

## 前 言

本處係市府幕僚機關，承 市長之命綜理秘書處事務及襄助 市長處理本府各項市政工作之策劃與推動，並秉持 市長施政理念，加強各機關業務之協調統合，以發揮整體運作效能，促進市政建設順利推展。

近年來，人民權利意識不斷提高，市民對於政府功能的期待亦日益殷切，爰為強化業務功能及提升為民服務品質，本處全體同仁當賡續秉持「事事用心 確保品質」、「時時創新 提升品質」之理念與目標，力求各項市政工作革新與進步，以契合民意所需。

謹將 98 年 1 月至 6 月（簡稱本期）本處各項重要業務辦理情形，分為總務工作、文書管理、國際事務、機要業務、視察及動員業務、便民服務、公共事務管理、新聞聯繫與發布及災害防救業務等項報告如後。

## 壹、總務工作

- 一、本期完成招標案件計 11 件，總決標金額 703 萬餘元，各項採購案件均依「政府採購法」相關法令辦理，並將決標情形上網公告。
- 二、公務車輛管理情形：本府各機關公務車輛之管理，均依「臺北市政府各機關購置公務車輛作業要點」與「臺北市政府各機關租賃公務車輛應行注意事項」及行政院頒「車輛管理手冊」等相關規定辦理，並配合中央政策，各機關年度公務汽機車汰購，均依共同供應契約規定辦理，以降低採購成本。
- 三、市有房地經管情形
  - (一)西園路、信義路單人房間職務宿舍計 112 間，均依規定借用管理。
  - (二)眷舍部分，經加強清理後列管房屋計 17 棟、土地 4 筆，對於符合規定之配住人除建檔並賡續訪視外，對於未合續住規定之占用者，先以平和方式勸導自動遷讓、返還房地，如仍拒不遷還者，則採訴訟方式，排除非法占用。

## 貳、文書管理

- 一、完成本府一級機關暨區公所 98 年公文處理及檔案管理成效複檢作業。
- 二、修正本府公文夾、公文封格式，提升本府公文處理效

率與品質。

- 三、辦理 4 梯次之「98 年度檔案管理研習班」，計 163 個機關 287 人參加，強化本府檔案管理品質。
- 四、辦理本府 98 年「機關檔案管理金檔獎」暨「機關績優檔案管理人員金質獎」初評、輔導及推薦作業，積極爭取本府榮譽。
- 五、配合檔案中央主管機關短期促進就業方案，計招募 206 名臨時人員並分發至本府 100 個機關服務，獲配經費 2,981 萬餘元。
- 六、本期共辦理本府(處)公文收發 35 萬餘件，督導本府各機關依法彙送 126 萬餘筆檔案目錄至檔案中央主管機關供大眾應用查詢。

## 參、國際事務

### 一、推動城市交流及考察市政

- (一)98 年 1 月 17 至 22 日市長參加外交部所組慶賀團赴美國出席第 56 屆美國總統就職典禮。
- (二)98 年 3 月 11 至 22 日市長率團赴美國舊金山、洛杉磯及西雅圖訪問，考察當地都市更新、水岸城市、環保、生態、交通、高科技建設，並拜會舊金山市紐森市長、洛杉磯市維萊構沙市長及西雅圖市尼克斯市長，交換施政經驗及加強城市行銷。
- (三)98 年 6 月 3 至 10 日市長率團赴義大利出席「第 53

屆義大利威尼斯雙年展」臺灣館開幕典禮，並考察佛羅倫斯、羅馬古蹟維護及活化等相關措施。

(四)98年6月26、27日市長率團赴香港主持「2009年臺北聽奧香港國際記者會」，並拜會香港特別行政區政府行政長官曾蔭權先生等政要，增進市政交流及情誼。

## 二、加強姊妹市關係

(一)蒙古烏蘭巴托市之工業局 Byambasaikhan Damdinsuren 局長、觀光局 Sukhbaatar Shuushingaa 局長及國際合作處 Batkhoo Tserenbyambaa 處長於98年4月21至26日訪問本市進行文化交流。

(二)美國德州達拉斯市長 Mr. Tom Leppert 一行25人於98年4月26至30日訪華，期間於4月27日拜會市長，以重申姊妹市舊誼，並交流施政經驗。

(三)美國關島總督 Mr. Feix P. Camacho 一行12人於5月13至16日訪華，期間於5月14日拜會市長，重申姊妹市舊誼，並交流施政經驗。

(四)甘比亞共和國首都班竹市市長 Mr. Samba Faal 偕同該市市政府代理執行長 Mr. Mustapha Batchilly 於6月13至17日訪華，期間於6月15日拜會市長，交換施政經驗。

## 三、積極參與國際城市組織會議及活動

(一)98年1月1至4日陳副秘書長永仁率團赴廈門參

加「2009 廈門國際馬拉松賽」暨出席「國際馬拉松城市長論壇」並發表演講。

(二) 98 年 4 月 27 日至 5 月 1 日葉執行長慶元赴尼泊爾加德滿都出席「城市與地方政府聯合會亞太分會」執委會及理事會議。

(三) 98 年 5 月 29 至 31 日林副市長建元代表市長赴日本橫濱市出席橫濱港開港 150 週年紀念典禮。

(四) 98 年 5 月 31 日至 6 月 6 日葉執行長慶元赴丹麥哥本哈根出席「城市與地方政府聯合會執行局會議」。

(五) 98 年 6 月 21 日至 7 月 1 日陳副秘書長永仁率隊赴希臘雅典參加「2009 國際少年運動會」。

四、持續辦理本府建置中英文雙語環境：為賡續建置本市雙語環境，以協助建立本市成為適合外僑居住之國際社區網絡之一，本期計召開 6 次雙語顧問團會議，審核各局處雙語標示內容，以提升本市國際化水準。

五、辦理禮賓工作：本期接待來市拜會外賓、國際人士、僑團及各國駐華使節等交流訪問事宜，計 36 場次、491 人，對推展城市外交助益良多。

## 肆、機要業務

一、辦理機要事項

(一) 依限彙整本府答復行政院交辦立法委員書面質詢案件，本期計專案質詢 6 件。

(二)廣泛蒐集輿論反映市政建設事項，責請各主管業務機關處理，對市民陳情及建議案件亦均交由各相關機關查明、改善，本期受理案件總計 2,602 件，統計如附表：

機 關	件 數	機 關	件 數
秘 書 處	10	民 政 局	130
財 政 局	46	教 育 局	162
產 業 發 展 局	176	工 務 局	189
交 通 局	222	社 會 局	254
勞 工 局	78	警 察 局	282
衛 生 局	81	環 保 局	131
都 市 發 展 局	496	文 化 局	83
消 防 局	27	捷 運 局	37
翡 管 局	4	地 政 處	35
觀 光 傳 播 局	33	兵 役 處	7
主 計 處	1	人 事 處	14
政 風 處	13	研 考 會	23
法 規 會	19	訴 願 會	9
原 民 會	1	客 委 會	9
自 來 水 處	7	資 訊 處	5
捷 運 公 司	18		

## 二、辦理議事工作

- (一)彙編本府向 貴會第 10 屆第 5 次大會提出之施政報告及議員質詢答復資料，並綜理府會聯絡工作。
- (二)彙整本府市政會議議程及紀錄，對會議通過之議案及市長裁（指）示事項，函請各權責機關確實執行，並由本府研考會列管追蹤，以求具體落實。
- (三)為強化市政會議資訊管理功能，自 91 年 10 月起議程電子化作業即透過「行政管理資訊網／我的會議」系統處理，自編輯會議通知、上傳議程資料、製作簽到表、編輯會議紀錄、各機關執行市長裁（指）示事項情形及首長不克出席或中途離席等流程均可於線上處理；又為建置完整的會議資料庫，各次會議紀錄均自動傳輸「員工愛上網／市政會議」，以提供各機關隨時查閱。另為因應議程無紙化環保政策，自 93 年 1 月起市政會議正式實施議程無紙化，截至 98 年 6 月底止，已建置 283 筆會議相關資料，計節省 A4 用紙達 2,507,341 張，總計節約 159 萬餘元，大量節省人力物力資源及用紙量。

## 三、編印本府公報及臺北市年鑑

- (一)公報發行：本府公報自 91 年 8 月 1 日起發行全國首創之公報電子報，提供民眾線上訂閱、上網查詢及全文下載功能，並陸續建置分類瀏覽檢索功

能。目前紙本訂閱戶計 147 戶，電子報訂閱戶計 4,657 戶，合訂本訂閱戶計 29 戶，索引訂閱戶計 11 戶，另配合發行光碟版。本期共發行：

公報：春季 59 期、夏季 64 期。

合訂本：每季出刊 1 次，春季 35 冊、夏季 35 冊。

公報索引：每季出刊 1 次，春季 20 冊、夏季 20 冊。

(二)「臺北市年鑑」自 94 年度起每年出版 1 期，資料取材時間為上年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，已出版「臺北市年鑑 2004」至「臺北市年鑑 2008」中、英文版共 5 期，本年鑑亦配合發行光碟版，並置於本府網站供各界參考。本年鑑資料涵蓋年度內本市重要建設與施政作為、具體興革績效、相關政策制度、民間重要事件活動及未來發展改革方向等。不僅詳實記載臺北城市各項發展與沿革，同時兼備工具書性質，可供學術研究資料蒐尋參考之用。

## 伍、視察及動員業務

- 一、有關監察院監察調查處、監察業務處據輿情反映事項及人民陳情等，函請本府詳予查處說明案件，經本處函轉相關局處辦理，副本送請研考會列管，本期計 226 件，均在時限內查處完竣，並函復監察院在案。
- 二、98 年 3 月 17 日辦理監察院 97 年度地方機關第 2 次巡



察，由監察委員葛永光、高鳳仙率同協察秘書蒞府就食物券發放情形、公益彩券盈餘分配款及監督機制、學生助學貸款及生活照顧措施、勞工失業率改善措施等市政議題與本府民政局、社會局、教育局、勞工局舉行座談會，並赴永平國宅及兒童交通博物館實地勘察。

三、98年6月23日辦理監察院97年度地方機關第3次巡察，分別實地勘察信義公民會館、臺北故事館、七海寓所（蔣經國先生故居）、林語堂故居，並與民政局、文化局舉行座談會。

四、辦理98年「萬安32號」全民防空演習，本次演習北部地區於6月30日下午1時30分至2時同時舉行，由市長親自擔任指揮官，演習統裁官國防部後備司令陳中將良濬蒞臨視導，各項演習工作在縝密規劃下，順利圓滿完成。

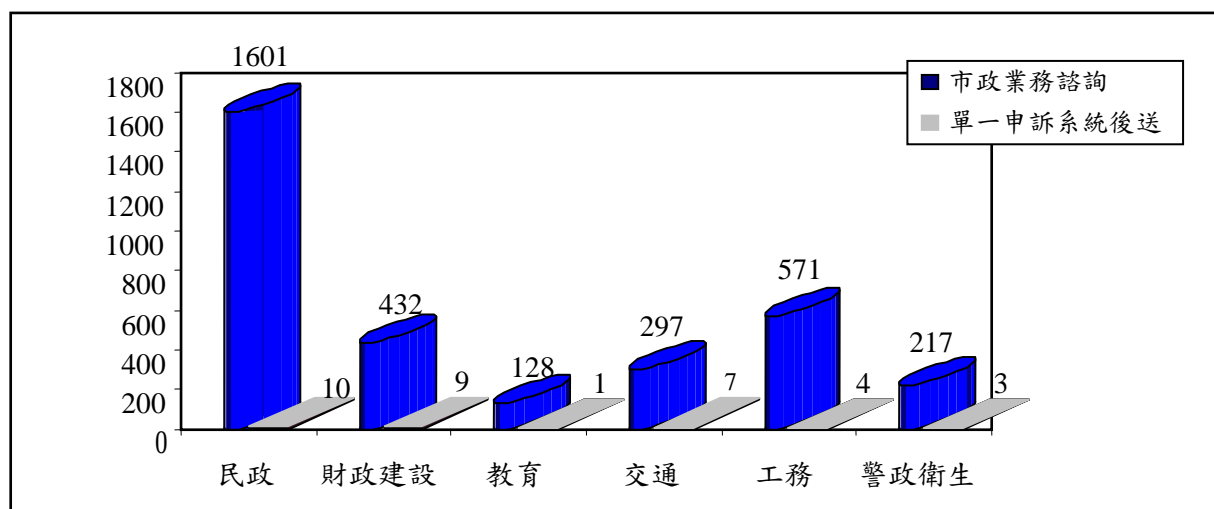
五、賡續督導各機關執行業務主管分類動員計畫，98年第1、2季物力調查由本處排定訪查日程，會同各業務主管機關暨本市後備指揮部完成訪查工作，並上傳經濟部物力調查資訊系統；99年度戰時軍、公需物資徵購徵用簽證於7月16、17日於本市後備指揮部完成簽證協調作業。

## 陸、便民服務

### 一、綜合諮詢服務

(一)賡續推動為民服務，本期綜合諮詢櫃檯提供市政業務諮詢計 3,246 件。市民反映或陳情建言，經由單一申訴系統後送業務機關處理計 34 件。

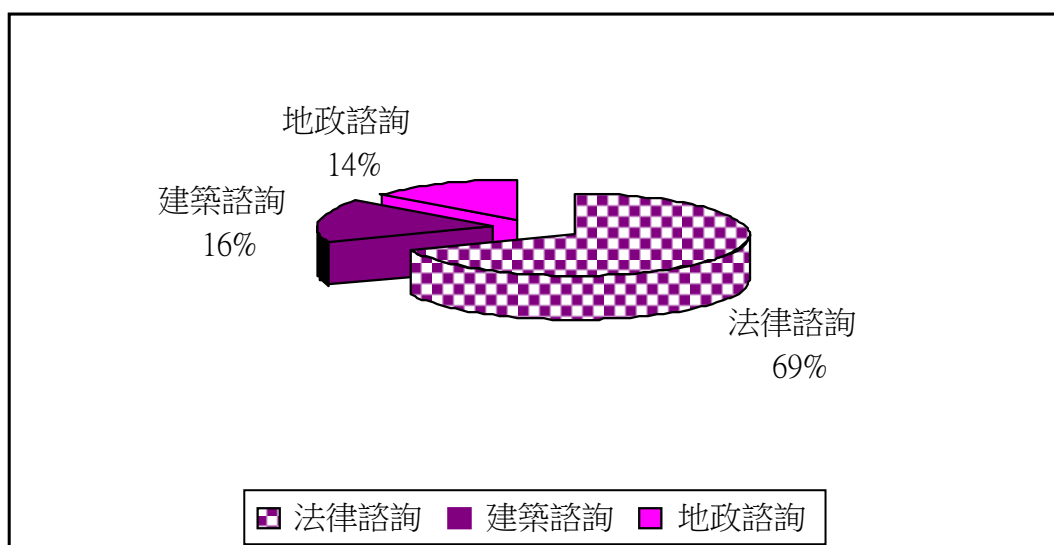
類別	1 月份		2 月份		3 月份		4 月份		5 月份		6 月份		總 計	
	市政業務諮詢	單一申訴系統後送	市政業務諮詢	單一申訴系統後送	市政業務諮詢	單一申訴系統後送	市政業務諮詢	單一申訴系統後送	市政業務諮詢	單一申訴系統後送	市政業務諮詢	單一申訴系統後送	市政業務諮詢	單一申訴系統後送
民政	220	1	244	2	283	1	261	2	300	3	293	1	1,601	10
財政建設	66	5	74	0	60	1	88	0	61	1	83	2	432	9
教育	16	0	15	0	17	1	21	0	33	0	26	0	128	1
交通	51	1	47	1	49	3	49	1	42	0	59	1	297	7
工務	71	0	86	1	85	0	101	1	105	1	123	1	571	4
警政衛生	46	1	39	0	24	0	35	1	49	0	24	1	217	3
總計	470	8	505	4	518	6	555	5	590	5	608	6	3,246	34



(二)便民服務環境改善:於市政大樓各大門志工服務臺增置愛心物品盒，以強化便民關懷服務。編印市政大樓雙語導覽地圖摺頁，提供洽公市民及參訪來賓參閱。服務大廳裝置市區型多媒體公車站牌液晶顯示器，以利市民掌握公車抵達時間。持續加強辦公室及公共服務區環境衛生與綠美化、進行親子樂園區整修及圖書更新、汰換專業諮詢區民眾洽談座椅，以提供優雅舒適的便民服務環境，提升本府親民形象。持續改善哺（集）乳室環境及設備，並定期進行哺（集）乳室飲水機水質安全檢驗，以維使用者安全衛生，本期使用哺（集）乳室計 2,443 人次。

二、專業諮詢服務：由臺北律師公會、臺北市建築師公會及臺北市地政士公會提供市民有關法律、建築及地政之免費諮詢服務，本期受理 6,739 件。

項目 \ 期間	件 數						總 計
	1 月份	2 月份	3 月份	4 月份	5 月份	6 月份	
法律諮詢	641	793	889	843	693	804	4,663
建築諮詢	140	165	182	213	182	222	1,104
地政諮詢	129	126	188	202	143	184	972
總 計	910	1,084	1,259	1,258	1,018	1,210	6,739



### 三、志工服務

(一)引導諮詢服務與文宣資料發送：於市政大樓各大門及商業處分別設置志工服務臺，提供引導與諮詢服務。本期計服務 111,366 人次，協助本府各類文宣資料發送，計 101,082 件。

(二)志工教育訓練及座談會：98 年第 1 次為民服務教育訓練暨座談會於 5 月 4 日及 6 日舉行，藉由專家講授課程及座談會之進行，研討與分享為民服務經驗與心得，以增進志工服務知能，進而提升為民服務品質。

## 柒、公共事務管理

一、設置沈葆楨廳活動式舞臺及燈光音響設備案：為擷節各機關辦理活動之開支及提升場地布置效率，於 96 年 10 月規劃本府各機關於市政大樓 1 樓中庭沈葆楨廳舉

辦活動，統籌由公管中心提供活動式舞臺及燈光音響設備，並於 97 年 1 月 14 日正式啟用，本期共搭建 25 場次，節省場地布置費用達 50 萬餘元。

## 二、辦理地下 2 樓附屬服務設施規劃招商案

(一)市政大樓地下 2 樓各項附屬服務設施由公管中心管理，並依「臺北市市有公用房地提供使用辦法」規定，辦理公開招標招商作業，設置 26 個臨時攤商及 21 處固定專櫃。

(二)臨時攤商於每年 3 月份及 9 月份辦理登記抽籤作業，每次展售期間為 6 個月，98 年第 1 期已於 3 月 24 日抽籤完畢，計有 486 家合格廠商登記，展期為 98 年 4 月 1 日至 9 月 30 日。

(三)固定專櫃以公開招標作業方式辦理，本次契約期間自 96 年 4 月 1 日至 99 年 3 月 31 日止；另便利商店契約期間自 95 年 10 月 1 日至 98 年 9 月 30 日止。

三、名人藝術畫廊畫作甄選已於 98 年 3 月 30 日舉行甄選會議，選出 6 名畫家作品展覽，每季為一個檔期，展期自 98 年 8 月 30 日至 100 年 2 月 26 日。

四、市政大樓節約能源措施：本期用電度數較 97 年同期減少 76 萬度，減少 4.65%，相關節能措施如下：

(一)汰換市政大樓 10 至 12 樓燈具 T5/28W\*2 日光燈具 2,634 組，於 97 年 10 月 16 日以 309 萬餘元決標，98 年 3 月 5 日驗收合格；另汰換市政大樓 8 至 9

樓 T5/28W 日光燈具 2,787 組，於 98 年 4 月 14 日以 255 萬餘元決標，7 月 13 日驗收合格，預估每年節省用電達 50 萬度以上。

(二)為改善市政大樓飲用水品質，將使用 8 年以上之開水機汰換為具節能標章之冰溫熱飲水機，決標金額 16 萬餘元，於 98 年 6 月 19 日驗收完成，預估每年節省用電 7,504 度。

(三)汰換 LED 型緊急出口標示燈案：安裝 457 具，決標金額 25 萬 9,000 元，於 98 年 5 月 22 日驗收合格，預估每年節省用電 67,015 度。

(四)新增市政大樓東南、東北、西南、西北、中央南及中央北等區域空調箱新鮮空氣自動控制電動閘門驅動器，決標金額 143 萬餘元，於 98 年 6 月 10 日驗收完成，預估每年節省用電 29,538 度。

五、統籌辦理市政大樓有線電視收費案：市政大樓有線電視之收視付費，於 98 年 3 月 1 日起由公管中心統籌辦理，3 月 16 日以 18 萬 7,720 元決標予新臺北有線電視股份有限公司，收視戶數主線 38 戶、副線 76 戶，契約至 98 年底到期。

六、更換到期滅火器：市政大樓消防設備 ABC 乾粉滅火器計 1,087 具，98 年度到期更換 338 具，決標金額 11 萬 4,800 元，於 98 年 5 月 30 日汰換完成。

- 七、汰換電梯車廂門板為全簾式紅線光柵案：為預防市政大樓電梯夾人及改善使用缺失，於電梯內門增設全簾式紅線光柵 6 臺，決標金額 43 萬元，已於 98 年 6 月 2 日驗收完成。
- 八、辦理各機關消防種子成員培訓及新進人員專業訓練：98 年 3 月 20 日於消防局防災科學教育館，進行實地觀摩演練，以強化市政大樓安全，並於 4 月 27 及 30 日假公訓處辦理市政大樓駐衛警常訓研習活動，以強化執勤成效。
- 九、配合臺灣北部地區實施「萬安 32 號」全民防空演習並辦理市政大樓防空疏散掩避演練：於 98 年 6 月 30 日下午 1 時 30 分至 2 時，集結各機關防護班成員到達指定位置執勤，並安排各機關同仁與洽公市民依指定疏散路線進入地下 1、2 樓避難位置進行掩避。

## 捌、新聞聯繫與發布

發言人室掌理重大市政建設訊息發布及新聞聯繫業務，定位在市府層級，減少通報層級，以增加訊息反應速度，提供快速整合、正確新聞資訊及傳遞市政生活訊息。

- 一、市政新聞發布電子化、市政資訊傳遞迅速化：每日配合市長行程及市政重大活動，撰發新聞稿，將市長施政理念及各局處施政重點，正確、詳實、快速傳遞予媒體與市民，本期計發布新聞稿 2,787 則，同時配合

網路新都政策，實施市政新聞電子化系統措施，傳遞市政新聞稿及市長、局處首長行程提供各媒體運用；遇緊急突發及重要事件之訊息，立即以手機簡訊通知媒體，計傳送 547 則。

## 二、市政新聞各局處密切聯繫，加速新聞快速反應

(一)為快速掌握本府各機關之市政新聞動態，建立迅速有效的因應處理機制，同時讓社會大眾接獲正確之市政訊息，發言人室訂定並落實執行「臺北市政府因應重大市政新聞快速反應小組設置要點」相關規定，本期針對重大市政新聞與各局處聯繫回應，計 97 則。

(二)適時、即時協助本府各機關舉辦記者會，向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，本期計召開記者會 22 次。

(三)為讓本府各機關橫向聯繫更為順暢，於 98 年 2 月 19 日舉辦新聞聯繫人員座談交流活動，傳達新聞聯繫相關業務，並進行意見交流。

## 三、持續與國內、外新聞媒體保持良好互動關係

(一)為建立與媒體間良好溝通管道，增進與媒體互動，發言人室不定期安排市長與媒體記者交流座談，本期辦理 15 次市長與媒體有約座談活動，另安排媒體專訪市長 15 次，同時亦舉辦相關新聞聯繫活動。



(二)為強化市政國際宣傳，發言人室建置駐臺外籍記者資料檔，同時每月傳送各機關相關活動訊息供外籍記者參考，加強與駐臺外籍記者間之新聞聯繫。

四、蒐集市政重要輿情，提供施政參考：每週彙整媒體及民意等輿情重要反映、每月彙整外文輿情（以英文為主），並提報市政會議作為施政方向及決策參考。本期提報中文輿情報告 25 次、58 則；英文輿情報告 6 次、30 則。

## 玖、災害防救業務

一、整合跨局處災害防救業務：本市災害防救會報本期召開 2 次業務會議及 5 次工作討論會議，辦理 98 年度「防災宣導執行工作」計畫、擬訂「臺北市復原重建綱領」、汛期前災防整備情形、跨區災害防救綜合演習、H1N1 新型流感專題等重大議題，另彙辦統計各區公所及相關局處辦理「本市災害潛勢地點」資料彙整及改善工作共計 7 類、194 項，針對各潛勢地點之因應對策及改善情況持續追蹤。

二、採納學者專家建議與諮詢：本府「災害防救專家諮詢委員會」本期召開 1 次全體委員會議、5 次分組討論會議。採行委員建議推動淹水潛勢規劃、人行道透水層鋪面、裝設地震即時測站、落實特殊重大場所安全管理及整合防救災資源資料庫等事項。

- 三、督考防救災害辦理情形：本年度係由研考會及災害防救中心同仁代表，結合行政院訪評工作，自 98 年 3 月中旬至汛期前，前往各防救作業編組及區公所進行督導評核及模擬測試，提出 130 項改善建議並追蹤辦理情形。
- 四、審議年度災害防救預算：為將災害防救預算有效分配，以本府預定推動之災防重大工作項目作為優先核列順序，由災害防救中心邀集相關單位組成計畫審查專案小組，審查 16 個局處暨 12 個區公所提送 107 項專案計畫書，經小組初審後，7 月 16 日復送請本府 99 年度計畫及預算審查委員會審議。
- 五、建立颱風監測與預警機制：與臺大大氣科學系成立聯合颱風監測與預警氣象工作團隊，藉由颱風災害之防救災理論、技術與實務結合，提升災防人力素質，精進災防技術應用及進行相關災防技術移轉，並建立災害期間專家緊急應變支援機制，有效因應颱風盛行季節及午後暴雨之守視工作。災害防救中心於汛期開始即每日提供各單位天氣資訊，至 7 月 24 日止，計提供 97 則。
- 六、建置本市颱風及豪雨事件歷史資料：完整紀錄颱風及豪雨事件之各項氣象、雨量、水情及災情統計等資料，以彙整各項事件之降雨紀錄分析，提供各防災單位災前預警及防災機具之配置參考與建議，有效提升應變救災效率。

- 七、強化地震災害防範工作：辦理本市防範地震災害應辦  
理工作之短中長期對策規劃研究計畫，整體規劃本市  
未來短、中、長期（10年內）防範地震災害之工作項  
目，提供推動地震災防工作之年度計畫與依據順序，  
廠商已於6月19日提送期中報告，並於7月9日召開  
審查會。
- 八、提升災害決策支援系統功能：結合中央氣象局等單位  
之氣象水文地震及工務局等機關之即時影像資訊，於  
災害應變中心成立時，供本府防災人員使用，以快速  
取得相關水情及即時畫面等資訊，俾利災害防救之調  
度及處置。

## 結 語

以上報告為本處近半年來主管業務執行概況，前承  
貴會全力支持與協助，各項業務得以順利推展，為落實提  
升為民服務效能，未來本處同仁將以更積極務實、精益求  
精之工作精神，全力以赴，尚祈 貴會續予支持指教，共  
創市民最大福祉。

敬祝 召集人、副召集人、各位議員女士、先生  
身體健康，萬事如意！