

## 臺北市政府工務局新建工程處110年4月份處務會議紀錄

時間：110年4月27日星期二 10時整

地點：市政大樓3樓南區 S301開標室

主席：黃處長立遠

紀錄：楊鴻安

出席： 李惠裕                      王健忠                      劉家銘                      歐陽君強代理                      周國平請假  
         陳炳麟                      吳再欽請假                      林慧忠                      張泰昌                      李家龍  
         郭玉仙                      王志良                      洪維聰                      蕭志龍                      湯順富  
         曹美惠                      黃繼模                      林丁達                      顏俊明                      文國華  
         王秋玲                      李雅娟                      洪惠敏                      葉馥宇                      許文娟請假  
         陳大分                      李  鑫  
列席： 陳鏗元                      李英偉                      陳芸瑛

壹、表揚：本處110年3月份「服務優良人員」，職員由養護隊蔡分隊長府剛獲選，職工由養護隊潘春木先生獲選；本處首長駕駛張双銓先生。

主席致詞：恭喜獲選110年3月份「服務優良人員」並感謝張双銓先生戮力協助本處業務。

貳、宣讀本處110年3月份處務會議紀錄。

裁示：紀錄確定。

參、報告事項：

一、110年3月份道路違規裁罰、道路管線挖掘及天空纜線清整統計情形。(挖管科)

裁示：洽悉備查。

二、110年3月份在建工程品管、職安督導情形。(品安科)

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)大度路3段南側貴子坑溪旁道路拓寬工程經公共工程委員會查核結果分數未達80分案，請工務科簽辦檢討本處督導責任並請依約追究監造及廠商責任。

三、110年3月份在建工程及委託監造契約扣罰統計。(工務科)

裁示：洽悉備查。

四、110年3月份8公尺以下道路工程及委託監造契約扣罰統計。(養護隊)

裁示：

## 臺北市政府工務局新建工程處110年4月份處務會議紀錄

(一)洽悉備查。

(二)成效式契約報告請養護隊於下次會議加入經費比較及小結。

(三)有關工務部門質詢王欣儀議員提及各行政區修補數量差異性，請養護隊檢討分析。

### 五、110年3月份人行道更新計畫執行情形。(共管科)

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)下次會議請共管科改提報人行道淨寬未達90公分改善計畫。

### 六、本處110年度採購標案辦理情形統計。(維護科)

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)爾後本案採購案件若有逾期情事，請權責科室提報技術會報檢討策進。

### 七、110年度新闢道路辦理情形、隔音牆更換計畫及天橋拆除辦理情形。(規設科)

裁示：洽悉備查。

### 八、110年度用地取得辦理情形。(配合科)

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)下次會議請補充用地取得作業進度預計及實際辦理情形，倘有落後並以紅色字體標註。

### 九、本處代辦建築案件分析報告。(建築科)

裁示：洽悉備查。

### 十、五大管線及智慧建築管制。(機電科)

裁示：洽悉備查。

### 十一、本處110年3月加班時數超過45小時、連續數月加班者。(人事室)

裁示：洽悉備查。

### 十二、本處110年3月公文辦理情形報告。(秘書室)

裁示：洽悉備查。

### 十三、本處訴訟及國賠案件執行情形。(法制秘書)

裁示：洽悉備查。

## 臺北市政府工務局新建工程處110年4月份處務會議紀錄

### 十四、本處法規滾動式修正定期檢視情形。(法制秘書)

裁示：洽悉備查。

### 十五、本處110年3月份新聞見報情形統計。(新聞聯絡人)

裁示：洽悉備查。

### 十六、維護同仁健康服務計畫。(品安科)

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)高血壓可能引發各種疾病，請同仁固定量測血壓並關心自身健康，倘需相關保健資訊可逕洽品安科護理師諮詢。

### 肆、其他指示事項：

- 一、有關本次工務部門質詢承諾案件，請各權責科室儘速辦理。
- 二、有關重大工程會議列管58件工程，若有符合 IRS 異常通報事件，請依序提報本處技術會報、重大工程會議及工務局工程會報確認後，再行填報 IRS 系統。
- 三、爾後提供議會資料或本府各類公文書，議員名稱統一寫法為 000 議員，市府官員名稱為 000+職稱。
- 四、市長室列管案辦理情形請秘書室直接洽權責科長提供，另簽辦副市長以上決行層級公文請由股長以上層級簽辦。
- 五、回復議員涉有急迫性關切案件時，應明確說明辦理期程。
- 六、會勘或開會通知單請於會議日3日前發出，倘有急迫案件請先行電話通知並於文中說明；另請工務科依本處分層負責明細表落實會勘或開會通知單核判作業。
- 七、請會計室比照工務局會計室製作本處電子化核銷憑證免存範例並請周主任秘書邀各科室開會確認後，依相關規定辦理。
- 八、請養護隊訂定臨補作業標準及製作永久修護案例並公開上網。
- 九、有關中正橋改建工程鋼樑掉落案，請養護隊儘速依規定向廠商開立裁處書。

### 伍、散會（是日12時10分）