

臺北市政府秘書處第 85 次處務會議紀錄

時間：民國 109 年 02 月 20 日 10 時 00 分

地點：臺北市市政大樓 10 樓西北區府級多功能室

主席：薛春明 紀錄：黃妙英

出席：陳志銘 林美娟 林得銓

孟旭華 吳婉泠 陳建安

張婉萍 陳海青 莊淑花

呂金儘 王志達 宋怡珠

楊智喬 劉欣敏 趙光中

黃金源

壹、宣讀 109 年 1 月 9 日第 84 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：同意備查。

二、第 84 次處務會議主席指示事項辦理情形報告。

會議結論：同意備查。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

機要組莊組長補充報告：

有關第 10509 案議員索資公開透明併議員索資 E 化一起上線，於第 11007 案均有列管，經洽詢市長室，為免重複列管，第 10509 案可先申請解除列管，本組擬依規定提出解列申請。

會議結論：

(一)同意備查。

(二)議會索資 E 化系統係為提升行政效率，針對跨局處業務提供局處查閱管道，避免遺漏議員索資案件，請於 6 月 15 日如期上線。

(三)關於市政大樓整體改造計畫，刻由公管中心進行

問卷調查，透過本府員工建議及意見回饋，方能規劃妥適方案。

- (四)109 年度優秀青年公務人員提報公管中心同仁，該同仁表現優異，深獲肯定，本人亦鼓勵讓專業、敬業員工有內部升遷機會，期藉此培養優秀人才。

#### 四、各組室業務工作報告。

##### 會議結論：

- (一)同意備查。
- (二)請組室主管多留意所屬同仁公文處理天數排名，針對處理天數較長者，應多關心案件性質，並協助同仁精進公文處理效率。
- (三)請再宣導同仁注意資訊安全，勿開啟釣魚信件，本處是駭客入侵重點機關，各同仁應多加防範；另電腦系統全面升級為 Win10 案，請文書組於 4 月 15 日開議前處理完畢，以符同仁工作需要。
- (四)有鑑於體育局 FB 粉專被駭事件，本處經營之 FB 帳號亦應進行資安強化，避免發生資安事件。
- (五)透過城市外交可有效與世界接軌，本市主辦之大型活動可多邀姊妹市等國際友好城市共同參與，如杜鵑花節邀請同樣以杜鵑花為市花的日本城市參與，相互交流，國際事務組可提供資訊予相關局處參考。
- (六)市長施政報告預定安排於 4 月 16、17 日，請注意提供資料之正確性；民政部門質詢預定為 5 月 18、19、21、22 日，請各組室針對議員可能質詢議題預作準備，如約聘僱人員或機要人員任用情形等。
- (七)各組室預算請確實執行，並提前於 10 月份進行整體檢視，請務必提高各項預算執行率，倘預算執行有窒礙難行之處，應及早提出。

(八)請各組室主管關注同仁工作狀態，確實有加班必要者才申報加班，並請核實申請，絕不允許發生浮濫及虛報情事。

(九)各組室倘有分配到防疫物資，如口罩、消毒水等物品，請注意配用及流向，務必落實管控查核機制；另今日進行 108 年度公職人員財產申報資料實質審查公開抽籤作業，由公管中心趙主任光中籤，請依規定辦理後續審查作業。

(十)市長對本市政大樓安全管理一事甚表關心，請公管中心再行研議樓層管制方式，以維本府員工進出安全。

(十一)請公管中心於主秘會報針對本府多功能空間(原「白馬廳」)之使用率提出報告。

五、本處 109 年加班費預算分配數額。(人事室)

**會議結論：**同意備查。

六、「市政大樓物業管理系統小 e 化」簡介。(公管中心)

**會議結論：**同意備查，並請加強宣達同仁知悉。

### 參、指示事項

一、議員索資倘涉及秘書處與公管中心，請主責單位彙整資料後，再陳送本人決行即可，無須分陳兩次。

二、經費核銷之重要簽稿屬行政裁量權部分，應敘明清楚，事後相關單據亦應羅列無誤，請會計室按月將各案列表，提供本人知悉。

三、為維護同仁健康，本人指示於 2 月 22、23 日進行本市政大樓防疫消毒作業，以預防發生嚴重特殊傳染性肺炎疫情；另口罩發放請以為民服務同仁優先，如駐衛警或市民服務組相關人員等；考量本次疫情恐持續升溫，請公管中心備妥耳溫槍等防疫物品，以守護市民與員工健康。

四、推動 E 化係市長重要之施政理念，請同仁配合提高電子發票使用率及公文線上簽核比率。

五、本處各項委外合約須注意續約期程，請林專委美娟協助，尤其公管中心各項委外合約均涉及本市政大樓之維護管理，一旦中斷，將嚴重影響同仁工作環境，應特為注意。

散會：11 時 24 分