

各科室重點工作報告與宣導事項

綜合企劃科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)6月16、17日辦理局務會議及業務會報。
- (二)6月17日派員參加本府第8屆性別平等教育委員會社教小組110年度第2次工作會議。
- (三)6月18日派員參加2023台灣燈會專案會議。
- (四)6月18日派員參加底價小組會議。
- (五)提交本局13-5議會110年總預算追加減預算及疫情報告市長模擬題。
- (六)會辦編修本局111年施政計畫。
- (七)市府體育樂園LINE宣傳5則、本局FB宣傳13則(議題：端午節、臺北興富發居家訓練、市府防疫記者會、運動指導)。

二、本週工作重點

- (一)6月21日與世壯運執行辦公室盤點世大運圖書館。
- (二)6月21日召開虛擬線上運動中心討論會議。
- (三)6月22日辦理本局2050年長期發展願景會議。
- (四)6月23、24日辦理局務會議及業務會報。
- (五)6月24日派員參加本府近期資安法規修訂與重大業務說明會視訊會議。
- (六)預定宣傳市府防疫記者會、臺北熊讚電競隊、運動指導、本市奧運選手。

三、宣導事項

近日發現有同仁將本局共用硬碟區X槽，當成個人資料區與科室歷史資料存放區，造成X槽可用空間迅速減少及效能降低。再次重申X槽為全局作業共用資料之【暫存區】，請勿長期存放重要檔案資料，科室內重要檔案建請移至Q槽存放。

居家辦公同仁可多利用雲端檔案櫃 <https://file.cloud.gov.taipei/>；為避免造成同仁重要資料遺失，請同仁定期檢視並整理X槽資料夾。

運動設施科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月15日辦理迎風河濱公園足球場B新設夜照會勘。
- (二) 6月15日辦理110年度工程工地視察。
- (三) 6月15日出席「百齡右岸河濱公園橄欖球場增設淋浴盥洗設施工程」既有管線釐清會勘。
- (四) 6月15日出席社會局「臺北市無障礙環境推動工作小組」年度第2次(視訊)會議。
- (五) 6月15、16日出席防疫小組會議。
- (六) 6月16日辦理臺北館空調箱汰換及管線改善工程案工務會議。
- (七) 6月16日辦理美堤河濱公園滑板場會勘。
- (八) 6月16日辦理迎風河濱公園棒球D、E場圍網修繕會勘。
- (九) 6月16日辦理111年度工程技服案評選會議。
- (十) 6月17日辦理110年度工程暨110年預約維護工程工務會議。
- (十一) 6月17日辦理110年預約維護工程交辦案竣工查驗。
- (十二) 6月17日出席111年預算審查。
- (十三) 6月18日辦理網球場收費設備評估案履約前協調線上會議。
- (十四) 6月18日辦理浮筒查驗。
- (十五) 6月18日辦理協會測試美堤河濱公園滑板場。
- (十六) 6月18日出席「0604暴雨災情檢討報告與中山集水區排水工程改善方案報告案」視訊會議。
- (十七) 6月18日出席底價小組會議。

二、本週工作重點

- (一) 6月21日辦理111年度工程設計前會議。
- (二) 6月21日出席111年度預算一般性資本支出分配會議。
- (三) 6月21日出席臺北市政府111年度計畫及預算審查委員會工程單價審查

運動設施科業務報告：

專案小組第 2 次會議（新生克強改建案）。

（四）6 月 22 日辦理天母運動場扶輪社植樹會勘。

（五）6 月 22 日出席資訊局 110 年開放資料討論會議。

（六）6 月 23 日辦理 110 年本局轄管運動場館地租借系統功能擴充維護委外資訊服務勞務採購案月會。

（七）6 月 23 日辦理 110 年臺北體育館 4 樓計分板第 1 次複驗驗收。

（八）6 月 23 日出席大直橋下碼頭 OT 前置服務案議約會議。

（九）6 月 24 日出席林穎孟議員景美河濱河岸植栽種植、自行車道拓寬釋疑與籃球場封圍籬管制範圍等事宜現場會勘。

（十）6 月 24 日出席水利處研商基隆河河濱公園整體規劃（士林區）線上會議。

（十一）6 月 24 日辦理臺北館空調箱汰換及管線改善工程案工務會議。

競技運動科業務報告：

一、上週辦理事項

（一）6 月 15 日辦理 110 年度棒球隊比賽及移地訓練膳宿交通開口契約勞務採購案書面驗收複驗會議。

（二）6 月 15 日與臺北體育總會棒球協會蔡秘書長討論城市盃交流賽相關事宜。

（三）6 月 15 日辦理全國運舉重運動種類本市代表隊選拔(線上)會議。

（四）6 月 15 日辦理全國運田徑運動種類本市代表隊選拔(線上)會議。

（五）6 月 18 日辦理競技運動訓練暨科學中心計畫採購案契約變更，增加廠商提供線上授課、檢測、諮詢或影音等服務事項，以配合本市防疫政策。

（六）6 月 18 日體育署核定本市基站辦理區域對抗賽（跆拳道 30 萬、籃球 20 萬及拳擊 20 萬），刻正辦理納入預算證明及領據報署申請撥款。

（七）原定 6 月 20 日辦理全國運電子競技運動種類本市代表隊選拔會議將延

競技運動科業務報告：

期辦理。

二、本週工作重點

- (一) 6月21日邀請秘書室及人事室討論本市棒球隊人資系統管理方式。
- (二) 6月23日彙整本科「本市110年運動有功團體及人員」推薦名單(7人2團體)。
- (三) 6月27日與廠商(環友科技)討論全國運獎勵金申請系統建置規劃。
- (四) 6月28日評估各基站(羽球、桌球、划船、射箭)辦理對抗賽之可行性。

全民運動科業務報告

一、上週辦理事項

- (一) 6月16日出席局務會議視訊會議。
- (二) 6月17日出席蔡副市長主持之111年本局概算府級審查視訊會議。
- (三) 6月17日出席陳重文議員樂齡教學影片提供協調會。

二、本週工作重點

- (一) 6月21日再次簽陳依據人事處意見修正後之112年原民運籌備會組織章程。
- (二) 6月22日辦理蔡副局長主持之臺北馬拉松標誌標語主視覺研商視訊會議。
- (三) 6月24日辦理110年極限運動競賽及育樂營活動企劃暨執行採購評選會議。
- (四) 6月25日辦理親水體驗活動購評選會議。

輔導管理科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月17日下午2時由呂專委主持召開因應疫情研議推廣線上課程視訊會議。

輔導管理科業務報告：

(二)辦理「110年體育活動申請管理系統功能維護」勞務採購案核銷撥款事宜。

(三)6月17日下午3時與呂專委研議技擊運動訓練館設置因應作法。

二、本週工作重點

(一)6月21日下午2時30分派員出席由局長主持本局111年概算額度調整會議。

(二)6月22日下午2時派員隨蔡副局長赴本市議會與陳重文議員討論本市射擊運動團體槍枝及彈藥需求申報事宜。

(三)6月24日下午2時與呂專委及產業科共同研議技擊運動訓練館設置與管理後續因應作法。

(四)辦理「臺北市政府體育局補助臺北市體育團體辦理線上課程及活動試辦計畫(草案)」簽核事宜。

運動產業科業務報告：

一、上週辦理事項

(一)臺北市委外運動場館現場查核，110年6月14日至110年6月20日間，派員稽查本市0家委外運動場館，查核次數計0次。

(二)運動場館類消費第一次申訴爭議案件，110年6月14日至110年6月20日間新成案計有5件，已結案計有11件。110年5月21日至110年6月20日間待處理中累計計有20件。

(三)110年6月14日至110年6月20日間，派員稽查本市民間對外營業運動場所(包含民眾檢舉或陳情反映)，計有5間場所。

(四)110年6月15日中山、大同運動中心配合本府進行110年度第2季物力調查。

(五)110年6月15日「臺北市無障礙環境推動工作小組」110年度第2次會議視訊會議。

運動產業科業務報告：

- (六)110年6月15日大湖公園及玉泉公園游泳池遺留物品協調會。
- (七)110年6月18日110年滿意度調查計畫書暨問卷初稿審查視訊會議。
- (八)110年6月18日大湖及玉泉公園ot案履約管理線上會議。

二、本週工作重點

- (一)110年6月21日運動產業科科務會議。
- (二)110年6月22日產業服務平臺6月份月工作會報。
- (三)110年6月22日資訊局主持優力勁線上會議。
- (四)110年6月22日公參會小組會外會(110年體育局開放資料討論會議)。
- (五)110年6月23日榮星泳池管理及營運變更方案研商會議。
- (六)110年6月24日大湖公園游泳池工程查核。
- (七)110年6月24日青年公園運動休閒園區工程查核。

世界壯年運動會執行辦公室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)6月18日進行2025雙北世壯運籌辦計畫經費討論，納入BMX土坡場整修經費。
- (二)6月17日派員出席111年經費申覆及補列會議。
- (三)辦理本執辦辦公用具採購事宜。
- (四)辦理臨僱管理師新進人員報到及訓練事宜。
- (五)完成執行辦公室公文檔案及歷史資料上架作業。
- (六)完成執行辦公室辦公用品搬遷整理作業。

二、本週工作重點

- (一)6月21日辦理2025雙北世壯運籌辦計畫經費調整簽呈作業。
- (二)2025雙北世壯運主計畫細部內容撰寫及工作期程討論。
- (三)2025雙北世壯運第一期進度報告內容規劃。
- (四)2025雙北世壯運主計畫及進度報告美編及翻譯規劃。

世界壯年運動會執行辦公室業務報告：

- (五)2025 雙北世壯運場館賽會需求、友善環境及數位化機能體檢案 (tms_110039) 案招標文件於 6 月 21 日辦理簽呈事宜。
- (六)世壯運執行辦公室 0365 系統預計於本週上線。
- (七)執行辦公室承辦專案、簽呈、個人大事記建檔規劃。
- (八)選辦種類會議及競賽討論會議期程規劃。
- (九)撰寫本年度行銷規劃案需求規範。

秘書室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)6 月 15 日廠商完成送交輕鋼架風扇，業完成財產標籤，委託物業公司機電人員協助裝設。
- (二)6 月 16 日辦理本室科員缺補實公文。
- (三)6 月 18 日進行撥付臺北市棒球隊人員 109 年 6 月份薪資及住宿津貼、營養津貼事宜。
- (四)6 月 18 日完成本局同仁 7 月份薪資清冊並進行陳核。
- (五)6 月 17 日箋送本局 110 年度檔案銷毀作業(第 1 批)機關內部初審予各科室檢視是否有需延長保存年限必要。
- (六)6 月 17 日彙整更新之促參紓困執行情形調查表予財政局。
- (七)6 月 17 日辦理因應預估 6/21-22 日受鋒面影響本市有豪雨等級的雨勢，行政辦公室及場館災前整備工作檢核整備工作。
- (八)6 月 18 日辦理本月財產折舊計算相關統計表。
- (九)共計上網公告 0 案、開標 0 案(資格標 0 案，最低標 0 案)、議價 1 案、決標 1 案，流廢標 0 案，參與評審或評選會議 0 場，底價小組會議共 1 場，採購案件稽核 0 案，驗收會議 0 場，履約爭議討論 1 案。

二、本週工作重點

- (一)6 月 21 日參與競技科棒球隊薪資發放相關討論。

秘書室業務報告：

- (二) 6月21日電請廠商進行第一辦公室駐警值班臺電話修繕，並協助設施科進行田徑場話機移設。
- (三) 6月22日與投遞本室科員缺之同仁進行面談。
- (四) 6月23日將運產科更新之促參紓困執行情形調查表彙整送財政局。
- (五) 6月25日參加環保局「臺北市懸浮微粒物質災害防救演習會議」。
- (六) 辦理「經濟部政府機關及學校節約用水填報網站」及「本市北水處公共用水平台」本局水錶號資料、用水設備資料及省水器材資料更新。
- (七) 辦理建置本局防疫網頁專區資料。
- (八) 辦理研擬場館營運指引/本局運動場館警戒降級調整開放措施與方案(草案)。
- (九) 辦理研擬防疫計畫審查檢核表。
- (十) 配合各科室進行財產及物品盤點後之報廢或修改。

三、宣導事項：

- (一) 本府工務局轉知各機關，辦理評選（審查）時，查證持有受評廠商之股份總數或資本總額超過半數之控制公司為拒絕往來廠商者，應納入評分參考，擬於局務會議宣導並置於 X 槽秘書室採購函釋影本區供同仁參考。
- (二) 財政部函示有關國有公用不動產依國有財產法第 28 條但書及國有公用不動產收益原則規定出租或利用案件，承租人、利用人受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，無法如期繳納 110 年 7 月至 111 年 6 月租金、利用費或繳納有困難，得由管理機關本權責緩收或減收。

會計室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 辦理本局經常門、資本門預算執行審核及監標、監驗事宜。
- (二) 辦理本局 110 年度標案文件審查作業。

會計室業務報告：

(三)依照主計處電郵通知辦理各項調查表：

1. 【許淑華議員索資】110年「臺北市辦理短期紓困措施所需經費情形」
2. 「110年度地方政府使用或介接CGSS調查表」意見表

(四)編製本局110年5月會計月報及執行月報。

(五)編製本局110年5月統計月報。

(六)辦理本局110年5月統計年報上傳本局網站作業。

(七)辦理本局公務統計方案修正。

(八)6月17日出席111年度計畫及預算審查委員會分組會議。

二、本週工作重點

(一)辦理本局經常門、資本門預算執行審核及監標、監驗事宜。

(二)辦理本局110年度標案文件審查作業。

(三)依照主計處電郵通知辦理各項調查表。

(四)辦理本局111年概算籌編作業。

附註、本局110年5月份單位預算執行結果報告：

臺北市政府體育局預算執行情形表(截至110年5月31日)

單位：億元

類別	預算數 /保留數 (A)	分配數 (B)	執行數 (C)	執行率 (D)=(C)/(B)	達成率 (E)=(C)/(A)
歲入(本年度+以前年度)	2.97	1.61	2.05	127.33%	69.02%
本年度	2.9	1.54	1.98	128.57%	68.28%
以前年度	0.07	0.07	0.07	100.00%	100.00%
歲出(本年度+以前年度)	13.05	4.66	3.28	70.39%	25.13%
經常門	11.26	4.3	3.19	74.19%	28.33%
資本門	1.79	0.36	0.09	25.00%	5.03%
本年度	12.42	4.15	2.95	71.08%	23.75%
經常門	10.87	4.02	2.93	72.89%	26.95%
資本門	1.55	0.13	0.02	15.38%	1.29%
以前年度	0.63	0.51	0.33	64.71%	52.38%

會計室業務報告：

經常門	0.39	0.28	0.26	92.86%	66.67%
資本門	0.24	0.23	0.07	30.43%	29.17%

臺北文化體育園區開發案預算執行情形表(截至110年5月31日)

單位：億元

類別	預算數/保留數 (A)	分配數 (B)	執行數 (C)	執行率 (D)=(C)/(B)	達成率 (E)=(C)/(A)
歲出(以前年度)	0.075	0.075	0	0.00%	0.00%
以前年度	0.075	0.075	0	0.00%	0.00%

本局 110 年 5 月份單位預算執行結果，落後原因詳如附表 1 至 3，本局 110 年 5 月份第二預備金動支及執行情形表如附表 4，另本局 110 年 5 月份電子核銷率為 100%。

附表 1：110 年歲入執行狀況表(11005)

附表 2：110 年歲出執行狀況表-各科室(11005)

附表 3：110 年資本支出可支用預算執行情形表(11005)

附表 4：110 年度第二預備金動支及執行情形表(11005)

人事室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 辦理秘書室工友職缺甄補相關事宜。
- (二) 辦理運動產業科土木工程職系技士職缺甄補相關事宜。
- (三) 辦理運動設施科綜合行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (四) 辦理綜合企劃科文教行政職系科長職缺甄補相關事宜。
- (五) 辦理全民運動科綜合行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (六) 辦理運動設施科文教行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (七) 辦理秘書室綜合行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (八) 辦理競技運動科文教行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (九) 辦理本局新增約僱人員 2 名職缺甄補相關事宜。
- (十) 因應近期嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展辦理相關防疫措施作為。

人事室業務報告：

(十一) 賡續辦理人員異動、甄補、請領考試及格證書、核派、人員送審(含留職停薪及職務代理等各項作業)及敘獎令發布等作業。

(十二) 賡續辦理同仁訓練、學習時數統計及提醒，並抽查各單位員工出勤、加班情形。

(十三) 近期人員異動如下(110.6.15-6.21)：

科室	職稱	姓名	異動原因	日期	備註
世壯運執行辦公室	臨僱管理師	陳廷軒	新進人員	110.06.15	
世壯運執行辦公室	臨僱管理師	黃鈺	新進人員	110.06.15	
世壯運執行辦公室	臨僱管理師	張芳鈺	新進人員	110.06.15	
秘書室	股長	蔡宗達	調任他機關	110.06.16	調任臺南市體育處組長
秘書室	股長	陳柏帆	陞任	110.06.16	自秘書室科員晉陞股長
競技運動科	股長	黃旭平	調任他機關	110.06.21	調任本府客家事務委員會專員
競技運動科	股長	張百志	陞任	110.06.21	自競技運動科科員晉陞股長

二、本週工作重點

- (一) 辦理秘書室工友職缺甄補相關事宜。
- (二) 辦理運動產業科土木工程職系技士職缺甄補相關事宜。
- (三) 辦理運動設施科綜合行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (四) 辦理全民運動科綜合行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (五) 辦理運動設施科文教行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (六) 辦理秘書室綜合行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (七) 辦理競技運動科文教行政職系科員職缺甄補相關事宜。
- (八) 辦理輔導管理科綜合行政職系專員職缺甄補相關事宜。
- (九) 辦理本局新增約僱人員 2 名職缺甄補相關事宜。
- (十) 因應近期嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展辦理相關防疫措施作為。

人事室業務報告：

(十一) 110 年 5 月份超時加班關懷：依 107 年 1 月 10 日市長室會議決議略以，機關內員工每月加班時數超過 45 小時、連續數月加班者，均應於局務會議報告，首長應掌握及了解狀況。經查本局本(110)年 5 月份員工加班時數超過 45 小時職員部分計有全民運動科袁守方科長、吳科員沛航、郭科員雅婷；運動產業科吳科員明彥；人事室歐宛寧主任、葉智豪科員等 6 人。另截至本年 5 月止，連續三個月以上加班時數超過 45 小時同仁計有全民運動科吳科員沛航、郭科員雅婷等 2 人，上開加班超時之同仁，仍請單位主管予以關懷並適時調整工作。

(十二) 辦理本局 110 年第 2 季表揚績優人員獎勵作業相關事宜。

(十三) 辦理本局內部科室科員層級遷調相關事宜。

(十四) 賡續辦理人員異動、甄補、請領考試及格證書、核派、人員送審(含留職停薪及職務代理等各項作業)及敘獎令發布等作業。

(十五) 賡續辦理同仁訓練、學習時數統計及提醒，並抽查各單位員工出勤、加班情形。

(十六) 近期人員異動如下(110.6.21-7.2)：

科室	職稱	姓名	異動原因	日期	備註
競技運動科	股長	黃旭平	調任他機關	110.06.21	調任本府客家事務委員會專員
競技運動科	股長	張百志	陞任	110.06.21	自競技運動科科員晉陞股長
綜合企劃科	科長	藍嘉蘋	調任他機關	110.07.01	調任教育部體育署科長
綜合企劃科	科長	曾慶勇	平調	110.07.01	自輔導管理科科長調任綜合企劃科科長
輔導管理科	科長	王秉璋	陞任	110.07.01	自輔導管理科專員晉陞科長

三、宣導事項：

(一) 有關本府同仁本年度應完成之學習時數宣導一案：

1. 適用對象：包括依法任用、派用之有給專任人員(含公務人員及約聘僱人員)。

人事室業務報告：

2. 應完成之訓練時數如下：

(1) 必須完成時數 10 小時：

① 當前政府重大政策 (1 小時)。

② 環境教育 (4 小時)。

③ 民主治理價值課程 (5 小時)：性別主流化相關訓練課程 [按：依市府暨各機關落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫 (109-112 年) 規定，每位同仁須選讀 3 小時相關課程]、原住民族文化相關訓練課程 (2 小時)、同志暨多元性別議題 (1 小時)、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

(2) 其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

(二) 轉知行政院人事行政總處辦理之 110 年至 113 年『貼心相貸』-全國公教員工消費性貸款，由臺灣土地銀行股份有限公司獲選承作【請逕洽臺灣土地銀行各分行辦理】：

1. 辦理期間：自 110 年 7 月 1 日起至 113 年 6 月 30 日止。

2. 適用對象：中央及地方各機關、公立學校及公營事業機構員工 (含育嬰留職停薪人員、連續服務滿 1 年之聘僱人員及連續服務滿 2 學年之公立高中 (職) 以下代理老師)。

3. 貸款利率：依中華郵政 2 年期定期儲金機動利率加 0.485% (目前為年息 1.33%)。

4. 相關費用：票信查詢費每人每次新臺幣 (以下同) 100 元。

5. 貸款期限：最長為 7 年。

6. 貸款額度：每人核貸最高 200 萬元，借款人加計其他金融機構同性質貸款，合計每月應攤還本息之金額不得超過每月俸 (薪) 給總額三分之一，且於全體金融機構之無擔保債務歸戶後之總餘額，除以月平均收入，不得超過 22 倍。

7. 保證責任：借款人借款金額逾 80 萬元者，應提供不動產擔保或自行覓

人事室業務報告：

委1位一般保證人，該一般保證人須由中央及地方各機關、公立學校員工或公營事業機構員工（由機關、學校、公營事業機構出具在職證明書）且符合授信標準之人員擔任，並負一般保證責任。

8. 洽詢電話：02-2314-6633或0800-231-590。

相關訊息業置於本局 X 槽人事室/02_人事園地/13_轉知員工福利訊息/1100610_110-113 年行政院人事行政總處公開甄選貼心相貸-全國公教員工消費性貸款。

政風室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一)6月15日「110年臺北市棒球隊比賽及移地訓練膳宿交通開口契約勞務採購案」驗收監辦。
- (二)6月18日「國民體育日多元體育活動-2021 臺北市女性及親子運動知能系列活動及講座勞務採購案」契變監辦。
- (三)6月15日至6月18日，會辦公文30件。

二、本週工作重點

- (一)6月21日「2021年親水體驗活動勞務採購案」開標監辦。
- (二)6月23日「110年度臺北體育館四樓球場計時記分板財物採購案」驗收監辦。
- (三)6月23日「臺北大直橋下浮動碼頭暨附屬設施促參前置作業委託專業服務案」議約監辦。
- (四)6月23日「110年臺北市政府員工運動聯賽活動企劃暨執行勞務採購案」議價監辦。

