

中華民國 103 年 7 月  
臺北市議會第11屆第8次定期大會

# 臺北市政府秘書處 工作報告

報告人：秘書長兼處長 陳永仁

# 目 錄

前言	1
壹、總務工作	2
貳、文書管理	2
參、國際事務	3
肆、機要業務	6
伍、視察及動員業務	9
陸、便民服務	11
柒、媒體聯繫與發布	13
捌、公共事務管理	14
結語	19

## 前 言

本處承市長之命綜理本府幕僚事務，襄助辦理各項市政工作之推動，並依本府施政願景與目標，加強協調及統合各機關業務，以提升整體市政運作效能，促進公共建設持續發展。

為因應民眾對於政府施政作為及期待日形殷切，本處賡續以簡化行政流程、強化便民功能、深化服務精神及優化市政效能為目標，且秉持增進服務能量，促進改革力量，改進行政質量之宗旨，以符合民眾之期待。

謹將 103 年度上半年本處各項重要業務辦理情形，分為總務工作、文書管理、國際事務、機要業務、視察及動員業務、便民服務、媒體聯繫與發布、公共事務管理等項報告如後。

## 壹、總務工作

- 一、103 年 1 月至 5 月完成招標案件計 14 件，總決標金額 890 萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標結果上網公告。
- 二、公務車輛管理情形：本府各機關之公務車輛管理，均依「臺北市政府各機關購置公務車輛作業要點」與「臺北市政府各機關租賃公務車輛應行注意事項」及行政院頒「車輛管理手冊」等相關規定辦理，並配合中央政策，各機關年度公務汽、機車汰購，依共同供應契約規定辦理訂購，以降低採購成本，增進採購效率。
- 三、市有房地經管情形
  - (一)西園路、信義路單房間職務宿舍計 118 間，均依規定借用管理。
  - (二)眷舍部分，經加強清理後列管房屋計 12 棟、土地 4 筆，均符合配住規定，已建檔並賡續訪視，以避免非法占用。

## 貳、文書管理

- 一、持續辦理電子公文節能減紙作業，除賡續推動公文線上簽核作業外，另推廣各機關以投影、提供電腦設備等方式召開會議，逐步建立更具效率與節能減紙之行政運作機制。103 年 1 月至 5 月本府計有 84 萬 5,832 件公文採線上簽核作業，平均線上簽核率為 62.79%，

節省 A4 用紙 169 萬 1,664 張。

- 二、擴大本府公文電子交換中心服務對象，103 年 1 月至 5 月計 112 所私立教育機構通過複審、444 所上線參與公文電子交換作業。
- 三、完成勞動局(印及職章)、市立大學附設實小(印及職章)、本市信義區戶政事務所(職章)及地政局土地開發總隊(關防及職章)等機關之印信換發與繳銷作業。
- 四、處理本府及本處收文 3 萬 8,465 件，發文 19 萬 1,696 件，一般書狀用印 21 萬 3,419 件，歸檔案件 7,769 件，立案編目案件 7,644 件。
- 五、辦理本府 103 年度檔案管理基礎班及進階班教育訓練，計 2 梯次、253 人參訓。
- 六、督導本府各機關及大專院校檔案應用與整理作業，彙送檔案應用目錄計 64 萬 2,805 筆(案卷目錄 4 萬 1,719 筆、案件目錄 60 萬 1,086 筆)，初審檔案銷毀目錄計 4,576 案(9,269 卷)、54 萬 8,191 件，並完成本處 102 年度紙質類檔案清查作業，計 338 案(435 卷)、7,849 件。

## 參、國際事務

### 一、出國考察及參加國際會議

- (一)市長率團於 103 年 1 月 10 日至 23 日赴瓜地馬拉瓜地馬拉市、巴拉圭亞松森市及美國休士頓市參訪，以深化本市與姊妹市之友誼。

- (二)吳副秘書長國安於3月10日至14日應國際大學運動總會(FISU)之邀，赴韓國光州觀摩2015光州世大運視察會議。
- (三)丁副市長庭宇於3月13日至17日率團赴上海市洽談城市交流相關事宜。
- (四)陳副市長雄文於3月29日至4月6日率團赴英國倫敦參加2014國際園藝生產協會(AIPH)春季年會。
- (五)薛副秘書長春明率團於5月19日至25日赴盧森堡及荷蘭參加「2014全球建設卓越獎頒獎典禮」暨世界不動產聯合會世界年會相關活動。
- (六)丁副市長庭宇及吳副秘書長國安於5月22日至27日赴比利時布魯塞爾出席FISU執行委員會議報告世大運籌辦進度。
- (七)陳副市長雄文率團於5月25日至6月1日赴澳洲雪梨辦理「2014designEX設計展」臺北設計館暨參訪交流。
- (八)陳秘書長永仁率團於5月27日至30日參加澳洲阿得雷德市舉辦之「Velo-City Global 2014」全球自行車大會。
- (九)市長率團於5月31日至6月3日赴新加坡出席「世界城市高峰會市長論壇」，說明本市在推動1999市民熱線、YouBike綠色運具，以及Taipei Free

免費無線上網的成果、接受專訪談論本市行人及自行車友善都市政策之發展成就，並與新加坡 EZ-Link Pte.Ltd 簽署 2014 年度合作意願書。

## 二、增進與姊妹市關係

- (一)本市姊妹市舊金山市訪團來臺，市長於 103 年 4 月 1 日設宴款待，以增益雙邊互動情誼。
- (二)本市友誼市馬來西亞檳城州檳島市秘書長 Ang Aing Thye 率團於 5 月 29 日至 6 月 3 日來臺參加 2014 臺北國際龍舟錦標賽，並參訪本市田徑場、體驗自行車館等市政建設。

## 三、召開本府雙語顧問團會議及國際事務委員會

- (一)103 年 3 月 12 日召開國際事務委員會第 28 次會議，與會委員對本市主辦 2014 年「城市與地方政府聯盟亞太分會(UCLG ASPAC)第 5 屆大會」、「2016 全球自行車城市大會」，辦理外籍勞工文化交流及相關國際活動成果等案，提出諸多建言。
- (二)4 月 21 日召開雙語顧問團會議，審議「二二八和平紀念公園」及文化局內部組織名稱之英譯資料，協助建立本市成為適合外僑居住之國際社區網絡，提升本市國際化水準。

## 四、接待國際貴賓：接待英國倫敦金融城市長 Alderman Fiona Woolf 訪團、日本福岡市市長高島宗一郎訪團、芬蘭國會議員 Eero Lehti 訪團、日本靜岡縣伊豆市市

長菊地豐、巴拉圭眾議院議長拉米雷斯 Juan Bartolomé Ramírez Brizuela 訪團、美國聯邦眾議院外交委員會主席羅伊斯 Ed Royce 訪團、英國貿易文化辦事處代表胡克定 (Christopher Terence Wood) 暨英國全球運動賽事經營團、本市姊妹市舊金山市訪團、厄瓜多社會團結行動黨 (SUMA) 副主席賽利 Guillermo Celi 率省市長當選人訪團、加拿大安大略省多倫多市副市長 Norm Kelly 訪華團、美國加州聖塔克拉拉郡庫比蒂諾市市長黃少雄訪團、大陸廣東省梅州市市長譚君鐵訪團、城市與地方政府聯盟亞太分會秘書處秘書長 Dr. Bernadia Irawati Tjandradewi、北京中央音樂學院訪團、大陸中華能源基金委員會訪團、美國夏威夷州議會領袖訪華團、馬來西亞檳城州檳島市訪團等貴賓，行銷市政建設，有助宣揚我國經貿、科技、體育及文化發展。

## 肆、機要業務

### 一、辦理機要事項

- (一)依限彙整本府答復行政院交辦立法委員書面質詢案件，103年1月至5月計10件。
- (二)為健全受理人民陳情案件電子化作業系統之完整性，全面推動各機關使用單一申訴窗口-秘機信案



件電子化作業，對人民陳情與建議案件均交由各權責機關查明及改善，103年1月至5月受理案件計1,240件，詳如下表：

機 關 名 稱	件 數	機 關 名 稱	件 數
秘 書 處	4	民 政 局	78
財 政 局	21	教 育 局	77
產 業 局	61	工 務 局	86
交 通 局	90	社 會 局	82
勞 動 局	25	警 察 局	114
衛 生 局	34	環 保 局	79
都 發 局	273	文 化 局	34
消 防 局	24	捷 運 局	28
觀 傳 局	18	地 政 局	41
兵 役 局	3	資 訊 局	1
法 務 局	13	人 事 處	8
政 風 處	2	主 計 處	2
研 考 會	11	原 民 會	1
客 委 會	5	北 水 處	5
臺北捷運公司	20		

## 二、辦理議事工作

- (一)彙編本府向 貴會第11屆第7次定期大會提出之施政報告及議員質詢之書面答復資料，並綜理府會聯絡工作。
- (二)彙整市政會議議程及紀錄，函請各權責機關確實辦理，並由研考會列管追蹤裁指示事項。

- (三)91年10月起市政會議議程電子化作業均透過「行政管理資訊網／我的會議」系統處理，且於98年10月1日起轉換至「員工愛上網／行政作業／會議管理」系統作業，以提增會議資訊管理功能。
- (四)為響應無紙化之環保政策，自93年1月起市政會議實施議程無紙化作業，截至103年5月底止，已建置536筆線上會議資料，計節約A4用紙540萬餘張，節省306萬餘元。

### 三、發行臺北市政府公報及編印臺北市年鑑

- (一)公報發行：自56年本市改制為直轄市後，同年11月1日本府公報創刊發行；91年8月1日起發行全國首創之公報電子報，提供民眾線上訂閱、查詢，並建置分類瀏覽檢索及全文下載功能。100年10月底本府電子公報資訊網手機版網頁正式上線，提供使用者更便利即時之公報訊息，創全國政府公報之先。本府公報103年1月至5月發行101期，紙本訂閱戶50戶、電子報訂閱戶4,886戶，並按季發行光碟版。
- (二)年鑑發行：自94年度「臺北市年鑑2004」創刊起，每年出版中、英文版1期，計發行9期。內容涵蓋本市重要建設與施政作為、具體績效、各項興革政策、舉辦重要活動及未來發展改革方向等，詳實記載本市各項發展與沿革，具典藏及工

具書性質，可供學術研究參考之用。為因應環保減紙政策，「臺北市年鑑 2013」停止發行紙本年鑑，改發行電子書套組 300 套，內置摘要版手冊與電子書隨身碟，業依期程辦理。

## 伍、視察及動員業務

### 一、監察業務

- (一)監察院 102 年度地方機關巡察第 1 組臺北市責任區巡察委員葉耀鵬及杜善良，於 103 年 1 月 21 日第 2 次蒞府巡察，分別聽取環保局、體育局簡報與座談，並實地勘查國家生技研究園區及 202 兵工廠、林口國宅暨世大運選手村預定地。
- (二)監察院 102 年度地方機關巡察第 1 組臺北市責任區巡察委員葉耀鵬，於 103 年 5 月 27 日第 3 次蒞府巡察，除分別聽取文化局、都發局簡報與座談外，並實地勘查松山文創園區及大龍峒公營住宅營運概況。
- (三)監察院依據輿情反映及人民陳情案件函請調查案件，103 年 1 月至 5 月計 131 件（含糾正案 6 件），均依限辦理函復；另每日上網搜尋管考監察資訊系統列管案件。

## 二、動員業務

- (一)物力調查：督導各機關執行業務主管分類動員計畫，按季排定日期會同各權責機關及後備指揮部完成訪查工作，並上傳經濟部物力調查資訊系統。
- (二)全民國防教育：本府 102 年推動「全民國防教育」執行成效報告，業於 103 年 3 月 13 日函送國防部。

## 三、研考業務

- (一)公文品質與時效管理：103 年 1 月至 5 月辦理公文處理成效相關檢核計 9 次，檢核缺失及建議事項均檢討改善，並宣導周知。另於 3 月 27 日辦理文書收發及種子人員文書處理教育訓練，4 月 30 日、5 月 2 日及 5 月 16 日辦理 3 場文書處理講習。
- (二)文書時效規定宣導：103 年 1 月至 5 月計發行 5 期「公文時效管制 e 月刊」，就各項文書時效管制規定、公文檢核缺失改善及公文線上簽核執行績效，加強宣導同仁周知。
- (三)103 年 1 月至 5 月辦理 1 次本處網站不定期查核，並已加強改善缺失。
- (四)為民服務工作電話測試：本處與勞動局及消防局共同辦理電話禮貌互測，103 年 1 月至 5 月計辦理 5 次。

## 陸、便民服務

### 一、綜合諮詢服務

(一) 賡續推動為民服務：103年1月至5月綜合諮詢櫃檯提供市政業務諮詢服務計2,691件，詳如下表：

類別 \ 期間	103年					總計 (件)
	1月	2月	3月	4月	5月	
合計	508	497	585	561	540	2,691
民政	240	237	282	272	248	1,279
財政建設	41	52	52	57	62	264
教育	52	46	39	36	44	217
交通	71	62	77	71	62	343
工務	51	54	79	74	69	327
警政衛生	53	46	56	51	55	261

(二) 持續加強機關間橫向溝通與聯繫：103年1月至5月協處民眾各項陳情案件及經由單一申訴系統後送權責機關處理案件計191件，詳如下表：

類別 \ 期間	103年					總計 (件)
	1月	2月	3月	4月	5月	
合計	26	35	55	33	42	191
協處市民個別陳情	24	33	50	30	37	174
協處民眾集體陳情	2	1	3	3	2	11
單一申訴系統後送	0	1	2	0	3	6

二、專業諮詢服務：委請台北律師公會、法律扶助基金會台北分會、臺北市建築師公會及台北市地政士公會提供市民有關法律、建築和地政免費諮詢服務，103年1月至5月計受理5,190件，詳如下表：

類別 \ 期間	103年					總計 (件)
	1月	2月	3月	4月	5月	
合計	991	814	1,121	1,154	1,110	5,190
法律諮詢	684	558	725	747	731	3,445
建築諮詢	182	119	204	243	204	952
地政諮詢	125	137	192	164	175	793

### 三、志工服務

(一)引導與諮詢服務及文宣資料發送：於市政大樓各大門分別設置志工服務臺，提供引導和諮詢服務，103年1月至5月計服務6萬5,085人次，並協助處理本府各類文宣資料發送計11萬436份。

(二)辦理志工教育訓練：103年度第1次志工便民服務教育訓練研習，於4月7日舉行，藉由互動式的交流學習，激發志工服務熱忱及強化服務理念，提升市政服務品質。

四、便民服務環境與設施：為提供民眾便利舒適之洽公環境，除加強環境綠美化及各項便利設施外，並設有2間獲得優良認證之哺集乳室，103年1月至5月計2,945人次使用。

## 柒、媒體聯繫與發布

- 一、密切聯繫相關市政新聞，協助各機關快速反應輿情
  - (一)快速掌握各機關之市政新聞動態，建立即時的因應處理機制，以提供正確市政訊息，103 年 1 月至 5 月針對重大市政新聞與相關機關聯繫，計回應 360 則。
  - (二)適時協助相關機關舉辦記者會，向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，103 年 1 月至 5 月計召開記者會 13 次。
  - (三)為順暢各機關橫向聯繫管道及增進新聞聯繫人員專業知能，於 103 年 3 月 19 日辦理新聞聯繫實務研習班，計 181 人參加。
- 二、迅速傳遞市政新聞，持續推動電子化：配合重大施政活動與市長行程，將本府施政理念及有關機關施政重點內容，即時撰發新聞稿，正確快速提供媒體和市民，103 年 1 月至 5 月計發布新聞稿 4,888 則。另遇緊急突發與重要事件，立即以簡訊通知媒體及相關機關，計傳送簡訊 251 則。
- 三、持續與新聞媒體保持良好互動：103 年 1 月至 5 月計辦理 4 次「市長與媒體有約」座談活動及安排 10 次媒體專訪，建立與媒體間良好溝通管道。
- 四、蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：定期彙整輿情重要反映事項，提報市政會議作為施政方向及決

策參考，103年1月至5月提報中文輿情22次、83則；英文輿情5次、36則。

## 捌、公共事務管理

### 一、事務管理業務

- (一)市政大樓場地提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化、社教等活動租借使用，103年1月至5月計租借1樓中庭沈葆楨廳30場次、市民廣場9場次，其他周邊場地12場次，計收費9萬8,000元。
- (二)設置1樓沈葆楨廳活動式舞臺及燈光音響設備，以擷節各機關辦理活動之開支及提升場地布置效率。凡於沈葆楨廳舉辦之活動，統籌由公管中心提供活動式舞臺及燈光音響設備，103年1月至5月共搭設23場次，燈光音響16場次，節省70萬餘元。
- (三)市政大樓地下2樓各項附屬服務設施由公管中心管理，並依「臺北市市有公用房地提供使用辦法」規定，辦理公開招標招商作業，設置26個臨時攤商及19處固定專櫃。103年度上半年臨時攤商招商作業已於3月21日抽籤登記完畢，計有592家合格廠商完成登記，展期自4月1日至9月30日止；另固定專櫃除便利商店契約自101年10月1



日至 104 年 9 月 30 日止，餘 18 處固定專櫃，契約期間自 102 年 4 月 1 日至 105 年 3 月 31 日止。

- (四) 市政大樓 1 樓師生畫廊，第 21 檔作品由中正高中展出，展期自 103 年 1 月 3 日至 4 月 25 日止；第 22 檔由稻江商職自 4 月 26 日至 8 月 31 日止展出作品。
- (五) 市政大樓 11 樓名人藝術畫廊「迷離-邱蕙琳個展」於 102 年 12 月 2 日開展，至 103 年 2 月 27 日展覽結束；「王鎮西水墨畫展」於 3 月 3 日開展，至 5 月 31 日展覽結束。
- (六) 103 年度市政大樓第 1 次水塔及蓄水池清洗作業，分別於 4 月 12 日、19 日辦理完成；另於 5 月 19 日至 21 日辦理 103 年度市政大樓第 1 次全面除蟑凝膠餌劑施點防治作業。
- (七) 「市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮規劃設計技術服務案」建築師業依都市設計審議幹事會議結論修正設計審議報告書，並於 2 月 11 日提送都市設計審議委員會審議，該會於 3 月 13 日召開本案第 1 次會議，4 月 17 日召開第 2 次會議，審查同意交由本府都發局負責後續審查事宜，建築師業於 5 月 23 日將都市設計審議委員會決議修正報告書送都發局審查。

- (八)「市政大樓指標改善規劃案」於 103 年 2 月 25 日完成議價作業，3 月 18 日提送規劃報告，4 月 11 日完成初步驗收，並成立統包工程採購評選委員會，於 4 月 30 日召開第 1 次採購評選會議，審查招標相關文件。
- (九)「103 年市政大樓廁所整修工程案」規劃設計部分經 2 次流標，於 4 月 10 日辦理第 3 次廠商資格標開標，計有 2 家廠商符合資格，4 月 18 日完成評審作業，5 月 1 日辦理議價。本案分別於 5 月 15 日及 29 日召開「整體規劃設計報告」2 次審查會議。
- (十)「市政大樓廁所加裝倒 T 型扶手工程案」於 103 年 4 月 24 日奉核辦理後續招商作業，5 月 21 日完成決標。

## 二、機電設備管理業務

- (一)市政大樓 103 年 1 月至 5 月用電、用水度數
- 1、用電 848 萬 4,000 度，較 95 年度同期節電 276 萬 4,000 度，較 102 年度同期節電 9 萬 8,400 度，減少比例分別為 24.57% 及 1.15%。
  - 2、用水 5 萬 8,774 度，較 99 年度同期節水 5,188 度，較 102 年度同期節水 897 度，減少比例分別為 8.11% 及 1.5%。

- (二)103 年 3 月 15 日完成市政大樓高低壓機電設備檢驗保養。
- (三)「市政大樓升降設備三年更新統包工程規劃及監造技術服務案」於 103 年 3 月 28 日由加德顧問有限公司得標，6 月 11 日提送修正後規劃報告。
- (四)103 年 3 月 31 日完成雨水蒐集再利用設備擴大使用範圍規劃，累計至 5 月底雨水使用量為 70 噸，預期本年度雨水使用量可達 150 噸目標。
- (五)建立本府「人行陸橋、地下道及其他公有建築物之電扶梯／電梯設施」三級品管維護管理機制，持續進行第 1 季第一、二級稽核檢查工作。
- (六)「市政大樓西區 5 樓頂 LED 時溫顯示器」103 年 4 月 2 日由源鼎弱電系統工程有限公司得標，4 月 21 日材料審查合格，6 月 19 日安裝完成。
- (七)103 年 4 月 19 日辦理完成市政大樓自動撒水系統警報逆止閥與末端壓力測試，以及南、北區地下停車場泡沫撒水系統測試。
- (八)103 年度市政大樓滅火器設備汰換作業，截至 5 月底計汰換 140 具。

### 三、安全防護管理業務

- (一)加強南、北區地下停車場出入口、駕駛休息室門口、餐廳門口及地下 1 樓中央南區和中央北區通

道出入口之禁菸查察工作。

- (二)執行地下停車場巡檢取締違規停車，發現未依規定停放者，均予以上鎖勸導處理。
- (三)市政大樓地下停車場增設本府無線網路接收器案，已於 103 年 2 月 14 日施作完成。
- (四)為加強市政大樓辦公人員消防防護觀念，103 年度市政大樓各機關消防種子成員培訓及新進人員專業訓練，4 月 11 日於內湖防災科學館辦理完畢，計 58 位參訓。
- (五)103 年 4 月 22 日修正「臺北市市政大樓門禁管制規定」，加強平日(晚間 7 時至翌日上午 6 時)及假日全天 4 樓以上辦公區域管制，以維市政大樓門禁安全。
- (六)為加強駐衛警同仁基本勤務技能，103 年度駐衛警常訓研習業於 5 月 1 日、5 月 13 日分 2 梯次辦理完成。
- (七)配合 103 年度全民防衛動員「萬安 37 號」北部地區演練日程(103 年 5 月 26 日下午 2 時至 2 時 30 分)，自 5 月 16 日至 26 日止於本市政大樓 4 個大門及中央南北電梯以跑馬燈宣導，並於 5 月 23 日下班時及 5 月 26 日演習當日分別進行 4 次廣播。

## 結 語

本處業務雖為繁冗，惟永仁當率領全體同仁不忘初衷，堅持「開創嶄新視野、提升行政效率、契合民眾需求、提升服務品質，謀求最大福祉」之理念，發揮團隊分工合作精神，致力市政工作創新與進步，以提供市民更佳的服務效能，尚祈 各位議員女士、先生惠予支持指教，共創本市更璀璨美好的生活及未來。以上報告，敬請 指教！

敬祝 召集人、副召集人、各位議員女士、先生  
身體健康，萬事如意！