

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：103 年 9 月 30 日

資料更新日期：103 年 10 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>25 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>3,616 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 12 棟、土地 4 筆，其中 1 棟北投區建國街 4-2 號建物目前已拆除，<b>土地業於 103 年 9 月 11 日點交返還公園處接管</b>，餘符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視。</p> <p>四、<b>103 年 1-8 月份</b>，本處（含公管中心）總用電量 <b>1,503 萬 9,271 度</b>，與基期年(95)同期 <b>1,958 萬 1,080 度</b> 比較，計減少 <b>454 萬 1,809 度</b>，減少 <b>23.19%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>1 萬 8,115 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>2 萬 7,526 公升</b> 比較，計減少 <b>9,411 公升</b>，減少 <b>34.19%</b>。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 9 月份計接待： (一)9 月 4 日 <b>日本濱松市長鈴木康友</b> 訪團一行 6 位貴賓。 (二)9 月 4 日 <b>吉里巴斯副總統 Teima Onorio</b> 訪團一行 2 位</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>貴賓。</p> <p>(三)9月4日聖薩爾瓦多市長 Mr. Norman Quijano 夫婦訪團一行4位貴賓。</p> <p>(四)9月4日蘇格蘭史特靈市長 Provost Mike Robbins。</p> <p>(五)9月5日泰國清邁市副市長 Natchudet Viriyadilokthum 訪團一行2位貴賓。</p> <p>(六)9月5日盧森堡大公國盧森堡市副市長 Colette Mart。</p> <p>(七)9月5日韓國首爾市助理副市長 Gunso Kim 訪團一行2位貴賓。</p> <p>(八)9月5日韓國濟州省長 Hee-Ryong Won 訪團一行5位貴賓。</p> <p>(九)9月5日加拿大滑鐵盧市長 Brenda Halloran 訪團一行3位貴賓。</p> <p>(十)9月5日史瓦濟蘭墨巴本市長 George B. Jones 訪團一行3位貴賓。</p> <p>(十一)9月5日香港青年聯會訪團主席霍啟剛一行22位貴賓。</p> <p>(十二)9月5日駐慕尼黑辦事處處長張維達。</p> <p>(十三)9月11日大陸貴州省委副書記李軍訪團一行15位貴賓。</p> <p>(十四)9月11日大陸寶鋼集團副總經理周竹平訪團一行11位貴賓。</p> <p>(十五)9月19日港桂粵女企業家臺北商務考察團團長許淑清一行33位貴賓。</p> <p>(十六)9月22日厄瓜多基多市政府環保局長 Maria Verónica Arias 訪團一行4位貴賓。</p> <p>(十七)9月23日瑞典貿易暨投資委員會臺北辦事處代表 Henrik Persson 一行3位貴賓。</p> <p>(十八)9月26日香港旅遊發展局主席林建岳一行18位貴賓。</p> <p>(十九)9月26日美國德州嘉倫市長 Douglas Athas 及達福台商會姊妹市委員會主席羅玉昭經濟發展訪問團一行35位貴賓。</p>
----------------------------	--

重

六、辦理國際大型活動：

本府於本年 9 月 3 日至 8 日舉辦 2014 城市與地方政府聯盟亞太分會第 5 屆大會 (UCLG ASPAC the 5<sup>th</sup> Congress, Taipei)，本屆大會以「不斷提升的城市：以設計導入城市治理 (An adaptive city-embedding design into city governance)」做為主題。

由於 UCLG ASPAC 係於 2004 年於本市舉辦首屆成立大會，本年適逢創會 10 週年，再度於本市舉辦會員大會，意義非凡。

要

七、出席國際活動及會議：

(一)張金鶚副市長於 9 月 7 至 11 日率團赴美國底特律市參加 2014 第 21 屆智慧型運輸系統世界大會。

(二)丁庭宇副市長於 9 月 17 至 22 日率團赴瑞士洛桑洽談 2017 世界大學運動會新增選辦運動種類及受邀參加國際大學運動節(International University Sports Festival)。

成

(三)郝市長於 9 月 20 至 25 日率團赴美國紐約市出席 2014 城市氣候領導獎頒獎典禮。

(四)吳國安代理秘書長於 9 月 30 日至 10 月 5 日率團赴韓國仁川觀摩 2014 仁川亞運。

果

八、協助各界辦理國際暨交流活動：

(一)協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。

(二)協助體育局籌辦 2017 年世界大學運動會案。

(三)協助僑務委員會辦理慶祝中華民國 103 年國慶四海同心聯歡大會活動。

九、市政大樓各項維護管理事宜：

(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 23 檔由士林高商展出，展期自 8 月 29 日起至 12 月 31 日止。

(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：103 年度截至 9 月 30 日止共搭設舞台 45 場次。

(三)市政大樓茶水間消毒作業：9 月份已於 9 月 17 日、18 日完成作業。

- (四)市政大樓鼠患防治作業：9月份已於9月5日、26日完成作業。
- (五)103年度本市政大樓第2次全面除蟑凝膠餌劑施點防治作業：業於9月22日至9月26日辦理完畢。
- (六)辦理「市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮工程採購案」：本案於9月5日第2次開標因無人投標而流標，9月17日第3次開標因無人投標而流標，已請建築師重新檢視有關之規劃設計、工程預算、施作工法及全部工期等相關項目檢討訂定之合理性，以檢討流標原因後重新辦理公開上網招標作業。
- (七)辦理「市政大樓指標改善案」：本案於9月1日參與文化局第2次工作會議，要求廠商依文化局長建議事項於14日曆天內修正基本設計圖說，9月16日參與文化局第3次工作會議，並要求廠商依其建議事項修改基本設計圖說，文化局預定10月3日召開第4次工作會議。
- (八)辦理「本市政大樓廁所整修工程」案：本案於9月15日重新招標後第1次開標因不足3家廠商投標而流標，9月23日辦理第2次開標，由新振龍營造有限公司得標。
- (九)辦理「市政大樓廁所加裝倒T型扶手工程」案：本案後續擴充部分於9月15日報請開工，工期75日曆天，預定11月28日完工。
- (十)「103年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為103-105年連續性預算：
1. 蒂森電梯股份有限公司（統包商）：
    - (1)9月2日提送細部設計(含施工計畫、品質計畫及送審圖說)予加德公司審查，副知公管中心。
    - (2)9月10日提送簽證實施計畫予加德公司審查，副知公管中心。
    - (3)9月16日提送細部設計第1次修正資料(含施工計畫、品質計畫及送審圖說)予加德公司審查，

副知公管中心。

(4)9月18日提報品管及安衛人員，公管中心同意核定。

2.加德顧問有限公司（規劃及監造商）：

(1)9月11日函文有關細部設計（第1次）審退意見予蒂森公司，副知公管中心。

(2)9月11日提送安全衛生監督查驗計畫。9月15日公管中心函覆同意核備，副知蒂森公司。

(3)9月11日依契約完成規劃服務工作，來文申請付款。9月17日公管中心書面驗收合格簽陳奉准。

(4)9月16日提報勞安人員，公管中心同意核定。

(5)9月24日補正品管人員資料，公管中心同意核定。

(6)9月26日函文有關細部設計(第2次)審退意見予蒂森公司，副知公管中心。

(十一)市政大樓用水用電情形：103年度截至9月份止，總計用電17,260,800度，較95年度同期節電5,507,200度，較102年度同期減少用電650,400度，減少比例為24.19%及3.63%。103年度截至9月份止總計用水113,826度，用水較99年度同期減少12,355度，較102年度同期減少1,669度，減少比例為9.79%及1.45%。

(十二)落實市政大樓安全維護工作：

103年9月份查察情形如下：

- 1.「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
- 2.「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件4件，已轉知各機關改善。
- 3.「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有48件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向

行駛及車輛情轉違規取締工作。

(十三)為使本市政大樓各機關同仁熟稔消防防災知識與應變能力，以維護個人生命及財物安全，落實防災觀念降低災害發生，公管中心已於103年9月16日假2樓親子劇場分上、下午兩梯次辦理本市政大樓103年度消防安全講習，以「為災常識」為主要講習課程。全案報名人數總計496名，實到474名，出席率96%，講習效果良好。

十、103年9份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計545件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,144件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計25件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計6件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計1件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計1萬3,761人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計8,474份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計493人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。