

臺北市政府工務局(聯合採購發包中心(任務編組)分層負責明細表 109.6.30 府人管字第10901267801號函核定甲表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	技正 視察 專員	組長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副主任	主任	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	一、代辦事項確認：	一、是否接受代辦	擬辦			v				v	核定				
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	一、代辦事項確認：	二、代辦案件之招標文件是否依規定檢具	擬辦			核定									
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	二、代辦案件招、決標公告：	預算金額達500萬元以上未達採購金額之查核金額。	擬辦			核定									
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	二、代辦案件招、決標公告：	採購金額達查核金額以上，未達巨額。	擬辦			v				核定					
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	二、代辦案件招、決標公告：	採購金額達巨額金額以上。	擬辦			v				v	核定				
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	三、通知洽辦機關招、決標訊息：	預算金額達500萬元以上未達採購金額之查核金額。	擬辦			核定									

臺北市政府工務局(聯合採購發包中心(任務編組)分層負責明細表 109.6.30 府人管字第10901267801號函核定甲表				陳核流程									
				一級機關						府			
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	三、通知洽辦機關招、決標訊息：	採購金額達查核金額以上，未達巨額。	擬辦			v				核定		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	三、通知洽辦機關招、決標訊息：	採購金額達巨額金額以上。	擬辦			v			v	核定		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	四、核派主持開標人員：	預算金額達500萬元以上未達採購金額之查核金額。	擬辦			核定						
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	四、核派主持開標人員：	採購金額達查核金額以上，未達巨額。	擬辦			v				核定		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	四、核派主持開標人員：	採購金額達巨額金額以上。	擬辦			v			v	核定		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	五、辦理開標、比減價及決標事項：	預算金額達500萬元以上未達採購金額之查核金額。	擬辦			核定						

臺北市府工務局(聯合採購發包中心(任務編組)分層負責明細表 109.6.30 府人管字第10901267801號函核定甲表				陳核流程								
				一級機關						府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	五、辦理開標、比減價及決標事項：	採購金額達查核金額以上，未達巨額。	擬辦		v				核定		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	五、辦理開標、比減價及決標事項：	採購金額達巨額金額以上。	擬辦		v			v	核定		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	六、採購案招、決標疑義、異議及申訴事項：		擬辦		v			v	核定		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	七、代辦本府各機關學校採購招、決標業務等其他相關業務事項		擬辦		v			v	核定		
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	八、發包相關報表彙整事項：	一、發包中心採購成果及洽辦機關年度採購計畫。	擬辦		v			v	v	核定	
甲	代辦本府各機關學校採購招、決標業務	八、發包相關報表彙整事項：	二、其他統計報表。	擬辦		v			v	核定		
甲	採購法規及制度作業	九、辦理本府聯合採購發包中心之法規及制度作業。		擬辦		V			V	V	核定	