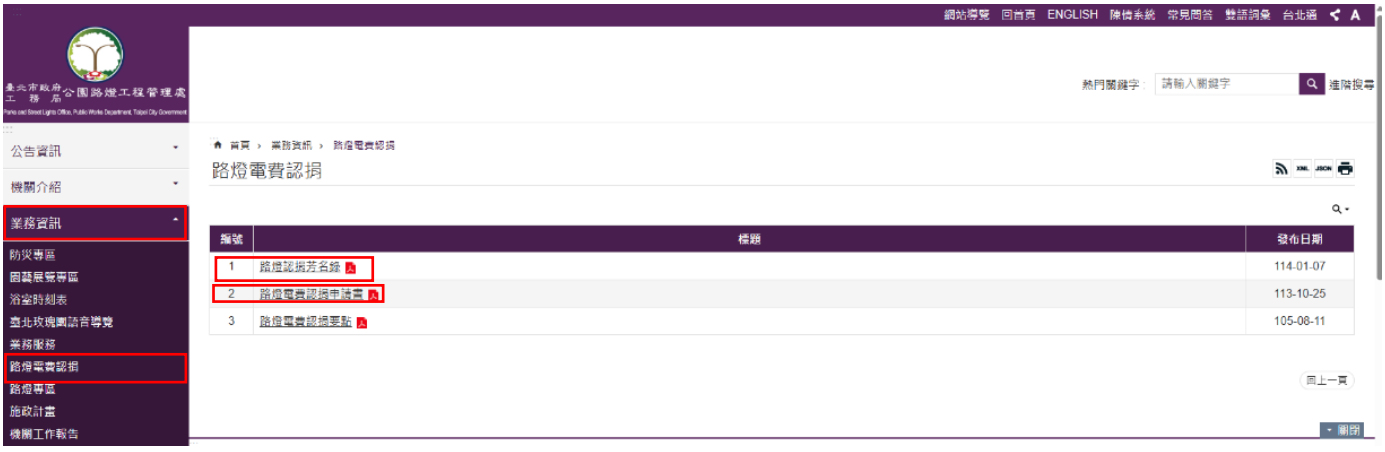
路燈電費認捐常見問題：

1. 申請書及芳名錄下載網址（PDF 檔）。
2. 可編輯的申請書下載（odt 檔）。
3. 申請書填寫說明及範例。
4. 路燈點位燈牌號碼（QRcode）查詢及操作方法。
5. 本人親到辦理地址及注意事項。
6. 郵寄認捐辦理注意事項。
7. 收據開立、寄出時間、收據作用及相關注意事項。
8. 標示牌貼紙製作與張貼時間、材質尺寸等。
9. 為什麼申請書上的認捐時間與標示牌貼紙的認捐時間不同？
10. 可否自行付款印製標示牌貼紙，提早張貼標示牌？
11. 認捐的路燈與他人重複怎麼辦？
12. 標示牌想用自己設計或企業、機關 LOGO，可參考路燈認養，請洽路燈各分隊。

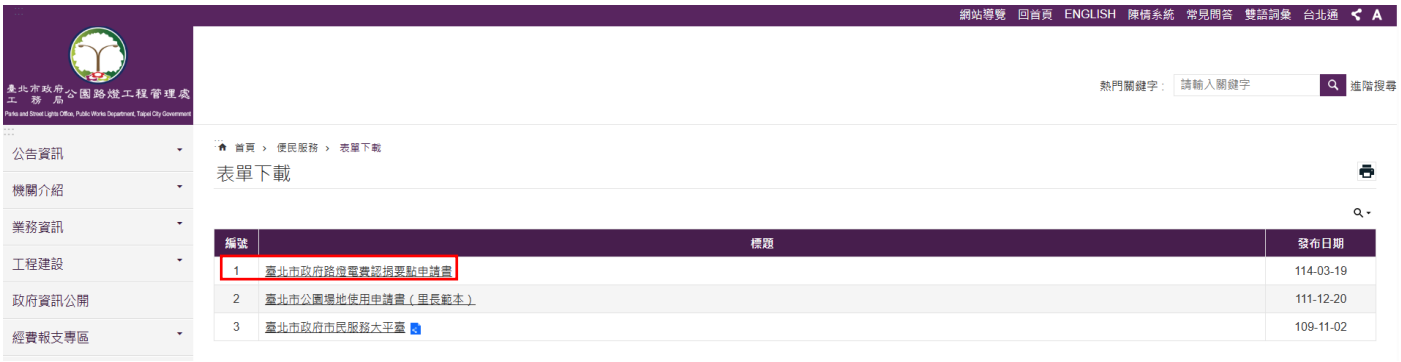
1. 申請書及芳名錄下載網址（PDF 檔）：公園處網站首頁左邊→業務資訊→路燈電費認捐→1 路燈認捐芳名錄 / 2 路燈電費認捐申請書 https://pkl.gov.taipei/News.aspx?n=BB2799CB99FED48C&sms=7550E2B592B91434

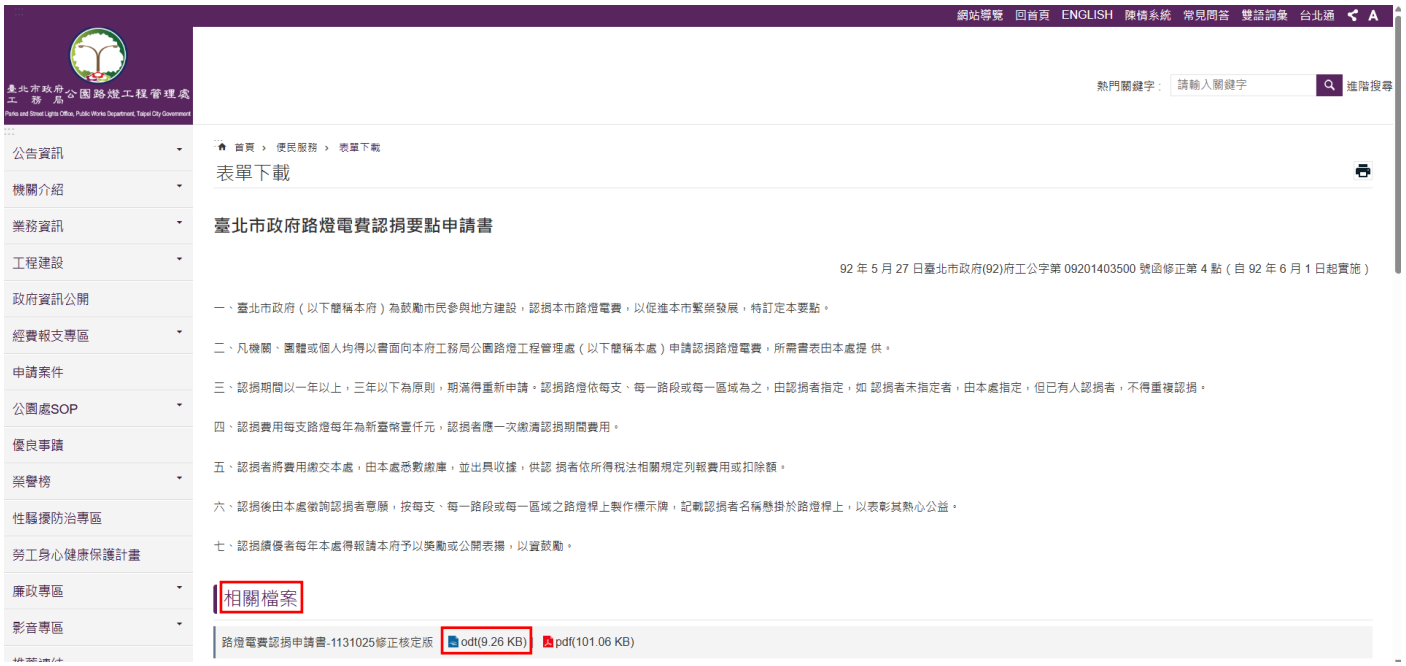


2. 可編輯的申請書下載（odt 檔）：可用 Word 程式開啟編輯

公園處網站首頁左邊下拉→便民服務→表單下載→1 臺北市政府路燈電費認捐要點申請書→相關檔案→odt 檔

https://pkl.gov.taipei/News_Content.aspx?n=347A5EC402E391AD&sms=1608D7A5534E4336&s=4BBD840EF7C8C96A





3. 申請書填寫說明及範例

填寫範例及說明

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處

路燈電費認捐申請書

公司認捐報稅用請填寫單位，收據會開公司名，姓名請填聯絡人。
個人認捐不需填寫單位，收據會開個人姓名。

NO: 編號本處填寫　　填表日期: XXX 年 XX 月 XX 日

認捐人資料	單位	○○有限公司	姓名	陳○○	電話	O：0912-XXX-XXX H：
	地址	台北 市 / 縣　中正 區　○○ 路(~~街~~)　段　巷　弄○○ 號 ○ 樓 本處掛號郵寄收據地址，若不方便收掛號，請註明平信寄出				
認捐地點	☐不指定　☐住家附近(認捐者為本市市民) ■自行決定地點: 懷寧街１００號對面，燈牌號碼 1001393 可以填寫大概地址或燈牌號碼（QRcode）， 可至臺北市行道樹路燈資訊網查詢 https://geopkl.gov.taipei/#					
認捐路燈數量	數量 1 支(每支單價每年 1,000 元)					
認捐期間	自 114 年 2 月 1 日起至 115 年 1 月 31 日止(1)年 認捐時間通常是親辦的時間或認捐人自行決定，標示牌貼紙上的認捐時間是實際製作張貼時間，若有特別指定(偶像、親友生日)，請特別註明，但張貼時間不會足年。					
合計金額	新臺幣　~~萬~~ 壹 仟~~佰~~~~拾~~元整					

認捐者是否願意將姓名登載於網路或標示牌(請勾選):

一、網路　■願意　☐不願意

二、標示牌　■願意　☐不願意

若標示牌與認捐人不同，請在空白處特別註明，例如：
標示牌：善心人士

備註:

一. 申請人依「臺北市政府路燈電費認捐要點」辦理。

二. 認捐期間以一年以上三年以下為原則。

三. 認捐者將費用繳交本處，由本處悉數繳庫並出具收據，供認捐者依所得稅法相關規定列報費用或扣除額。

四. 認捐者對所認捐區域之路燈設備如有不良狀況（路燈失明、燈罩脫落、桿體受損等），請主動告知本處，俾便即早修復。

五. 願意登載姓名者，由本處依認養支數或路段之燈桿適於適當地點酌予張貼標示牌(原則上每半年製作一次)。3 月製作 4 月前張貼，標示牌上的認捐時間為今年.04.01-明年.03.31（1 整年）。9 月製作 10 月前張貼，標示牌上的認捐時間為今年.10.01-明年.09.30（1 整年）。

六. 申請書表請寄(100)臺北市懷寧街 109 號公園路燈工程管理處路燈工程隊收

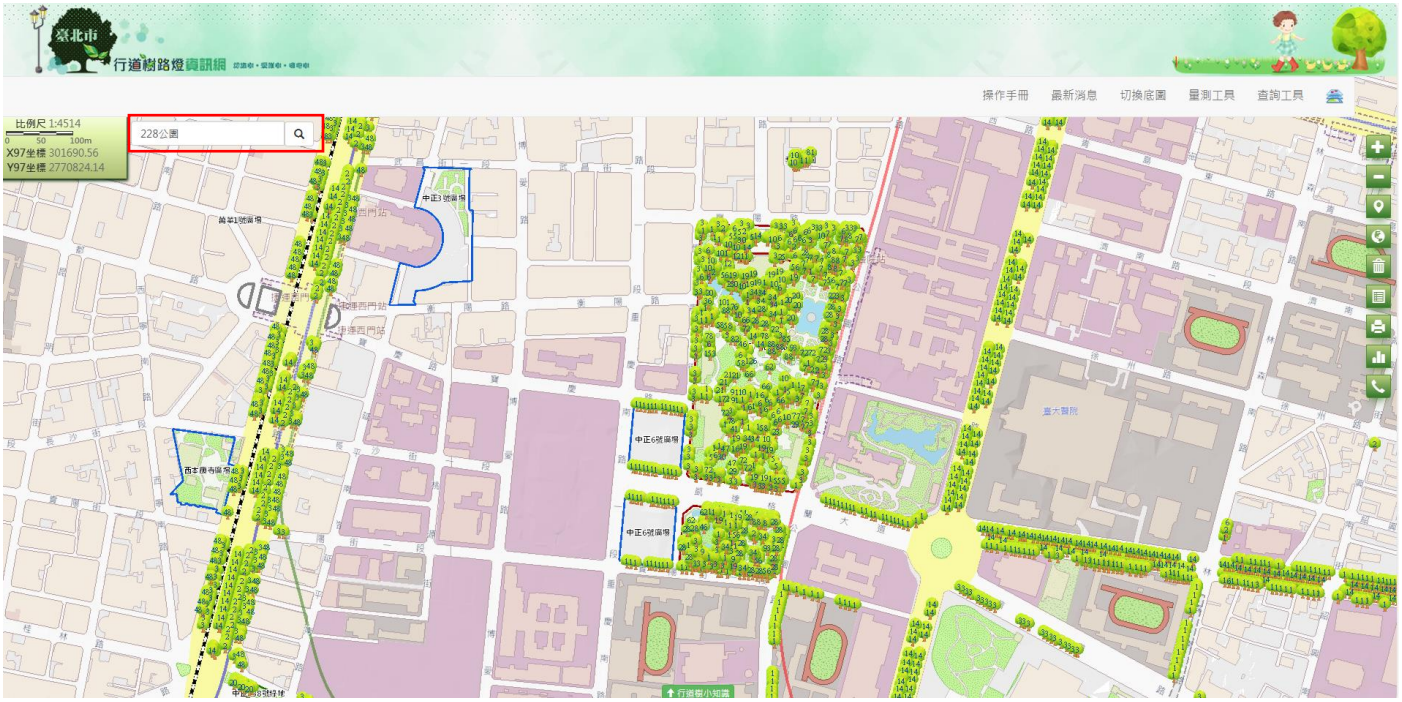
七. 繳款方式:親自到處辦理、郵寄匯票或即期支票(註名受款人:臺北市政府工務局公園路燈工程管理處)。親辦地址：台北市中正區懷寧街 103 號 2 樓「路燈工程隊」。

承辦人:　　股長:　　隊長:

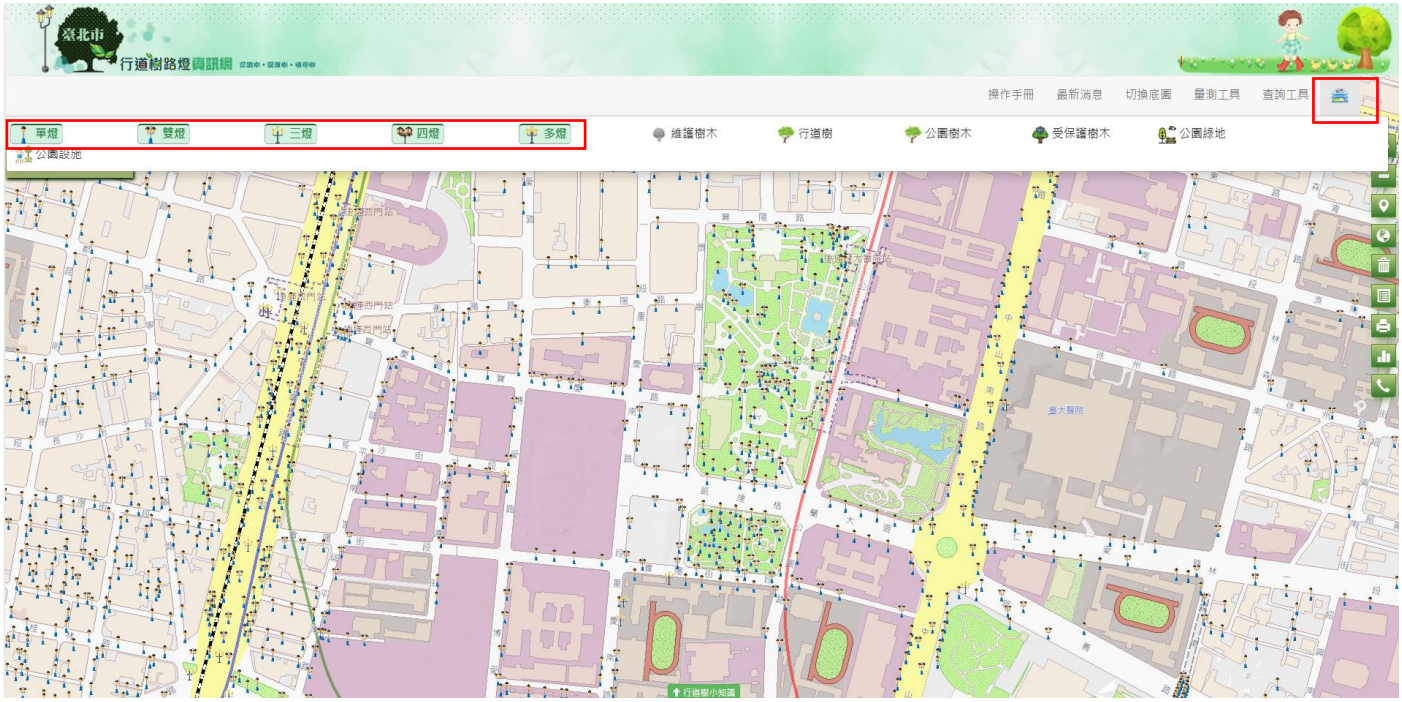
4. 路燈點位燈牌號碼（QRcode）查詢及操作方法

可至臺北市行道樹路燈資訊網 https://geopkl.gov.taipei/#，查詢燈牌號碼（QRCode 號碼）或是詳細地址，操作方法如下方圖片

左上可搜尋關鍵地或地址

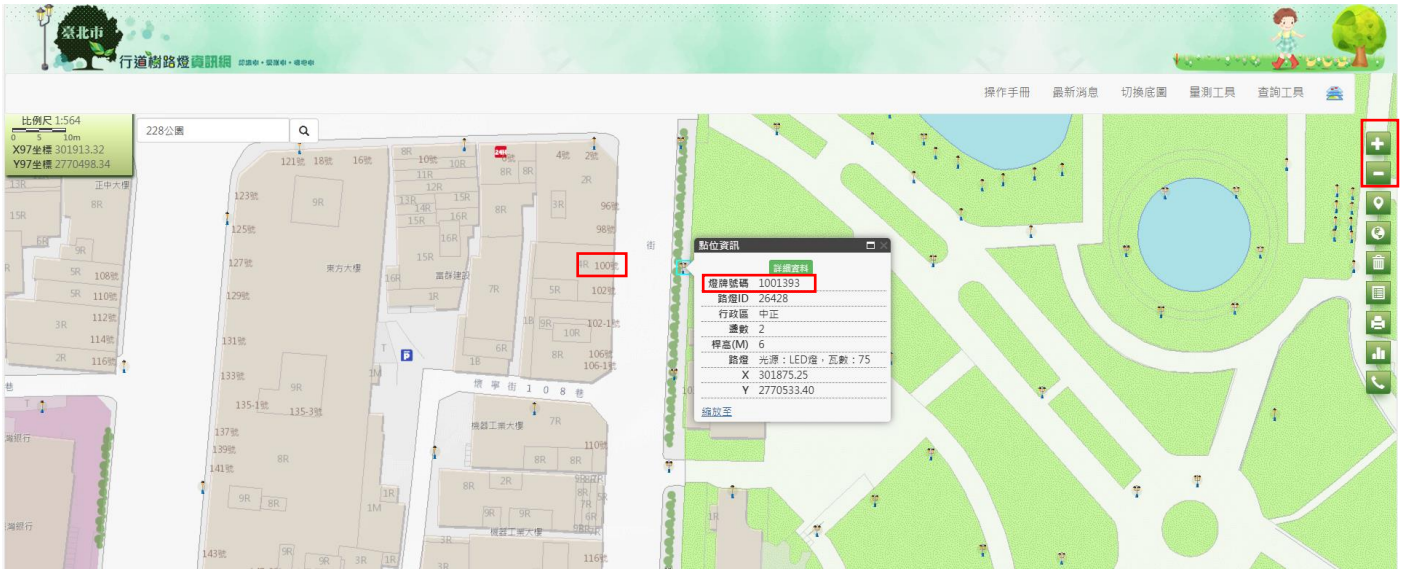


右上圖層工具可以切換成路燈



右邊＋號－號或滑鼠滾輪可放大縮小地圖，可清楚看到地址，按路燈符號就會出現路燈相關資訊。

例如：懷寧街１００號對面，燈牌號碼（QRcode） 1001393



5. 本人親到辦理地址及注意事項。
   - 親辦地址：台北市中正區懷寧街 103 號 2 樓「路燈工程隊」。
   - 注意事項：申請書可先上網下載申請書填寫後再帶來，也可到現場填寫，現場可收現金，收據無法立即開給認捐人，申請書需呈核後送出納單位開立收據，再掛號寄出給認捐人(如不方便收掛號要求平信寄出，請在申請書上註明)，如需要暫時證明可由本處承辦先行蓋承辦章後影印給認捐人留存，或由認捐人自行拍照留存。

6. 郵寄認捐辦理注意事項。
   - 郵寄地址：(10046)臺北市懷寧街 109 號。
   - 收件人：公園路燈工程管理處路燈工程隊收。
   - 申請書需連同現金(以現金袋郵寄)/ 郵政匯票或即期支票(註名受款人:臺北市政府工務局公園路燈工程管理處)一起寄出。

7. 收據開立、寄出時間、收據作用及相關注意事項。
   - 收據開立、寄出時間：一般會在 1-2 週內寄出(申請書需呈核後送出納單位開立收據，再掛號寄出給認捐人，如不方便收掛號要求平信寄出，請在申請書上註明)
   - 收據作用：供認捐者依所得稅法相關規定列報費用或扣除額。
   - 收據相關注意事項：收據與標示牌貼紙不同人，請在申請書上註明。

8. 標示牌貼紙製作與張貼時間、材質尺寸等。

- 製作與張貼時間：原則上半年製作一次，所以申請書上的認捐時間與實際製作時間不同，一樣會張貼 1 整年至 3 整年，如指定標示牌上認捐時間（偶像生日、親人生日等），請在申請書上特別註明，但會張貼不足年，請見諒。
  - 3 月製作，4 月前交付分隊管理員張貼，標示牌認捐貼紙上的認捐時間為今年.04.01-明年.03.31（1 整年）。
  - 9 月製作，10 月前交付分隊管理員張貼，標示牌認捐貼紙上的認捐時間為今年.10.01-明年.09.30（1 整年）。
- 尺寸:8x13cm，可以用認捐人姓名的位置大約 2.5 x 9.5cm。
- 材質：PVC 貼紙+上亮 P、防曬、防水、單面印刷(黃底黑字)。

※因曾遇過路人故意撕掉的情況，標示牌貼紙製作時認捐會多作 1 張備用（1 年 2 張、2 年 4 張、3 年 6 張）。

※標示牌貼紙的格式是固定的，不用能自己想要的 LOGO，如想要用自己 LOGO 可參考路燈認養，請洽路燈各區分隊。

9. 為什麼申請書上的認捐時間與標示牌貼紙的認捐時間不同？

申請書上的認捐時間為自行決定日期（通常會是辦理當天到隔年的前一天），標示牌貼紙是公益採購，請庇護工場的印刷廠製作，需累積足夠的數量才可請印刷廠製作，數量太少印刷廠無法接單，所以原則上半年製作一次。

10. 可否自行付款印製標示牌貼紙，提早張貼標示牌？

不行，因為標示牌貼是請印刷廠製作，不是路燈隊自行列印製作，需累積足夠的數量才可請印刷廠製作，數量太少印刷廠無法接單，且路燈電費認捐的費用就包含了標示牌貼紙製作，所以不需額外付款印刷。

11. 認捐的路燈與他人重複怎麼辦？

台北市的路燈約 17 萬多盞，目前未有重複認捐的狀況，若有重複認捐狀況，承辦會主動與認捐者聯絡是否改認捐指定路燈附近的其他路燈。

12. 標示牌想用自己設計或企業、機關 LOGO，可參考路燈認養（需簽定臺北市路燈認養行政契約書及路燈自行維護），請洽路燈各分隊。

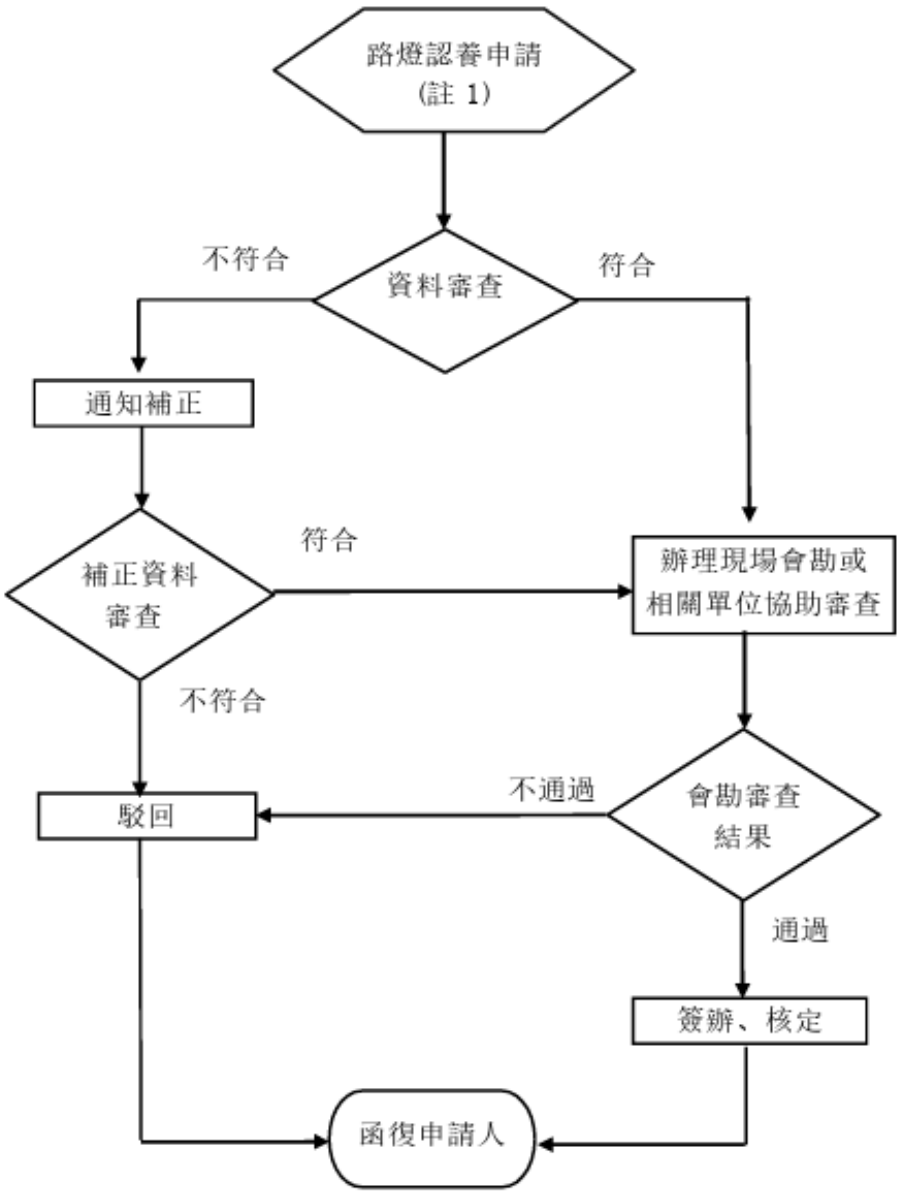
在臺北市路燈認養行政契約書中，第五條 乙方得設置認養標誌牌，標誌牌之規格以____公分乘____公分 為限，牌內得標示認養人（含共同認養人及標章）、認養範圍、管理人員連絡電話。

路燈認養申請標準作業流程及臺北市路燈認養行政契約書（PDF 檔）查看下載，公園處網站首頁左邊→公園處 SOP→路燈→4 路燈認養申請標準作業流程(主管單位：路燈工程隊)

https://pkl.gov.taipei/News.aspx?n=ACC360E7D5D661F2&sms=C0E64DA9BDF1FC2E

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處
路燈認養申請標準作業流程

107.08.09 簽准實施



註:

1.路燈認養申請應具備下列書面文件：

(1)認養契約書 1 式 2 份(範本如附件)。

(2)施工設計圖:包括路燈之燈種規格、照度、數量、設置地點(配置圖)及迴路圖。

(3)現況照片。

2.從收受申請書起算，文到 14 天內函復申請人。

若需要路燈認養，因需要現場會勘請洽詢路燈各分隊，電話如下

分隊	東區分隊	西區分隊	南區分隊	北區分隊
負責區域	中山區 松山區 內湖區 南港區	大同區 萬華區 中正區	大安區 信義區 文山區	士林區 北投區
電話	02-27915794 02-27912307	02-25942744 02-25918451	02-23684080 02-23688535	02-28919659 02-28913065