

臺北市政府秘書處第 88 次處務會議紀錄

時間：民國 109 年 5 月 21 日 10 時 0 分

地點：臺北市市政大樓 10 樓西北區府級多功能室

主席：薛春明 紀錄：黃妙英

出席：陳志銘 林美娟 林得銓

孟旭華 吳婉泠 陳建安

張婉萍 陳海青 莊淑花

呂金儘 王志達 宋怡珠

楊智喬 劉欣敏 趙光中

王佳燕

壹、宣讀 109 年 4 月 23 日第 87 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：

(一)同意備查。

(二)本處各項採購案倘流標 1 次，即應提報處務會議檢討；繼續性事務之委外合約等，切不可中斷，且須預留前置作業時間。

二、第 87 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一)列管案號 8601 案解除列管，餘同意備查。

(二)各組室除提高預算執行率外，亦須注重預算達成率。

(三)本府 95 年以前檔案清理作業，已函頒計畫，惟需各機關配合相關事項，請文書組於主任秘書會報宣達，以利各機關儘速辦理。

(四)各組室主管應注意同仁加班情形，除執行專案外，每人每月加班時數勿超過 36 小時；倘同仁加

班時數過多，可優先以彈性上班、補休或採人力支援等方式調整，避免有勞逸不均情事。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

陳副秘書長補充報告：議會索資 E 化系統預訂於 6 月 15 日上線，改以線上登錄方式辦理，俾提升效率；至索資題目公開一節，將持續與議會加強溝通。

會議結論：

- (一)同意備查。
- (二)議會索資 E 化系統，請陳副秘書長持續督導，務必如期上線。
- (三)因應新冠肺炎疫情，為民服務業務將集中於市政大樓 3 樓以下區域辦理，請市民服務組統計各項市民洽公服務大數據，以利長官參詢。
- (四)有關後疫情時代，本市經濟轉型及產業振興，市長已請陳副秘書長擔任 PM，請各主管檢視各自業務，如有需要即時陳報陳副秘書長。

四、各組室業務工作報告。

總務組陳組長補充報告：為配合「臺北市市政大樓各機關辦公場所隔熱捲簾節能行為干預實施計畫」，倘戶外溫度達 28 度以上，請各組室同仁配合，應將窗戶隔熱捲簾至少降下 1/2，例假日則於前 1 工作日 17 時下班前將捲簾完全放下，以降低大樓積熱。公管中心將列為巡檢缺失事項，請同仁留意。

會議結論：

- (一)本案通過。
- (二)首長聯繫活動須跨組室協助，本年度預計於 6 月 21 日參訪嘉義市、7 月 11 至 12 日參訪雲林縣，請支援同仁預留協處辦理期程，活動結束後酌情敘獎。

- (三)有關答復議會議員書面質詢作業注意事項，請機要組於主任秘書會報宣達，以利府會聯繫順暢。
- (四)本年度春聯採購案，請機要組務必提前辦理，於11或12月即可決標。
- (五)機要人員亦有「公務員服務法」、「公務人員行政中立法」之適用，請宣導全體同仁執行業務時，切勿違反「行政中立」，亦不可於上班時間執行與公務無關事項。
- (六)5月27日(週三)下午，市長將至議會進行第一次追加減預算案報告，有關本處擬追加災害準備金項目，請會計室彙整後，下週儘速提供本人參閱；另本處(含公管中心)因應防疫作為動支各項預算之情形，亦請於明日下班前提供。

散會：10時46分