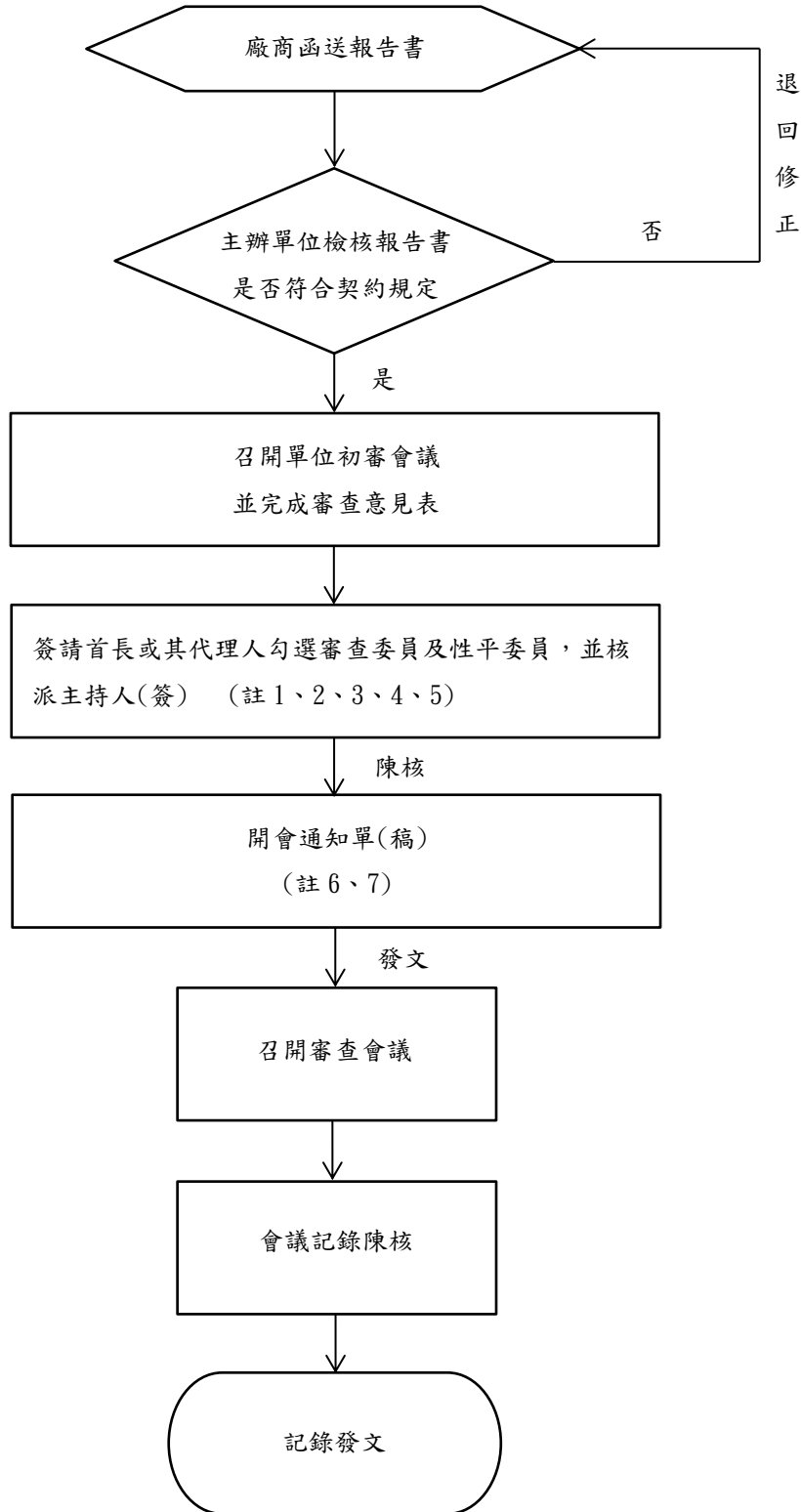


委託技術服務案審查會議標準作業流程圖

107. 5. 11 簽准實施



註：

1. 開會通知單以先簽後稿方式辦理，先簽請首長勾選該案審查委員、性平委員及核派主持人，再依主持人時段調查委員時間後發開會通知單。
2. 審查委員原則視案件規模邀請 3~5 人，並取 3 位候補；第一次會議請機關首長或其代理人勾選委員，原則上後續會議均依第 1 次勾選結果，續聘為審查委員。
3. 依據臺北市政府研究發展考核委員會，為賡續推行本府公共工程中程計畫性別影響評估，各機關就權管計畫單元項下之新興工程案，包含先期規劃、初步設計或細部設計等各階段應邀請民間性別專家學者、該機關性別聯絡人或性別平等專案小組成員參與關於性別影響評估之審查。
4. 上揭新興工程各階段之審查案，應依臺北市政府工務局性別平等專案小組委員名單，請首長或其代理人勾選性平委員。若開會地點位於本處，建議邀請本處委員莫副總工程司華榕出席。
5. 簽請首長勾選審查委員並核派主持人，需依順序檢附：
 - (1)廠商來函
 - (2)履約情形一覽表
 - (3)契約內容檢核表
 - (4)單位審查意見表及單位審查會議記錄
 - (5)委員名單
 - (6)議程
 - (7)預借公款申請單。
6. 開會通知單需檢附議程、成果報告書紙本或電子檔連結。
7. 處內出席單位：
 - (1)規劃及初步設計階段：主辦單位、總工程司室、路燈科及管理單位
 - (2)細部設計階段：主辦單位、總工程司室、管理單位、工務科、路燈科(隊)。

公園處委託技術服務案審查會議 SOP

目錄

[P01 勾選委員及簽派主持人簽呈範本]	4
[附件 1 履約情形一覽表範本]	7
[附件 2 契約內容檢核表範本]	8
[附件 3 科內審查會議紀錄範本]	9
[附件 4 科內審查意見表範本]	10
[附件 5 專家學者名單(含勾選表)範本]	11
[附件 6 審查會議議程範本]	12
[附件 7 預借公款申請單範例]	13
[P02 開會通知單範本]	6

[P01 勾選委員及簽派主持人簽呈範本]

第一層決行(處長決行) 先簽後稿

檔 號：

保存年限：

簽 於 ○○○

主旨：為本處○○年度「○○委託設計暨監造技術服務」召開○○報告書審查會議事宜，簽請核示。

說明：

- 一、依據○○有限公司(以下簡稱○○公司) ○年○月○日○字第○○○號函辦理。
- 二、本案係為○○新建工程，旨揭技術服務案於○年○月○日決標，由○○公司承攬，依契約第七條規定，廠商應於決標次日起○日曆天內(○年○月○日)將○○報告書發函送達機關，○○公司於○年○月○日繳交○○成果報告書，無逾期情形(如附件 1)。
- 三、前揭○○成果報告書內容載明○○、○○、○○…、○○等，符合契約要求，故召開旨揭審查會審查(如附件 2)。
- 四、本案已於○年○月○日召開科內審查會議，本科會議記錄及提供審查意見如附(如附件 3、4)。
- 五、為利本案之推動更臻完善及符合「臺北市府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫(105 年-108 年)」之規定，擬依臺北市府工務局性別平等專案小組委員名單，邀請本處委員莫副總工程司華榕出席審查會，並邀請專家學者協助審查，檢陳本案專家學者建議名單(如附件 5)擬請鈞長勾選○名專家學者協助審查。
- 六、檢陳本會議議程 1 份(如附件 6)，預估會議所需經費及開支項目說明如下：
 - (一)「出席費」部分，專家學者共計○名，依「各機關學校出席費及稿費支給要點」規定得支給出席費，每人新臺幣(下同)2,500 元，共計○元(2,500 元/人*○人=○元)。
 - (二)「誤餐及點心費」部分，預計參與會議人數約○人，每人誤餐及點心費以 80 元便當+50 元點心=130 元計，依現場與會人員覈實核銷，預計需○元。
 - (三)「交通費部分」，擬依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第 2 點及第 6 點規定，學者專家如係由遠地前往(30 公里以外)，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費。
- 七、前開所需經費○元，擬由公園綠地及園藝維護業務費項下支應，並覈實支付，並請同意於會議前預借費用，檢據預借公款單申請(如附件 7)，會議結束後檢據核銷相關經費。

擬辦：

- 一、擬召開旨揭會議，敬請鈞長核派長官主持，奉核後由本科調查專家學者、性
平委員及主持人可出席日期，擇期召開審查會議。
- 二、所需經費○元，擬由公園綠地及園藝維護業務費項下支應，覈實支付，會議
結束後檢據核銷，文存。

敬陳 處長

會辦單位：會計室

承辦單位電話：

審 核

決 行

[P02 開會通知單範本]

第一層決行(處長決行)

檔號：

保存年限：

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處開會通知單
(稿)

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：北市工公藝字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議議程

開會事由：召開本處「○○工程設計暨監造技術服務」○○成果報告書審查會議。

開會時間： 年 月 日(星期)上午 時 分

開會地點：本處 樓第 會議室(臺北市懷寧街 109 號 2 樓)

主持人：

聯絡人及電話：

出席者：○委員○○(含紙本報告書)、莫委員華榕(含紙本報告書)、臺北市政府工務局公園路燈工程管理處副處長室、臺臺北市政府工務局公園路燈工程管理處總工程司室、臺北市政府工務局公園路燈工程管理處路燈科、臺北市政府工務局公園路燈工程管理處○○管理所、○○有限公司
列席者：

副本：臺北市政府工務局公園路燈工程管理處○○科

備註：

- 一、 旨揭○○成果報告書如附件(電子檔請參照網址：○○○)。
- 二、 請○○有限公司準備簡報(請計畫主持人或協同主持人親自出席)，並於會前至少 3 天將簡報提送本處，俾利轉送各出席者事先參閱。
- 三、 請委託設計廠商依契約規定進行○○成果報告簡報，並於會議 3 日前提送簡報資料到處，會議是日提前 30 分鐘到場，準備簡報相關事宜以利會議進行。

會辦單位：

承辦單位電話：

審核

決行

[附件 1 履約情形一覽表範本]

「○○工程委託設計及監造」技術服務案履約情形一覽表

項次	履約標的	履約期限	履約日期	有無逾期	備註
1	本案決標	○年○月○日	○年○月○日	無逾期	—
2					

[附件 2 契約內容檢核表範本]

「○○工程委託設計及監造」技術服務案契約內容檢核表

項目	契約規定	頁數	符合契約規定
1			<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

[附件 3 單位審查會議紀錄範本]

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處會議紀錄

- 一、事由：為「○○工程委託設計暨監造技術服務案」○○會議
- 二、日期：中華民國○○年○○月○○日(星期○)上午○○時○○分
- 三、地點：本處園藝科會議桌
- 四、主持人：
記錄：
- 五、參加單位及出席人員：
臺北市政府工務局公園路燈工程管理處
○○○、○○○
設計單位-○○有限公司
○○○、○○○
- 六、會議記錄
請○○公司依審查意見表修正

[附件 4 單位審查意見表範本]

○○工程委託設計暨監造技術服務

○○成果報告書審查意見表

製表日期：○. ○. ○

項次	單位	○. ○. ○ 審查意見	廠商意見回覆
1	園藝科	P1-5 設計準則亦需符合「臺北市公園開發都市設計準則」。 公園以雨水零出流為原則，保水量以每平方公尺應貯留 0.078 提升至 0.1 立方公尺之雨水體積，請納入。	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

[附件 5 專家學者名單(含勾選表)範本]

「○○○工程委託設計及監造」技術服務案審查會議
擬邀請專家學者名單

請勾選		項次	姓名	服務機關及現職等	專長
正取 ○名	備取 ○名				
擬請勾選審查委員○名					
製表日期：○年○月○日					
本案採購評選委員					
		1	○○○	服務機關(構)名稱： 職稱：	文化景觀規劃、休閒遊憩規 劃、綠地規劃生態規劃、生態 設計
		2	○○○		
		3	○○○		
		4	○○○		
		5	○○○		
土木工程專長					
		6	○○○		
		7	○○○		
		8	○○○		
景觀、園藝專長					
		9	○○○		
		10	○○○		
備註:核定名單，不受建議名單之限制					

[附件 6 審查會議議程範本]

○○工程委託設計暨監造技術服務
○○成果報告書審查會議
會議議程

壹、時間：○年○月○日上(下)午 ○:○

貳、地點：公園處 2 樓第一會議室

參、議程：

一、主席致詞：(5 分鐘)

二、業務單位報告：(5 分鐘)

(一)緣起：

(二)執行情形：

三、簡報：(40 分鐘)

四、綜合討論：(15 分鐘)

五、臨時動議：(5 分鐘)

六、結論：(10 分鐘)

[附件 7 預借公款申請單範例]

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處預借公款申請單												
憑證編號:												
年 度	預 算 科 目		金 額							支 出 傳 票		
	工 作 計 畫	用 途 別	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元			
107											付憑 款單	
金 額		新台幣 壹 萬 零 壹 佰 元 整(大寫)										
預 借 項 目		「○○工程委託設計暨監造技術服務○○成果報告書審查會議」專家 學者出席費、誤餐及點心費										
預定結清期限		○ 年 ○ 月 ○ 日前檢據及相關文件核銷										
經費交付方式 (請打勾 <input type="checkbox"/>)		<input type="checkbox"/> 一、支票 支票受款人: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 二、匯入銀行 戶名(受款人): ○○○ ○○銀行○○分行 帳號: ○○○										
具借人				單位主管								
會計單位												