

臺北市政府秘書處第 105 次處務會議紀錄

時間：民國 110 年 10 月 21 日 10 時 00 分

地點：視訊會議

主席：陳志銘

紀錄：戴彙芬

出席：如簽到表

壹、宣讀 110 年 9 月 17 日第 104 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：同意備查。

二、第 104 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 列管案號 10104、10401、10402、10403、10404、10405、10406、10407、10408 同意解除列管；列管案號 9903、9904、10202、10204 賡續列管。

(三) 市政大樓開放式辦公室提前完工，請公管中心簽報敘獎。

(四) 醫務室已於 10 月底前完成搬遷及啟用；另為宣傳本府關懷員工健康之職護制度，請媒體組連同醫務室搬遷一併發布新聞稿。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 市政大樓 B1 共創辦公室將於 11 月初完成驗收，待臺北市市政大樓共創行動辦公室使用公告事項函頒後，公管中心再簽報解除列管。

四、各組室業務工作報告。

總務組涂組長補充報告：

- (一) 有關「臺北市政府秘書處代理臺北市政府暨所屬機關辦理 111 年至 112 年度訂購電子報紙共同供應契約」採購案件已完成內部討論並簽陳中，為求招標作業效率，已協請發包中心進行預審。
- (二) 本處公務機車已達使用年限且無使用需求，刻正辦理報廢程序。
- (三) 本府車輛管理內控作業已經完成並函頒各機關，另閒置公務車輛刻正進行第 2 輪媒合作業。
- (四) 有關研考會所提議員書面質詢缺失態樣請協助轉知同仁配合辦理，並提醒注意如議員所訂期限較 6 個工作天長者，依本府規定「仍須於 6 個工作天內答復」，若案情較為複雜，應先行答復議會說明原因及再行答復之具體期限，並確實於期限內完成答復。

文書組高組長補充報告：

- (一) 本年度採購資訊相關電子書（如 Power BI、Excel 等），歡迎有需要之同仁借閱。
- (二) 有關警察局公文 e 化績效，將自 110 年 10 月起，扣除刑事案件（71. 限期案件－特殊案件）類別。

國際事務組陳組長補充報告：

- (一) 周處長及涉外事務辦公室提議辦理使節盃網球賽，經體育局初步評估，暫定於今年 12 月上旬舉行網球雙打比賽，並將請相關體育協會協助賽事規劃及安排，本組協助聯繫及邀請駐華單位參加，本案下週將與周處長討論並確認籌辦方向後簽呈執行。

- (二) 市府與丹麥、瑞典、芬蘭等 3 個北歐駐華辦事處合辦「2021 永續環境能源論壇」，已順利申請使用文華東方酒店回饋本府公益額度，本場論壇活動將於 11 月 30 日下午舉行，市長將親臨致詞，且環保局及交通局長官亦應邀發表本府資源循環計畫與綠色運輸政策。當晚也受邀出席論壇晚宴，另提供本府名額，邀請本府與 SDGs 議題相關的局處皆可派員參與，該論壇也邀請 9 家北歐企業代表與本府局處代表交流晤談。

機要組莊組長補充報告：

市長訂於 10 月 28 日及 11 月 4 日至議會進行專案報告，請長官預留行程；接續在 11 月 5 日至 19 日進行市政總質詢，請各組室長官預作準備

媒體事務組王組長補充報告：

因疫情趨緩，防疫記者會原則於每週一、三、五進行，市長公開行程也慢慢增加，本組全力配合執行。

人事室楊主任補充報告：

- (一) 9 月份連續加班超過 45 小時的同仁共計有 4 位，其中 1 位連續 6 個月加班逾 45 小時，3 位第一次加班逾 45 小時。
- (二) 本年度文康活動因疫情，改採 3 人以上即能自行組隊，目前已提出申請計畫或已組隊尚未申請人數已達 4 成。請鼓勵同仁踴躍組隊辦理，若 11 月中旬仍未參與者，可選擇參加人事室舉辦之行程，以提高執行率。
- (三) TAIPEION 尚未正式啟用，本處部分同仁卻自 8 月起即自行使用行動打卡功能，TAIPEION 未正式上線時，即日起使用 TAIPEION 行動打卡者將

不予採計，請向同仁宣導遵守規定觀念，且本處為各局處之指標，為免群起效尤，請於主任秘書會報宣導 TAIPEION 未正式上線前，請同仁切勿先行使用行動打卡功能。

公管中心趙主任補充報告：

- (一) 市政大樓 1 樓北區綜合櫃檯的部分，於 10 月 5 日業已彙整各局處需求，預計分配 41 個櫃位，餘 3 個彈性櫃位。另將偕同資訊局及研考會與秘書長確認後，調整設定市民服務大平臺。
- (二) 景觀區進度超前 0.2%，預計 11 月底完工。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 請各組室主管向同仁宣導，進入市政大樓實聯制可自行選擇使用綁定台北通之悠遊卡感應，亦可以台北通 APP 或 1922 掃描台北通 QR Code 2 種方式。
- (三) TAIPEION 目前仍在試辦階段，在未正式公告上線啟用日期前，切勿自行以行動打卡取代正式打卡。
- (四) 國際事務組籌備使節盃網球賽，規劃完成後請提報市長室會議，向市長報告；並請以市府角度思考，協助局處開啟國際管道，此次北歐事務即為範例，創造機會讓各局處參與國際活動，加強市府政策宣導。
- (五) 市民服務組視訊法律諮詢於開辦上線後，可列為市府對外政策宣導亮點。
- (六) 請各組室對外行文應有所依據，避免經外界檢視致引起爭議。

(七) 文康活動同仁 3 人以上可自行組隊辦理，未及安排同仁可報名參與人事室於 11 月中旬辦理活動。

五、為本府法務局函請本處定期檢視法規，及是否因應中央法規制(訂)定、修正或廢止，相應制(訂)定、修正或廢止本處相關權管法規(含 SOP)一事，報請公鑒。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 修正「臺北市政府各機關學校購置租賃及管理公務車輛補充規定」及「臺北市政府及所屬各機關大專院校檔案開放應用要點」之組室同仁付出心力，值得嘉勉，請總務組及文書組簽報敘獎。

參、臨時動議

本府開放預約接種疫苗量能大，亟須各局處同仁支援花博爭艷館接種站，本處被排定於 10 月 26、27、29 日及 30 日上午 7 時 10 分至下午 5 時，每日 10 名同仁支援，請總務組配合辦理本處同仁排班，以利支援工作。

散會 (11 時 03 分)