

中華民國 113 年 3 月
臺北市議會第14屆第3次定期大會

臺北市政府秘書處 工作報告

報告人：秘書長兼處長 李泰興

目 錄

壹、112 年下半年重要業務執行成果.....	1
一、國際交流及城市外交.....	1
二、文書 e 化及檔案管理.....	4
三、議事業務及行政工作.....	7
四、府會事務及議會互動.....	8
五、媒體聯繫與新聞發布.....	9
六、市民諮詢及志工服務.....	10
七、市政大樓管理及公共事務.....	12
貳、本處未來工作展望.....	14
一、佐理市政推動.....	14
二、提升文檔效能.....	14
三、優化辦公場域.....	15
四、精進為民服務.....	15
五、深化媒體聯繫.....	16
六、增進府會和諧.....	16
七、擴大國際交流.....	16
參、結語.....	17

召集人、副召集人、各位議員女士、先生：

欣逢貴會第 14 屆第 3 次定期大會，有幸承邀列席報告秘書處工作概況與相關業務執行成果，本人深感榮幸。

本處綜理市府幕僚業務，將市長所擘劃之施政藍圖，透過橫向聯繫襄助各機關，協調與統合市府政策推動及籌劃，同時佐理府級長官各項市政工作，能以積極主動聯繫、溝通，促進市政資源有效運用，發揮市府團隊力量，增進整體行政效能。

本人與全體同仁均秉持服務精神，善盡職責，發揮幕僚機關應有功能，持續精進各項為民服務工作，深化府會與媒體聯繫、建構優質與智慧化辦公場域，賡續強化文檔作業效能，更需縱觀國際，積極促進與國際城市之各領域實質交流合作，提升國際能見度，打造讓市民有感的服務型政府。

謹就本處 112 年 7 月 1 日至 12 月 31 日（以下簡稱 112 年下半年）重要業務執行成果及未來工作展望扼要報告，敦請各位議員不吝賜教。

壹、112 年下半年重要業務執行成果

一、國際交流及城市外交

（一）積極參與國際交流活動

1、辦理市長及府級長官出國考察：

- （1）7 月 5 日至 7 月 8 日蔣市長率團赴新加坡進行市政考察，交流面向包含交通、環境永續、都市發展、智慧城市等。
- （2）8 月 1 日至 8 月 17 日本人隨臺北市議會議長訪團赴中南歐捷克、匈牙利等國家城市訪問。

- (3)9月24日至26日蔣市長率團赴韓國首爾出席「世界城市高峰會」，並會晤姐妹市首爾市長吳世勳。
- (4)10月9日至14日觀光傳播局王秋冬局長率團赴澳洲布里斯本出席「2023亞太城市高峰會」，並會晤姐妹市黃金海岸市長Tom Tate。
- (5)10月25日至29日楊慶輝參事赴土耳其出席「2023城市與地方政府聯盟世界理事會(2023 UCLG World Council)」。

2、簽署合作交流備忘錄共計7項：

- (1)8月23日與日本濱松市簽署「臺北市與濱松市友好交流協定書」。
- (2)8月30日於「2023臺北上海城市論壇」與上海市簽署推動減碳、羽毛球運動及會展產業等3項交流合作備忘錄。
- (3)9月25日與韓國首爾市簽署「臺北首爾青年事務交流合作備忘錄」。
- (4)11月24日與日本笠間市簽署「臺北市與笠間市交流協定」。
- (5)12月18日與日本靜岡市簽署「臺北市與靜岡市友好城市交流合作備忘錄」。

3、增進與駐臺單位及國際訪團友好關係

- (1)112年下半年辦理市長及府級長官接待姐妹市、友好城市及各國駐臺代表及外賓訪團等計41團、338人，包含姐妹市美國鳳凰城市長及澳洲黃金海岸市長、日

本前首相麻生太郎、法國巴黎副市長，及韓國、印度等 14 個駐臺單位，雙方就環境永續、經貿產業、智慧城市、雙語教育、及文化觀光等議題交流並洽談合作。

(2) 協助本府主辦之大型國際活動共計 4 場，臚列於下：

時間	活動名稱
10 月 7 日	白晝之夜
10 月 21 日	臺北客家義民嘉年華
11 月 19 日	水燈節
11 月 29 日	CityNet (城市網) 氣候變遷小組座談

(3) 協助駐臺單位辦理活動：於 112 年下半年協助辦理加拿大國慶日、韓國 KPOP 舞蹈歌唱大賽、印尼 78 年國慶「Pesta Rakyat 人民派對」、德國啤酒節暨德國商業日、印度排燈節及第四屆蕭邦露天演奏會等共計 12 場。

(二) 活化本府國際及大陸事務人才

- 1、辦理大陸事務研習班：12 月 12 日辦理大陸事務暨兩岸交流實務研習班第 2 期，邀請中華經濟研究院副研究員兼主任徐遵慈講授「臺商撤離中國大陸的虛與實與中國大陸目前的經濟觀察」及國防安全研究院副研究員林雅鈴講授「中國大陸現行房地產政策與對台影響」。
- 2、辦理國際事務研習班：12 月 15 日辦理第 2 次國際事務課程「探索斯洛伐克」，邀請斯洛伐克經濟文化辦事處代表霍布諾以英文授課，介紹斯洛伐克國家概況並分享該國的文化風土民情。

(三) 召開本府國際事務委員會

112年下半年共召開3次會議，會中報告每季國際事務工作情形，並於112年第2次會議安排體育局報告「2025雙北世界壯年運動會籌辦情形」、第3次會議請林日璇委員分享「元宇宙與城市行銷」、第4次會議由研考會報告「青年局與國際鏈結」。另第4次會議後並邀集本府各局處國際事務窗口，辦理國際事務交流及座談，由俞振華執行長主持。

(四) 辦理大陸事務

1、「2023臺北上海城市論壇」於8月29日至31日在上海舉行。本年論壇主題為「新趨勢、新發展」，並簽署「臺北市立大學與上海體育大學羽毛球運動交流合作備忘錄」、「臺北市與上海市推動減碳交流合作備忘錄」及「臺北市與上海市會展產業交流合作備忘錄」等3項合作備忘錄。其中本市市立大學與上海體育大學刻正研議於113年暑假辦理球類交流活動，其餘亦由本府環保局及產業局就雙方可合作相關議題積極研議及推動。

2、大陸小組會議：11月3日召開112年第2次大陸小組會議，會中報告大陸事務工作及重要交流活動，並由周嘉辰委員以「美中競爭與兩岸關係發展」為題進行專案報告，續由委員提出建言。

二、文書e化及檔案管理

(一) 運用e化、提升作業效益

檢討e化邀約市長行程流程，增加行事曆推播提醒內容，以確保邀約方知曉行程訊息，賡續推動e化簽辦公文，減少

實體文件傳遞人力需求；經統計，112 年度全府公文線上簽核比率達 99.9%，紙張採購箱數 2 萬 2,173 箱，相較基準值擷節 11.8%，有效落實淨零碳排、節能減紙政策。112 年度本府及本處公文 e 化成效如下：

項次	業務內容	全府績效	比率
1	紙本來文採線上簽核	129 萬 4,421 件	99.8%
2	公文線上簽核	458 萬 0,441 件	99.9%
3	紙張採購箱數	2 萬 2,173 箱	擷節 11.8%
項次	業務內容	秘書處績效	比率
1	紙本來文採線上簽核	1,784 件	100%
2	公文線上簽核	1 萬 2,532 件	99.9%
3	紙張採購箱數	98 箱	擷節 5.7%

註：府紙張採購箱數基準值：2 萬 5,154 箱；處紙張採購箱數基準值：104 箱。

（二）檢討文書規範、以符實務運作

因應實務需求檢討文書規範，分別於 112 年 9 月 27 日函頒修正「臺北市政府文書處理實施要點」及 12 月 18 日函頒修正「臺北市政府電子公報編輯發行作業要點」，以使規範符合實務需求，同仁作業有所遵循。

（三）完成文件智取系統整合、推動智取交換試辦

為提升機關間文件交換效率，本處運用私部門智能櫃概念，主動導入文件智取交換模式，榮獲本府 112 年創意提案競賽創新獎特優。為強化系統推動效益，於 112 年 12 月初完成公文系統、智取櫃系統、智取櫃體及推播訊息整合，並辦理 7 場教育訓練，計 485 人參與，並自 12 月 18 日起推動

9 個機關試辦文件交換改透過智取櫃存取，作為 113 年擴大全面推動基礎。

(四) 督導檔案銷毀、紓緩庫房壓力

為提升檔案庫房空間使用坪效，赴動保處、重建處及建管處，會勘及估算檔案庫房空間需求，同時加強督導各機關辦理無保存價值之屆期檔案銷毀作業，已要求完成 95 年以前屆期檔案銷毀者，賡續辦理 96 年及以後年度實體檔案銷毀，截至 112 年度止累計銷毀實體檔案長度約達 1 萬 3,100 餘公尺。

(五) 優化本處資訊服務品質

- 1、強化資安觀念：要求所有人員依照「資通安全責任等級分級辦法」規定，完成 3 小時以上資安通識教育訓練。另以電子郵件方式進行資安觀念宣導作業。112 年下半年辦理 2 次社交工程演練（含資訊局辦理 1 次、本處自辦 1 次），要求受誘者均需參與資安課程，並已全數通過測驗，藉此強化同仁資安意識。
- 2、執行資安業務：配合本府資訊局執行各項資訊設備、資通系統、網站及原始碼安全弱點檢測，並依檢測報告處理各項弱點以降低風險；另並適時升級個人電腦作業系統及布署端點偵測及回應機制軟體，以確保本處資通訊作業環境安全。
- 3、檢討網站維護規定：考量本府已針對網站維護機制訂有「臺北市政府各機關網站服務管理作業原則」，為避免疊床架屋，檢討後停止適用本處網站資訊維護及檢核作

業要點，落實規範簡化。

(六) 發行市府公報及年鑑

為因應環保減紙政策，市府公報以電子化方式發行，112年下半年共發行128期。另本府年鑑自102年起停止發行紙本，改電子形式，其中112年6月28日發行《臺北市年鑑2022》，7月開始規劃辦理《臺北市年鑑2023》相關作業。

三、議事業務及行政工作

(一) 受理對市長陳情案件

配合本府全面推動各機關使用陳情系統，對於民眾以信函致市長室之陳情與建議案件，逐案審閱後交由各權責機關查明及改善。112年下半年受理案件計1,000件，詳如下表：

機關名稱	件數	機關名稱	件數
都發局	256	交通局	97
警察局	95	社會局	80
工務局	79	教育局	72
環保局	45	產業局	42
勞動局	36	衛生局	30
民政局(含區公所)	29	體育局	26
觀傳局	13	捷運局	12
法務局	12	人事處	12
捷運公司	11	政風處	10
文化局	8	消防局	8
地政局	5	都委會	5
財政局	4	研考會	4
兵役局	3	秘書處	3
資訊局	1	原民會	1
客委會	1		

(二) 辦理會議工作

- 1、為利市政業務推展順利，每週舉行市政會議，將市政會議紀錄函請各權責機關確實辦理，並由研考會列管追蹤市長裁指示事項之辦理情形。
- 2、為加強各機關橫向聯繫，每月辦理主任秘書會報，針對跨局處業務增進相互聯繫、協調配合，強化各局處分工合作模式，凝聚市府團隊默契，以利市政推展。
- 3、各項會議議程資料均已運用電子化方式提供，與會人員可透過 TAIPEION 入口網/行政作業/無紙會議系統，即時接收，同時各與會人員亦以線上方式，完成簽到。

(三) 精實公務車輛規模：為落實本府推動淨零排放政策，持續檢討各機關車輛使用狀況及最適配置規模，除要求車齡過高之閒置車輛限期報廢且不得再購置外，並列管閒置堪用車輛釋出供其他需求機關使用，截至 112 年 12 月底，各機關特種及公務汽機車合計 8,835 輛，較 111 年 12 月底減少規模數達 245 輛。

四、府會事務及議會互動

- (一) 本處詳實紀錄市長至議會進行施政報告、市長專案報告及市政總質詢各議員質詢議題，其中第 14 屆第 2 次定期大會計有 577 題，並彙編書面答復資料提送臺北市議會，質詢議題復由研考會負責列管工作，並經張副秘書長每 2 週召開會議討論，追蹤各案辦理情形。
- (二) 議員為監督市政，基於問政需要索取資料，112 年下半年由本處主政彙整之議員件數計 206 筆，均已按照相關

規定完成提送。

(三)綜理府會聯絡工作，本處每會期彙整各局處重大議法案，安排市長至議會各黨團進行報告，期爭取議員支持，俾使市政業務推動更加順遂，共創府會雙贏。

(四)為強化府會聯絡員職能，本處於112年9月20日舉行府會聯絡員研習班，期提增各局處府會聯絡員溝通技巧，促進府會良性互動，同時善用網路資源，運用通訊軟體，以利其擔負機關與議員間溝通協調重責，做好議員服務案件窗口。

五、媒體聯繫與新聞發布

(一)傳遞即時市政訊息、深化媒體聯繫與互動

1、將市長施政理念及本府各機關施政重點，透過撰發新聞稿、製作圖文、影音等方式，正確、快速傳遞給媒體與市民，並即時提供媒體各項重大緊急市政資訊，112年下半年本處與全府各發布新聞稿289則及4,033則。

類別 \ 期間	112年						總計 (件)
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
本處發布新聞稿	55	48	56	50	43	37	289
全府發布新聞稿	627	654	726	708	671	647	4,033

2、每日提供市長行程資訊，適時協助本府各機關舉辦記者會，向媒體及市民說明本府重要施政理念及政策方向，112年下半年共安排市長主持7場府級記者會，如本處於12月25日於臺北小巨蛋舉辦「臺北隊就職週年記者會」，由市長率領市府各機關首長，向市民說明本府施政成果及未來市政願景。

3、與媒體建立良好關係及互動，安排市長進行專訪、聯訪、舉辦市長與媒體餐敘等活動，並就重大市政議題進行溝通，以深化本府與媒體之聯繫，112 年下半年安排媒體專訪市長計 14 次。

(二) 精進市政輿情蒐報及處理機制

1、每日傳送市政輿情予本府各機關，並建立各通訊群組及通報機制，遇重大輿情事件，迅速、主動回報於群組，並視事件所涉範圍、影響層面啟動應變機制。

2、本府各機關針對重要市政輿情適時回應，以利各界對實際情況瞭解，112 年下半年共計回應 1,128 則。

(三) 透過多元管道行銷市政：運用 LINE、Facebook、Instagram、

YouTube 等多元媒體管道宣傳行銷本府施政內容及重大市政資訊，透過多平台經營以觸及更多民眾，112 年下半年共計發布 224 則影音貼文。

(四) 辦理新聞聯繫實務研習班及座談會：藉由辦理研習班及座談會，以提升本府各機關發言人及新聞聯繫人員媒體聯繫能力及技巧，強化本府輿情處理效率。

六、市民諮詢及志工服務

(一) 綜合諮詢服務

1、賡續推動為民服務：112 年下半年綜合諮詢櫃檯提供市政業務諮詢服務計 1,389 件，詳如下表：

期間 類別	112 年						總計 (件)
	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
合 計	266	219	213	254	221	216	1,389
民 政	97	71	89	99	74	65	495
財政建設	21	19	15	21	15	13	104
教 育	28	41	18	30	26	27	170
交 通	40	35	36	38	41	39	229
工 務	39	25	28	41	33	34	200
警政衛生	41	28	27	25	32	38	191

2、協助處理民眾陳情事件：112 年下半年協處民眾個別陳情及集體陳情計 92 件，詳如下表：

期間 類別	112 年						總計 (件)
	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
合 計	24	12	20	14	11	11	92
協處市民個別陳情	23	12	19	14	11	9	88
協處民眾集體陳情	1	0	1	0	0	2	4

(二) 專業諮詢服務

委請相關公會提供民眾免費法律、建築與地政專業諮詢服務，112 年下半年計受理 4,276 件，詳如下表：

期間 類別	112 年						總計 (件)
	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
合 計	708	752	682	704	735	695	4,276
法律諮詢	516	545	521	496	554	506	3,138
建築諮詢	138	134	104	132	120	118	746
地政諮詢	54	73	57	76	61	71	392

(三) 志工服務

於市政大樓各大門及聯合服務中心設置志工服務臺，提供民眾引導及諮詢服務，112年下半年計服務14萬4,982人次，並協助發送本府各類文宣資料計5萬2,248份。為強化志工服務理念，提升市政服務品質，於112年9月15日及11月11日辦理2次志工便民服務教育訓練研習。

七、市政大樓管理及公共事務

(一) 市有建物管理及西園、信義職舍之耐震補強工程

本處經管市有建物10筆、市有土地4筆；建物含符合續住規定眷舍3筆。為維建物使用安全，西園及信義職務宿舍已於112至113年進行耐震補強工程，此2處職舍於完工後將轉型釋出作為服務當地民眾之社福及公用設施，以滿足公共使用需求，讓民眾得以受惠。

(二) 市政大樓空間及附屬服務設施管理與活化

- 1、市政大樓空間管理與活化：提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化及社教等活動場地租借使用，112年下半年共租借1樓中庭57場次、市民廣場12場次，其他周邊場地10場次，共計收費10萬9,000元。另設置1樓中庭活動式舞臺與燈光音響設備，計搭設活動式舞臺45場次，燈光音響39場次，共節省約148萬5,000元。
- 2、擴建托育家園嬰幼兒活動空間：112年10月23日完成托嬰中心、戶外活動操場及幼兒園多功能活動空間之整修，使托嬰中心收托人數由12名擴增為32名。
- 3、市政大樓外牆安全診斷及申報：已於112年11月16日

完成外牆檢測申報作業。

- 4、完成市政大樓核心區廁所整修工程：112 年 12 月完成市政大樓中央南區 6 至 9 樓廁所整修，提供市府同仁優質如廁空間。
- 5、改造市政大樓駐衛警維安警備空間：112 年 11 月 24 日完成駐衛警備勤休息室、廁所及淋浴間等設施更新，提供駐衛警舒適的休憩環境，以維持最佳工作狀態。
- 6、完成市政大樓節能減碳智慧化需求盤查：112 年 12 月 8 日完成主體建築延壽、電力與機電設備汰換及節能減碳智慧管理等 3 大面向之需求盤查，並檢討申辦智慧建築標章所需項目。

（三）落實市政大樓機電設備管理及加強節能工作

- 1、完成市政大樓下半年度高低壓機電設備紅外線檢驗、升降設備安全檢查與公共托育家園及市政大樓上半年度消防安全設備檢修申報。
- 2、更新市政大樓東南區空調設備及南邊恆壓供水系統設備：112 年完成東南區 B2 至 12F 及西南區 B2、2、3F 空調設備及南邊恆壓供水系統更新，節省用電量約 1 萬 5,000 度，有效改善室內空氣品質及維持恆定供水壓力，提升用電效率。

（四）提升市政大樓安全維護與防災應變能力

- 1、辦理市政大樓自衛消防編組演練暨教育宣導：已於 112 年 10 月 27 日辦理完成。
- 2、辦理市政大樓萬安 46 號演習防空疏散避難演練：112 年

7月24日配合萬安演習，同仁及民眾均能快速疏散至避難位置，過程井然有序，順利完成演練。

貳、本處未來工作展望

一、佐理市政推動

本處綜理市府幕僚業務，將持續協助依市長所擘劃的施政藍圖，協助府級長官完成市府各項政策之推動及籌劃。同時，針對市府推動政策及重大市政訊息，以舉辦府級記者會、透過社群媒體進行宣傳等方式，協助各局處即時傳達重大政策。

本處每週辦理市政會議，由市長主持，針對各項重要施政計畫及預算、提交市議會之議法案及報告等面向，建立各機關即時溝通平臺及市政督導機制，未來亦將透過每月辦理之主任秘書會報，持續強化跨局處業務橫向聯繫功能。本處作為幕僚機關，主動積極做好相關工作，有效提升機關間業務整合與協調效能，讓市政資源運用極大化。

二、提升文檔效能

本處肩負本府文書檔案主管機關，持續從規範面與實務面齊頭並進方式，精進文書檔案業務。在規範面，適時檢討並修正「臺北市政府文書處理實施要點」及「臺北市政府電子公報編輯發行作業要點」，使規範切合實務運作需求。在實務面，除主動發想導入文書檔案電子化運作機制，透過智能送取件概念改善機關間實體文件交換效率外，並協助審核、律定及測試公文系統文書檔案功能優化規則，簡化作業流程，展現文書檔案紙本轉型電子化效益。未來本處亦將持續運用資訊系統提升文檔處理效能，並藉

由定期訓練與考核機制，確保本府文書檔案業務品質。

三、優化辦公場域

為提供市民優質洽公環境，本處將賡續督導所屬逐年改善市政大樓老舊設施設備，落實辦理大樓相關設施設備改善與維護工程。113 年度除持續進行市政大樓中央南區 10 至 12 樓與中央南北區 B2 廁所更新工程外，並將辦理北區 1 樓民眾休息區空調設備更新與員工餐廳設備改善工程。此外，為延長建築物使用壽年，將全力推辦市政大樓節能減碳智慧化計畫，針對市政大樓主體結構、機電設備更新及智慧建築等項研擬改造方案，預計 113 年進行規劃與基本設計暨建築耐震檢測評估工作，114 年起進場施工，工期預估 3 年。另為配合本府推動淨零碳排政策，逐年汰換燃油車為電動車，113 年亦將於市政大樓地下停車場增設 5 座充電柱，114 年規劃設置充電專區，有效降低二氧化碳排放量。

四、精進為民服務

為加強推動簡政便民施政理念，本府秉持「打造以市民為核心的流程與文化」精神，持續盤點各類為民服務項目，除檢討現行民眾申辦案件，其應備證件、填寫書表及作業流程有無精簡空間外，同時以市民角度檢視前述申辦案件有無重新設定、調整或減除之必要，以減輕民眾及機關行政負擔。另為提供多元服務方式，民眾可透過市民服務大平台進行市政服務線上申請，或到市政大樓「聯合服務中心」進行臨櫃申辦，以縮短洽公等待時間。本處擔任本府市政大樓為民服務第一線窗口，將持續強化機關橫向作業聯繫，迅速處理民眾臨櫃陳情，並賡續妥適運用志工、結合社會資源與專業公會合作，提供法律、建築和地政問題現場及

遠距諮詢服務，提升市政服務品質。

五、深化媒體聯繫

為深化與媒體之關係及維持良好互動，本府定期、不定期針對重大政策及媒體關心議題於已完工啟用之記者室與媒體進行溝通及交流，俾利市政行銷，提增本府施政形象。此外，將持續加強輿情蒐報作業，針對重大輿情事件，強化相關局處橫向聯繫，各權責機關應就其權管事項迅速、主動回報於本府新聞群組，同時，視事件發展情形、影響層面及對市民的衝擊程度啟動應變機制適時發布新聞稿或召開記者會，提出澄清與說明。

六、增進府會和諧

本處賡續與公訓處合作辦理府會聯絡員講習、座談會等職能訓練，加強機關府會聯絡員間橫向聯繫及溝通協調能力，希透過府會聯絡員從中往返維繫，形成互賴的歸屬感，發揮雙向溝通的橋樑功能，期能在本府政策目標、重大議法案及政策性預算，得以獲得議員信任與支持。另為擴大局處研考人員與府會聯絡員間之合作，本年度將辦理「府會關係關鍵人員培育班」，期以良好有效的溝通機制，培育各機關議會案件研考人員，透過強化市政願景內涵認知及議會案件處理技巧，並輔以跨域合作等課程，加速團隊運作效率與共識，期能有效掌握議員關注議題，搭建府會間友善溝通橋梁。

七、擴大國際交流

為提升本市國際能見度，讓臺北市成為世界級首都城市，本府在維持既有姐妹市之良好互動基礎上，積極擴展城市外交，結交新的友好城市。本處與觀光傳播局合作，盤點本市觀光資源及

施政亮點編製「臺北手冊」，向世界各大城市宣傳本市特色以加強國際行銷、促進城市交流及國際連結，藉此拓展過往與本市互動較少城市之互動關係。

為維持及提升與本市原有 51 個姐妹市及友好城市之雙向交流，未來亦將安排雙方首長互訪，維繫彼此情誼。同時，本府將透過本市主辦之藝文活動或國際體育賽事，如「TAIPEI FOCUS 臺北潮國際」、「2025 世界壯年運動會」等，邀請姐妹市及友好城市首長親自出席或派員參加藉此宣傳臺北市，建立與全球城市之夥伴網絡。此外，本市在積極爭取與國際友好城市締結姐妹市方面，亦有顯著績效，如目前正辦理與聖文森金石城締盟案，在雙方行政程序完成後，將儘速安排簽署儀式。

另為配合本府打造臺北市成為「人工智慧趨動的智慧城市」及「創業者友善城市」等重要政策，已主動出擊，邀請美國波士頓、鳳凰城、韓國首爾、澳洲黃金海岸、日本福岡等國際友好城市參與相關活動，串聯及觀摩個別城市之優勢及特色，建立更緊密的城市外交關係。

參、結語

以上報告為近半年來主管業務執行成果及本處未來工作展望，承蒙貴會鼎力支持與協助，各項業務得以順利推展。本人與全體同仁當竭盡所能，秉持精進務實精神、精益求精，力求提供更優質且切合民眾需求的市政服務，為打造本市成為「永續共融希望首都」之宜居城市而努力。

敬祝召集人、副召集人、各位議員女士、先生
身體健康，萬事如意！