

臺北市政府秘書處第 98 次處務會議紀錄

時間：民國 110 年 3 月 18 日 10 時 0 分

地點：臺北市市政大樓 10 樓西北區府級多功能室

主席：陳志銘

紀錄：許菁芳

出席：如簽到表

壹、宣讀 110 年 2 月 18 日第 97 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：同意備查。

二、第 97 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 列管案號 9406 案廢續列管，基於權利與義務對等，本府以有提供公務車輛加入統一調派之機關方可申請派車。

(三) 列管案號 9303、9701、9702、9703 (3 月 17 日辦理完竣) 及 9704 等案均解除列管。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 市政大樓地下樓層局處辦公空間調整應依規劃期程辦理，請公管中心掌握進度，務必使資訊局能於 7 月 1 日進場施作大數據中心，並於今年年底前完工，屆時若相關機關未如期搬遷，請報告處長知悉。

四、各組室業務工作報告。

國際事務組陳組長補充報告：3 月 23 至 26 日資訊局舉辦 2021 智慧城市論壇，3 月 23 日早上開幕式

預計會有 40 位駐華使節出席，3 月 25 日台北之夜於林安泰古厝舉辦亦有 50 個駐華單位報名，本組會支援相關接待工作；另尼泊爾拉利特普爾市市長會在市長論壇視訊會議時宣布與觀傳局簽署觀光 MOU，匈牙利布達佩斯市副市長於首長高峰會時宣布與資訊局簽署智慧城市 MOU，3 月 26 日辦理市長與大邱市長視訊會議。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 各府級長官辦公室 2 月份電子發票執行率，請總務組提供處長參考；此次本處依限完成經管市政大樓地下樓層檔案室及庫房搬遷，清運 8,560 公斤文件雜物，展現高效率，為嘉勉同仁辛勞請簽報敘獎；另請積極辦理 3 月 20 日縣市首長交流活動。
- (三) 本處及公管中心的開放資料均已取得金標章，請文書組隨時注意配合規範異動調整，以維佳績；另個人電腦與筆記型電腦配置亦請滿足有行動辦公需求之同仁。
- (四) 智慧城市相關活動請國際事務組協處。
- (五) 議會案件管理系統各項模擬題庫請機要組與資訊局檢討優化作法，應以資料庫概念思考議會質詢模擬題彙整作業，各機關同仁於系統登錄模擬題資料後，即由系統自動產出檔案，減少人工排版，降低同仁工作負擔，即時更新資料，提高行政效率。
- (六) 市政大樓內商家申請悠遊卡及電子支付，請公管中心持續輔導並查察商家使用情形，避免再有拒絕同仁刷卡情事，如再有同仁反應

則啟動商家扣點機制。

- (七) 市政大樓及市府路周邊景觀改善工程，與大樓部分樓層調整案係公管中心未來 2 年重點工作項目，請積極辦理，另市政大樓 1 樓北區為民服務綜合櫃檯工程設計及施工品質，宜參考資訊局大數據中心工程，納入室內美學設計。

參、綜合會議結論

- 一、本處電子發票執行率居全府第 117 名，請各組室繼續努力提升執行率，並鼓勵爭取其他項目佳績，以爭取本處可增列甲等之名額。
- 二、小額採購案爾後由受交辦單位直接辦理，既然為長官交辦事項，就不可再移由他組辦理。
- 三、爾後招標案契約內容請勿再使用「行銷」等文字，改以業務政策宣導，以杜外界爭議。
- 四、公務員應站在服務市民的角度看待事情，獎勵民眾的事，宜掌握時效儘速辦理；有關民眾之陳情，應在合法合理的情形下協助解決，以提升市民滿意度。

散會（10 時 57 分）