

臺北市政府體育局 110 年度落實性別主流化 暨推展性別平等工作實施細部計畫

附件

壹、依據

依臺北市政府 109 年 10 月 26 日府授社婦幼字第 10931734101 號函頒之「臺北市政府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫（109-112 年）」修正版及 109 年 11 月 12 日府授社婦幼字第 1093177590 號函頒之「臺北市政府各機關（構）109 至 110 年推動性別平等工作獎勵計畫」辦理。

貳、目的

為落實應用性別主流化工具，提升推動品質及擴大成效，並推展性別平等工作策略及具體措施，確實將性別平等概念融入於業務中，特訂定本實施細部計畫。

參、落實性別主流化工具

一、召開性別平等專案小組會議

- (一)辦理時間：本（110）年至少召開會議 3 次，各次會議召開時機，原則配合市府規定辦理。
- (二)參加成員：專家學者委員 3 人、本局性別平等專案小組成員（含行政機關委員及性平聯絡人委員）17 人，共計 20 人，全體委員須符合三分之一性別比例原則。每次開會須有 2 位以上專家學者委員，且委員出席人數佔委員總數二分之一以上，始為有效會議。
- (三)辦理單位：本局綜合企劃科
- (四)辦理內容：追蹤考核歷次會議決議事項執行情形、工作報告、規劃提案討論、安排相關單位專案報告如下表：

實施時機	重要議題	報告單位
110年 第1次會議(預定2 至3月召開)	1. 訂頒本局 110 年落實性別主流化暨推展性別平等工作實施細部計畫 2. 109 年工作成果報告	綜合企劃科
	3. 辦理性別影響評估作業之備選方案 4. 性別主流化業務報告 5. 配合本市性別平等教育委員會及性別平等委員會相關議題	相關單位
110年 第2次會議(預定6 至7月召開)	1. 本局 111 年度性別預算編列情形	會計室
	2. 性別主流化業務報告 3. 討論性別影響評估作業之草案 4. 配合本市性別平等教育委員會及性別平等委員會相關議題	相關單位
110年 第3次會議(預定 10至11月召開)	1. 研擬本局 111 年落實性別主流化暨推展性別平等工作實施細部計畫	綜合企劃科
	2. 性別主流化業務報告 3. 確認性別影響評估作業之修正結果 4. 配合本市性別平等教育委員會及性別平等委員會相關議題	相關單位

二、性別意識培力

辦理方式	實施對象	辦理單位	備註
邀請外聘講師對本局同仁講述性別主流化相關課程，實體課程參訓率應達 30%以上。	本局同仁、運動志工、體育相關團體、轄管運動中心從業人員	人事室	依獎勵計畫指標評分表項目二、性別意識培力指標(二)自辦課程情形之計分依據規定：自辦課程設計課前評估受訓人員需求(如課前問卷
1. 一般公務人員(含機要人員)每人每年均須完成 3 小時性別主流化訓練：性別主流化概念、性別主流化六大工具、CEDAW 公約落實與推	本局同仁		

<p>動、重要性別議題、其他性別議題等。</p> <p>2. 主管人員(含政務人員)每人每年均須完成3小時性別主流化訓練:培力主管之性別素養、性別敏感度、性別意識觀、主管業務與CEDAW之關聯性及如何改善或避免性別歧視觀念、性別議題政策規劃及性別主流化與國際競爭力關聯等。</p> <p>3. 性平聯絡人及辦理性別平等業務相關人員每人每年均須完成18小時課程訓練,其中6小時以上應屬進階課程:性別主流化相關課程、工具運用、實際案例、性別平等概念檢核實務等。</p> <p>4. 配合市府調訓職工,以完成3小時性別平等相關實體課程訓練:性別平等基本概念、防治性騷擾性侵害實務、性別工作平等法、重要性別平等議題等。</p> <p>5. 新聞聯絡人及經營本局社群媒體小編每人每年均須完成3小時性別平等相關訓練(可計入前開1至3類時數):媒體文宣之性別偏見、刻板及歧視案例探討、性別平等概念檢核實務、活動及文案規劃融入性別平等概念操作等。</p>			<p>或其他等),或辦理課後學習回饋(如滿意度調查問卷、課程前後測驗或其他等)以分析訓練績效。</p>
<p>辦理相關研習課程安排性別主流教育講題,並於本局委外經營場館契約中明載,受託經營單位應於內部教育訓練專納入課程,並定期提報</p>	<p>轄管運動中心從業人員、委外廠商及其僱用人員</p>	<p>運動產業科</p>	

成果且列入查核、評鑑指標，進行基層服務員工觀念紮根。			
----------------------------	--	--	--

三、性別統計及分析

辦理方式	辦理單位	備註
編製本局性別統計指標項目並按年檢討修訂。每 2 年新增性別統計指標、項目或其複分類(例如年齡、教育程度、區域等) 1 項以上。	會計室彙整各科室撰寫資料	依獎勵計畫項目三、性別統計及分析指標(一)之計分依據規定略以,新增 1 項 0.5 分,至多新增 5 項合計 2.5 分(含基準分)
每年應就業務撰擬性別分析專題 2 篇以上,可自行撰擬或以委託、補助研究案辦理,或納入委託、補助研究案內以性別分析專章辦理;後續並應提送性別平等專案小組專題報告,研析參採,據以制定政策或調整、改善業務,並追蹤運用情形。	綜合企劃科彙整各科室撰寫資料	
維護本局性別統計專區網頁資訊	綜合企劃科 人事室	每年將人事室更新後之本局正式編制內人員性別統計資料建置於本局官網

四、性別影響評估

本局於擬辦本市自治條例制定案及修正案、公共工程中程計畫及重大施政或與性別議題相關之計畫時,應辦理性別影響評估作業,每年至少 2 案。

各業務單位每年至少提供 1 項方案予綜合企劃科彙整提報本局

性平小組會議討論，擇定辦理性別影響評估作業之方案。

五、性別預算

由本局會計室依本府主計處規定統籌辦理，相關單位依循執行。

肆、推展性別平等工作策略及具體措施

為落實性別主流化暨推展性別平等工作，相關具體工作策略及措施如下：

工作策略	具體措施	辦理單位
針對本府重要性別平等議題，主動規劃辦理促進性別平等或相較於現行法令更加友善之政策、措施、方案、計畫等之一。	以性別觀點建構之因應少子化高齡化政策。	綜合企劃科彙整各科室撰寫資料
針對本府重要性別平等議題，主動規劃辦理促進性別平等或相較於現行法令更加友善之政策、措施、方案、計畫等之二	配合本府主計處提報本局運用統計資訊支援決策情形。	會計室彙整各科室撰寫資料
積極運用與結合資源拓展性別平等業務，鼓勵、督導區公所、所屬機關、民間組織（如人民團體、基金會、機構等）與企業推動性別平等	鼓勵、委託、合作或補助區公所、所屬機關、民間組織與企業訂定、辦理或推動性別平等計畫、方案或措施。	運動產業科
推動及實踐性別友善環境、設計及服務	建置或改建各類性別友善設施設備及服務，如友善育嬰設施、臨托服務、哺集乳室、衡平廁所性別比例、不分性別廁所或盥洗室、親子廁所盥洗室、照護床等。	運動設施科 運動產業科
市民性別平等宣導及教育	辦理活動時，於主題融入性別平等概念，或於內容納入性別平等專題活動。	全民運動科 運動產業科

伍、配合本府性別平等教育委員會年度主題作為

- 一、配合本府性別平等教育委員會 110 年度主題「性別平等素養與生活」，於本計畫前開各項工作內容中，適度納入相關議題及元素。
- 二、規劃透過講座或播放影片方式，培力參與者尊重差異、打破性別刻板印象及消除性別歧視，將「性別平等素養與生活」的元素納入課程或活動，進而培養性別敏感度、擴大性別思維與態度，以落實本局性別主流化之推動及提升參與者相關之性別意識。