

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：103 年 12 月 31 日

資料更新日期：104 年 1 月 6 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 33 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 6,307 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、103 年 1-11 月份，本處（含公管中心）總用電量 2,147 萬 6,000 度，與基期年(95)同期 2,793 萬 6,000 度 比較，計減少 646 萬度，減少 23.12%。公務車輛汽、柴油使用量 2 萬 5,053 公升，與基期年(95)同期 3 萬 8,300 公升 比較，計減少 1 萬 3,247 公升，減少 34.59%。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 12 月份計接待：</p> <p>(一)12 月 3 日 韓國大邱市李東熙議長 一行 5 位貴賓。</p> <p>(二)12 月 15 日 中東歐在華學人臺灣研習營 32 位貴賓。</p> <p>(三)12 月 17 日 大陸北京市委常委李偉訪團 一行 33 位貴賓。</p> <p>(四)12 月 19 日 大陸雲南省臺灣同胞聯誼會專職副會長高</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>素芳訪團一行 13 位貴賓。</p> <p>(五)12 月 19 日德國柏林邦議會訪華團一行 4 位貴賓。</p> <p>(六)12 月 23 日大陸上海市臺辦李文輝主任一行 4 位貴賓。</p> <p>六、協助各界辦理國際暨交流活動：</p> <p>(一)協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。</p> <p>(二)協助體育局籌辦 2017 年世界大學運動會案。</p> <p>(三)協助接待駐華使節及外國駐華機構代表參加本市第 6 屆市長宣誓就職暨交接典禮。</p> <p>七、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 23 檔由士林高商展出，展期自 8 月 29 日起至 12 月 31 日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：103 年度截至 12 月 31 日止共搭設舞台 80 場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：12 月份已於 12 月 17 日、18 日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：12 月份已於 12 月 12 日、26 日完成作業。</p> <p>(五)市政大樓第 2 次全面消毒作業：已於 12 月 5 日、6 日完成作業。</p> <p>(六)104 年度市府生活廣場「年貨大街」招商，已於 12 月 16 完成抽籤登記，本次共有 22 個展售攤位，計 83 家廠商完成登記，展期自 104 年 2 月 9 日起至 2 月 17 日止。</p> <p>(七)辦理市政大樓中央南、北屋突行動通信基地臺天線整併與美化案：由中華電信委託全馳科技負責，現已完成牆面組裝工程，後續將辦理牆面美化及遷移天線事宜。</p> <p>(八)辦理「市政大樓北門與捷運連通道間搭設兩遮工程採購案」：本案於 12 月 4 日針對建築師所提修正設計方案召開檢討會議，並邀請工程專家與會，經全面檢討後彙整流標原因應為基礎工程結構計算未正確引用規範，致設計過於保守，相對施工難度增加，另本案規</p>
----------------------------	---

<p>重 要 成 果</p>	<p>模小、工項多、信義計畫區內施工地點敏感等因素亦致預算成本增加，建築師已配合修正本案基礎工程之設計於 12 月 18 日提送修正後之施工圖、經費明細表等招標文件予公管中心審核完畢，俟簽請 市長核示後再行檢討是否繼續辦理。</p> <p>(九)辦理「市政大樓指標改善案」：本案於 12 月 17 日參與文化局召開之第 6 次工作會議，承商於 12 月 18 日依工作會議建議事項完成修正，並於 12 月 24 日進行先期試作，完成 6 座懸吊指示牌、西大門玻璃貼、1 樓中央區東西向壁貼之裝設。</p> <p>(十)辦理「本市政大樓廁所整修工程」案：本案於 12 月 9 日承商提報監造單位申請竣工，12 月 11 日會同公管中心辦理查驗完成，並於 12 月 22 日驗收合格正式啟用。</p> <p>(十一)「103 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12 月 2、9、16、23、30 日與工程司及統包商召開計 5 次施工協調會議，持續掌握施工進度。 2. 12 月 17 日統包商提送完成加批註之專業責任保險、安裝工程綜合保險及雇主意外責任保險單，經工程司審核通過，公管中心同意核備。 3. 12 月 16 日完成北、東北、西北區 3 部貨梯更新工程，開放使用。 4. 12 月 17 日起，北、東北、西北區 6 部客梯停機施工。 5. 12 月 23 日統包商提送竣工圖說及設施維護訓練計畫予工程司審查。 6. 12 月 24 日統包商來函同意「主機馬達」及「控制盤」延長保固年限 1 年，12 月 25 日公管中心同意辦理契約變更。 7. 12 月 26 日統包商提送設計服務之工程結算明細表，工程司審核通過。12 月 27 日公管中心書面驗
----------------------------	---

收合格，辦理付款。

8. 12月3、10、17、23、29日加德公司提送監造日報表及施工日誌（12月1日至12月28日）。本年度工程至12月28日施工進度完成96.6%。

(十二)市政大樓用水用電情形：103年度截至12月份止，總計用電23,282,400度，較95年度同期節電7,373,600度，較102年度同期減少用電585,600度，減少比例為24.05%及2.45%。103年度截至12月份止總計用水158,833度，用水較99年度同期減少15,263度，較102年度同期減少406度，較99年減少比例為9.59%及較102年減少比例0.28%。

(十三)落實市政大樓安全維護工作：

103年12月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥，無違規事件。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有51件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

八、103年12份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計633件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,337件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計62件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計4件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計7件。

- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 6,642 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 7,481 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 404 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。