臺北市政府工務局公園路燈工程管理處(南港所)分層負責明細表

108.11.7府人管字第1080156041號函核定甲表

108.11.11 北市工人字第1083022716號函核定乙表備查丙表

				陳核流程																				
				二級機關										一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	副主任 副隊長 專員 正工程司	主任	專門委員	副總工程司	主任秘書	總工程司	副處長	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	科長 主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
甲	共同業務	國家賠償事件擬拒絕賠償之核定事項。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	V	核定	法務局	
甲	公園綠地行道樹管理	公園綠地設施及行道樹管理維護相關法規之訂定及修訂事項。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	V	核定	文化局 法務局	有關受保護樹木業務時需加會文化局
甲	公園綠地行道樹管理	公園綠地各項活動場地收取使用費基準之訂定事項。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	V	核定	財政局	
甲	園藝展覽	大型園藝展覽之籌備及展出事項。		擬辦	V		V		V			V	V						V	V	V	核定		
甲	共同業務	促進民間參與公共建設案件(授權指定執行機關、簽訂契約及後續履約管理)。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	V	核定	財政局	
乙	共同業務	國家賠償案件移請工務局所屬其他賠償義務機關之核定事項。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	核定		秘書室	
乙	共同業務	編擬中程計畫及年度預算。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	核定			
乙	共同業務	工程委託規劃、設計、監造須專編預算陳報案件。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	核定			
乙	共同業務	違反水利法或臺北市公園管理自治條例罰鍰債權憑證辦理註銷。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	核定		會計室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳。	每單一變更事件加減帳絕對值合計值未達 500萬元變更設計原則簽。	擬辦	V		V		V		核定													
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳。	每單一變更事件加減帳絕對值合計值達500萬元以上，未達1000萬元變更設計原則	擬辦	V		V		V		V	核定												
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳。	每單一變更事件加減帳絕對值合計值達1000萬元以上變更設計原則簽。	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	驗收及監驗人員之指派。	初驗人員指派函。	擬辦	V		核定																	
丙	共同業務	驗收及監驗人員之指派。	正驗人員指派函。	擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	驗收及結算之核定。	結算明細表核章。	擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	驗收及結算之核定。	第一階段結算驗收證明書及履約計分表函。	擬辦	V	核定																		
丙	共同業務	驗收及結算之核定。	第二階段竣工計價文件與第三階段解除履約保證及決算	擬辦	V		V		核定														會計室	

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處(南港所)分層負責明細表 108.11.7府人管字第1080156041號函核定甲表 108.11.11 北市工人字第1083022716號函核定乙表備查丙表				陳核流程																				
				二級機關										一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	副主任 副隊長 專員 正工程司	主任	專門委員	副總工程司	主任秘書	總工程司	副處長	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	科長 主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	共同業務	不超過原列法定預算百分之二十以下之經費勻支流用核定事項。		擬辦	V		V		V		核定													
丙	共同業務	公園新建及擴建工程委託設計及測量之核定事項。		擬辦	V		V		V		核定													
丙	共同業務	國家賠償案：試行和解成立之核定。		擬辦	V		V		核定														秘書室	
丙	共同業務	國家賠償案：調查經過及意見之核定事項。		擬辦	V		V		核定														秘書室	
丙	共同業務	國家賠償案：國賠會決議及法院判定結果之辦理事項。		擬辦	V		V		核定														秘書室	
丙	共同業務	國家賠償案：協議（成立、不成立）證明書(請撥書及撥款)之核定。		擬辦	V		V		核定														秘書室	
丙	共同業務	國家賠償案：公務員是否具疏失責任之調查意見之擬辦事項。		擬辦	V		V		核定														秘書室	
丙	共同業務	國家賠償案：移請本局以外其他市府賠償義務機關之核定事項。		擬辦	V		V		V		核定												秘書室	
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	申請人為里長函復文。	擬辦	V		核定																	
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	非里長申請，活動人數未達500人之案件函復文。	擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	非里長申請，活動人數500人以上未達1000人之案件函	擬辦	V		V		V		核定													
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	非里長申請，活動人數1000人以上未達3000人之案件函復文。	擬辦	V		V		V		V	核定												
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	非里長申請，活動人數3000人以上或申請天數7日以上之案件函復文。	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	場地使用申請案件案撤消申請	擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	核退保證金	擬辦	V		核定																	
丙	共同業務	公園綠地行道樹管理之相關技術特定規範。		擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	工程預算書。	採購金額未達1000萬元預算書陳核。	擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	工程預算書。	採購金額1000萬元以上，未達5000萬元預算書陳核。	擬辦	V		V		V		核定													
丙	共同業務	工程預算書。	採購金額5000萬元以上，未達2億元預算書陳核。	擬辦	V		V		V		V	核定												

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處(南港所)分層負責明細表

108.11.7府人管字第1080156041號函核定甲表

108.11.11 北市工人字第1083022716號函核定乙表備查丙表

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程																				
				二級機關										一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
				承辦人員	股長	副主任 副隊長 專員 正工程司	主任	專門委員	副總工程司	主任秘書	總工程司	副處長	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	科長 主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	共同業務	工程預算書。	採購金額2億元以上預算書陳核。	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	勞務及財務預算書。	採購金額未達1000萬元預算書陳核。	擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	勞務及財務預算書。	採購金額1000萬元以上預算書陳核。	擬辦	V		V		V		核定													
丙	共同業務	工程委(受)託代辦。	准駁決策。	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	工程委(受)託代辦。	後續業務。	擬辦	V		V		核定															
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V		V		V		V						V	V	V	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V		V		V		V						V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V		V		V		V		V						V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V		V		V		V						V	V	核定			
乙	公園擴建工程	公園、綠地、廣場擴(改、整、修)建工程之規劃事項。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	核定			
乙	公園、綠地、廣場、行道樹管理	管理維護重大變更事項。		擬辦	V		V		V		V		V						V	V	核定			
丙	公園管理維護	公園接管事項。	公園接管會勘、會驗人員指派與紀錄簽報及公有空地認養契約簽訂。	擬辦	V		V		核定															
丙	公園管理維護	公園接管事項。	公有空地接管函請土地機關簽代管契約。	擬辦	V		核定																	
丙	公園管理維護	公園擴(改、整、修)建工程之規劃、設計、招標、施工事項。	委託經營管理維護、整建、預約維護及技術服務案-分標簽與成立評選會及工作小組。	擬辦	V		V		V		V		核定										會計室 政風室	
丙	公園管理維護	公園擴(改、整、修)建工程之規劃、設計、招標、施工事項。	委託經營管理維護、整建、預約維護及技術服務案-工作小組會議通知單及紀錄、契約裁罰及違約處理、設計圖說(審查會議通知、紀錄、來文核備)、會勘開會通知及紀錄、計劃書(品	擬辦	V		核定																	
丙	公園管理維護	公園擴(改、整、修)建工程之規劃、設計、招標、施工事項。	委託經營管理維護、整建、預約維護及技術服務案-設計圖說核定、評選會議紀錄及結果核定(查核金額以	擬辦	V		V		V		核定													

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處(南港所)分層負責明細表 108.11.7府人管字第1080156041號函核定甲表 108.11.11 北市工人字第1083022716號函核定乙表備查丙表				陳核流程																				
				二級機關										一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	副主任 副隊長 專員 正工程司	主任	專門委員	副總工程司	主任秘書	總工程司	副處長	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	科長 主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	公園管理維護	公園擴(改、整、修)建工程之規劃、設計、招標、施工事項。	委託經營管理維護、整建、預約維護及技術服務案-出席委員敦聘函、開會通知單、評選會議紀錄及結果核定(未達查核金額)、履約爭議協調會議通知及紀錄、技術服務案設計責任檢討。	擬辦	V		V		核定															
丙	公園管理維護	公園擴(改、整、修)建工程之規劃、設計、招標、施工事項。	委託經營管理維護、整建及預約維護-開(竣)工報告表。	擬辦	V	V			核定															
丙	公園管理維護	公園擴(改、整、修)建工程之規劃、設計、招標、施工事項。	委託經營管理維護、整建、預約維護及技術服務案-估驗計價單。	擬辦	V	V			核定														會計室 政風室	
丙	公園管理維護	公園擴(改、整、修)建工程之規劃、設計、招標、施工事項。	委託經營管理維護、整建、預約維護及技術服務案-通知施做施工方式調整等文書往來;維護預約工程-施工單來文核備、竣工查驗、工程保活(保固)查驗。	擬辦	核定																			
丙	公園管理維護	公園擴(改、整、修)建工程之規劃、設計、招標、施工事項。	維護預約工程-工程司指派通知單、開(竣)工報告單、工程相關資料核備。	擬辦	V	核定																		
丙	公園管理維護	公園各項機具財產設備及建築物之管理維護事項。	機具、車輛維修單。	擬辦	V	核定																	秘書室	
丙	公園管理維護	公園各項機具財產設備及建築物之管理維護事項。	財產移撥(移交清冊、簽辦單)。	擬辦	V	V			核定															
丙	公園管理維護	公園、草坪、花卉、樹木之養護事項。		擬辦	V	核定																		
丙	公園管理維護	公園各項設施維護材料、育樂器材之請購、配置、修護及補充事項。	未達1萬元之請購單簽核。	擬辦	V		核定																秘書室	
丙	公園管理維護	公園各項設施維護材料、育樂器材之請購、配置、修護及補充事項。	1萬元以上，未達10萬元之請購單簽核。	擬辦	V	V			核定															
丙	公園管理維護	公園各項設施預算資料之提供及運用控制事項。	公園各項設施預算資料報核。	擬辦	V	V			核定														會計室	
丙	公園管理維護	公園受理認養事項。	公園認養申請、會勘。	擬辦	V		核定																	
丙	公園管理維護	公園受理認養事項。	公園認養訂契約。	擬辦	V		V		核定															
丙	公園管理維護	公園天然災害善後處理事項。		擬辦	V		V		核定														總工程司室 會計室	
丙	公園管理維護	公園損壞賠償處理事項。	賠償協調會議通知與紀錄及函請當事人至本處繳納賠償	擬辦	V		核定																秘書室 會計室	

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處(南港所)分層負責明細表

108.11.7府人管字第1080156041號函核定甲表

108.11.11 北市工人字第1083022716號函核定乙表備查丙表

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程																				
				二級機關										一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
				承辦人員	股長	副主任 副隊長 專員 正工程司	主任	專門委員	副總工程司	主任秘書	總工程司	副處長	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	科長 主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	公園管理維護	公園損壞賠償處理事項。	函送和解書。	擬辦	V		V		核定														秘書室 會計室	
丙	共同業務	文件蓋用處印。	一般性、例行性案件用印	擬辦	V		V		核定															
丙	公園花圃之管理	公園花卉、樹木引種培育及應用事項。		擬辦	V		V		V		V	核定												
丙	公園花圃之管理	已開闢公園收受設施物捐贈事項。	會勘通知及紀錄。	擬辦	V		核定																	
丙	公園花圃之管理	已開闢公園收受設施物捐贈事項。	樹木及設施捐贈簽辦單。	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	園藝展覽	大型園藝展覽之籌備及展出事項。	府級活動工作小組會議開會與紀錄核定、行銷採購招標文件核定及函送府級活動交維計畫。	擬辦	V		V		V		V	核定												
丙	園藝展覽	大型園藝展覽之籌備及展出事項。	府級活動籌備會議開會與紀錄核定、展覽行銷採購評選委員名單簽辦、展覽經費分標採購簽核、檢討會議開會及紀錄核定。	擬辦	V		V		V			V	核定											
丙	園藝展覽	大型園藝展覽之籌備及展出事項。	府級活動展覽行銷採購評選會議開會與紀錄核定、小額採購簽、各項經費核銷。	擬辦	V		V		核定															
丙	園藝展覽	大型園藝展覽之籌備及展出事項。	府級活動與各單位協調之公函(協調宣傳海報、捷運託播檔期等)。	擬辦	V	核定																		
丙	園藝展覽	大型園藝展覽之籌備及展出事項。	府級活動函請各單位提報敘獎名額及函告各單位敘獎核定額度。	擬辦	V		核定																	
丙	園藝展覽	其他園藝展覽之籌備及展出事項。	請各單位提報前一年度展覽成效與本年度預定展覽名稱、展期及預估經費。	擬辦	V		核定																	
丙	園藝展覽	其他園藝展覽之籌備及展出事項。	展覽經費分配簽核、會議開會及紀錄核定。	擬辦	V		V		V			V	核定											
乙	園藝展覽	其他園藝展覽之籌備及展出事項。		擬辦	V		V		V			V	V						V	V	核定			
丙	園藝展覽	其他園藝展覽之籌備及展出事項。	局(處)級活動展覽採購需求簽核及核銷。	擬辦	V		V		核定															
丙	議會協調案	立委、議員協調會	案情單純或本處為協辦機關之開會/會勘通知、會議紀錄，他機關回復且無涉本處業務者	擬辦	V		核定																	
丙	議會協調案	立委、議員協調會	涉本處權管主政業務之會議/會勘通知、會議紀錄(得由本科派員，或與其他科室單位共同出席者)	擬辦	V		V		核定															

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處(南港所)分層負責明細表

108.11.7府人管字第1080156041號函核定甲表

108.11.11 北市工人字第1083022716號函核定乙表備查丙表

				陳核流程																				
				二級機關										一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	副主任 副隊長 專員 正工程司	主任	專門委員	副總工程司	主任秘書	總工程司	副處長	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	科長 主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	議會協調案	立委、議員協調會	涉本處權管主政業務之會勘通知、會勘紀錄(需核派科長層級以上長官出席，或案情重要、複雜需經處長裁示、知悉者)	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	公園管理維護	有關公園維管之局處協調會議		擬辦	V		V		核定															
丙	民眾陳情案	單一陳情系統回覆(案情單純者)		擬辦	V		核定																	
丙	民眾陳情案	單一陳情系統回覆(案情複雜者)		擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	訴願業務		擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	本處主辦、合辦、協辦活動		擬辦	V		V		V			V	核定											
丙	共同業務	古蹟與文化資產		擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	府級、局級會議出席及會議紀錄	紀錄有本處待辦事項	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	府級、局級會議出席及會議紀錄	紀錄無本處待辦事項、例行性會議	擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	非營利性場地提供本府所屬機關主、合辦營利性活動	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	促進民間參與公共建設案件(辦理招商前置作業、簽訂契約及後續履約管理)		擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	涉全處公園管理事務一致性決策		擬辦	V		V		V			V	核定											
丙	共同業務	公園生態化暨分區管理推動計畫		擬辦	V		V		V			V	核定											
丙	共同業務	防疫(登革熱等病媒蚊防治)	府級防疫會議紀錄、防疫決策事項	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	共同業務	防疫(登革熱等病媒蚊防治)	例行性報表	擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	契約變更用印		擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	補繳履約保證金函		擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	區級防災會議		擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項。	綠化教室借用	擬辦	V		核定																	
丙	共同業務	工程評鑑會議		擬辦	V		V		核定															
丙	共同業務	竊盜損失及提起訴訟案		擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	公園、花圃之管理	已開闢公園收受設施物捐贈事項。	他機關設置設施簽辦。	擬辦	V		V		V		V		核定											
丙	公園、花圃之管理	已開闢公園收受設施物捐贈事項。	捐贈設施圖說審查	擬辦	V		V		V		核定													
丙	共同業務	區公所函文以賬代工相關事項		擬辦	V		核定																	