

中華民國 101 年 9 月  
臺北市議會第 11 屆第 4 次定期大會

# 臺北市政府秘書處 工作報告

報告人：秘書長兼處長 陳永仁

# 目 錄

前言	1
壹、總務工作	2
貳、文書管理	2
參、國際事務	3
肆、機要業務	5
伍、視察及動員業務	8
陸、便民服務	10
柒、媒體聯繫與發布	12
捌、公共事務管理	13
結語	16

## 前 言

本處承市長之命綜理秘書處事務及襄助市長處理本府各項市政工作之推動，並依本府施政綱要，加強各機關業務之協調與統合，以發揮整體運作效能，進而促進重大公共建設順利推展。

過去承蒙 各位議員女士、先生不吝督勉，本處各項業務均能順利推進，為落實為民服務效能，本處全體同仁當持續秉持「民意是依歸、服務為宗旨」之理念，悉心體察，多方交流，期以更前瞻的視野與創新的規劃，靈活修正施政作為及機動調整行政策略，以契合民意並符現代化政府服務市民的最高指標，戮力建設本市成為世界級城市而努力。

謹將 101 年 1 月至 6 月（以下簡稱本期）本處各項重要業務辦理情形，分為總務工作、文書管理、國際事務、機要業務、視察及動員業務、便民服務、媒體聯繫與發布及公共事務管理等項報告如後。

## 壹、總務工作

- 一、本期完成招標案 11 件，總決標金額 649 萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標情形上網公告。
- 二、本府各機關之公務車輛管理，均依「臺北市政府各機關購置公務車輛作業要點」與「臺北市政府各機關租賃公務車輛應行注意事項」及行政院頒「車輛管理手冊」等相關規定辦理，並配合中央政策，各機關年度公務汽機車汰購，應依共同供應契約規定辦理訂購，以降低採購成本。
- 三、經管市有房地情形
  - (一)西園路、信義路單人房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理。
  - (二)眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 4 筆，均符合配住規定，已建檔並賡續訪視，以避免非法占用。

## 貳、文書管理

- 一、繼續執行「臺北市政府推動電子公文節能減紙計畫」，至 101 年 6 月底，計有 148 個機關辦理公文線上簽核作業，平均線上簽核率為 45%，共 46 萬 4,301 件。另本府及本處本期收文 4 萬 5,377 件，發文 28 萬 3,428 件，一般書狀用印 32 萬 6,357 件，歸檔案件 9,787 件。

- 二、本處與人事處、研考會及政風處共同辦理 101 年度「臺北市政府所屬各機關公文處理成效檢核」。
- 三、完成本府各機關檔案目錄彙送作業 118 萬 4,901 筆，檔案銷毀目錄初審作業計 308 案、65 萬 1,644 件。本處歸檔案件計 9,787 件。
- 四、辦理本府參加第 10 屆「機關檔案管理金檔獎」暨「機關績優檔案管理人員金質獎」初評、輔導及推薦作業；本府各機關檔案管理作業基礎及進階教育訓練，計 260 人參加。
- 五、辦理本府公教人員住宅輔建及福利互助委員會、本市監理處及北區分處關防暨職章之銷毀作業，以及工務局大地處印信暨職章換發與銷毀作業。
- 六、辦理「101 年度替代役役男（檔案役）歲末年終獨居老人居家關懷及環境清潔活動」，並完成本府第 98 梯次公共行政役檔案役役男身分校正及實地督導訪視作業。

## 參、國際事務

### 一、推動城市交流及考察市政

- (一)市長於 101 年 3 月 3 日至 14 日應邀赴英國倫敦、西班牙巴塞隆納、德國漢堡考察「都市更新及創意城市」公共建設案例、城市推動大型都市再生計畫及舉辦大型國際活動之作法與經驗，對未來本市城

市治理助益良多。

(二)陳副市長雄文於 101 年 3 月 26 日至 31 日應邀赴土耳其伊斯坦堡出席「2012 國際園藝生產者協會 (AIPH) 春季年會」。

(三)丁副市長庭宇於 101 年 3 月 31 日至 4 月 2 日率團赴大陸海南省博鰲參加「博鰲亞洲論壇 2012 年年會」。

(四)陳副市長雄文於 101 年 4 月 23 日至 27 日率團赴日本島根縣松江市等地參訪。

(五)本市 101 年以「公館水岸總體發展計畫」及「忠孝復興站聯合開發案」角逐 2012 年世界不動產聯合會所舉辦「公部門基礎建設／環境適意工程類」及「商業建築類」獎項，分別榮獲銀獎殊榮，是唯一獲頒 2 個獎項的城市，本人於 5 月 13 日至 18 日率團前往俄羅斯聖彼得堡市代表受獎，顯見本市都市規劃及建築品質已獲國際社會高度肯定。

(六)陳副市長威仁於 101 年 6 月 29 日至 7 月 4 日率團赴新加坡出席「第 11 屆亞洲主要都市網大會」及「2012 世界城市高峰會」等相關活動。

二、加強姊妹市交流：101 年 4 月 18 日至 21 日本市姊妹市美國關島總督 Eddie Calvo 率團訪臺，並拜會市長，加強與我姊妹市情誼，並強化兩市經貿關係。

三、積極參加國際會議及活動：為展現本市參與國際社會

之企圖心及提升國際地位，本期計 12 次派員參與「城市與地方政府聯盟亞太分會」及「亞洲主要都市網」等國際城市組織所舉辦之國際會議或重要國際活動。

#### 四、召開本府雙語顧問團會議及國際事務委員會

(一)本期召開 4 次雙語顧問團會議審核各機關雙語標示內容，並協助送請英語顧問審校，建立本市成為適合外僑居住之國際社區網絡之一，以提升本市國際化水準。

(二)本府國際事務委員會於 101 年 4 月 13 日召開，與會委員針對國際學生交流計畫、邀請姊妹市及友好城市參加臺北燈節點燈儀式，以及建立本府各機關國際事務聯繫窗口等案，提出諸多建言。

五、辦理禮賓工作：本期接待國際大學運動總會比利時籍秘書長 Eric Saintrond 及蒙古籍財務長 Bayasgalan Danzandorj、瑞士首都伯恩市市長 Alexander Tschaepaet、日本群馬縣知事大澤正明、英國交通部部長 Mike Penning、荷蘭恩荷芬市長 Rob van Gijzel 等重要國際貴賓、僑團及各國駐華使節，計 39 場次、355 人，參觀本市市政建設，有助宣揚我國科技、經貿及文化發展。

### 肆、機要業務

#### 一、辦理機要事項

(一)依限彙整本府答復行政院交辦立法委員書面質詢

案件，本期計 4 件。

(二)為健全受理人民陳情案件電子化作業系統之完整性，全面推動各機關使用單一申訴窗口—秘機信案件電子化作業，對人民陳情與建議案件均交由各機關查明及改善，本期受理案件總計 2,150 件，詳如下表：

機 關 名 稱	件 數	機 關 名 稱	件 數
秘 書 處	12	民 政 局	80
財 政 局	45	教 育 局	122
產 業 局	130	工 務 局	220
交 通 局	159	社 會 局	168
勞 工 局	49	警 察 局	214
衛 生 局	84	環 保 局	126
都 發 局	458	文 化 局	61
消 防 局	24	捷 運 局	33
翡 管 局	5	地 政 局	44
觀 傳 局	25	兵 役 局	3
都 委 會	2	人 事 處	12
政 風 處	4	研 考 會	20
法 規 會	8	訴 願 會	7
原 民 會	1	客 委 會	2
北 水 處	12	臺 北 捷 運 公 司	19
資 訊 處	1		

## 二、辦理議事工作

(一)彙編本府向 貴會第 11 屆第 3 次定期大會提出之施政報告及議員質詢之書面答復資料，並綜理府會



聯絡工作。

- (二)彙整本府市政會議議程及紀錄，函請各權責機關確實辦理，並由研考會列管追蹤裁指示事項。
- (三)自 91 年 10 月起市政會議議程電子化作業均透過「行政管理資訊網／我的會議」系統處理，自會議通知、議程資料、簽到表、會議紀錄、執行裁指示事項及首長出席情形均可於線上處理；另為提增市政會議資訊管理功能，自 98 年 10 月 1 日起轉換至「員工愛上網／行政作業／會議管理」系統作業。
- (四)為建置完整的會議資料庫，各次會議紀錄均自動傳輸至「員工愛上網／市政會議」網頁，提供各機關查閱；另為推動無紙化之環保政策，自 93 年 1 月起市政會議正式實施議程無紙化作業，截至 101 年 6 月底止，已建置 437 筆線上會議資料，計節約 A4 用紙 413.4 萬餘張，節省 252.8 萬餘元。

### 三、發行臺北市政府公報及編印臺北市年鑑

- (一)公報發行：自 56 年本市改制為直轄市後，同年 11 月 1 日本府公報創刊發行；91 年 8 月 1 日起發行全國首創之公報電子報，提供民眾線上訂閱、查詢，並建置分類瀏覽檢索及全文下載功能。為因應行動網路時代來臨，100 年 10 月底本府電子公報資訊網手機版網頁正式上線，提供使用者有更適合閱覽的舒適畫面、更便利與即時獲得本府公報資訊

之服務，創全國政府公報之先。本期本府公報計發行 124 期，紙本訂閱戶 74 戶，電子報訂閱戶 4,834 戶，並按季發行光碟版。

(二)「臺北市年鑑」自 94 年度起每年出版中、英文版 1 期，資料取材時間為上年度 1 月 1 日至 12 月 31 日，本年度《臺北市年鑑 2011》已於 5 月發行中文版 500 冊、6 月發行英文版 600 冊。自《臺北市年鑑 2004》創刊至《臺北市年鑑 2011》發行共 8 期，亦配合發行電子書，並建置專屬網站供各界查詢。年鑑資料涵蓋年度內本市重要公共建設與施政作為、具體績效、各項興革政策、舉辦重要活動及未來發展改革方向等，不僅詳實記載本市各項發展與沿革，同時兼備典藏及工具書性質，可供學術研究參用。

## 伍、視察及動員業務

### 一、監察業務

(一)監察院陳監察委員健民及尹監察委員祚芊，於 101 年 3 月 5 日蒞府巡察，除分別聽取交通局、衛生局及社會局簡報與座談外，並實地勘查首都客運內湖站及本市基層醫療機構；有關委員詢問事項，業於 3 月 29 日函復監察院在案。

(二)陳監察委員健民及尹監察委員祚芊，於 101 年 6

月 22 日再度蒞府聽取臺北捷運公司及產業局簡報與座談，並實地勘查貓空纜車及新生公園花博後續展館；有關委員詢問事項，業於 7 月 17 日函復監察院在案。

(三)監察院依據輿情反映及人民陳情案件函請調查案件，本期計 208 件（含糾正案 4 件），均依限辦理函復；另每日上網搜尋管考監察資訊系統列管案件。

## 二、動員業務

(一)物力調查：督導各機關執行業務主管分類動員計畫，按季排定日期會同各權責機關及後備指揮部完成訪查工作，並上傳經濟部物力調查資訊系統。

(二)全民國防教育：於 101 年 3 月 28 日辦理「全民國防在職教育巡迴講習」。

(三)「行政院動員準備業務實地訪評」及「國防部推動全民國防教育考核評鑑」：行政院動員準備會報及國防部於 101 年 5 月 16 日至本府進行考評。

(四)101 年度全民防衛動員萬安 35 號演習，已於 5 月 8 日演練完成。

## 三、研考業務

(一)公文品質與時效管理：本期辦理公文處理成效檢核 5 次，檢核結果及建議事項均檢討改善並公告網站周知；另於 101 年 2 月 22 日辦理種子人員公文處理講習，並於 4 月 24 日至 5 月 1 日，辦理 4 場次

文書處理講習。

(二)本期發行 5 期「公文時效管制 e 月刊」，並於本處網站建置「文書專區」，就各項文書時效管制規定、公文檢核缺失改善及公文線上簽核執行績效，加強宣導同仁周知。

(三)本期辦理 2 次本處網站不定期查核，並已加強改善。

(四)為民服務工作電話測試：每月與勞工局、消防局共同辦理電話禮貌互測，並不定期與公管中心進行互測，以提升為民服務品質。

## 陸、便民服務

### 一、綜合諮詢服務

(一)賡續推動為民服務：本期綜合諮詢櫃檯提供市政業務諮詢服務計 4,460 件，詳如下表：

類別 \ 期間	101 年						總計 (件)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
合計	646	690	744	806	729	845	4,460
民政	293	332	298	331	298	334	1,886
財政建設	55	81	98	92	96	98	520
教育	46	38	41	55	49	75	304
交通	87	85	75	93	91	99	530
工務	103	107	153	152	132	158	805
警政衛生	62	47	79	83	63	81	415

(二)持續加強機關間橫向溝通與聯繫：本期協處市民各項陳情案件及經由單一申訴系統後送業務機關處理案件計 213 件，詳如下表：

期 間 類 別	101 年						總 計 (件)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
合 計	34	27	38	29	40	45	213
協處市民個別陳情	34	26	32	27	36	40	195
協處民眾集體陳情	0	0	3	1	0	0	4
單一申訴系統後送	0	1	3	1	4	5	14

二、專業諮詢服務：委請台北律師公會、法律扶助基金會台北分會、台北市建築師公會及台北市地政士公會提供市民有關法律、建築與地政免費諮詢服務，本期計受理 6,983 件，詳如下表：

期 間 類 別	101 年						總 計 (件)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
合 計	910	1,091	1,338	1,169	1,299	1,176	6,983
法律諮詢	570	709	850	734	851	749	4,463
建築諮詢	182	203	283	232	251	256	1,407
地政諮詢	158	179	205	203	197	171	1,113

### 三、志工服務

(一)引導與諮詢服務及文宣資料發送：於市政大樓各大門分別設置志工服務臺，提供引導與諮詢服務，本

期計服務 7 萬 4,486 人次，且協助處理本府各類文宣資料發送計 10 萬 905 件。

(二)辦理志工教育訓練及座談會：101 年度第 1 次便民服務教育訓練研習及志工座談會於 4 月 27 日舉行，藉由互動式的交流學習，激發志工服務熱忱及強化服務理念；另為加強志工彼此間之溝通，凝聚共識及向心力，於課程結束後舉辦座談會，藉由經驗交流與學習提升市政服務品質。

四、便民服務環境與設施：為提供民眾便利舒適之洽公環境，加強環境綠美化及各項便利設施，並設有 2 間獲得優良認證之哺集乳室，本期計有 2,114 人次使用。

## 柒、媒體聯繫與發布

一、市政新聞發布電子化，市政資訊傳遞迅速化：每日配合市長行程及重大市政活動，即時撰發新聞稿，將本府施政理念及各機關施政重點，正確詳實傳遞給媒體與市民，本期計發布新聞稿 4,613 則，並張貼於本府網站。另遇緊急突發及重要事件，則立即以手機簡訊通知媒體，本期計傳送簡訊 422 則。

二、與各機關密切聯繫相關市政新聞動態，快速反應輿情  
(一)為快速掌握各機關之市政新聞動態，建立即時有效的因應處理機制，提供市民了解正確的市政訊息，本期針對重大市政新聞與相關機關聯繫回應計

152 則。

(二)適時協助各機關舉辦記者會，向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，本期計召開記者會 15 次。

(三)為使各機關橫向聯繫更加順暢，於 101 年 3 月 19 日辦理「新聞聯繫實務研習班」，計 55 人參加。

三、持續與國內、外新聞媒體保持良好互動關係：本期計辦理 11 次「市長與媒體有約」座談活動及安排媒體專訪 3 次，並舉辦相關新聞聯繫活動。

四、蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：每週彙整媒體及民意等輿情重要反映、每月彙整英文輿情，提報市政會議作為施政方向及決策參考。本期提報中文輿情報告 25 次、114 則；英文輿情報告 6 次、22 則。

## 捌、公共事務管理

### 一、事務管理業務

(一)設置 1 樓中庭沈葆楨廳活動式舞臺及燈光音響設備，以擷節各機關辦理活動之開支及提升場地布置效率。凡於沈葆楨廳舉辦之活動，統籌由公管中心提供活動式舞臺及燈光音響設備，本期共搭設 20 場次，燈光音響布場 17 場次，節省費用約 65 萬餘元。

(二)市政大樓 1 樓及地下 2 樓各項附屬服務設施由公管中心管理，並依「臺北市市有公用房地提供使用辦

法」規定，辦理公開招標招商作業，設置 26 個臨時攤商及 22 處固定專櫃。101 年度上半年臨時攤商招商作業，於 3 月 20 日抽籤登記完畢，計有 514 家合格廠商完成登記，展期自 101 年 4 月 1 日至 9 月 30 日止。另固定專櫃除便利商店契約自 98 年 10 月 1 日至 101 年 9 月 30 日止，其餘 21 處固定專櫃，契約期間自 99 年 4 月 1 日至 102 年 3 月 31 日止。

(三)名人藝術畫廊畫作甄選，101 年度甄選會議選出 5 位畫家作品展覽，展期自 102 年 3 月至 103 年 5 月止。

(四)辦理市政大樓會議室麥克風系統汰舊換新，101 年 6 月 15 日完成 11 間會議室麥克風系統更新為全數位式，有效提升會議品質。

(五)辦政法規修訂：訂定「臺北市市政大樓及市民廣場場地收費基準」，於 101 年 1 月 6 日完成公告程序；訂定「臺北市市政大樓及市民廣場場地使用須知」，於 101 年 1 月 31 日函頒，同時廢止「臺北市市政大樓周邊及市民廣場場地使用注意事項」及「臺北市市政大樓沈葆楨廳場地及設備使用注意事項」；修正「臺北市市政大樓懸掛巨幅公益宣導物注意事項」，於 4 月 23 日函頒。



## 二、機電設備管理業務

- (一)101 年 2 月 10 日完成市政大樓 314 具滅火器汰換作業。
- (二)5 月 16 日完成市政大樓消防安全設備年度檢修申報。
- (三)5 月 25 日完成市政大樓高低壓機電設備檢驗保養。
- (四)6 月 18 日完成市政大樓 32 臺具節能標章之冰溫熱飲水機汰換，以提供優質飲用水。

## 三、安全防護管理業務

- (一)加強南、北區地下停車場出入口、駕駛休息室門口、餐廳門口及地下 1 樓中央南區及中央北區通道出入口之禁菸查察工作。
- (二)執行地下停車場巡檢取締違規停車，發現未依規定停放者，均予以上鎖勸導處理。
- (三)市政大樓地下停車場自 101 年 2 月 1 日起實施洗車限水措施，設定洗車出水時間為 6 分鐘，如逾時將暫停出水，並於 5 分鐘後再供水，已有效發揮節水成果。
- (四)為強化市政大樓安全，將 4 處出入口自 101 年 2 月 15 日起，除上、下班及午休時段雙向開啟外，其餘時段採只出不進之方式管制。另於實施日期前辦理避難演練，並於該出入口張貼公告加強宣導門禁管制新措施。

- (五)為加強辦公人員消防防護觀念，市政大樓 101 年度消防種子培訓及新進人員專業訓練於 3 月 16 日辦理完畢，計 62 位同仁參訓。
- (六)5 月 8 日配合實施全民防衛動員萬安 35 號演習，並利用電子看板公告跑馬燈方式加強宣導，執行成效良好。
- (七)6 月 29 日辦理市政大樓各機關防護員研習活動，前往經濟部水利署北區水資源局及金蘭醬油博物館參訪研習，計有 33 人參加。
- (八)為維護停車場人車安全，於市政大樓地下停車場內增設 LED 標示燈牌南、北 2 區各 3 具，並於 101 年 6 月底設置完成。

## 結 語

以上報告為本處近半年來主管業務執行概況，期望在貴會的督導與協助下，持續以「真誠務實、精益求精」的工作精神及「民眾利益為依歸」之服務理念，為提升更優良的市政服務品質而全力以赴，為全體市民創造更美好幸福的願景。

敬祝 召集人、副召集人、各位議員女士、先生  
身體健康、萬事如意！