

## 臺北市政府田園基地認養管理作業要點

104年8月6日(104)府工公字第 10433728100 號令訂

107年10月19日府授工公字第 1076001462 號令修正

一、臺北市政府（以下簡稱本府）為鼓勵民眾認養臺北市（以下簡稱本市）田園基地，打造本市成為綠色健康、教育、生活之田園城市，特訂定本要點。

二、本要點名詞定義如下：

（一）田園銀行網路平臺：本府為提供田園城市相關資訊所建置的網站。

（二）開放認養田園基地(以下簡稱田園基地)：本府於田園銀行網路平臺公布開放認養種植之市有土地、市有建物屋頂空間、非市有之其他公有土地。

三、田園基地管理機關，除本府另有規定者外，按公有土地或建物性質，依下列方式定之：

（一）市有土地或建物屋頂空間：市有土地或建物屋頂空間管理機關。

（二）非市有之其他公有土地：本府工務局公園路燈工程管理處。

四、田園基地，除本府另有規定者外，得由本府相關機關主動評估或由民眾提議，依下列方式產生：

（一）市有土地：土地管理機關評估闢建可行性，並自行完成規劃設計，公布於田園銀行網路平臺。

（二）市有建物屋頂空間：本府產業發展局評估闢建可行性，並完成規劃設計，公布於田園銀行網路平臺。

（三）非市有之其他公有土地：本府工務局公園路燈工程管理處評估闢建可行性，並與土地管理機關簽訂代管契約，由產業發展局完成規劃設計後，公布於田園銀行網路平臺。

五、申請人應符合下列資格之一：

（一）法人。

（二）非法人團體。

（三）以里辦公處名義組成之團體。

前項第三款之團體成員不限里辦公處所在之當地里民，應以戶為單位，每戶限指派一人為代表。

以個人名義提出申請者，田園基地管理機關得以電話通知申請人依第一項規定重新提出申請。

六、申請人應於申請認養期間，檢附申請書（詳附件 1）、認養計畫書（詳附件 2）、成員名冊表（詳附件 3）及其他有關文件，向田園基地管理機關提出申請，經田園基地管理機關審核同意者，雙方簽訂認養契約（詳附件 4），始得成為認養單位，取得認養資格。

申請書件所載內容如有異動，認養單位應以書面敘明情形，函送田園基地管理機關備查。

申請人申請認養田園基地之面積，經田園基地管理機關評估成員人力，認有不堪負荷之虞，可縮減田園基地提供認養面積，並將其餘面積交由其他依第七點優先受理排序之申請人分區認養。

前項實際認養面積，由田園基地管理機關與認養單位於認養契約中訂明。

認養期間若有成員退出認養，認養單位應同意其他有意願參與者加入為其成員。

七、同一基地之認養，如同時有二個以上申請人，以認養計畫書成員含下列人員人數多者為優先受理對象：

（一）六十五歲以上年長者。

（二）身心障礙者。

（三）具備低收入戶資格者。

（四）具備中低收入戶資格者。

依前項規定核算人數時，應以各款人數加總計算。

田園基地管理機關依本要點規定審核，有二個以上申請人條件相同者，田園基地管理機關應以抽籤方式決定。

八、認養單位取得認養資格後，應於田園基地現場完成點交，始得進場認養耕作。

九、認養單位應遵守下列規定：

- (一) 田園基地應保持開放，不得封閉。
- (二) 認養單位應善盡田園基地環境維護管理之責，並應維持環境美觀及寧靜。
- (三) 田園基地應符合低碳生態之原則，灌溉水源盡量以雨水回收過濾使用為優先。
- (四) 不得使用化學肥料、農藥及除草劑，亦不得出現及施用排泄物或其他發出惡臭物質。
- (五) 認養單位所需之物資、器具等物品應注意使用之安全性並妥善保管，離開基地亦應整齊收納於工具間(箱)或帶離基地，如有遺失均不得要求田園基地管理機關補償或賠償。
- (六) 田園基地如需搭建棚架、遮網及圍籬等，僅限種植作物生產用途且應考量景觀及安全性，並檢送相關圖說經田園基地管理機關同意後始得為之。
- (七) 認養單位應於田園基地旁設置告示牌，標示認養單位、負責人、聯絡電話、聯絡地址、田園基地管理機關，標示內容應清晰可辨且不得有廣告行為，告示牌長寬需各介於三十公分至一百公分，認養單位應檢送相關圖說經田園基地管理機關審核同意後，始得設置告示牌，相關設置維護費用由認養單位自行負擔。
- (八) 不得以任何理由將田園基地轉由他人耕作，或作非種植使用。
- (九) 田園基地為無償提供使用，認養期間所產出作物不得有營利行為。
- (十) 不得有違反法令及善良風俗之行為。

十、認養單位應配合田園基地管理機關辦理成果發表及開放參觀等相關事項，並於每半年回報管理近況及成果予田園基地管理機關。前項回報方式，由田園地管理機關另定之。

認養期間以一年為原則，田園基地管理機關得舉辦評比或審查作業，績效優良者，得公開表揚，並予續約一年。

十一、認養單位應與田園基地管理機關簽訂認養契約(詳附件 4)，並

於認養契約期間屆滿、解除或終止時起，一個月內將田園基地回復原狀，返還田園基地管理機關，逾期未返還者，地上物由田園基地管理機關處理，處理所生費用由認養單位支付，認養單位不得異議。

十二、田園基地因田園基地管理機關須收回另作他用而終止契約者，應於一個月前以書面通知認養單位，認養單位不得異議或請求損害賠償或補償。

十三、管理機關得不定期派員檢查田園基地認養使用情形，認養單位及其成員不得以任何理由拒絕。

十四、認養單位或其成員如有違反本要點應遵守事項，田園基地管理機關得以書面通知限期改善，經書面通知三次以上仍未改善者，田園基地管理機關得終止或解除認養契約，並停止其申請認養本市田園基地一年之權利，認養單位不得要求補償或賠償。

十五、農作物之收成如因天然災害或人為因素所造成之損失，均不得要求田園基地管理機關補償或賠償。

認養單位就田園基地設施之設置或管理有欠缺，致人民生命、身體或財產受損害而使田園基地管理機關應負國家賠償責任時，田園基地管理機關對認養單位有求償權。

十六、田園基地之管理，除田園基地管理機關有特別規定者外，應依本要點之規定辦理。

# 臺北市政府田園基地認養申請書

申請日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、田園基地：

(一) 名稱：

(二) 位置： 區 路 號

(三) 面積： 平方公尺

(四) 管理機關：

## 二、認養單位：○○○○○○

(一) 單位屬性：法人非法人團體\_\_\_\_里辦公處

(二) 代表人：○○○ (職稱○○)；代表人電話：

(三) 聯絡電話：○○○○○○

(四) 聯絡地址：○○○○○○○○

(五) 成員：○○人

## 三、認養期間由民國\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止

## 四、○○○○○○及成員都已清楚閱讀及同意遵守「**臺北市政府田園基地認養管理作業要點**」規定，申請書件所載內容如有異動者，認養單位應將異動情形以書面送交田園基地管理機關備查。

### 檢附文件：

認養申請書(法人證明文件影本非法人團體證明文件影本里長證明文件)

計畫書

以上內容經確認無誤\_\_\_\_\_ (代表人簽章)

(簽署完成後請將申請書及計畫書掃描上傳，掃描文件視同與正本相符，必要時田園基地管理機關得請認養單位提出證明文件據以確認身分條件，如有不實應自行負擔法律責任。)

## 臺北市政府田園基地認養計畫書

### 一、請說明參與成員人數、背景及相關合作事項。

(一)申請單位成員名冊及背景(65歲以上年長者、身心障礙者、具備低收入戶資格或中低收入戶資格者，請依實際人數自行調整，如以里辦公處名義組成之團體成員，不限里辦公處所在之當地里名，應以戶為單位，每戶限指派一人為代表)。

(二)下方為申請單位成員名冊示範表格，請依實際申請人數填具於計畫書之「田園基地申請單位成員名冊表」。

成員編號	成員姓名	優先族群 (√)	居住里名
1			
2			
3			
4			
⋮			
共計	_____人	_____人	

(三)合作夥伴(是否有具經驗或相對專業的團隊協助)

1. 有，團隊名稱：\_\_\_\_\_

他們的經驗是：\_\_\_\_\_

協助事項：\_\_\_\_\_

2. 無

(四)其他說明事項

### 二、請說明田園基地如何規劃建立。

(一)本田園基地面積幾平方公尺？共劃分菜畦或種植單元約幾區？有無設置成員共同耕種區？有無高架菜畦或棚架需求？

(二)工作使用的工具會如何處理？

(三)水源會如何取得及安排？

(四)其他說明事項

### 三. 請說明田園基地之管理。

- (一)種植前的相關規範宣導事宜會如何辦理？
- (二)認養期間的定期或不定期檢查會如何安排？
- (三)如果成員違反遵守規定會如何處理？
- (四)有關管理成本與效益細目，請填寫下列表格：

項次	項目內容	數量	單價/市價(元)	金額(元)
<b>投入成本</b>				
1	人力費用			
2	資材費用			
3	器具費用			
4	水電費用			
5	其他費用			
...	...			
	合計			
<b>產出效益(以每人認養面積為單位m<sup>2</sup>/人)</b>				
1	產出物產量(單位/ m <sup>2</sup> )			
(範例)	高麗菜(kg/ m <sup>2</sup> )	9	45(公告均價)	405
	合計			
※請認養單位每年提供本表予業務單位備查。				

(五)其他說明事項

#### 四、請說明此計畫期程及預期成果。

(一)分期種植計畫(包含生態意涵之規劃)

1. 本次預計種植的植物種類為何？
2. 本次預計分幾期種植？
3. 本次預計使用的肥料為何？來源為何？
4. 收成的作物會怎麼處理？

(二)如何展現這個計畫的成果及分享？

(三)預計對生態友善的具體作法為何？

(四)其他說明事項

五、有無需協助事項？

無

有。請舉例：

備註：申請書件所載內容如有異動者，認養單位應將異動情形以書面送交田園基地管理機關備查。



## 田園基地申請單位成員名冊表

成員編號	成員姓名	優先族群 (√)	居住里名	成員本人 蓋章簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
共計	_____人	_____人		

(註 1：申請文件中所列名之所有成員、代表人、代理人等均需於文件上簽名並蓋章以示負法律責任。)

(註 2：本表不敷使用時，請自行影印使用)



還者，地上物由甲方處理，處理所生費用由乙方支付，乙方不得異議。

第六條：本契約書未約定者，應依相關法令辦理。

第七條：乙方依本契約所負擔之義務不履行時，同意接受甲方依行政程序法第一百四十八條規定，以本契約為強制執行名義逕為執行。

第八條：本契約雙方應依誠信原則確實履行，如有涉訟，其標的之金額或價額在新臺幣四十萬元以下者，以(臺灣臺北)地方法院行政訴訟庭為第一審管轄法院，餘以臺北高等行政法院為管轄法院。

第九條：本契約書經甲乙雙方同意簽章後生效，契約書壹式貳份，甲乙雙方各存壹份為憑。

立契約書人(甲方)：臺北市政府○○○○○○○

立契約書人(乙方)：○○○○○○○

代表人：○○○

地址：○○○○○○○○○○

電話：○○○○○○○○○

中 華 民 國 年 月 日