

各科室重點工作報告與宣導事項

綜合企劃科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)9月6日分別派員出席性平社教組第8屆第3次分組會議及性平健環組第13屆第2次分組會議。
- (二)9月7日派員參加電子領據系統說明會。
- (三)9月7日、8日及11日派員參加本局防疫小組會議。
- (四)9月8日派員參加《臺北市年鑑 2021》編輯工作小組第1次視訊會議。
- (五)9月8、9日分別辦理局務會議、業務會報及科務會議。
- (六)9月9日派員參加110年實施內部控制制度查核檢討會議。
- (七)9月9日派員參加資訊架構原則與實踐(企劃)工作坊。
- (八)9月10日派員參加產業科「臺北市運動場館業輔導管理自治條例」草案研商會議。
- (九)9月10日召開本府英語友善城市交流賽事組第5次研商會議。
- (十)9月10日派員參加精實專案工作坊。
- (十一)9月11日派員參加龍舟點睛。
- (十二)提交本局13-6市長施政報告模擬題。
- (十三)會辦本局13-6教育部門質詢模擬題。
- (十四)彙編本局13-6議會工作報告簡報。
- (十五)市府LINE體育樂園宣傳4則、本局FB 11則(議題：運動有功終身成就獎、運動有功傑出運動選手獎、運動有功優秀運動教練獎、運動知能、居家運動、市府防疫記者會)。
- (十六)錄案管考單一陳情案件共計94件。

二、本週工作重點

- (一)9月14日派員參加臺北市政府小e化資訊服務共同供應契約說明會。
- (二)9月15日派員參加「Easy Read Club」各局處推動易讀措施110年第3次會議。
- (三)9月15日派員參加臺北市政府110年度第4次資訊業務聯席會報。

綜合企劃科業務報告：

- (四)9月15、16日分別辦理局務會議、業務會報及科務會議。
- (五)9月16日、17日辦理13-6議會市長施政報告紀錄作業。
- (六)9月18日拍攝龍舟錦標賽練習隊伍臉書宣傳影片。
- (七)彙整本局13-6教育部門質詢模擬題。
- (八)統計本局KM年度使用率。
- (九)預定宣傳運動有功優秀推手獎、運動知能、居家運動、中秋節慶、全國運成績、府防疫記者會。

三、宣導事項：

- (一)宣導陳核至府級長官或外會他機關之公文，請承辦同仁務必於結案前確認公文時數是否正確扣除後，再存查或發文，避免影響本局公文時效。
- (二)本府研考會預計10-11月份辦理110年基本設施補助計畫查證作業，請設施科預作準備。

運動設施科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)9月6日辦理「臺北市極限運動訓練中心營運移轉(OT)案」可行性評估暨先期計畫書審查會議。
- (二)9月6日辦理龍舟貨櫃進場。
- (三)9月6日辦理雙園河濱公園壘球場夜照會勘。
- (四)9月6日辦理永春活力館移置健身器材。
- (五)9月6日出席112年全國原住民族運動會籌備會議。
- (六)9月6日出席110學年度市中運籌備會議。
- (七)9月6、7、8、11日出席本局防疫小組會議。
- (八)9月6日出席111年至116年停車場案議價。
- (九)9月6日出席「景美游泳池與台大御花園社區」一案完工會勘。
- (十)9月6日出席至黃副市長辦公室討論大灣北段BOT案。
- (十一)9月6日出席林國成議員大湖山莊籃球場協調會。

運動設施科業務報告：

- (十二) 9月6日出席2021大稻埕情人節跨局處活動場地會勘。
- (十三) 9月7日辦理中正河濱公園電箱會勘。
- (十四) 9月7日辦理觀山河濱公園木球場施工期程確認會勘。
- (十五) 9月7日中華民國橄欖球協會理事長及陳光復至局拜訪討論大專運動會橄欖球場地借用事宜。
- (十六) 9月7日出席藝文處會勘城市舞台大樓及周邊整修統包工程環境協商會議。
- (十七) 9月8日辦理永春活力館健身器材進場作業。
- (十八) 9月8日辦理百齡左岸河濱公園槌球場鑑界會議。
- (十九) 9月8日辦理龍舟及相關器材吊運。
- (二十) 9月8日辦理雙溪無障礙碼頭會勘。
- (二十一) 9月8日出席市場處中繼市場組合式水箱設置位置會勘。
- (二十二) 9月8日出席2021臺北國際龍舟錦標賽交通管制協調會及安全維護計畫會議。
- (二十三) 9月9日辦理2021臺北龍舟練習水道繩拉設以及比賽桌椅進場。
- (二十四) 9月9日辦理111年場館檔期預控大會。
- (二十五) 9月9日辦理110年度工程暨110年預約維護工程工務會議。
- (二十六) 9月9日辦理雙園河濱公園壘球場會勘。
- (二十七) 9月9日出席110年實施內部控制制度查核檢討會議。
- (二十八) 9月9日出席「臺北市無障礙環境推動工作小組」110年度第3次會議。
- (二十九) 9月10日辦理110年1月至8月電梯標案驗收。
- (三十) 9月10日辦理新生棒球場漏水會勘。
- (三十一) 9月10日辦理浮筒查驗。
- (三十二) 9月10日辦理2021臺北龍舟練習水道繩撤除。
- (三十三) 9月10日出席藝文推廣處會勘臺北田徑場。
- (三十四) 9月10日出席112年原民運賽會設備器材整備事宜研商會議。

運動設施科業務報告：

- (三十五) 9月10日出席110年度轄管運動場地照明改善及電力管線更新工程發包中心決標。
- (三十六) 9月10日出席樂樂棒球協會會勘田徑場草坪。
- (三十七) 9月10日出席本市水系(河濱、水上)長期發展整體規劃會議。
- (三十八) 9月11日辦理圍網收合確認。
- (三十九) 9月11日辦理110年度轄管運動場地照明改善及電力管線更新工程履約前協調會。
- (四十) 9月11日辦理臺北市極限運動訓練中心海綿池防颱緊急清空整備作業。
- (四十一) 9月11日出席龍舟點睛儀式。

二、本週工作重點

- (一) 9月13日辦理臺北體育館冰水主機壓縮機拆機裝機施作。
- (二) 9月13日辦理青年公園籃球場頂棚申請建照會議。
- (三) 9月13日辦理河濱器材及龍舟貨櫃重新歸位。
- (四) 9月13日辦理各場館職工颱風天輪值事宜討論會。
- (五) 9月13、14日辦理浮筒查驗。
- (六) 9月13日辦理忠孝橋下滑板場、美堤河濱公園極限場分段查驗。
- (七) 9月13日出席本府關懷協調小組爭議協調組110年第3季視訊會議。
- (八) 9月13日出席新生橋下美化案議價會議。
- (九) 9月14日辦理臺北體育館冰水主機壓縮機冷媒系統平衡。
- (十) 9月14日辦理110年預約維護工程分段查驗。
- (十一) 9月14日出席110年檔案保存價值鑑定會議。
- (十二) 9月14日出席陳政忠議員召開百齡左岸河濱公園槌球場地整平會勘。
- (十三) 9月15日辦理克強游泳池暨新生網球場改建工程案PCM工務會議。
- (十四) 9月15日辦理臺北體育館空調箱汰換及管線改善工程技服案書面驗收。
- (十五) 9月15日辦理龍舟調運回碼頭。

運動設施科業務報告：

- (十六) 9月16日出席門票收費標準—法規委員會視訊會議。
- (十七) 9月16日出席新工處民權大橋下改建會勘。
- (十八) 9月17日辦理111年開放式場地檔期預控大會會前會。
- (十九) 9月17日出席萬芳四號公園建物後續維護管理分工討論會議。
- (二十) 9月17日出席天母運動場區捐贈樹木活動。

競技運動科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 8月23日至9月11日受理111年基層訓練站設站申請。
- (二) 9月3日至9日全國運輕艇項目比賽。
- (三) 9月4日至8日全國運帆船項目比賽。
- (四) 9月6日辦理「110年全國運動會聖火傳遞」場地會勘。
- (五) 9月6日辦理本科約僱人員面試。
- (六) 9月6日與本府秘書長室技監討論後疫情電競列管案簡報。
- (七) 9月6日辦理社子國小及重慶國中棒球基站實地訪視。
- (八) 9月6日辦理體育署補助基站南港高中及蘭州國中訪視(線上)。
- (九) 9月6、7、8及11日出席防疫應變小組臨時會議。
- (十) 9月6日陪同呂專門委員訪視全國運舉重及拳擊代表隊集訓。
- (十一) 9月7日陪同陳專門委員訪視全國運高爾夫球代表隊集訓。
- (十二) 9月7日辦理全國運羽球代表隊選手徵召事宜召開協調會。
- (十三) 9月7日陪同呂專門委員訪視全國運男子足球代表隊集訓。
- (十四) 9月7日訪談全國運橄欖球代表隊翁教練。
- (十五) 9月8日辦理東園國小、大理高中及龍山國小棒球基站實地訪視。
- (十六) 9月8日辦理體育署補助基站南港高工及育成高中訪視(線上)。
- (十七) 9月8日辦理全國運團本部作業會議。
- (十八) 9月9日出席111年度本局所轄場館預控會議。
- (十九) 9月9日出席110年實施內部控制制度查核檢討會議(線上)。

競技運動科業務報告：

- (二十)9月9日陪同劉副局長訪視全國運游泳代表隊集訓。
- (二十一)9月9日陪同呂專門委員出席陳建銘議員為北藝中心廣場培訓霹靂舞競技選手事宜，召開協調會。
- (二十二)9月10日召開科務會議。
- (二十三)9月10日辦理全國運跆拳道女子品勢代表隊集訓訪視。
- (二十四)9月10日辦理雙城盃圍棋賽研商會議。
- (二十五)9月16日辦理「110年臺北市棒球隊訓練用三輪式發球機」財物採購案驗收。
- (二十六)9月10日辦理體育署補助基站士林國中及士東國小訪視(線上)。
- (二十七)9月10日辦理全國運桌球代表隊集訓訪視。
- (二十八)9月10日陪同蔡副局長訪視全國運女子足球代表隊集訓。
- (二十九)9月11日市長室余文來訪談228活動事宜。

二、本週工作重點

- (一)9月13日辦理體育署補助基站仁愛高中及新生國小訪視(線上)
- (二)9月13日陪同劉副局長訪視全國運射箭代表隊集訓。
- (三)9月13日參加全運會桌球項目技術會議。
- (四)9月14日至18日全國運桌球項目比賽。
- (五)9月14日辦理2021台灣盃國際自由車電競爭霸賽場勘。
- (六)9月14日辦理建安國小、強恕高中及陽明高中棒球基站實地訪視。
- (七)9月14日陪同呂專門委員訪視全國運女子壘球及划船代表隊訓練。
- (八)9月15日辦理體育署補助基站中山國小及新興國中訪視(線上)。
- (九)9月15日陪同陳專門委員訪視全國運馬術及擊劍代表隊集訓。
- (十)9月15日陪同呂專門委員訪視全國運鐵人三項代表隊集訓。
- (十一)9月16日陪同呂專門委員訪視全國運羽球代表隊集訓。
- (十二)9月17日陪局長訪視全國運棒球代表隊集訓。
- (十三)9月17日出席全國運第三階段選手資格審查會議。
- (十四)9月17日花式滑冰國際行銷論壇局長致詞預錄。

競技運動科業務報告：

- (十五) 9月17日辦理體育署補助基站大同高中(含國中部)及長春國小訪視(線上)。
- (十六) 9月17日辦理全國運網球代表隊集訓訪視。
- (十七) 9月18日辦理全國運射擊代表隊集訓訪視。

全民運動科業務報告

一、上週辦理事項

- (一) 9月6日召開蔡副局長主持之112年原民運行政組、場地器材組、場布組、會計組及秘書組籌辦工作計畫及經費預算支用說明會。
- (二) 9月6日至9月12日分別辦理運動熱區、社區體適能促進課程、運動知能及身障運動巡迴指導團各項活動。
- (三) 9月7日臺北馬拉松紀實宣傳片開資格標。
- (四) 9月7日辦理運動熱區及運動之能線上月報會議。
- (五) 9月7日召開統一發票盃路跑活動第2次交維線上審查會議。
- (六) 9月7日與同仁討論112年原民運吉祥物偶裝製作相關事宜。
- (七) 9月8日出席體育署品牌研習課程-防疫賽事規劃分享視訓課程。
- (八) 9月8日召開臺北龍舟賽交維及安維會議。
- (九) 9月8日科內討論111年全國身障運本市代表隊食宿交通安排事宜。
- (十) 9月8日辦理臺北馬拉松標誌標語及主視覺第一期第二次驗收會議。
- (十一) 9月9日出席本局內控會議。
- (十二) 9月9日出席本局111年場地預控第一場會議(臺北體育園區、天母運動場區、新生青年棒球場、極限中心及12區運動中心)。
- (十三) 9月9日赴奉天宮、省城隍廟及台北霞海城隍廟辦理龍舟賽宮廟捐贈物資契約書簽署事宜。
- (十四) 9月9日辦理2021龍舟點睛工作分配科內討論會議。
- (十五) 9月9日科內討論111年運動i臺灣申辦會議準備事宜。
- (十六) 9月10日辦理臺北馬拉松明水路、樂群一路及堤頂大道會勘。

全民運動科業務報告

- (十七)9月10日辦理110年身障選拔賽球類抽籤會議。
- (十八)9月10日辦理蔡副局長主持之龍舟點睛場勘。
- (十九)9月11日辦理蔡副市長出席之龍舟點睛活動。
- (二十)9月12日辦理新住民運動樂活-兒少足球培訓營第三梯次活動。
- (二十一)9月12日辦理龍舟賽舵手研習營第一梯次研習活動。(因颱風取消)

二、本週工作重點

- (一)9月13日召開蔡副局長主持之112年原民運臺北市立大學(資訊組、競賽組、裁判組、紀錄組、賽務組、運動防護組、表演組及典禮組)籌辦工作計畫及經費預算支用說明會。
- (二)9月13日至9月16日分別辦理運動熱區(路跑訓練、幼童足球)、社區體適能促進課程及運動知能(親子課程)各項活動。
- (三)9月13日出席市府召開之臺北市老人福利推動小組第4屆第2次委員會會議。
- (四)9月13日參加「111年運動i臺灣2.0計畫」線上系統教育訓練課程。
- (五)9月13日陪同蔡副局長出席黃副市長主持之樂齡健康中心列管案報告。
- (六)9月13日訪視樂齡據點-松山區-西松公園活動。
- (七)9月16日至10月6日辦理臺北龍舟賽各參賽隊伍練習。
- (八)9月14日臺北馬拉松紀實宣傳片採購案評選會議。
- (九)9月15日召開蔡副局長主持之112年原民運本府各協辦局處及學校籌辦工作計畫及經費預算支用說明會。
- (十)9月15日參與體育署品牌研習課程-賽事行銷廣宣課程。
- (十一)9月15日陪同觀傳局局長及市府蕭顧問拜會李芳儒議員，說明112年原民運吉祥物擇定事宜。
- (十二)9月16日召開蔡副局長主持之銀髮族運動會第1次籌備視訊會議。
- (十三)9月16日召開蔡副局長主持之臺北龍舟賽龍舟第4次跨局處會議。
- (十四)9月17日陪同蔡副局長出席市長主持之市府員工健康促進推動小組規劃會議。
- (十五)9月18日至19日辦理臺北龍舟賽第一梯次舵手研習營活動及頒發結

全民運動科業務報告

業證書。

(十六)9月18日至9月19日辦理110年臺北市籃球社區聯誼賽。

(十七)9月19日起辦理110年臺北市慢速壘球社區聯誼賽。

輔導管理科業務報告：

一、上週辦理事項

(一)9月6日下午2時派員參加本局防疫小組會議。

(二)9月7日上午8時30分由呂專委率本科同仁赴本府資訊局參加全球市長挑戰賽會議。

(三)9月7日簽辦2021臺北馬拉松國內外城市交流方式，長官裁示因受疫情影響，配合邊境管制政策，故本年不邀請國外城市；國內城市除MOU城市金門縣外，並援例邀請桃園市、南投縣、臺東縣、屏東縣及花蓮縣參加。另於9月9日以電子郵件探詢前揭各國內城市派員參賽意願。

(四)9月9日上午9時30分專員出席本局110年實施內部控制制度查核檢討會議。

(五)9月10日下午2時由呂專委主持召開「2021臺灣盃國際滑水賽」跨局處協調會議。

二、本週工作重點

(一)9月13日起至9月17日止辦理110年輔導訪視書面資料補件審查作業。

(二)9月13日下午3時30分假臺北田徑場161會議室辦理樂齡防疫居家運動說明會。

(三)9月14日下午2時出席本局110年度檔案保存價值鑑定會議。

(四)本週補助臺北市體育團體(9/13-9/19)活動辦理狀況如下：

1. 開放運動種類已提防疫計畫：

序號	日期	地點	活動名稱
1	09/13	全民運動健身中心八德店	110年度第一期推廣健美健身運動
2	09/17	臺北市民權公園	110年松山區中高齡長青盃槌球錦標賽
3	9/13-9/19	線上視訊課程	110年夏季排舞運動推廣班
4	9/13-9/19	線上視訊課程	110年夏季婦女肌力運動推廣班
5	9/13-9/19	彩虹河濱公園壘球場	110年主委盃慢速壘球錦標賽

輔導管理科業務報告：

6	9/13-9/19	社子島棒球場	110 年台北市士林區社子島棒球聯盟秋季聯賽
7	9/13-9/19	百齡河濱公園壘球場	110 年臺北市士林區體育會慢速壘球—[秋季聯賽]
2. 開放運動種類尚未提防疫計畫：			
序號	日期	地點	活動名稱
1	09/18-09/19	社子島棒球場 FGH 球場	2021 年台北市社區基層棒球訓練營(防疫計畫預計 9/15 提送)
2	09/18-09/19	線上視訊課程	2021 線上草根女足教室(採線上辦理)
3	09/18	亞運保齡球館	110 年臺北市身心障礙者中正盃保齡球錦標賽(防疫計畫預計 9/15 提送)
4	09/18-09/19	全民運動健身中心八德店	110 年度第一期 C 級健美健身裁判講習會(防疫計畫預計 9/15 提送)
5	09/18-09/19	幼苗名人兒童圍棋短期補習班	110 年士林盃全國圍棋公開賽
3. 開放運動種類延期辦理：			
序號	日期	地點	活動名稱
1	原訂 09/18	臺北田徑暖身場	110 年臺北市中正盃槌球錦標賽
2	9/13-9/19	延平河濱公園籃球場	110 年臺北市太子盃籃球聯賽(上半季)
3	9/13-9/19	迎風河濱運動公園足球場	110 年臺北市松山區主委盃足球錦標賽
4	9/13-9/19	民權公園棒壘球場	110 年臺北市松山區主委盃 U10 軟式少棒錦標賽
5	9/13-9/19	成美河濱公園壘球場	110 年南港區體育會主委盃軟式少棒錦標賽
6	9/18	臺北市木柵動物園	110 年文山區定向越野家庭日
4. 開放運動種類取消辦理：本週無。			
5. 未開放運動種類延期辦理：			
序號	日期	地點	活動名稱
1	原訂 09/18-09/19 改至 10/09-10/10	鷹雄拳擊館	110 年全國壯年泰拳錦標賽
6. 未開放運動種類取消辦理：本週無。			

運動產業科業務報告：

<p>一、上週辦理事項</p> <p>(一)臺北市委外運動場館現場查核，110 年 9 月 6 日至 110 年 9 月 12 日間，派員稽查本市 8 家委外運動場館，查核次數計 8 次。</p> <p>(二)運動場館類消費第一次申訴爭議案件，110 年 9 月 6 日至 110 年 9 月 12 日間新成案計有 25 件，本周已處理案件計有 35 件。110 年 9 月 13 日至 110 年 10 月 14 日間處理中案件累計計有 79 件(依據本市消費者保護自治條例第 30 條第 1 項規定，消費爭議案件處理天數為 30 天)。</p>
--

運動產業科業務報告：

- (三)110年9月6日至110年9月12日間，派員稽查本市民間對外營業運動場所(包含民眾檢舉或陳情反映)，計有7間場所。
- (四)9月6日出席全民科原住民運動會預算會議。
- (五)9月6日出席陳怡君議員召開有關大龍國小羽球隊租借場地事宜。
- (六)9月6、7日派員參與110年促參專業人員訓練線上課程。
- (七)9月8日派員出席本局防疫小組會議。
- (八)9月8日邀集運動中心討論吳沛憶議員針對羽球場季租臨租一案。
- (九)9月9日參與劉副局長主持內控查核報告檢討視訊會議。
- (十)9月9日出席運動中心場地預控會議。
- (十一)9月9日無障礙環境工作小組會議。
- (十二)9月9日文化局2021臺北白晝之夜地方說明會(北投區)。
- (十三)9月10日研商運動產業發展條例草案會議。
- (十四)9月9、10日派員出席精實改善專案工作坊。
- (十五)9月11日派員出席本局防疫小組會議。

二、本週工作重點

- (一)9月14日出席苗博雅議員文山運動中心前會勘(針對文山運動中心前西北側路口交通視覺改善，案涉文山運動中心地籍範圍現況如 ubike、燈具、人行道等設施位移改善等事項)。
- (二)9月14日臺北市網球中心消防設備會勘。
- (三)9月15日出席資訊易讀小組會議。
- (四)9月16日大巨蛋工作會議。
- (五)9月17日中山運動中心優先訂約議約會議。

世界壯年運動會執行辦公室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)9月6日完成國際壯年運動總會2021年度會員大會「2025雙北世界壯年運動會進度報告」簡報初版，預計下週完成各組處資料彙整作業。

世界壯年運動會執行辦公室業務報告：

- (二)9月7日於市政會議通過「2025 雙北世界壯年運動會」執行委員會設置要點及組織架構，待會議紀錄核定後，預計下週協請人事處公布。
- (三)9月7日召開「第一次場館體檢諮詢會議」，邀請國體大周宇輝副教授協助審視場館體檢案機能檢核內容。
- (四)9月7日「2025 雙北世界壯年運動會品牌識別應用規劃設計案」(案號：tms110127)發函通知基礎創意科技股份有限公司，預計下週召開議價會議。
- (五)9月8日召開「2025 雙北世壯運會籌辦工作小組第七次會議」，針對110年全運會行銷案、雙北世壯運執委會委員名單、第2次雙北世壯運組委會會議時間與世壯運進度報告書引言進行討論。
- (六)9月8日派員參加教育部體育署「110年臺灣品牌國際賽事研習營」系列品牌研習課程進階班之「防疫賽事規劃」線上課程。
- (七)9月9日辦理「2025 雙北世界壯年運動會110年度行銷活動推廣案」(案號：tms110124)評選事宜，預計9月14日進行議價會議。
- (八)9月9日辦理「2025 雙北世界壯年運動會官方文件中英文翻譯勞務採購案」(案號：tms110131)上網公告事宜，預計下週進行資格標會議及評審小組會議。
- (九)9月10日召開「2025 雙北世壯運賽會行銷專家學者規劃小組」第一次會議，各委員已就撰寫項目分配完成，預計9月15日下午召開第二次會議討論及確認行銷計畫書章節內容。

二、本週工作重點

- (一)9月15日派員參加教育部體育署「110年臺灣品牌國際賽事研習營」系列品牌研習課程進階班之「賽事行銷廣宣」線上課程。
- (二)預計9月17日辦理「2025 雙北世界壯年運動會官方文件中英文翻譯勞務採購案」(案號：tms110131)資格標會議。
- (三)預計9月17日前辦理「2025 雙北世界壯年運動會品牌識別應用規劃設計案」(案號：tms110127)議價會議。
- (四)預計9月17日前辦理「2025 雙北世界壯年運動會官方文件美編與排版勞

世界壯年運動會執行辦公室業務報告：

務採購案」(案號：tms110126)議價會議。

- (五)辦理國際壯年運動總會 2021 年度會員大會「2025 雙北世界壯年運動會進度報告」簡報各組處資料彙整事宜。
- (六)辦理辦公室電腦設備第二階段採購作業。
- (七)依據「2025 雙北世界壯年運動會執行委員會」設置要點規劃主任委員及相關人員名單，於本週辦理委員名單簽呈事宜，預計 10 月召開執行委員會成立大會及第一次委員會議。

秘書室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)9 月 6 日完成 110 年 8 月財產月報核對作業。
- (二)9 月 7 日辦理永春活力館運動器材專案移撥公管中心之動產撥出(入)報告單函請該中心核章事宜。
- (三)9 月 8 日辦理景美泳池出租中華郵政設置 i 郵箱衍生地價稅繳納作業。
- (四)9 月 9 日辦理本局第一辦公室 4 樓移動櫃組裝及 6 樓系統高櫃組裝。
- (五)9 月 9 日檢送財政局修正紓困減免租金之金額計算方式彙整提報財政局。
- (六)9 月 9 日辦理發放薪資、補發薪資作業。
- (七)9 月 10 日辦理書記職缺職務代理人面試會議。
- (八)9 月 10 日辦理本局第一辦公室 4 樓運動產業科修繕空間之冷氣安裝後驗收事宜。
- (九)9 月 10 日辦理本局行政樓電梯汰換案標案初稿撰擬。
- (十)9 月 11 日繳納本局同仁 8 月份補充保費。
- (十一)9 月 11 日簽請運動產業科及運動設施科協助宣導「110 年軍民聯合防空(萬安 44 號)演習」。
- (十二)9 月 11 日因應璨樹颱風來襲緊急開設本局應變小組辦理輪值事宜。
- (十三)文書處理件數：收文 575 件、發文 467 件、歸檔 516 件、降級解密 0

秘書室業務報告：

件。

(十四) 共計上網公告 1 案、開標 2 案(資格標 2 案，最低標 0 案)、議價 1 案、決標 1 案，流廢標 0 案，參與評審或評選會議 2 場，底價小組會議共 0 場，採購案件稽核 0 案，驗收會議 0 場，履約爭議討論 0 案，檢送契約書共 5 案。

二、本週工作重點

- (一) 9 月 13 日辦理書記職代王宥芯報到作業。
- (二) 9 月 13 日請產業科、設施科依約檢視提供各場館、泳池之營業用面積及稅捐負擔等前置作業，俾利 110 年地價稅開徵(繳納期間：111 年 11 月 1 日至 11 月 30 日止)。
- (三) 9 月 13 日辦理本局同仁 10 月份薪資發放前置作業。
- (四) 9 月 14 日辦理臺電公司申請中崙變電所續租 3 年(111 年至 113 年)奉核定之本市市有公用土地行政使用契約用印事宜。
- (五) 9 月 14 日辦理本局 110 年檔案保存價值鑑定會議。
- (六) 9 月 15 日召開本室室務會議。
- (七) 9 月 16 日檢送財政局修正紓困減免租金之金額計算方式彙整提報財政局。
- (八) 9 月 17 日辦理本局 111 年活動懸掛市政大樓外牆公益宣導檔期提報公管中心彙整。
- (九) 持續辦理防疫計畫檢核表審查作業及配合中央、市府政策滾動修正本市防疫警戒期間各指引內容。

三、宣導事項：

- (一) 為協助本府各機關採視訊方式辦理採購評選會議，本府參考行政院公共工程委員會「評選會議採視訊方式參考作業流程」訂定旨揭流程圖供本府各機關參考使用。機關在不違反政府採購法暨相關子法及函釋情形下，得自行修改。流程圖已置於 X:\秘書室*110 年體育局採購統一格式\13-評選審委員會資料夾供同仁參考使用。

秘書室業務報告：

- (二)本府「臺北市政府公共工程技術服務契約範本」自 110 年 9 月 8 日修頒，已置入 110 年體育局採購統一格式專區之契約書範本資料夾中供同仁參考。

會計室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)辦理本局經常門、資本門預算執行審核及監標、監驗事宜。
- (二)辦理本局 110 年度標案文件審查作業。
- (三)依照主計處電郵通知辦理各項調查表：
 - 1. 本府各機關（基金）獲配中央前瞻基礎建設計畫第 1、2 及 3 期之補助及執行情形（截至 110 年 8 月底止）
 - 2. 110 年度中央對直轄市與縣市政府計畫及預算書面考核作業表件
 - 3. 110 年度第二次追加(減)預算案議會關注議題模擬題
 - 4. 臺北市政府各機關（基金）臨時人員酬金經費來源一覽表
 - 5. 111 年度預算案勘誤調查
- (四)編製本局 110 年 8 月會計月報及執行月報。
- (五)編製臺北文化體育園區 110 年 8 月會計月報。
- (六)編製本局 110 年 8 月統計月報。

二、本週工作重點

- (一)辦理本局經常門、資本門預算執行審核及監標、監驗事宜。
- (二)辦理本局 110 年度標案文件審查作業。
- (三)依照主計處電郵通知辦理各項調查表。
- (四)賡續編製本局 110 年 8 月會計月報及執行月報。
- (五)賡續編製臺北文化體育園區 110 年 8 月會計月報。
- (六)賡續編製本局 110 年 8 月統計月報。

人事室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 辦理綜合企劃科股長職缺甄補相關事宜。
- (二) 辦理競技運動科助理員職缺職務代理人甄補相關事宜。
- (三) 辦理秘書室書記職缺職務代理人甄補相關事宜。
- (四) 辦理秘書室工友職缺甄補相關事宜。
- (五) 辦理運動設施科工友職缺甄補相關事宜。
- (六) 辦理 8 月份同仁加班費彙整事宜。
- (七) 辦理 8 月份同仁因休假、請假等事由交通費收回事宜。
- (八) 辦理本局同仁 5 至 8 月份平時考核相關事宜。
- (九) 賡續辦理人員異動、甄補、請領考試及格證書、核派、人員送審(含留職停薪及職務代理等各項作業)及敘獎令發布等作業。
- (十) 賡續辦理同仁訓練、學習時數統計及提醒，並抽查各單位員工出勤、加班情形。
- (十一) 上週人員異動如下(110.8.25-09.01)：

科室	職稱	姓名	異動原因	日期	備註
運動設施科	科員	林美如	他機關調入	110.09.01	原任本府教育局科員
秘書室	股長	江文賢	本機關調陞	110.09.01	原秘書室科員
秘書室	科員	楊世豪	調職	110.09.01	原秘書室股長
秘書室	約僱人員	游皓筑	新僱	110.09.01	原秘書室書記職務代理人

二、本週工作重點

- (一) 辦理綜合企劃科股長職缺平調核派相關事宜。
- (二) 辦理競技運動科助理員職缺職務代理人陳婷宇報到事宜。
- (三) 辦理運動產業科股長職系改歸及公開徵才事宜。
- (四) 辦理秘書室書記職缺職務代理人甄補相關事宜。
- (五) 辦理全民運動科楊萍端科員辭職事項。
- (六) 辦理秘書室工友職缺甄補相關事宜。

人事室業務報告：

- (七) 辦理運動設施科工友職缺甄補相關事宜。
- (八) 辦理 8 月份同仁加班費彙整事宜。
- (九) 辦理本局綠手指社團成立及滴灌系統、相關植栽採購事宜。
- (十) 110 年 8 月份超時加班關懷：依 107 年 1 月 10 日市長室會議決議略以，機關內員工每月加班時數超過 45 小時、連續數月加班者，均應於局務會議報告，首長應掌握及了解狀況。經查本局 110 年 8 月份員工加班時數超過 45 小時職員部分計有秘書室周可欣秘書 1 員。另截至本年 8 月止，無連續 3 個月以上加班時數超過 45 小時同仁，上開加班超時之同仁，仍請單位主管予以關懷並適時調整工作。
- (十一) 賡續辦理本局同仁 5 至 8 月份平時考核相關事宜。
- (十二) 賡續辦理人員異動、甄補、請領考試及格證書、核派、人員送審(含留職停薪及職務代理等各項作業)及敘獎令發布等作業。
- (十三) 賡續辦理同仁訓練、學習時數統計及提醒，並抽查各單位員工出勤、加班情形。
- (十四) 近期人員異動如下(110.09.02-09.08)：

科室	職稱	姓名	異動原因	日期	備註
競技運動科	約僱人員	陳婷宇	新僱	110.09.08	提列 110 年普考文教行政職系助理員職務代理人
秘書室	約僱人員	王宥芯	新僱	110.09.13	提列 110 年初考綜合行政職系書記職務代理人

三、宣導事項：

- (一) 銓敘部 110 年 9 月 3 日部法一字第 11053810571 號令，補充該部 110 年 8 月 18 日令所稱「公務員將個人肖像一次性授權他人使用」之情形，得委任自然人或法人處理其肖像授權。
- (二) 函轉銓敘部 110 年 9 月 1 日修正發布之「公務人員傑出貢獻獎遴薦選拔審議及表揚要點」第 4 點及第 5 點案：因應考試院 110 年 3 月 30 日修正發布「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」第 15 條及第 18 條規定，調整公務人員傑出貢獻獎每年總獎額及團體獎獎額上限，並明定自

人事室業務報告：

111年1月1日施行，以及為落實性別平等政策，銓敘部於110年9月1日以部管二字第11053798841號令修正發布上開要點第4點及第5點規定，除第4點自111年1月1日生效外，並自發布日生效。

(三)重申本府108年11月14日修正生效之「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」，請同仁切勿酒後駕車!!相關重點摘述如下：

1. 經檢測吐氣所含酒精濃度達每公升0.01毫克以上，未達0.15毫克或血液中酒精濃度未達0.03%者，記過一次。如有肇事（未致人於死或重傷，或致人死傷後逃逸），記一大過。如肇事致人於死或重傷，或致人死傷後逃逸，且符合公務人員考績法第12條第3項第5款之要件者，一次記二大過免職；未符合者，移付懲戒。
2. 經檢測吐氣所含酒精濃度達每公升0.15毫克以上，未達0.25毫克或血液中酒精濃度達0.03%以上，未達0.05%者，記過二次。如有肇事，記一大過。如肇事致人於死或重傷，或致人死傷後逃逸，且符合公務人員考績法第12條第3項第5款之要件者，一次記二大過免職；未符合者，移付懲戒。
3. 經檢測吐氣所含酒精濃度達每公升0.25毫克以上或血液中酒精濃度達0.05%以上者，移付懲戒。如肇事致人於死或重傷，或致人死傷後逃逸，且符合公務人員考績法第12條第3項第5款之要件者，一次記二大過免職。
4. 拒絕接受警察施行酒測者，移付懲戒。
5. 5年內有第2次以上之酒駕(含拒絕接受警察施行酒測)累犯違規者，應依違規情節，予以記一大過以上處分或移付懲戒。
6. 酒駕經警察人員取締(含拒絕接受警察施行酒測)，未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另核予申誡二次。
7. 本府職工、約聘(僱)人員及臨時人員有前述所定違規情形者，受有期

人事室業務報告：

徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或易科罰金者，依勞動基準法第12條第1項第3款及相關規定，終止勞動契約，或解(聘)僱；違規情節未涉及終止勞動契約者，由各機關學校參酌本懲處標準辦理。

8. 上班期間(含午餐)飲酒之懲處標準，視情節輕重，予以申誡二次以上處分。

(四) 為建構健康友善之職場環境，及避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，安心投入工作，再次重申，「請勿權力濫用與不公平的處罰造成之冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱行為或言語霸凌等職場霸凌行為」。另就職場霸凌之定義、樣態及遭受職場霸凌時處理方式，說明如下：

1. 職場霸凌的定義：

(1) 管理階層主管職場霸凌：員工於執行職務時，雇主、管理階層主管藉由權力濫用對員工有持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱行為或有不適當行為的強迫性需求，使其感到被威脅、羞辱、被孤立，處於具有敵意或不友善之職場環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常工作之進行。

(2) 同仁間職場霸凌：同仁於執行職務時，個人或集體持續性以言語、文字、肢體動作或其他方式，直接或間接為貶抑、排擠、欺負、騷擾等行為，使同仁處於具有敵意或不友善之職場環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常工作之進行。

2. 常見職場霸凌行為的樣態：

(1) 對員工有暴行、暴力，造成其身體傷害。

(2) 對員工精神上的攻擊：對被霸凌者有言語侮辱、咆哮、脅迫或持續的吹毛求疵，在小事上挑剔，把微小的錯誤放大、扭曲或貶抑被霸凌者地位與價值。

(3) 人際關係的隔離：對被霸凌者以無視存在、排擠、孤立、絕交等各種方式來孤立被霸凌者，不讓被霸凌者參與重要事務或社交活動，把被霸凌者邊緣化。

人事室業務報告：

(4)過度的工作要求或不給予工作：給被霸凌者過重的工作或強迫被霸凌者執行業務上不必要或不可能完成之事、縮短其工作時間或妨害工作進行。

(5)個人隱私之侵害：例如上下班時間之持續性監視，或未得員工同意而打開置物櫃，或拍照私人物品。

3. 遇到職場霸凌怎麼辦：

(1)向同事尋求建議與支持。

(2)與霸凌者理性溝通，表達自身感受。

(3)思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。

(4)儘可能以錄音或任何方式記錄霸凌者的霸凌行為作為證據。

(5)向機關的人事單位提出申訴。

(五)重申公務人員相關兼職規定，如同仁有兼職情形，應符合規定並經簽准，以免受罰：有關公務人員兼職數目限制，依「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」第3點規定略以，除當然兼職外，公務人員兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務，合計以不超過2個為限。另行政院84年1月4日函規定，公務員以專家身分之個人名義兼任他機關職務，最多以兼任2個職務為限。

政風室業務報告：

一、上週辦理事項

(一)9月6日「臺北體育園區停車場委託經營管理案(111年1月25日至116年1月24日)」議價監辦。

(二)9月7日「2025雙北世界壯年運動會110年度行銷活動推廣案」開標監辦。

(三)9月7日「2021臺北馬拉松賽事紀實宣傳影片製作」開標監辦。

政風室業務報告：

- (四)9月8日「2021臺北馬拉松標誌、標語暨視覺識別系統設計之第一期需求設計項目」驗收監辦。
- (五)9月9日派員參加「110年實施內部控制制度查核檢討會議」。
- (六)9月9日「4樓運動產業科增設一對一分離式冷氣2臺」驗收監辦。
- (七)9月10日「110年臺北體育館電梯維護及保養」驗收監辦。
- (八)9月10日「110年臺北田徑場電梯維護及保養」驗收監辦。
- (九)9月10日「110年第1辦公室電梯維護及保養」驗收監辦。
- (十)9月10日「110年第2辦公室電梯維護及保養」驗收監辦。
- (十一)9月10日「110年臺北體育館地下停車場電梯維護及保護」驗收監辦。
- (十二)9月10日「110年臺北市棒球隊訓練用三輪式發球機財物採購案」驗收監辦。
- (十三)9月11日「龍舟點睛祭江大典」安全維護事宜。
- (十四)9月6日至9月11日，會辦公文45件。

二、本週工作重點

- (一)9月13日「110年度臺北市政府體育局浮動碼頭浮箱(筒)租賃採購案」查驗。
- (二)9月13日「臺北市新生橋下極限運動場地視覺美化設計採購」議價監辦。

三、宣導事項

- (一)鑑於本(110)年中秋節將屆，期間商民餽贈、邀宴行為較為頻繁，公務員遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，除有本規範第4點或第7點第1項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第11點規定登錄備查，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。
- (二)為深化同仁對廉政倫理法令之認知，請同仁多運用行政院人事行政總處公務人力發展學院「e等公務園+學習平臺」(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)，或「臺北e大」(<https://elearning.taipei/mpage/home>)等教學資源，選讀廉政倫理

政風室業務報告：

相關課程。