

中華民國 100 年 4 月  
臺北市議會第 11 屆第 1 次定期大會

# 臺北市政府秘書處 工作報告

報告人：秘書長 陳永仁

# 目 錄

前言	1
壹、總務工作	2
貳、文書管理	2
參、國際事務	3
肆、機要業務	6
伍、視察及動員業務	8
陸、便民服務	9
柒、公共事務管理	12
捌、新聞聯繫與發布	14
玖、災害防救業務	16
結語	18

## 前 言

本處係市府幕僚機關，承 市長之命綜理事務及襄助市長處理本府各項市政工作之策劃與推動，並秉持 市長施政理念，加強各機關業務之協調統合，以發揮整體運作效能，促進市政建設順利推展。

面對社會環境的快速變遷與人民權利意識的提高，本府深知市政工作的推動及興革需與時俱進，以順應時代脈動，並契合民意所需。為貫徹業務推展，落實提增為民服務效能，本處當賡續創新各項行政措施，確保業務運作品質，落實務實及精益求精之工作精神，以展現全方位優質服務，強化質量兼具的行政效能。

謹將 99 年 7 至 12 月（以下簡稱本期）本處各項重要業務辦理情形，分為總務工作、文書管理、國際事務、機要業務、視察及動員業務、便民服務、公共事務管理、新聞聯繫與發布、災害防救業務等項報告如後。

## 壹、總務工作

- 一、本期完成招標案件計 11 件，總決標金額 1,216 萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關法令辦理，並將決標情形上網公告。
- 二、公務車輛管理情形：本府各機關公務車輛之管理，均依「臺北市政府各機關購置公務車輛作業要點」與「臺北市政府各機關租賃公務車輛應行注意事項」及行政院頒「車輛管理手冊」等相關規定辦理，並配合中央政策，各機關年度公務汽機車汰購，應依共同供應契約規定辦理訂購，以降低採購成本。
- 三、市有房地經管情形
  - (一)西園路、信義路單人房間職務宿舍計 112 間，均依規定借用管理。
  - (二)眷舍部分，經加強清理後列管房屋計 16 棟、土地 3 筆，對符合規定之配住人除建檔及賡續訪視外，對於不合續住規定之占用者，先勸導自動遷讓、返還房地，如仍拒不遷還者，則以訴訟方式排除非法占用。

## 貳、文書管理

- 一、修正臺北市政府公文封規格。
- 二、製作本府及各機關裁處書格式參考範本，並提供下載。
- 三、處理本府及本處公文收文 4 萬餘件，發文 25 萬餘件、一般書狀用印 79 萬餘件、歸檔案件 9,876 件。

- 四、彙送及審查本府各機關及大專院校檔案應用目錄 105 萬餘筆、檔案銷毀目錄 76 萬餘筆。
- 五、依「印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法」，製發勞工局就業服務處印信暨首長職章、換發大安區戶政事務所首長職章及銷毀勞工局就業服務中心印信暨首長職章。
- 六、完成本府第 86 梯次公共行政役檔案役役男撥交及分發作業，並完成第 81 及 86 梯次檔案役役男實地督導訪視作業。
- 七、與檔案管理局合辦北區「第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎說明會」，計有中央部會及各縣市政府約 500 人參加。
- 八、與本府研考會、政風處合辦 99 年度第 4、5 期「公文處理講習」。
- 九、舉辦 2 期本處資訊安全暨機關安全維護講習，並多次透過網站進行資訊安全宣導；參與國家資通安全演練，演練結果合格。

### 參、國際事務

- 一、締結姊妹市：本市與韓國大邱廣域市，不僅是「城市與地方政府聯盟亞太分會」成員，且積極參與國際活動、提升城市競爭力的理念亦十分接近，兩市於 99 年 11 月 4 日簽署「臺北市與大邱廣域市締結姊妹市協議書」儀式，建立姊妹市關係。

## 二、推動城市交流及考察市政

- (一)市長於 99 年 7 月 5 至 7 日率團赴日本東京都推廣本市觀光及「2010 臺北國際花卉博覽會」；10 月 31 日率團再度赴日本東京都，出席臺北松山機場直飛東京都羽田機場首航典禮。
- (二)本府國際事務委員會陳委員錫蕃於 99 年 7 月 7 至 14 日赴拉脫維亞里加市出席「第 10 屆拉脫維亞青年歌舞節慶典」。

## 三、積極參加國際會議

- (一)本處陳組長沛利於 99 年 7 月 5 至 7 日赴日本東京都參加「亞洲主要都市網」第 5 屆工作階層會議。
- (二)本府國際事務委員會陳委員錫蕃於 99 年 10 月 3 至 11 日赴西班牙巴塞隆納出席「2010 年大都會協會理事會議」。
- (三)本府國際事務委員會葉執行長慶元於 99 年 10 月 20 至 22 日赴日本濱松市出席「城市與地方政府聯盟亞太分會」地區會員大會。
- (四)林前副市長建元於 99 年 11 月 8 至 9 日赴日本東京都參加「亞洲主要都市網」大會。
- (五)本府國際事務委員會林副執行長秀美於 99 年 11 月 14 至 24 日赴墨西哥墨西哥城出席「城市與地方政府聯盟」第 3 屆世界會員大會。

## 四、加強姊妹市及重要城市關係

- (一)捷克布拉格副市長 Marie Kousalíkova 率團於 99 年

9月26日至10月2日訪問本市，並參觀相關市政建設。

(二)本市姊妹市史瓦濟蘭王國墨巴本市市長 Zephaniah M. Nkambule、薩爾瓦多共和國聖薩爾瓦多市市長 Norman Noel Quijano González、尼加拉瓜共和國馬拿瓜市市長 Daysi Torres Bosques、韓國大邱廣域市市長 Kim Bum-il 等人應本府邀請於99年11月3日至7日來臺參加「2010臺北國際花卉博覽會」開幕式系列活動，並參觀本市相關市政建設。

五、辦理禮賓工作：本期接待宏都拉斯總統羅博閣下、吉里巴斯共和國總統湯安諾閣下、宏都拉斯副總統雷耶斯閣下、日本東京都猪瀨直樹副知事暨東京都議會超黨派訪問團、美國關島議會領袖訪華團等國外貴賓、僑團及各國駐華使節拜會本府及參觀花博，計157場次，1,716人，對推展城市外交成效甚佳。

六、召開本府雙語顧問團會議及國際事務委員會

(一)本期計召開1次雙語顧問團會議，審校各機關雙語標示內容，並不定期送請英語顧問審校，以建立本市成為適合外僑居住之國際社區。

(二)本府國際事務委員會於99年11月2日召開第22次委員會，針對辦理「2010臺北國際花卉博覽會」、「2011東南亞國際學校小學運動會」籌辦情形及本府各機關主協辦活動等議題充分討論。

## 肆、機要業務

### 一、辦理機要事項

(一)依限彙整本府答復行政院交辦立法委員書面質詢案件，本期計 30 件。

(二)為健全受理人民陳情案件電子化作業系統之完整性，全面推動各機關使用單一申訴窗口-秘機信案件電子化作業，對人民陳情及建議案件均交由各相關機關查明及改善，本期受理案件總計 3,197 件，詳如下表：

機 關	件 數	機 關	件 數
秘 書 處	31	民 政 局	129
財 政 局	361	教 育 局	151
產 發 局	308	工 務 局	243
交 通 局	229	社 會 局	198
勞 工 局	35	警 察 局	252
衛 生 局	104	環 保 局	134
都 發 局	590	文 化 局	67
消 防 局	26	捷 運 局	36
翡 管 局	5	地 政 處	54
觀 傳 局	37	兵 役 處	8
主 計 處	4	人 事 處	29
政 風 處	19	研 考 會	29
法 規 會	56	訴 願 會	10
原 民 會	3	客 委 會	1
自 來 水 處	15	公 訓 處	2
資 訊 處	4	捷 運 公 司	27



## 二、辦理議事工作

- (一)彙編本府向 貴會第 10 屆第 8 次大會提出之施政報告及議員質詢之書面答復資料，並綜理府會聯絡工作。
- (二)彙整本府市政會議議程及紀錄，函請各權責機關確實辦理，並由本府研考會列管追蹤市長裁指示事項。
- (三)自 91 年 10 月起市政會議議程電子化作業均透過「行政管理資訊網／我的會議」系統處理，自會議通知、議程資料、簽到表、會議紀錄、執行市長裁指示事項及首長出席情形均可於網路線上處理；另為提增市政會議資訊管理功能，自 98 年 10 月 1 日起轉換至「員工愛上網／會議管理系統」作業。
- (四)為建置完整的會議資料庫，各次會議紀錄均自動傳輸至「員工愛上網／市政會議」系統，提供各機關查閱；另為推動無紙化之環保政策，自 93 年 1 月起市政會議正式實施議程無紙化作業，截至 99 年底止，已建置 360 筆網路線上會議資料，計節省 A4 用紙達 324 萬餘張，節省金額 202 萬餘元。

## 三、發行臺北市政府公報及編印臺北市年鑑

- (一)公報發行：自 91 年 8 月 1 日起發行全國首創之公報電子報，提供民眾線上訂閱、上網查詢及全文下載功能，並陸續建置分類瀏覽檢索功能。目前

紙本訂閱戶 100 戶、電子報訂閱戶 4,750 戶、合訂本訂閱戶 12 戶、公報索引訂閱戶 7 戶，另配合發行光碟版。

- (二)「臺北市年鑑」自 94 年度起每年出版 1 期，資料取材時間為上年度 1 月 1 日至 12 月 31 日，已出版「臺北市年鑑 2004」至「臺北市年鑑 2009」中、英文版共 6 期，本年鑑亦配合發行光碟版，並建置專屬網站供各界查詢。年鑑資料涵蓋年度內本市重要建設與施政作為、具體績效、各項興革政策、舉辦重要活動及未來發展改革方向等，不僅詳實記載本市各項發展與沿革，同時兼備典藏及工具書性質，可供學術研究參考之用。

## 伍、視察及動員業務

### 一、監察業務

- (一)監察院 99 年地方機關第 1 次巡察，已於 99 年 8 月 27 日指派洪監察委員德旋、周監察委員陽山蒞府巡察，聽取本府市政報告及座談；另實地勘察藍色公路及關渡自然公園，並聽取交通局及產發局簡報。本府於 9 月 29 日完成各項垂詢應辦事項函復監察院在案。
- (二)監察院據輿情反映及人民陳情案件函請調查案件，99 年計 609 件，均依限查處函復（糾正案 2 件）；另每日上網搜尋管考監察資訊系統列管案件。

## 二、後備動員

- (一)物力調查：督導各機關執行業務主管分類動員計畫，按季排定時程會同本府各權責機關及後備指揮部完成訪查工作，並上傳經濟部物力調查資訊系統。
- (二)全民國防教育：除教育局編入各校軍訓課程施教外，並於 99 年 9 月 2 日辦理第 2 次全民國防教育講習，聘請國防大學陳子江教官講授「光電與國防科技」課程。
- (三)動員會報：已於 99 年 10 月 4 日於市政大樓 12 樓劉銘傳廳舉行完成。

## 三、研考業務

- (一)公文品質與時效管理：本期辦理公文處理成效檢核 4 次，相關優劣缺失公告網站周知，並於 99 年 9 月 27 至 28 日辦理年度公文處理時效講習，10 月 12 日辦理登記桌（員）公文講習座談會。
- (二)為民服務工作電話測試：本期辦理上班時段電話測試 2 次，測試結果並公告同仁周知。

## 陸、便民服務

### 一、綜合諮詢服務

- (一)賡續推動為民服務：本期綜合諮詢櫃檯提供市政業務諮詢服務計 4,298 件，詳如下表：

期 間 類 別	99 年						總 計
	7 月 份	8 月 份	9 月 份	10 月 份	11 月 份	12 月 份	
總 計	659	719	718	754	764	684	4,298
民 政	227	243	265	292	287	250	1,564
財 政 建 設	131	117	114	141	136	85	724
教 育	51	71	76	62	64	63	387
交 通	62	84	91	90	111	111	549
工 務	148	121	107	97	90	94	657
警 政 衛 生	40	83	65	72	76	81	417

(二)持續加強機關間橫向溝通與聯繫：本期協處市民各類陳情事項及經由單一申訴管理系統後送業務機關處理案件計 358 件，詳如下表：

期 間 類 別	99 年						總 計
	7 月 份	8 月 份	9 月 份	10 月 份	11 月 份	12 月 份	
總 計	58	49	95	55	54	47	358
協處市民個別 陳 情	54	43	82	41	48	39	307
協處民眾集體 陳 情	0	3	5	4	4	3	19
單一申訴管理 系 統 後 送	4	3	8	10	2	5	32

二、專業諮詢服務：由臺北律師公會、臺北市建築師公會及臺北市地政士公會提供市民有關法律、建築及地政之免費諮詢服務，本期計受理 7,107 件，詳如下表：

期間 類別	99 年						總 計
	7 月份	8 月份	9 月份	10 月份	11 月份	12 月份	
總 計	1,205	1,111	1,035	1,162	1,271	1,323	7,107
法律諮詢	758	721	692	692	734	734	4,331
建築諮詢	264	187	190	263	255	301	1,460
地政諮詢	183	203	153	207	282	288	1,316

### 三、志工服務

(一)引導與諮詢服務及文宣資料發送：於市政大樓各大門分別設置志工服務臺，提供引導與諮詢服務，本期計服務 70,935 人次，協助本府各類文宣資料發送計 213,335 件。

(二)志工教育訓練及座談會：99 年第 2、3 次為民服務教育訓練暨座談會，分別於 9 月 13 日及 10 月 30 日舉行，藉由互動式的交流學習，用以激發志工服務熱忱，強化服務理念；另為加強與志工彼此間之溝通，凝聚共識及向心力，於課程結束後舉辦志工座談會，藉由經驗交流與學習提升服務品質。

四、便民服務環境與設施：為顧及使用者之個人隱私，持續改善哺（集）乳室環境與設施，特增設 4 組個人使用哺（集）乳空間及相關設施，提供更舒適隱密之哺（集）乳環境；另定期進行水質安全檢驗，以維護使用者安全衛生，本期民眾及員工使用哺（集）乳室計 857 人次。

## 柒、公共事務管理

- 一、設置 1 樓中庭沈葆楨廳活動式舞臺及燈光音響設備案：為擷節本府各機關辦理活動之開支及提增場地布置效率，於沈葆楨廳舉辦之活動，統籌由公管中心提供活動式舞臺及燈光音響設備，本期共搭建 52 場次，燈光音響布場 25 場次，節省費用約 141 萬餘元。
- 二、辦理地下 2 樓附屬服務設施規劃招商案
  - (一)地下 2 樓各項附屬服務設施由公管中心管理，並依「臺北市市有公用房地提供使用辦法」規定，辦理公開招標招商作業，設置 26 個臨時攤商及 22 處固定專櫃。
  - (二)臨時攤商於每年 3 月及 9 月辦理登記抽籤作業，每次展售期間為 6 個月，99 年第 2 期業於 9 月 21 日抽籤登記完畢，計有 498 家合格廠商完成登記，展期自 99 年 10 月 1 日至 100 年 3 月 31 日止。
  - (三)固定專櫃除便利商店於 98 年辦理招標作業外，其餘 21 處固定專櫃皆於 99 年 3 月 31 日契約屆滿，並已全數完成公開招標作業，新契約期間自 99 年 4 月 1 日至 102 年 3 月 31 日止。
- 三、名人藝術畫廊畫作甄選，已於 98 年選出 6 位畫家作品展覽，每季為一檔期，展期自 98 年 8 月 30 日至 100 年 2 月 26 日止；另 99 年度甄選會議選出 8 位畫家作品展覽，展期自 100 年 3 月 1 日至 102 年 3 月 1 日止。

- 四、市政大樓本期用電度數較 98 年同期減少 137 萬餘度，減少幅度 8.83%。
- 五、辦理 99 年度地下 2 樓至 13 樓汰換 T8 燈具為 T5 照明燈具案：T5 照明燈具共計 1 萬 4,970 組，於 6 月 25 日完工，本期節電約 130 萬餘度，減少二氧化碳排放量約 80 萬 9,668 公斤；另於 11 月 20 日完成本府第二辦公室汰換 T8 燈具為 T5 照明燈具。
- 六、99 年 8 月 25 日完成市政大樓洗窗機設備年度安全檢查，9 月 9 至 15 日完成市政大樓電梯、電扶梯設備年度安全檢查，並依規定張貼合格標籤。
- 七、為提升市政大樓東北區冷卻水管安全性，防止老舊水管爆管破裂漏水、提升水流流暢性，並增加空調散熱能力，以達節省空調用電效果，於 99 年 10 月 26 日完成冷卻水管路及周邊管路更新工程驗收。
- 八、99 年度更新 773 具到期滅火器藥劑及完成市政大樓 11 樓東北區 62 處、11 樓西北區 66 處、10 樓西北區 23 處、地下 1 樓中央區 19 處之空調風口更新，並於 12 月 23 日驗收合格；另市政大樓中央監控空調系統冰水閥維修案，本年度計汰換 25 組，並完成驗收。
- 九、市政大樓停車場管理
- (一)100 及 101 年度市政大樓各類公務停車證，已於 99 年 12 月底完成換發。
- (二)持續加強地下停車場駕駛休息室門口、餐廳門口、中央南區及北區出入口處之禁菸查察工作。

(三)賡續執行地下停車場巡檢取締違規停車，發現未依規定停放者，均予上鎖勸導處理。

## 十、大樓安全防護

(一)99 年度市政大樓消防安全講習已於 99 年 10 月 8 日分 2 梯次於親子劇場辦理完畢，講習內容包括火災逃生常識、消防設施使用、預防災害的認知及防範作法等，以強化同仁防災意識，共同維護大樓安全，共計 425 位同仁參訓。

(二)為強化市政大樓安全警衛能力，公管中心駐衛警察隊全員已於 99 年 10 月 4 日、6 日、8 日及 18 日分 4 梯次於本府警察局員警常年訓練中心完成駐警參訓課程。

## 捌、新聞聯繫與發布

一、市政新聞發布電子化，市政資訊傳遞迅速化：每日配合市長行程及重大市政活動，即時撰發新聞稿，將市長施政理念及各機關施政重點，正確、詳實、快速傳遞給媒體與市民，本期計發布新聞稿 4,506 則；至市政新聞電子化措施，除即時於本府網站張貼市政新聞稿、市長行程提供各媒體運用外，遇緊急突發及重要事件，立即以手機簡訊通知媒體，本期計傳送簡訊 653 則。

二、與各機關密切聯繫相關市政新聞動態，快速反應輿情  
(一)為快速掌握本府各機關之市政新聞動態，建立即時



有效之因應處理機制，提供市民了解正確的市政訊息，發言人室訂定並落實執行「臺北市政府因應重大市政新聞快速反應小組設置要點」相關規定，本期針對重大市政新聞與各機關聯繫回應計 180 則。

(二)適時協助本府各機關舉辦記者會，向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，本期計召開記者會 41 次。

(三)為使本府各機關橫向聯繫更為順暢，於 99 年 12 月 17 日辦理新聞聯繫人員座談，計 60 人參加。

### 三、持續與國內、外新聞媒體保持良好互動關係

(一)為建立與媒體間良好溝通管道，增進與媒體互動，發言人室不定期安排市長與媒體記者交流座談，本期共辦理 8 次市長與媒體有約座談活動，另安排媒體專訪市長 60 次，同時亦舉辦相關新聞聯繫活動。

(二)為強化市政國際行銷，發言人室建置駐臺外籍記者資料檔，每月傳送本府相關活動訊息供外籍記者參考，加強與駐臺外籍記者間之新聞聯繫。

四、蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：每週彙整媒體及民意等輿情重要反映、每月彙整英文輿情，提報市政會議作為施政方向及決策參考。本期提報中文輿情報告 26 次、122 則；英文輿情報告 6 次、18 則。

## 玖、災害防救業務

- 一、整合跨局處災害防救業務：本市災害防救會報本期計召開 3 次業務會議及 6 次工作討論會議，已辦理 2010 臺北國際花卉博覽會藍色公路防（救）災演練、修訂本市災害應變中心（颱風）標準作業程序手冊、擬訂 99 年乾旱時期緊急供水調配計畫、福利機構及弱勢族群之災害緊急應變措施、本市橋樑封橋機制、辦理本市腸病毒及紅眼症疫情防治工作等重大議題，並定期追蹤各機關防救災業務執行進度及辦理情形。
- 二、採納學者專家建議與諮詢：本府「災害防救專家諮詢委員會」本期計召開 5 次分組討論會議及 1 次全體委員會議。採行委員建議如跨局處整合教育訓練、掌握本市流動人口之疏散避難、平時即妥為規劃本市收容安置場所開設區域、可收容人員量及核算應儲備物資能量等事項之執行推動，並定期追蹤各機關執行進度及辦理情形。
- 三、持續颱風監測與預警機制：持續與臺大大氣科學系合作成立聯合颱風監測與預警氣象工作團隊，已建立完善之災害期間專家緊急應變支援機制，確實進行颱風盛行季節及午後暴雨之守視工作，於防汛期（5 月 1 日至 10 月 31 日）間每日提供本府防救災工作人員天氣概況及必要警訊，共計 131 則。
- 四、辦理本市災害防救深耕計畫：與國立臺灣科技大學協

力團隊合作，99 年度針對各層級防救災人員辦理 8 場次教育訓練，繪製完成南港、信義 2 區之防災地圖（區層級 2 幅、里層級 61 幅），遴選 6 個示範里辦理社區防災工作，進行全市颱風災害之潛勢調查，規劃區級災害應變中心及相關表單之製作，並實際辦理區級災害應變中心開設作業及民眾疏散演練 1 場次。

- 五、深入辦理防災教育宣導：為推廣本府於災害防救工作的努力及致力將災害防救觀念深植民眾心中，本期辦理 43 場次災害防救教育宣導，共約 5,000 人參與，包含警務人員（義警、義交及民防團隊）、學校教職員、醫院員工、臺北捷運公司員工及社區大學等反應熱烈，並廣獲好評。
- 六、本市災害應變資訊展示系統：建置本府災害應變中心及災害防救相關人員使用之資訊展示系統，期能整合並運用相關資訊，進行災情蒐集、分析、研判及處置等任務，並有效整合本府各機關之救災資源與資訊，提升緊急災害應變能力。
- 七、防災公園查核測試：為督導查核本市各區防災公園建置之各項災害防救設施是否落實完善維護管理，建立考核改善機制，以強化避難收容、救災作業整備、指揮及復原重建效能之發揮，查核標準係以目前規劃及整備規劃數量為準，並依查核結果進行檢討，以作為未來策進參考。

## 結 語

本處業務範圍廣泛，大多為市府整合性業務，<sup>永仁</sup>當率領全體同仁持續秉持「事事用心 確保品質」、「時時創新 提升效能」之理念，發揮團隊合作精神，力求各項市政工作革新與進步，為市民提供更優質的服務效能，敬請 貴會惠予支持指教，共創本市美好的未來。