

申請單位提送資料自我檢核表

項次	項目	申請單位自我初審欄位	體育局複審欄位 (此欄位請勿填寫)
1.	申請案件之活動性質是否為主軸辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
2.	申請案件之辦理時間： (一) 限每月第2週及第4週之週日舉辦。 (二) 活動辦理日期不得適逢大型學測考試及國家考試日期。 (三) 如2、4週皆遇國家考試，彈性開放單週週日，且辦理日以避開國家重要活動(如：選舉、國慶日)當天及翌日為原則。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
3	申請單位資格： 一、 各級政府機關。 二、 法人或登記立案之人民團體。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
4	申請單位是否依規定於送件期限前提送資料。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合
5	申請資料是否齊全： (一) 活動企劃書(含經費收支概算表〔含收入〕及公益規劃情形)。 (二) 活動交通維持計畫書(請依據「臺北市使用道路舉辦臨時活動管理辦法」規定辦理。) (三) 活動報名簡章。 (四) 政府核准立案之證書影本(請加蓋「與正本相符章」，但機關學校者免) (五) 請求本府各機關協助事項表。 (六) 申請單位提送資料自我檢核表，請至體育局網頁-業務資訊-常用表單區下載。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合

申請單位簽章\_\_\_\_\_