**本處性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點 現行/修正(草案)對照表**

| **修正規定(草案)** | **現行規定** | **說明** |
| --- | --- | --- |
| 1. 臺北市政府工務局公園路燈工程管理處（以下簡稱本處）為提供所屬人員、求職者或受服務人員免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別工作平等法第13條第1項、勞動部頒布工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒要點訂定準則及性騷擾防治法第7條第1項、第2項規定，訂定本要點。 | 1. 臺北市政府工務局公園路燈工程管理處（以下簡稱本處）為提供人員(包含受僱者、派遣勞工、求職者、技術生及實習生)免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別工作平等法第13條第1項，及勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」之規定，訂定本要點 | 配合性別工作評等法與性騷擾防治法範本修正 |
| 1. 本要點適用於所屬人員、求職者或受服務人員遭遇前揭適用性別工作平等法或性騷擾防治法之性騷擾事件，但應適用性別平等教育法處理者，不適用本要點。 |  | 第二點  新增 |
| 1. 本要點所稱之性騷擾，指當事人有下列情形之一者：   （一）適用性別工作平等法：  1、指所屬人員（含受僱者、派遣勞工、技術生及實習生）於執行職務時，任何人（含雇主、各級主管、員工、客戶…等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。  2、雇主對所屬人員（含受僱者、派遣勞工、技術生及實習生）或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。  （二）適用性騷擾防治法：除性侵害犯罪以外（性侵害犯罪部分，除申訴程序外，準用本要點相關規定），對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：  1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。  2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計劃、活動或正常生活之進行。 | 1. 本要點所稱之性騷擾，指前揭人員於執行職務時，任何人（含各級主管、員工、客戶…等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現；或主管對前揭人員為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。   前項所稱性騷擾，以下所列各款情形屬之：  (一)因性別差異所產生侮辱、蔑視或歧視之態度及行為。  (二)與性有關之不適當、不悅、冒犯性質之語言、身體、碰觸或性要求。  (三)以威脅或懲罰之手段要求性行為或與性有關之行為。  (四)強制性交及性攻擊。  (五)展示具有性意涵或性誘惑之圖片和文字。 | 配合範本修正 |
|  |  |  |
| 1. 本處應防治性騷擾之發生，消除工作或服務場所內源自於性或性別的敵意因素，以保護所屬人員、求職者及受服務人員不受性騷擾之威脅。如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。另針對所屬人員於非雇主所能支配、管理之工作場所工作者，雇主應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知。 | 1. 本處應防治工作場所性騷擾之發生，保護員工不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與員工性別平權之觀念。如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。倘若前揭人員於非雇主所能支配、管理之工作場者，雇主應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知。 | 配合範本修正 |
| 1. 本處定期實施防治工作場所性騷擾之教育訓練，規劃性別平權及性騷擾防治課程，相關資訊及訓練計畫於下列顯著之處公告：本處官網<https://pkl.gov.taipei/Default.aspx>。 | 1. 本處應定期實施防治工作場所性騷擾之教育訓練，並於員工在職訓練或工作坊中，合理規劃性別平權及性騷擾防治相關課程，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。 | 配合範本修正 |
| 1. 本處性騷擾申訴管道如下：   申訴專線電話：02-23815132轉293  申訴專用傳真：02-23708914  申訴專用信箱或申訴電子信箱：db-pkl03@mail.taipei.gov.tw  專責處理人員姓名或單位名稱：人事室 | 1. 本處應設置工作場所性騷擾申訴管道，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。   專線電話：02-23815132#293  專線傳真：02-23708914  專用電子信箱：[db-12758@mail.taipei.gov.tw](mailto:db-12758@mail.taipei.gov.tw) | 配合範本修正 |
|  | 1. 本處應利用集會、廣播及印刷品等各種傳遞訊息方式，加強員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。 | 舊要點第  六點刪除 |
| 1. 本處於知悉有性騷擾之情形時，不論是否提出申訴，均將採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：   （一）保護被害人之權益及隱私。  （二）對所屬場域空間安全之維護或改善。  （三）其他防治及改善措施。 | 1. 本處於知悉有性侵害或性騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：   (一)保護被害人之權益及隱私。  (二)對所屬場域空間安全之維護或改善。  (三)對行為人之懲處。  (四)其他防治及改善措施。 | 配合範本修正 |
| 1. 性騷擾之申訴得以言詞或書面提出。以言詞為申訴者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。   申訴書應載明事項：  （一）申訴人之姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、服務、工作或就學之單位及職稱、住所或居所、聯絡電話。  （二）有法定代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所、聯絡電話。  （三）有委任代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所、聯絡電話。  （四）申訴之事實內容及可取得之相關證據。  （五）申訴之年月日。  適用性騷擾防治法事件之申訴，申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於14日內補正。  本處依性別工作平等法之工作場所性騷擾預防、糾正及補救義務，不因申訴不受理而受影響。 | 1. 性騷擾申訴得以言詞或書面提出。以言詞申訴者，受理之人員或單位應做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。   申訴書應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：  (一)申訴人姓名、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話及申訴日期。  (二)有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所及聯絡電話。  (三)申訴之事實及內容。  申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於14日內補正。逾期不補正者，申訴不予受理。 | 配合範本修正 |
| 1. 適用性騷擾防治法事件之申訴，其申訴書或言詞作成之紀錄，未於前條第三項所定期限內補正者，應不予受理。   前項不予受理之性騷擾事件，應於申訴或移送到達20日內以書面通知當事人，並副知臺北市政府社會局。  同一性騷擾事件已經依性別工作平等法或性騷擾防治法調查（含申復）完畢，並將調查結果函復當事人者，不得就同一事由再提申訴。 |  | 本點新增 |
| 1. 本處於接獲本要點第三點第（二）款之性騷擾申訴書時，仍應採取適當之緊急處理，並應於7日內將申訴書及相關資料移送臺北市政府社會局。 |  | 本點新增 |
| 1. 本處由勞資雙方代表共同組成負責處理性騷擾申訴案件。申訴處理委員會置主任委員一名，並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得另指定其他委員代理之；置委員3人至7人，本委員會之女性代表不得低於二分之一，單一性別不得少於三分之一，並視需要聘請專家學者擔任委員。 | 1. 本處應設置工作場所性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱本委員會），由雇主與受僱者代表共同組成，負責處理工作場所性騷擾申訴案件。本委員會置主任委員1名，並為會議主席，主席因故無　法主持會議者，得另指定其他委員代理之；置委員3人至7人，其成員之女性代表不得低於二分之一，並視需要聘請專家學者擔任委員。 | 配合範本修正 |
| 1. 針對適用性別工作平等法之派遣勞工如於執行勤務時遭受性騷擾事件，本處將受理申訴，並與派遣事業單位共同調查，且將調查結果通知派遣事業單位及當事人。 |  | 本點新增 |
| 1. 性騷擾申訴處理委員會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。   前項情形於性騷擾防治法事件之申訴，除經主管機關調解成立且撤回申訴者外，不在此限。 | 1. 本委員會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。 | 點次及內  容變更 |
| 1. 性騷擾申訴處理委員會應有委員半數以上出席始得開會，並應有半數以上之出席委員之同意始得做成決議。 | 十一、本委員會應有委員半數以上出席始得開會，並應有出席委員半數以上之同意始得做成決議，可否同數時取決於主席。 | 點次及內  容變更 |
|  | 十二、本委員會之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相當經驗者協助。 | 舊要點第  十二點刪  除 |
| 1. 參與性騷擾事件之處理、調查及決議人員，應對於知悉之申訴事件內容應予保密。違反者，主任委員終止其參與，本處並得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其聘任。 | 十三、本委員會調查性騷擾申訴，應以不公開方式為之，調查過程應保護當事人之隱私權及其他人格法益。參與性騷擾事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之申訴事件內容應予保密；違反者，主任委員應終止其參與，本處並得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。 | 點次及內  容變更 |
| 1. 性騷擾事件之處理，有下列情形之一者，處理、調查與決議人員應自行迴避︰   （一）本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。  （二）本人或其配偶、前配偶就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。  （三）現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。  （四）於該事件，曾為證人、鑑定人者。  性騷擾事件申訴之處理、調查與決議人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避︰  （一）有前項所定之情形而不自行迴避者。  （二）有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。  前項申請，應舉其原因及事實，向性騷擾申訴處理委員會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。  被申請迴避之調查人員在性騷擾申訴處理委員會就該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。  處理、調查與決議人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該性騷擾申訴處理委員會命其迴避。 |  | 第十六點  新增 |
| 1. 本處性騷擾申訴處理委員會調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：   （一）性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。  （二）性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。  （三）被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。  （四）性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。  （五）性騷擾事件之處理，應避免當事人或證人對質。  （六）調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。  （七）處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。  （八）性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及醫療與法律協助。  （九）對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。 | 十四、本處調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：  (一)性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。  (二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。  (三)被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。  (四)性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。  (五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。  (六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。  (七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。  (八)性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。  (九)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。 | 點次及內  容變更 |
| 1. 申訴處理委員會應於申訴提出或移送申訴案件到達之日起7日內開始調查，並於2個月內結案；必要時，得延長1個月，並通知當事人。 | 十五、本委員會應於申訴提出起二個月內結案，必要時，得延長一個月，並通知當事人。本委員會之調查結果，應做成附理由之決議，並得做成懲戒或其他處理之建議。該調查決議應以書面通知申訴人、申訴之相對人及本處，並註明對申訴案之決議有異議者，得於二十日內向申訴處理委員會提出申覆，其期間自申訴決議送達當事人起算。但申覆之事由發生或知悉在後者，自知悉時起算。提出申覆應附具書面理由，由申訴處理委員會另召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。 | 點次及內  容變更 |
|  | 十六、有下列情形之一者，當事人得對本委員會之決議提出申覆：  (一)申訴決議與載明之理由顯有矛盾者。  (二)本委員會之組織不合法者。  (三)依性別工作平等法應迴避之委員參予決議者。  (四)參與決議之委員關於該申訴案件違背職務，犯刑事上之罪，經有罪判決確定者。  (五)證人、鑑定人就為決議基礎之證據、鑑定為虛偽陳述者。  (六)為決定基礎之證物，係偽造或變造者。  (七)為決定基礎之民事、刑事或行政訴訟判決或行政處分，依其後之確定裁判或行政處分已變更者。  (八)發現未經斟酌之證物或得使用該證物者。  (九)原決議就足以影響決議之重要證物漏未斟酌者。 | 舊要點第  十六點刪  除 |
|  | 十七、本委員會對已進入司法程序之性騷擾申訴，得決議暫緩調查及決議。 | 舊要點第  十七點刪  除 |
| 1. 申訴處理委員會之調查結果，應作成附理由之決議，並得作成懲戒或其他處理之建議。該調查決議應以書面通知當事人及本處〔若為本要點第三條第（二）款之性騷擾事件，調查決議應併送臺北市政府社會局〕，並註明對申訴案之決議有異議者，依下列法令得提出之救濟途徑。   （一）性別工作平等法之申復機制：  1、於調查決議送達當事人之次日起20日內向原申訴處理委員會提出申復。但申復之事由發生或知悉在後者，自知悉時起算。  2、提出申復應附具書面理由，由申訴處理委員會另召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。  （二）性騷擾防治法之再申訴機制：於收受調查決議之次日起30日內向臺北市政府社會局提出再申訴。 |  | 第十九點  新增 |
| 1. 性騷擾行為經調查屬實者，本處得視情節輕重，對受僱之行為人依工作規則等相關規定為調職、降職、減薪、懲戒或其他處理。如涉及刑事責任時，本處並應協助申訴人提出告訴或告。   性騷擾行為經證實為誣告者，本處得視情節輕重，對申訴人依工作規則等相關規定為懲戒或處理。 | 十八、性騷擾行為經調查屬實者，本處得視情節輕重，對申訴人之相對人依工作規則等相關規定為調職、降職、減薪、懲戒或其他處理。如涉及刑事責任時，本處並應協助申訴人提出申訴。  　　　性騷擾行為經證實為誣告者，本處得視情節輕重，對申訴人依工作規則等相關規定為懲戒或處理。 | 點次變更 |
| 1. 本處對性騷擾事件之決議及處理應採取追蹤、考核及監督，以確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。 | 十九、本處對性騷擾行為應採取追蹤、考核及監督，以確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。 | 點次及內  容變更 |
|  | 二十、當事人有輔導或醫療等需要者，本處得引介專業輔導或醫療機構。 | 舊要點第  二十點刪  除 |
| 1. 本處不會因所屬人員提出本要點所訂之申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利處分。 | 二十一、本處不會因員工提出本要點所訂之申訴或協助他人申訴，而予以解雇、調職或其他不利處分。 | 點次及內  容變更 |
|  | 二十二、性騷擾之行為人如非本處員工，本處應依本要點提供應有之保護。 | 舊要點第  二十二點  刪除 |
| 1. 本要點奉處長核定後發布實施，修訂時亦同。 | 二十三、本要點奉處長核定後發布實施，修訂時亦同。 | 未修正 |