

領據

臺北市體育總會○○協會(臺北市○○區體育會)○○年經費補助款

撥款機關	臺北市政府體育局
活動名稱	
補助金額	新臺幣： 元
核准文號	北市體輔字第0000000000號函
統一編號	
匯款銀行 (含銀行代號)	銀行全銜： 戶 名： 帳 號：
受領單位	單位地址： 業務承辦人： 電話： 傳真：

負責人：

受領單位：

收支結算表

活動名稱：

實際支出明細表						
編號	項目	單價	數量	金額	體育局 分攤金額	說明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
總 計						

實際收入明細表						
編號	項目	單價	數量	金額	收入來源	說明
1	補助款				臺北市政府 體育局	
2	自籌款					
3	報名費					
總 計						

業務單位：

會計：

負責人：

備註：本表各欄請依需要自行增加空間，填表人及單位負責人應負責本表內容之真實性及經費處理之合法性，**如有手寫塗改部分，請於塗改處加蓋經手人核章。**

經費核銷總表

活動名稱：

序 號	年		受 款 人	摘 要	數量	單價	金 額	臺北市政 府體育局 補助
	月	日						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合 計								

業務單位：

會計：

負責人：

備註：本表各欄請依需要自行增加空間，填表人及單位負責人應負責本表內容之真實性及經費處理之合法性，**如有手寫塗改部分，請於塗改處加蓋經手人核章。**

實際補助金額情形表

活動名稱：

支出分攤表				
分攤機關名稱	分攤金額	分攤比例	備註	說明
臺北市政府體育局		%		
自籌款		%		
總計		100%		

業務單位：

會計：

負責人：

備註：本表各欄請依需要自行增加空間，填表人及單位負責人應負責本表內容之真實性及經費處理之合法性，**如有手寫塗改部分，請於塗改處加蓋經手人核章。**

核銷檢核表

◎活動名稱：

◎請檢核下列項目是否已完成，辦理核銷時請一併檢附此表。

編號	項目	已完成/ 已確認	無需 處理	未完成/ 未確認	備註
1	若未於活動結束後 30 個日曆天內將核銷資料「送達本處」，請檢附延遲原因				
2	若本局有補助裁判費、工作費等人事費用，請於印領清冊註記「已依所得稅法規定辦理扣繳及申報」，若尚未辦理，亦請於清冊中註記說明				
3	補助項目之照片（如紅布條、獎盃、紀念品等）及樣張（如獎狀、計分卡等）				
4	搬運費之起迄地點及搬運內容				
5	保險之保單				
6	各項目單價、數量及金額總計計算無誤				
7	報名費之單價、數量及總計（若有分組請將各組單價及數量分別加註於說明欄）				
8	活動成果報告書（檢附至少 8 張活動成果照片，若為錦標賽等競賽，請包含頒獎之照片）				
9	各組成績（請製表並明確列出各組名次）				
10	各項目本局補助金額均符合本局所訂之補助單價標準表，未超出補助單價上限				
11	收支結算及各機關實際補助金額情形表、成果報告一覽表之總經費一致				
12	收支結算及各機關實際補助金額情形表、成果報告一覽表、活動成果報告書、秩序冊、原核備之競賽規程等日期與地點一致，若有異請檢附說明				
13	收支結算及各機關實際補助金額情形表、發票或收據、黏貼憑證、核銷總表之補助項目名稱一致				

14	手寫修改處均已核章				
15	請檢視所有發票及收據日期、購買品項與廠商營業性質是否合理。				

支出憑證

臺北市政府體育局

傳票號碼 _____

支票號碼 _____

憑證編號	會計科目	金額							用途說明	
		十	萬	千	百	十	元	角		分
單據 張數	張									

理事長	總幹事	會計	驗收或證明人	經手人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

印領清冊

活動名稱：

職 稱	姓 名	單 價	天	金 額	簽 章

戶籍地址：

身分證字號：

聯絡電話：

職 稱	姓 名	單 價	天	金 額	簽 章

戶籍地址：

身分證字號：

聯絡電話：

職 稱	姓 名	單 價	天	金 額	簽 章

戶籍地址：

身分證字號：

聯絡電話：

職 稱	姓 名	單 價	天	金 額	簽 章

戶籍地址：
身分證字號： 聯絡電話：

職稱	姓名	單價	天	金額	簽章

戶籍地址：
身分證字號： 聯絡電話：

人事費已依所得稅法規定辦理扣繳申報 是 否

備註：本表各欄請依需要自行增加空間，填表人及單位負責人應負責本表內容之真實性及經費處理之合法性，如有手寫塗改部分，請於塗改處加蓋經手人核章。

活動成果報告書

活動名稱	
主辦單位	
承辦單位	(非必填)
協辦單位	(非必填)
指導單位	(非必填)※一般補助案填「臺北市政府體育局」
活動時間	年 月 日至 年 月 日
活動地點	
參加對象	
參加(選手)人數	人(男： 人，女： 人)
觀眾人數	人(男： 人，女： 人)
當日活動內容 辦理情況(概述)	
檢討與建議事項	
活動爭議申訴及 報名費退費機制	
性騷擾防治措施	
性騷擾防治措施 成果照片 (照片須含說明)	
防疫措施	
防疫措施	

成果照片 (照片須含說明)	
活動照片 (至少 8 張， 照片須含說明)	