

臺北市政府秘書處第 101 次處務會議紀錄

時間：民國 110 年 6 月 17 日 10 時 0 分

地點：視訊會議

主席：陳志銘

紀錄：許菁芳

出席：如簽到表

壹、宣讀 110 年 5 月 20 日第 100 次處務會議紀錄。

會議結論：

- (一) 紀錄確定。
- (二) 請人事室統計本處同仁申請「一卡、一通、一付」情形。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 市政會議已進行 2 次全體視訊會議，第 2 次議程運作比第 1 次順暢，爾後遇到問題，隨時滾動修正檢討精進。

二、第 100 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 列管案號 10001 至 10007 均解除列管；列管案號 9805、9903 及 9904 賡續列管。
- (三) 「公務雲 TAIPEI ON」具全民監工功能，讓同仁可即時反映問題，公管中心如收到訊息請儘速處理。
- (四) 車輛報廢應有長期計畫，以降低車輛閒置率及低度使用率，請總務組統計全府 111 至 115 年每年規劃報廢車輛數提送處長參考。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 案號 12601 之列管期限將屆，請儘速安排於 6 月底前開會，並將辦理情形提報市長室列管會議審查。
- (三) 列管案號 12616 於今年底完工後，將較易處理市政大樓辦公空間中繼及調度問題，請公管中心積極辦理。

四、各組室業務工作報告。

國際事務組陳組長補充報告：蔡副市長與美國商會視訊會議，場地及口譯人員均已安排妥當，明日下午現場會放置隔離板，亦會協助相關事項。

機要組莊組長補充報告：議會停會至 6 月 20 日，已排定 6 月 21 日邀請市長至議會報告 110 年度臺北市總預算第 1 次追加（減）預算及疫情最新情況並備詢，相關作業機要組刻正配合辦理中，主計處及財政局書面資料已送達議會，亦通知相關機關準備模擬題，由本組彙整作業中。

人事室楊主任補充報告：請各組室主管督促居家辦公同仁返回工作崗位後，應主動將每日工作紀錄表上傳至 W 槽/因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情規劃應變措施/@@@@1100517 起居家辦公紀錄表存放處，以備調閱之需。

政風室劉主任補充報告：

- (一) 居家辦公係新的辦公形態，涉及公務機密的資料可能被同仁攜出辦公場所辦理，請各位主管適時提醒同仁防範公務機密外流；另配合防疫作為所蒐集的民眾個資，請權管單位確實妥為保存避免發生外流情事，引發外界爭議。

- (二) 居家辦公的同仁每日填寫的工作紀錄表須存放在公共硬碟槽內備查，事後也可能被外界調閱，提醒同仁避免填寫涉及公務機密的內容。
- (三) 疫情期間不實資訊較多，請各主管宣達同仁勿轉傳不實資訊。
- (四) 府級資訊稽核因疫情延至 8 月實施並改以書面稽核為主。本室將協同文書組於 6 月下旬至 7 月初執行本處暨公管中心之資訊內部稽核，做為府級稽核前的預檢工作，請各組室及公管中心配合辦理。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 請依本府政策逐年提高筆記型電腦配置比例，提升行動辦公能量。
- (三) 「公務雲 TAIPEI ON」未來會取代員工愛上網，請同仁參與線上學習課程。
- (四) 請市民服務組與廠商協調儘速完成市民請見系統之「資通系統防護基準」導入作業。
- (五) 疫情期間出國機會不高，國際事務調整為與駐臺單位交流互訪是很好的方式，去年菊展動員各局處國際事務人員共同接待駐臺代表成效良好，以後市府大型活動亦可以參照此模式辦理，各局處如涉有國際事務都應主責，國際事務組作為統籌，此事明日開會定案後，提主秘會報宣達。
- (六) 6 月 21 日（週一）市長赴議會報告 110 年度臺北市總預算第 1 次追加（減）預算及疫情最新情況一事，請機要組統籌辦理。
- (七) 同仁應借鏡好心肝疫苗事件所引發的爭議，養

成自省的習慣，請人事室統計今年本處同仁領用口罩數及實際上班日數送處長參閱。

- (八) 請各組室主管協助把關居家辦公同仁上傳工作紀錄表，避免疏漏或涉機密內容；另請同仁勿於 line 群組轉傳不實謠言，避免觸法遭罰，所有訊息應以中央流行疫情指揮中心發布為準。

參、臨時動議

- 一、**法制王視察口頭報告**：公訓處 5 月 31 日函知本處，臺北 e 大數位學習網 (<https://elearning.taipei/mpage/home#>) 已完成全新「人權兩公約及其施行法介紹」數位課程，依法務部最新的兩公約教育訓練計畫，兩公約課程的總受訓覆蓋率須達 60%，請各位主管轉知同仁踴躍到臺北 e 大數位學習網上課。

會議結論：請將兩公約上課事宜上傳主管群組，再請主管分享轉知同仁踴躍上課。

- 二、**會計室潘主任口頭報告**：111 年度概算經主計處統刪 70 幾萬元，目前各科室已提供刪減 50 幾萬元，尚有約 26 萬元差額。

會議結論：以 109 年度執行率差之項目作為基準，授權會計室主任與相關科室主管協調後逕為處理。

- 三、**政風室劉主任口頭報告**：建議總務組針對同仁除按月薪資以外的其他給付，於寄送的「員工薪資單」電子郵件內容上能清楚標示給付項目明細，以利同仁了解實際發給金額的內容。

會議結論：本案列管，請總務組出納配合改正。

散會 (11 時 14 分)