫、春聯等費用。	
	項	1	444,950	444,950	編印台北市年鑑電子書套組印製費及雜支等費用。	
	年	1	546,276	546,276	府會聯誼活動費用。	
	年	1	172,700	172,700	各種會議、參訪活動之餐點、場地佈置等費用。	
	次	4	15,000	60,000	聯絡員講習座談會費用。	
					34,000	較上年度預算數65,000元，減少31,000元。
					34,000	
					34,000	
	本	175	185	32,375	單位預算書印製費。	
	年	1	1,625	1,625	預算科目印章費等。	
06人事業務 2000 業務費 2036 按日按件計資酬金 節 節 2054 一般事務費 年 人、年 4000 獎補助費 4085 獎勵及慰問 人、年				629,000	較上年度預算數646,000元，減少17,000元。	
				467,000		
				12,000		
	節	3	2,000	6,000	人事法令宣導講習鐘點費。	
	節	3	2,000	6,000	性別意識培力講師鐘點費。	
				455,000		
	年	1	47,000	47,000	辦理各項人事管理有關事務費。	
	人、年	204x1	2,000	408,000	文康活動費。	
				162,000		
				162,000		
07政風業務 2000 業務費 2036 按日按件計資酬金	人、年	27x1	6,000	162,000	印刷所退休職工三節慰問金。	
				40,000	較上年度預算數56,000元，減少16,000元。	
				40,000		
				16,000		

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	節	8	2,000	16,000	辦理法紀宣導外聘專家、學者講演鐘點費。
	年	1	24,000	24,000	辦理政風預防、查處及維護工作費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

市政綜理業務—市政綜理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020020201 市政綜理業務-市政綜理	承辦單位	總務組	預算金額	5,960,000元	市政綜理業務—市政綜理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.綜理市政業務，加強各機關間橫向聯繫與協調，提高行政效率。 2.巡視督導各機關市政建設情形及改進事項。</p> <p>二、預期成果： 本計畫係經常性工作，須賡續辦理，並依照計畫內容及預定進度，達成促進本市建設及增進市民福祉之預期效益。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				5,960,000	較上年度預算數5,941,000元，增加19,000元。	
	02綜理市政工作				5,960,000	較上年度預算數5,941,000元，增加19,000元。	
	2000 業務費				5,960,000		
	2054 一般事務費				101,601		
		年	1	101,241	101,241	市政會議及各種重要會議庶務餐點等費用。	
		年	1	360	360	配合預算編列至千元，增列進位數360元。	
	2084 短程車資				180,000		
		車次	600	300	180,000	因公業務計程車費。	
	2093 特別費				5,678,399		
		月	12	150,000	1,800,000	市長特別費。	
		年	1	2,699,999	2,699,999	副市長特別費。	
		月	12	39,700	476,400	秘書長特別費。	
		人、月	3×12	19,500	702,000	副秘書長特別費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

聯合服務 — 為民服務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020020401 聯合服務-為民服務	承辦 單位	市民服務組	預算 金額	4,045,000元	聯合服務 — 為民服務
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 推動為民服務工作，妥處市民對市政業務綜合諮詢、申訴、建議及陳情事項，提供法律、建築與地政專業諮詢服務，並運用志工參與服務。</p> <p>二、預期成果： 綜合受理市民各項市政諮詢與陳情事項，確保陳情案件有效處理，並落實志工服務品質及法律、建築與地政專業諮詢功能，展現本府服務形象。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					4,045,000	較上年度預算數3,437,000元，增加608,000元。	
02推動為民服務工作					4,045,000	較上年度預算數3,437,000元，增加608,000元。	
2000 業務費					4,045,000		
2018 資訊服務費					61,800		
		式	1	39,800	39,800	市民請見系統資安防護提升計畫(新增)。	
		年	1	22,000	22,000	法學資料查詢使用費。	
2027 保險費					9,960		
		月	12	830	9,960	志工保險費。	
2036 按日按件計資酬金					3,001,696		
		人次	2,112	1,250	2,640,000	公會派駐律師、建築師、地政士辦理市民專業諮詢服務費。	
		時	2,112	158	333,696	律師助理人員法律諮詢服務費。	
		節	12	2,000	24,000	訓練講授鐘點費(外聘國內專家學者)。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	節	4	1,000	4,000	訓練講授鐘點費(主辦或訓練機關內聘)。
				125,000	
2054 一般事務費	年	1	85,000	85,000	各種便民服務文具紙張、物品器材等費用。
	式	1	40,000	40,000	更換哺集乳室有關器材。
2054 一般事務費				820,544	
	年	1	56,000	56,000	各項便民服務資料、簡介及感謝狀等印製費。
	年	1	70,000	70,000	提供便民服務益智性質書報雜誌及區域綠美化等費用。
	年	1	130,000	130,000	便民服務業務研習教育訓練費用。
2066 車輛及辦公器具養護費	人次	4,700	120	564,000	志工餐點及交通補助。
	年	1	544	544	配合預算編列至千元，增列進位數544元。
	年	1	26,000	26,000	鐵捲門、等候服務叫號機與監視設備等維護費。

聯合服務—為民服務

聯合服務—為民服務

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

公共關係業務 — 公共關係	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020025701 公共關係業務-公共關係	承辦 單位	國際事務組	預算 金額	12,388,000元	公共關係業務 — 公共關係
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.接待業務：辦理本府及中央交辦之訪華外賓接待工作；介紹本市市政建設成果與我國經濟、政治、社會及科技等發展情形。</p> <p>2.姊妹城活動：持續推動城市外交，加強與現有姊妹市、夥伴市、友誼市之友好關係，並尋求與各國主要城市締結姊妹市、夥伴市、友誼市或其他友好實質合作協議。</p> <p>3.國際事務：持續協助建置本市之雙語環境；積極參加重要國際組織及國際會議活動；維繫與駐華使領館及外國機構之良好互動往來關係；定期召開國際事務委員會，統籌協調本府各機關辦理國際性活動及涉外事務；介紹本市城市交流情形，辦理培訓課程，活化本府國際人才；鼓勵民間參與國際會議或國際活動，提升市民國際觀。</p> <p>4.大陸事務：配合中央政府大陸政策，辦理本市有關之大陸事務推動及宣導；與大陸重要城市保持良好互動，增進其對本市各項施政之瞭解，促進兩岸城市實質交流及互訪；召開大陸小組會議，討論本市大陸事務工作及策略規劃，統籌協調本府各機關辦理兩岸交流事務。</p> <p>5.公共聯繫：執行各項公共關係事務，加強本市與中央及各有關單位間之聯繫。</p> <p>二、預期成果：</p> <p>1.增進外賓對本市之瞭解，提升本市之國際能見度。</p> <p>2.加強國際間對我國之瞭解，進而給予支持。</p> <p>3.促使僑胞對我國各項發展有更深切之認識，進而於僑居地宣傳，有助於推廣本市正面形象。</p> <p>4.藉姊妹市、夥伴市、友誼市間之實質交流加強合作，協助推動我國務實外交。</p> <p>5.加強姊妹市、夥伴市、友誼市及兩岸城市間官方及民間合作，以增進市民福祉。</p> <p>6.依據各機關業務職掌，加強橫向及縱向聯繫，俾利順利推展市政工作。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					12,388,000	較上年度預算數14,816,000元，減少2,428,000元。	
02接待業務					1,625,000	較上年度預算數1,711,000元，減少86,000元。	
2000 業務費					1,625,000		
2054 一般事務費					1,567,650		
		季	4	18,200	72,800	各項辦公用品、資料印製及雜支。	
		月	12	57,833.3	694,000	國際、大陸重要城市及訪賓之宴請、接待等費用。	
		年	1	740,850	740,850	致贈一般國際重要城市訪賓及特別來賓、僑團等訪賓臺灣特色文物、市鑰等紀念品費用。	
		季	4	15,000	60,000	召開各項會議相關場佈、餐點及雜支。	
2072 國內旅費					57,350		
		人、天	37x1	1,550	57,350	陪同外賓赴外埠考察、參觀差旅費。	
03姊妹城活動					4,378,000	較上年度預算數4,620,000	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2000 業務費				4,378,000	元，減少242,000元。
2054 一般事務費				878,000	
	年	1	469,800	469,800	姊妹市市長及姊妹市訪華膳宿交通及我方之宴請招待費用。
	年	1	407,600	407,600	促進姊妹市及與我友好城市情誼，互贈紀念品費用。
	年	1	600	600	配合預算編列至千元，增列進位數600元。
2078 國外旅費				3,500,000	
	年	1	3,500,000	3,500,000	訪問姊妹市及國際重要城市出國旅費。
04國際事務				2,921,000	較上年度預算數5,001,000元，減少2,080,000元。
2000 業務費				2,921,000	
2036 按日按件計資酬金				180,000	
	人次	72	2,500	180,000	國際事務委員會委員及雙語顧問會議出席費及稿費。
2042 國際組織會費				1,442,346	
	年	1	1,442,346	1,442,346	參加國際會議年會費及報名、手續費等。
2054 一般事務費				1,298,654	
	年	1	312,654	312,654	友邦、駐華使領館及款待重要人士之迎送餐(酒)會費用。
	年	1	214,000	214,000	致贈參加本市國際活動友邦人士之禮品及邀請參加市政相關活動費用。
	年	1	772,000	772,000	辦理本府外文文牘審校業務。
05大陸事務				1,464,000	較上年度預算數1,484,000元，減少20,000元。
2000 業務費				1,464,000	
2036 按日按件計資酬金				70,000	
	人次	28	2,500	70,000	大陸小組委員會會議出席費

公共關係業務—公共關係

公共關係業務—公共關係

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	次	1	1,394,000	1,394,000	等。
06公共聯繫				1,394,000	辦理城市論壇相關費用。
2000 業務費				2,000,000	較上年度預算數2,000,000元，無增減。
2054 一般事務費	年	1	2,000,000	2,000,000	
				2,000,000	加強與有關單位之各項公共關係招待費用。

公共關係業務—公共關係

公共關係業務—公共關係

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備 — 其他設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020029004 一般建築及設備-其他設備	承辦 單位	總務組	預算 金額	2,041,000元	一般建築及設備 — 其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 個人電腦租賃費、西園單房間職務宿舍電梯系統更新、汰換印表機及府外檔案庫房消防幫浦等。</p> <p>二、預期成果： 配合業務需要，依計畫完成。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,041,000	較上年度預算數1,571,000元，增加470,000元。	
04其他設備					2,041,000	較上年度預算數1,571,000元，增加470,000元。	
3000 設備及投資					2,041,000		
3020 機械設備費					942,500		
		式	1	942,500	942,500	西園單房間職務宿舍電梯系統更新。	
3030 資訊軟硬體設備費					820,176		
		臺年	60	7,296	437,760	110年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		臺月	420	450	189,000	109年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		臺	1	89,146	89,146	汰換掃描器。	
		臺	2	52,135	104,270	汰換A3彩色印表機。	
3035 雜項設備費					278,324		
		臺	1	23,625	23,625	汰換空氣清淨機。	
		臺	1	26,800	26,800	新購電動釘書機(110張)。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般建築及設備—其他設備	組	2	13,125	26,250	新購穿繩鉤繩機（含出繩旋轉盤）。
	臺	1	33,000	33,000	新購電子防潮櫃。
	臺	1	16,500	16,500	汰換府外檔案庫房抽水馬達。
	個	1	100,000	100,000	汰換府外檔案庫房消防幫浦。
	套	1	52,000	52,000	新購簡易翻譯設備。
	年	1	149	149	配合預算編列至千元，增列進位數149元。

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

第一預備金—第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020029801 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	會計室	預算 金額	3,900,000元	第一預備金—第一預備金
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 依預算法第22條規定編列本處主管第一預備金並依法動支。</p> <p>二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					3,900,000	較上年度預算數3,900,000元，無增減。	
01第一預備金					3,900,000	較上年度預算數3,900,000元，無增減。	
6000 預備金					3,900,000		
6005 第一預備金		年	1	3,900,000	3,900,000	依據預算法第22條規定編列及依同法第64條等規定專案動支。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

新聞發布—發布市政新聞	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020020201 新聞發布-發布市政新聞	承辦 單位	媒體事務組	預算 金額	7,648,000元	新聞發布—發布市政新聞
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合施政計畫持續蒐集各機關重大政策資料。 2.適時發布新聞，向新聞界說明本府重要施政理念及政策方向。 3.配合本府施政成果適時辦理記者會。 4.加強與媒體及各機關聯繫，促進市政建設透明化。 5.重視媒體及輿情反映，提供本府施政方向及決策參考。 <p>二、預期成果： 期達到市民、市府、媒體多向溝通，提供迅速、確實新聞資訊，及傳遞市政生活資訊之目的。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					7,648,000	較上年度預算數7,967,000元，減少319,000元。	
02一般發布市政新聞					7,648,000	較上年度預算數7,967,000元，減少319,000元。	
2000 業務費					7,648,000		
2018 資訊服務費					66,000		
		套	2	33,000	66,000	Adobe Creative Cloud軟體租賃費。	
2051 物品					141,000		
		年	1	141,000	141,000	數位相機、攝影機用之各種周邊器材用品、錄影帶及記憶卡。	
2054 一般事務費					6,391,000		
		年	1	80,000	80,000	市政新聞聯繫手冊。	
		月	12	5,833.3	70,000	訂閱雜誌及報紙剪輯資料用費用。	
		人	50	2,000	100,000	新聞發言人及聯繫人員工作會報與業務聯繫相關費用。	
		年	1	1,377,000	1,377,000	國內外新聞人士聯繫費用。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
新聞發布—發布市政新聞	年	1	750,000	750,000	市政記者隨行考察訪問等相關費用。
	年	1	3,000,000	3,000,000	輿情蒐報服務。
	年	1	1,014,000	1,014,000	製作市政宣傳影片及圖片、沖洗市政活動及致贈外賓照片相關費用。
	2069 設施及機械設備養護費			100,000	
	年	1	100,000	100,000	攝影器材維護保養費。
2078 國外旅費				950,000	
	年	1	950,000	950,000	配合城市外交及姊妹市交流活動，隨行人員出國旅費。

新聞發布—發布市政新聞

臺北市政府秘書處

人 事 費 分 析 表

中華民國110年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	204		8,884,327	94,738,494	20,844,307	11,551,429	31,759,625	5,165,400	10,396,950	830,736	11,966,188	13,772,544	209,910,000	
正式員額	145		8,884,327	94,738,494			26,625,494	2,320,000	3,390,236		9,180,472	9,794,280	154,933,303	
職員	145		8,884,327	94,738,494			26,625,494	2,320,000	3,390,236		9,180,472	9,794,280	154,933,303	
約聘僱人員	30				20,844,307		2,605,606				1,250,712	2,423,652	27,124,277	
技工	11					4,449,049	1,031,250	176,000	372,110		591,944	640,224	7,260,577	
駕駛	10					3,938,220	859,375	160,000	315,280		538,237	516,852	6,327,964	
工友	8					3,164,160	637,900	128,000	231,402	830,736	404,823	397,536	5,794,557	
其他人事費								2,381,400	6,087,922				8,469,322	

四、參 考 表

臺北市政府秘書處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	265,605	209,910	49,592	162		3,900	263,564			2,041			2,041
32020020000 行政支出	257,957	209,910	41,944	162		3,900	255,916			2,041			2,041
32020020100 一般行政	229,623	209,910	19,551	162			229,623						
32020020101 行政管理	229,623	209,910	19,551	162			229,623						
32020020200 市政綜理業務	5,960		5,960				5,960						
32020020201 市政綜理	5,960		5,960				5,960						
32020020400 聯合服務	4,045		4,045				4,045						
32020020401 為民服務	4,045		4,045				4,045						
32020025700 公共關係業務	12,388		12,388				12,388						
32020025701 公共關係	12,388		12,388				12,388						
32020029000 一般建築及設備	2,041									2,041			2,041
32020029004 其他設備	2,041									2,041			2,041
32020029800 第一預備金	3,900					3,900	3,900						
32020029801 第一預備金	3,900					3,900	3,900						
53020020000 文化支出	7,648		7,648				7,648						
53020020200 新聞發布	7,648		7,648				7,648						
53020020201 發布市政新聞	7,648		7,648				7,648						

臺北市政府秘書處
資本支出分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	2,041				943		820	278			
32020029000 一般建築及設備	2,041				943		820	278			
32020029004 其他設備	2,041				943		820	278			

臺北市政府秘書處

各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020020101 行政管理	32020020201 市政綜理	32020020401 為民服務	32020025701 公共關係	32020029004 其他設備	32020029801 第一預備金
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	229,623,000	5,960,000	4,045,000	12,388,000	2,041,000	3,900,000
100000人事費	209,910,000					
101000政務人員待遇	8,884,327					
101500法定編制人員待遇	94,738,494					
102000約聘僱人員待遇	20,844,307					
102500技工及工友待遇	11,551,429					
103000獎金	31,759,625					
103500其他給與	5,165,400					
104000加班值班費	10,396,950					
104500退休退職給付	830,736					
105000退休離職儲金	11,966,188					
105500保險	13,772,544					
200000業務費	19,551,000	5,960,000	4,045,000	12,388,000		
200300教育訓練費	12,000					
200600水電費	310,050					
200900通訊費	1,727,768					
201800資訊服務費	1,846,896		61,800			
202100其他業務租金	9,696					
202400稅捐及規費	284,970					
202700保險費	37,456		9,960			
203600按日按件計資酬金	797,100		3,001,696	250,000		
204200國際組織會費				1,442,346		
205100物品	1,983,304		125,000			
205400一般事務費	3,887,185	101,601	820,544	7,138,304		
206300房屋建築養護費	230,200					
206600車輛及辦公器具養護費	551,420		26,000			
206900設施及機械設備養護費	588,485					
207200國內旅費	119,350			57,350		
207800國外旅費	7,150,000			3,500,000		
208100運費	10,800					
208400短程車資	4,320	180,000				

臺北市政府秘書處 各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	32020020101 行政管理	32020020201 市政綜理	32020020401 為民服務	32020025701 公共關係	32020029004 其他設備	32020029801 第一預備金
209300特別費		5,678,399				
300000設備及投資					2,041,000	
302000機械設備費					942,500	
303000資訊軟硬體設備費					820,176	
303500雜項設備費					278,324	
400000獎補助費	162,000					
408500獎勵及慰問	162,000					
600000預備金						3,900,000
600500第一預備金						3,900,000

臺北市政府秘書處
各項費用彙計表(續)

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	53020020201 發布市政新聞	合 計				
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	7,648,000	265,605,000				
100000人事費		209,910,000				
101000政務人員待遇		8,884,327				
101500法定編制人員待遇		94,738,494				
102000約聘僱人員待遇		20,844,307				
102500技工及工友待遇		11,551,429				
103000獎金		31,759,625				
103500其他給與		5,165,400				
104000加班值班費		10,396,950				
104500退休退職給付		830,736				
105000退休離職儲金		11,966,188				
105500保險		13,772,544				
200000業務費	7,648,000	49,592,000				
200300教育訓練費		12,000				
200600水電費		310,050				
200900通訊費		1,727,768				
201800資訊服務費	66,000	1,974,696				
202100其他業務租金		9,696				
202400稅捐及規費		284,970				
202700保險費		47,416				
203600按日按件計資酬金		4,048,796				
204200國際組織會費		1,442,346				
205100物品	141,000	2,249,304				
205400一般事務費	6,391,000	18,338,634				
206300房屋建築養護費		230,200				
206600車輛及辦公器具養護費		577,420				
206900設施及機械設備養護費	100,000	688,485				
207200國內旅費		176,700				
207800國外旅費	950,000	11,600,000				
208100運費		10,800				
208400短程車資		184,320				

臺北市政府秘書處
各項費用彙計表(續)

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	53020020201 發布市政新聞	合 計				
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
209300特別費		5,678,399				
300000設備及投資		2,041,000				
302000機械設備費		942,500				
303000資訊軟硬體設備費		820,176				
303500雜項設備費		278,324				
400000獎補助費		162,000				
408500獎勵及慰問		162,000				
600000預備金		3,900,000				
600500第一預備金		3,900,000				

臺北市政府秘書處

人 事 費 彙 計 表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	204		8,884,327	94,738,494	20,844,307	11,551,429	31,759,625	5,165,400	10,396,950	830,736	11,966,188	13,772,544	209,910,000	
正式員額	145		8,884,327	94,738,494			26,625,494	2,320,000	3,390,236		9,180,472	9,794,280	154,933,303	
職員	145		8,884,327	94,738,494			26,625,494	2,320,000	3,390,236		9,180,472	9,794,280	154,933,303	
約聘僱人員	30				20,844,307		2,605,606				1,250,712	2,423,652	27,124,277	
技工	11					4,449,049	1,031,250	176,000	372,110		591,944	640,224	7,260,577	
駕駛	10					3,938,220	859,375	160,000	315,280		538,237	516,852	6,327,964	
工友	8					3,164,160	637,900	128,000	231,402	830,736	404,823	397,536	5,794,557	
其他人事費								2,381,400	6,087,922				8,469,322	

臺北市政府秘書處

約聘僱人員費用分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						27,124,277	包括約聘僱人員待遇20,844,307元、年終工作獎金2,605,606元、不休假加班費0元、保險費2,423,652元、離職儲金1,250,712元及休假補助0元。
02						27,124,277	
	001					27,124,277	
		01				27,124,277	
			01			27,124,277	
					3x12	2,215,400	376薪點3人。
					3x12	3,240,511	560薪點3人。
						552,150	280薪點1人。
					4x12	3,318,582	424薪點4人。
					5x12	4,305,990	440薪點5人。
					2x12	1,785,525	456薪點2人。
					1x12	956,649	488薪點1人。
					1x12	967,911	494薪點1人。
					3x12	2,750,085	472薪點3人。
					1x12	1,009,214	516薪點1人。
					6x12	6,022,260	520薪點6人。

臺北市政府秘書處

派員出國計畫預算總表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察	4	220	11,600	4	220	11,600
訪問						
開會						
進修						
研究						
實習						
合計	4	220	11,600	4	220	11,600

臺北市政府秘書處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
參加各類國際會議及訪問、考察國際及大陸重要城市	依實際需要	依實際需要	首長率員出國參加國際會議活動,訪問鄰近城市,考察當地市政建設,拜會政府領袖,推動城市外交。市長、副市長或府級長官,視市政需要及應國外機構之邀請出訪,考察國際重要城市市政建設等。	11001-11012	9	9	2,000	4,000	1,000	7,000	一般行政-行政管理	無	
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察。	11001-11012	5	2	70	60	20	150	一般行政-行政管理	無	
訪問姊妹市及國際重要城市考察活動	依實際需要	依實際需要	市長、副市長或府級長官於該計畫年度內,應我姊妹市、國際重要城市或本市議會邀請而安排出訪,有助加強與姊妹市及國際重要城市之合作交流、相互觀摩市政發展及於國際間宣傳市政,	11001-11012	9	9	1,000	2,000	500	3,500	公共關係業務-公共關係	無	

臺北市政府秘書處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
配合市長或指派首長參訪姊妹市、重要城市交流活動及參加國際會議暨考察	依實際需要	依實際需要	提升本市國際能見度。配合市長或指派首長參訪姊妹市、重要城市交流活動及參加國際會議暨考察,派員隨行即時發布相關新聞,提升本市國際能見度。期以加強本市與其他城市交流成果之媒體宣傳,擴大宣導效益。	11001-11012	8	6	320	570	60	950	新聞發布-發布市政新聞	無	

臺北市政府秘書處

公務車輛明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計畫 名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛												
	1	小客車	4	09603	3456	28,220	8,640	1,668	24.1	40,199	46,495	2,483	750	車號:5299-QH
	1	小客車	4	09704	2400	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	46,495	2,483	750	車號:7390-QY
	1	小客車	4	09901	1999	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	46,495	2,483	750	車號:9160-YA
	1	小客車	4	09904	1798	7,120	4,800	1,668	24.1	40,199	46,495	2,483	750	車號:1502-YC
	1	小客車	4	10009	2400	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	46,495	2,483	450	車號:3166-QH
	1	小客車	4	10009	2400	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	46,495	2,483	450	車號:3170-QH
	1	小客車	4	10106	2378	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	46,495	2,483	450	車號:6938-UX
	1	小客車	4	10106	2378	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	46,495	2,483	450	車號:6939-UX
	1	小客車	4	10404	1998	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	31,314	2,483	450	車號:AKN-7638
	1	小客車	4	10412	2362	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	31,314	2,483	450	車號:ANW-6103
	1	重型公務機車	1	10209	125		450	300	24.1	7,230	1,537	711		車號:502-KHV
	1	客貨兩用車	7	10301	2351	11,230	6,180	1,668	24.1	40,199	46,495	2,915	450	車號:AGE-1173
	合計					136,410	69,510			449,419	482,620	28,456	6,150	

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國110

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		213,959	48,001				162	1,442	263,564			
01 一般公共事務		213,959	48,001				162	1,442	263,564			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	總計
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器	土地改良		
											2,041		2,041	265,605
											2,041		2,041	265,605