

臺北市政府工務局公園路燈工程管理處(園藝工程隊)分層負責明細表 113.1.25府人管字第1130102880號 113.1.29北市工人字第1133002758號函核定乙表、備查丙表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關							一級機關				府				
				承辦人員	股長	副主任副隊長專員正工程師	隊長	專門委員副總工程師	主任秘書	總工程師	副處長	處長	專門委員副總工程師	總工程師主任秘書	副局長	局長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
甲	公園管理維護	已開闢公園或認養改造公園涉及收受設施物捐贈事項		擬辦		V	V		V		V		V	V	V	核定			
甲	公園綠地行道樹管理	公園綠地設施及行道樹管理維護相關法規之訂定及修訂事項		擬辦		V	V		V		V		V	V	V	核定	文化局 法務局	有關受保護樹木業務時需加會文化局	
甲	公園綠地行道樹管理	公園綠地各項活動場地收取使用費基準之訂定事項		擬辦		V	V		V		V		V	V	V	核定	財政局		
甲	共同業務	促進民間參與公共建設案件(授權指定執行機關、簽訂契約及後續履約管理)		擬辦		V	V		V		V		V	V	V	核定	財政局		
甲	公用房地提供使用之報核	公用房地提供無償使用；訂定(修正)行政契約	符合「臺北市市有公用房地提供使用辦法」第6條情形者，公用房地得無償提供非營利使用	擬辦		V	V	V			V		V	V	V	核定	財政局 法務局 工程配合科		
甲	公用房地提供使用之報核	公用房地提供無償使用；訂定(修正)行政契約	經管市有房地提供本府各機關、學校公務使用且雙方已協議完成之案件	擬辦		V	V	V			V		V	V	核定	工程配合科			
甲	公用房地被占用案處理方式之報核	以下情形登報移請建管處依規定查報拆除： (一)被占用市產無法查明占用人 (二)占建物(含寺廟)現況屬既存違建，經本處協調占用人自行拆除仍不配合者 (三)占建物(含寺廟)屬84年1月1日以後之新建，經本處協調占用人自行拆除仍不配合者		擬辦		V	V	V			V		V	V	V	核定	民政局(寺廟)建管處		
甲	公用房地被占用案處理方式之報核	案情特殊，專案登報本府核定其他適當處理方式		擬辦		V	V	V			V		V	V	V	核定	財政局 法務局		
甲	公用房地被占用案處理方式之報核	無人管理之寺廟經評估無臺北市寺廟使用市有土地處理要點第3點第1項之情形，並經所在地區公所查核確屬公眾信仰暫不宜拆除者，登報以現況		擬辦		V	V	V			V		V	V	V	核定	民政局 財政局		
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件	擬辦		V	V		V		V		V	V	V	核定	法務局	一、臺北市政府所屬各機關法制作業應注意事項第27點。 二、加會法制人員。	
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選	擬辦		V	V		V		V		V	V	V	核定	法務局	一、臺北市政府所屬各機關法制作業應注意事項第37點。 二、加會法制人員	
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人	擬辦		V	V		V		V		V	V	V	核定	法務局	一、臺北市政府所屬各機關法制作業應注意事項第38點。 二、加會法制人員。	
乙	國家賠償	處理國家賠償案件協議賠償金額超過五十萬元者		擬辦	V	V	V		V		核定						法制人員		
乙	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額未達新臺幣1,000萬元且非重大爭議案件之選定仲裁人	擬辦	V	V	V		V		V		V	V	核定	法制人員	臺北市政府所屬各機關法制作業應注意事項第38點		
乙	共同業務	國家賠償案件移請工務局所屬其他賠償義務機關之核定事項		擬辦	V	V	V		V		V		V	V	核定	秘書室			
乙	共同業務	編擬中程計畫及年度預算		擬辦	V	第1頁	V	V			V		V	V	核定				

乙	共同業務	工程委託規劃、設計、監造須專編預算陳報案件		擬辦	V		V	V		V		V	V	核定				
乙	共同業務	違反水利法或臺北市公園管理自治條例罰鍰債權憑證辦理註銷		擬辦	V		V	V		V		核定					會計室	
乙	公用房地被占用案處理方式之報核	房地被(含寺廟)占用之申請案件： (一)占用轉租用		擬辦	V		V	V	V			V	V	V	核定		工程配合科 法制人員	
乙	公用房地被占用案處理方式之報核	房地被(含寺廟)占用之申請案件： (二)暫以按期繳納無權占用使用補償金方式處理		擬辦	V		V	V	V			V	V	V	核定		工程配合科 法制人員	
乙	公用房地被占用案處理方式之報核	申請(含寺廟)分期攤繳使用補償金(期距外)		擬辦	V		V	V	V			V	V	V	核定		工程配合科	國有不動產被占用案 參照辦理
乙	公用房地被占用案處理方式之報核	寺廟經都市計畫書載明或經提具相關文件可資證明本府同意遷建、移設或保留於市有土地者，得簽訂有償提供使用契約		擬辦	V		V	V	V			V	V	V	核定		工程配合科 法制人員	
乙	公園擴建工程	公園、綠地、廣場擴(改、整、修)建工程之規劃事項		擬辦	V		V	V		V		V	V	V	核定			
乙	公園、綠地、廣場、行道樹管理	管理維護重大變更事項		擬辦	V		V	V		V		V	V	V	核定			
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	每單一變更事件加減帳絕對值合計值未達500萬元變更設計原則簽(含未涉及契約價金變動之變	擬辦	V		V	V		核定							會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	每單一變更事件加減帳絕對值合計值達500萬元以上,未達1000萬元變更設計原則簽	擬辦	V		V	V		V	核定						會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	每單一變更事件加減帳絕對值合計值達1000萬元以上變更設計原則簽	擬辦	V		V	V		V	核定						會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	變更設計簽及修正契約總價表及新增議價底價表	擬辦	V		V	核定									會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	變更後總價表及議定書	擬辦	V		V	核定									會計室 政風室	
丙	共同業務	採購契約變更或加減帳	修正契約總價表用印	擬辦	V		V	核定									會計室 政風室	
丙	共同業務	驗收及監驗人員之指派	初驗人員指派函	擬辦	V		V	核定										
丙	共同業務	驗收及監驗人員之指派	正驗人員指派函	擬辦	V		V	核定										
丙	共同業務	驗收及結算之核定	結算明細表核章	擬辦	V		V	核定										
丙	共同業務	驗收及結算之核定	第一階段結算驗收證明書及履約計分表函	擬辦	V	核定												
丙	共同業務	驗收及結算之核定	第二階段竣工計價文件與第三階段解除履約保證及決算書	擬辦	V		V	核定									會計室	
丙	共同業務	不超過原列法定預算百分之二十以下之經費勻支流用核定事項		擬辦	V		V	V		核定								
丙	共同業務	公園新建及擴建工程委託設計及測量之核定事項		擬辦	V		V	V		核定								
丙	其他	工程、財物、勞務採購案發包	履約爭議派員及履約爭議標的金額未達新臺幣1,000萬元或非重大爭議案件	擬辦	V		V	V		V	核定						法制人員	
丙	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額未達新臺幣1,000萬元或非重大爭議案件	擬辦	V		V	V		V	核定						法制人員	臺北市政府所屬各 機關法制作業應注 意事項第27點
丙	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額未達新臺幣1,000萬元或非重大爭議案件推薦律師人選	擬辦	V		V	V		V	核定						法制人員	臺北市政府所屬各 機關法制作業應注 意事項第37點
丙	國家賠償	處理國家賠償案件等相關事項及協議賠償金額五十萬元以下者	國賠訴訟案、求償責任調查意見函、國賠會開會通知單派員	擬辦	V		V	V		V	核定						法制人員	
丙	國家賠償	處理國家賠償案件等相關事項及協議賠償金額五十萬元以下者	國家賠償事件案期展延	擬辦	V		V	V		V	核定						法制人員	

丙	國家賠償	處理國家賠償案件等相關事項及協議賠償金額五十萬元以下者	本處處理意見陳報函(拒絕賠償之提會確認函)、自認有賠償責任之協調會通知單、國賠移案	擬辦	V		V	V		核定								法制人員
丙	國家賠償	處理國家賠償案件等相關事項及協議賠償金額五十萬元以下者	協議成立或不成立函及請撥書、國賠撤回函；本處處理意見陳報函(提會審議之調查意見函、補充意見函)	擬辦	V		V	V		核定								法制人員
丙	國家賠償	處理國家賠償案件等相關事項及協議賠償金額五十萬元以下者	國賠調查階段相關事務函文、國賠會審議後拒賠函	擬辦	V		V	核定										法制人員
丙	國家賠償	處理國家賠償案件等相關事項及協議賠償金額五十萬元以下者	檢討廠商或公務員相關責任	擬辦	V		V	V		V	V	核定						法制人員
丙	國家賠償	未檢附新事證而重複請求賠償之國賠案件		擬辦	V		V	V		V	V	核定						法制人員
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項	申請人為里長函復文	擬辦	V		核定											
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項	非里長申請，活動人數未達500人之案件函復文	擬辦	V		V	核定										
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項	非里長申請，活動人數500人以上未達1000人之案件函復文	擬辦	V		V	V		核定								
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項	非里長申請，活動人數1000人以上未達3000人之案件函復文	擬辦	V		V	V		V	核定							
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項	非里長申請，活動人數3000人以上或申請天數7日以上之案件函復文	擬辦	V		V	V		V	核定							
丙	共同業務	公園場地使用之申請事項	場地使用申請案件撤消申請	擬辦	V		V	核定										
丙	共同業務	公園綠地行道樹管理之相關技術特定規範	核退保證金	擬辦	V		V	核定										
丙	共同業務	工程採購招標簽	預算金額未達1000萬元預算書陳核	擬辦	V		V	核定										會計室 政風室
丙	共同業務	工程採購招標簽	預算金額1000萬元以上，未達5000萬元預算書陳核	擬辦	V		V	V		核定								會計室 政風室
丙	共同業務	工程採購招標簽	預算金額5000萬元以上，未達2億元預算書陳核	擬辦	V		V	V		V	核定							會計室 政風室
丙	共同業務	工程採購招標簽	預算金額2億元以上預算書陳核	擬辦	V		V	V		V	核定							會計室 政風室
丙	共同業務	勞務及財物採購招標簽	預算金額未達1000萬元預算書陳核	擬辦	V		V	核定										會計室 政風室
丙	共同業務	勞務及財物採購招標簽	預算金額1000萬元以上預算書陳核	擬辦	V		V	V		核定								會計室 政風室
丙	共同業務	工程委(受)託代辦	准駁決策	擬辦	V		V	V		V	核定							
丙	共同業務	工程委(受)託代辦	後續業務	擬辦	V		V	核定										
丙	共同業務	配合本府辦理本市防救災相關業務	配合市府年度各類天然災害防救演習統辦事宜	擬辦				V		V	核定							
丙	共同業務	配合本府辦理「本市防救災資源資料庫」更新作業本市防救災相關業務	更新「臺北市防災資訊網/防災人員專區」資料及「EMIC救災資源資料庫」	擬辦				核定										
丙	共同業務	配合本府辦理「本市防救災資源資料庫」更新作業本市防救災相關業務	「臺北市全民防衛動員整備、戰力綜合協調、災害防救三會報聯合定期會議」及「臺北市災害防救會報」工作簡報	擬辦				V		V	核定							
丙	共同業務	配合本府辦理本市防救災督導級列管案件業務	1.「臺北市災害防救辦公室工作會議」列管事項辦理情形函覆 2.本府研考會災害防救準備督考作業 3.工務局公園大地科督導本處列管山坡地及蓄洪池汛期前抽查	擬辦				V		核定								

丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等維護工程接管事項		擬辦	V		V	核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、安全島、圓環、草皮等維護管理事項	委託維護案-分標簽	擬辦	V		V	V		V	核定								
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、安全島、圓環、草皮等維護管理事項	委託維護案-開(竣)工報告表、估驗計價單	擬辦	V	V		核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、安全島、圓環、草皮等維護管理事項	委託維護案-契約裁罰及違約處理、現場會勘開會通知及紀錄、監造/品管/施工計劃書	擬辦	V			核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、安全島、圓環、草皮等維護管理事項	委託維護案-通知施做施工方式調整等文書往來、竣工查驗	擬辦	核定														
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、安全島、圓環、草皮等維護管理事項	委託維護案-履約爭議協調會議通知及紀錄	擬辦	V		V	核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、安全島、圓環、草皮等維護管理事項。	委託維護案-工程司指派通知單	擬辦	V	核定													
丙	綠地行道樹等維護與管理	花園之管理花木盆景之培育及供應事項		擬辦	V		V	V		V	核定								
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等天然災害善後處理事項		擬辦	V		V	核定											總工程司室 會計室
丙	綠地行道樹等維護與管理	機具管理保養事項	維修單陳核	擬辦	V	核定													秘書室
丙	綠地行道樹等維護與管理	機具管理保養事項	保養月報表陳核	擬辦	V			核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	機具管理保養事項	財產移撥(移交清冊、簽辦單)	擬辦	V	V		核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、安全島、圓環、行道樹等各項設施預算資料提供及運用控制事項		擬辦	V	V		核定											會計室
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地附屬設施、行道樹、安全島等損壞賠償處理事項	賠償協調會議通知及紀錄、函請當事人至本處繳納賠償費	擬辦	V			核定											秘書室 會計室
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地附屬設施、行道樹、安全島等損壞賠償處理事項	函送和解書	擬辦	V		V	核定											秘書室 會計室
丙	綠地行道樹等維護與管理	維護管理項目資料之蒐集、整理、巡查、統計等事項		擬辦	V			核定											會計室
丙	綠地行道樹等維護與管理	維護區域內活動場地之管理使用事項	收受設施捐贈會勘通知及紀錄	擬辦	V		V	V		V	核定								
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等整建維護之設計、招標、施工事項	整建、預約維護及技術服務案-分標簽、成立評選會及工作小組	擬辦	V		V	V		V	核定								會計室 政風室
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等整建維護之設計、招標、施工事項	整建、預約維護及技術服務案-工作小組會議通知單及紀錄、契約裁罰及違約處理、設計圖說審查會議通知及紀錄、設計圖說求文核備、現場會勘開會通知及紀錄；維護預約工程-品管/施工計劃書、營建剩餘土方計劃書	擬辦	V			核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等整建維護之設計、招標、施工事項	整建、預約維護及技術服務案-設計圖說核定、評選會議紀錄及結果核定(查核金額以上)	擬辦	V		V	V		核定									
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等整建維護之設計、招標、施工事項	整建、預約維護及技術服務案-發函聘出席委員敦聘函、開會通知單、評選會議紀錄及結果核定(未達查核金額)、履約爭議協調會議通知及紀錄；技術服務案設計責任檢討	擬辦	V		V	核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等整建維護之設計、招標、施工事項	整建及預約維護-開(竣)工報告表	擬辦	V	V		核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等整建維護之設計、招標、施工事項	整建、預約維護及技術服務案-估驗計價單	擬辦	V	V		核定											會計室 政風室
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等整建維護之設計、招標、施工事項	整建、預約維護及技術服務案-通知施做施工方式調整等文書往來；維護預約工程-施工單來文核備、竣工查驗；工程保活/保固查驗	擬辦	核定														
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等整建維護之設計、招標、施工事項	維護預約工程-工程司指派通知單、開/竣工報告單、工程相關資料核備	擬辦	V	核定													
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等修護所需材料之請購事項	未達1萬元之請購單簽核	擬辦	V			核定											秘書室
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、廣場、圓環、行道樹等修護所需材料之請購事項	1萬元以上、未達15萬元之請購單簽核	擬辦	V	V		核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、行道樹受理認養事項	綠地、行道樹認養申請、會勘	擬辦	核定														
丙	綠地行道樹等維護與管理	綠地、行道樹受理認養事項	綠地、行道樹認養訂契約	擬辦	V		V	核定											
丙	綠地行道樹等維護與管理	各項作業須知之研訂		擬辦	V		V	核定											秘書室
丙	議員會勘	議員會勘事項	會勘事宜為需由副總以上決議之會勘通知、會勘紀錄	擬辦	V		V	V			核定								

丙	公用房地被無權占用處理作業	無權占用使用補償金免收之核定	市有財產於85年1月1日前被占用，訴訟繫屬前，占用人自願依本處所訂期限騰空返還者	擬辦	V		V	V	核定									工程配合科	
丙	公用房地被無權占用處理作業	無權占用使用補償金免收之核定	國有財產於民國98年9月24日以前被占用，本處訴訟請求排除占用前，占用人騰空返還者或其他特殊情形	擬辦	V		V	V	核定									工程配合科	
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	申請(含寺廟)分期攤繳使用補償金(期距內)		擬辦	V		V	V	核定									工程配合科	國有不動產被占用案參照辦理
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	占用人(含寺廟)積欠無權占用使用補償金之處理	聲請法院發給支付命令	擬辦	V		V	V	V	核定								工程配合科 法制人員	國有不動產被占用案參照辦理
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	占用人(含寺廟)積欠無權占用使用補償金之處理	法院核發之支付命令不能送達占用人或占用人拒絕繳納、未限期如數繳納者，提起民事訴訟	擬辦	V		V	V	V	核定								工程配合科 法制人員	國有不動產被占用案參照辦理
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	占用人(含寺廟)拒絕騰空返還公用房地之處理	向法院提起民事訴訟，訴請法院排除占用，並請求返還占用期間之使用補償金	擬辦	V		V	V	V	核定								工程配合科 法制人員	國有不動產被占用案亦同
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	占用人(含寺廟)拒絕騰空返還公用房地之處理	依刑法竊佔罪規定告訴，並提起附帶民事訴訟，請求排除占用並返還占用期間之使用補償金	擬辦	V		V	V	V	核定								工程配合科 法制人員	國有不動產被占用案亦同
丙	公用房地被占用案處理方式之報核	解除占用列管		擬辦	V		V	V	V	核定								工程配合科	
丙	公用房地被無權占用處理作業	寺廟占用市地奉准訂定租約、暫以無權方式繳納或簽報本府核准以現況列管之無人管理寺廟，後續函請民政局及所在地區公所，輔導寺廟辦理登記或列冊管理		擬辦	V		V		核定									工程配合科	
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	訴訟費用支應事宜	擬辦	V		V	V	V	核定								法制人員 會計室	
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	標的金額在新臺幣1,000萬元以下訴訟案件之延聘律師	擬辦	V		V		核定									法制人員 會計室	
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	出庭、調解及更換法定代理人等事宜之報核	擬辦	V		V		核定									法制人員	
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	確定判決(債權憑證)聲請強制執行等事項	擬辦	V		V		核定									法制人員 會計室	
丙	公用房地被占用爭訟案件	訴訟案件之處理	提起上訴，訴之追加、撤回或和解事項	擬辦	V		V	V	V	核定								法制人員 工程配合科	
丙	公用房地被占用案件之協調處理	(一) 一般案件		擬辦	V		V	V	核定									工程配合科	
丙	公用房地被占用案件之協調處理	(二) 特殊案件		擬辦	V		V	V	V	核定								工程配合科	
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦			V	V	V		V	V	V	V	核定				
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	V		V	V	V		V	V	V	V	核定				
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦			V	V	V		V	V	V	V	核定				
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V		V	V	V		V	V	V	V	核定				
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案	擬辦	V		V	V	V		V	V	V	V	核定				
文書共同甲	其他	綜合業務	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務	擬辦	V		V	V	V		V	V	V	V	核定				
文書共同甲	其他	綜合業務	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務	擬辦	V		V	V	V		V	V	V	V	核定				
文書共同甲	其他	綜合業務	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務	擬辦	V		V	V	V		V	V	V	V	核定				