

臺北市政府秘書處第 89 次處務會議紀錄

時間：民國 109 年 6 月 11 日 10 時 0 分

地點：臺北市市政大樓 10 樓西北區府級多功能室

主席：薛春明

紀錄：黃妙英

出席：陳志銘(公假)

林美娟

林得銓

孟旭華

吳婉泠(公假)

陳建安

張婉萍

陳海青

莊淑花

呂金儘

王志達

宋怡珠(何美慧代)

楊智喬

劉欣敏

趙光中

王佳燕

壹、宣讀 109 年 5 月 21 日第 88 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：同意備查。

二、第 88 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一)同意備查。

(二)有關本市政大樓空間配置規劃，10 樓醫護室是否移至低樓層，請公管中心研議妥處。

(三)本府針對早期檔案清理作業已訂實施計畫，請依該實施計畫積極推動，人力不足問題可請暑期工讀生協助處理。

(四)面對後疫情時代，各局處為民服務櫃檯已規劃至低樓層洽公，請市民服務組從便民方向考量，將常見問題放置網站供民眾查閱，服務對象亦需兼顧新住民需求。

### 三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

#### 會議結論：

- (一)同意備查。
- (二)因應香港局勢，本府成立專案小組，檢視並盤點相關問題，請國際事務組務必配合府級推動事項。
- (三)議會索資 e 化系統須具篩選各議員曾關注議題等功能，以利掌握議題、順暢府會溝通工作。

### 四、各組室業務工作報告。

#### 會議結論：

- (一)同意備查。
- (二)議員關心本府單身宿舍需求，請總務組研議處理，新舊宿舍租金應有差異，入住人員資格及排序亦須符合公平原則；另議員質詢公務車輛保險等相關議題，請總務組彙整辦理情形。
- (三)各組室採購案件招標，請依表定時程循序進行，切勿發生流標或合約中斷情形，流標 1 次即提處務會議討論。
- (四)請陳副秘書長持續督導公文 e 化減量案，如須各機關配合處理工作要項，可提報主任秘書會報。
- (五)規劃辦理雙城論壇期間，請特別注意資安問題，嚴防駭客攻擊。
- (六)刻正進行市政總質詢，如有新增模擬題請機要組立即陳送府級長官，勿遺漏重大議題。
- (七)近日議員多次質詢本府同仁於上班期間從事其他非公務工作情事，請主管及同仁謹慎以對，避免發生類似情事。
- (八)本府推出敬老卡振興三倍券加碼，市政大樓為過卡登錄地點之一，請市民服務組及公管中心全力配合。

- (九)請會計室於工作報告資料新增一欄「預估年底預算達成率」，並於10月或11月提供預警。
- (十)針對政風室宣導重要資料定期備份一事，請各組室宣導同仁配合，並自行規範備份儲存方式。
- (十一)本市政大樓相關工程，預算請覈實編列，公管中心務必精確掌握工程進度。

### 參、指示事項

- 一、Outcome 決定一切，成就越大的事情，越需要團隊合作，各主管應良善管理，集合團隊力量，並提拔優秀、專業、敬業且品德良好之同仁。
- 二、針對市長室列管案件、市政會議與秘書處有關業務、晨會或長官交辦事項，請務必逐案管控，並管考執行進度。
- 三、身為公務人員須考量市民觀感，重要公文應詳實陳述撰寫重點、該會辦的單位要會辦，並請先溝通，取得共識後再簽陳公文。

散會：11時34分