



臺北市政府體育局

110 年第四季績優員工專輯



臺北市政府體育局 編製 中華民國 111 年 1 月 20 日



科 室	運動設施科
職 稱	科員
姓 名	林美如

辦理「2021臺北龍舟錦標賽」場地器材整備相關作業

為推動臺北市水域活動及發揚傳統民俗體育活動，本局每年於基隆河大佳河濱公園辦理龍舟錦標賽，110年因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，參賽隊伍練習及龍舟點睛暨祭江大典調整於110年9月期間辦理，賽事則於110年10月9日至10月10日舉行。林員於活動及賽會期間執行「練習管理、器材整備暨救生工作」及「比賽水道繩區隔設施設置」勞務採購案，協助活動場地器材整備等事宜，並因應疫情及颱風來襲，進行契約變更、工作橫向聯繫協調及緊急應變處理，戮力以赴，任勞任怨，使活動圓滿成功。



科 室	競技運動科
職 稱	科員
姓 名	丁煌霖

110 年全國運本市取得總統獎三連霸

110 年全國運動會本市代表隊奪下 84 金 74 銀 73 銅，共計 231 面獎牌，金牌數及總獎牌數均為全國各縣市之冠，繼 106 年及 108 年之後，順利於 110 年蟬聯總統獎完成三連霸。110 年度適逢疫情爆發，本市全國運動會代表隊籌組過程與往年相比難度倍增。本科肩負全國運選訓賽輔獎業務，其中承辦人丁煌霖科員在面對許多因疫情所產生的新挑戰，皆能順利的以創新的方式達成任務，讓本市代表隊能在無後顧之憂的情況下，為本市取得最佳的成績。本案特殊具體績效如下：

一、配合市府政策，完成代表隊第一次梯次疫苗施打

為維護本市代表隊訓練時及出賽時之健康，市府特別以專案方式為代表隊進行一梯次的疫苗施打專案。因疫苗供應之不確定性，承辦人特別事先調查各代表隊疫苗施打意願及施打情形並進行造冊工作，以便因應市府通知專案施打期程。調查過程中，透過通訊軟體及雲端表單等科技工具，在最短時間內完成疫苗施打名冊，並於 110 年 8 月 5 日順利完成代表隊第一梯次疫苗施打。

二、因應疫情需求，規劃代表隊快篩補助及聯合醫院快篩站媒合

自疫情爆發，各代表隊集訓及選拔作業深受影響，承辦人為使代表隊能安心進行集訓及選拔，特別規劃代表對於選拔賽前及集訓期間，可自行購置家用快篩試劑進行檢測，本局予以補助。另為配合全國運承辦縣市之防疫規定，正式比賽前承辦人特別媒合本市聯合醫院仁愛院區，協助代表隊賽前至快篩站辦理快篩，使代表隊能順利出賽獲得佳績。



科 室	全民運動科
職 稱	科員
姓 名	郭雅婷

主辦本市「2021 臺北國際龍舟錦標賽」

本賽事為全國規模最大且為 110 年度唯一由縣市主辦之龍舟賽，亦為疫情期間本市第一場戶外大型運動賽事，共計 152 支隊伍，約 3,800 名選手參賽。系列活動自 110 年 5 月 8 日至 5 月 12 日、9 月 16 日至 10 月 10 日止，約 9 萬 2,500 人次參與，本案承辦具體事蹟如下：

- 一、建構賽事識別系統，將賽事品牌化，並首度於比賽場域進行彩繪，打造本市龍舟訓練基地。另結合賽事標誌，設計龍舟專屬口罩、限定涼感巾、木製小槳鑰匙圈等紀念物。
- 二、首次試行選手自備划槳及救生衣參賽，與水域運動風潮接軌促進產業化。
- 三、設計隊伍健康證明彙整表與規劃相關防疫作業流程，俾賽事報到及查驗便捷。賽事期間所有參與人員（含工作人員）皆造冊管控，查驗健康證明，並設立專責防疫小組，落實執行中央及本市防疫措施。
- 四、改版龍舟官方網站與新增英文介面，從短期賽事網站性質轉型為永久性活動知識經驗傳承網站。
- 五、督導各廠商確實執行相關作業、處理受疫情與颱風影響之突發事件、發布公告及緊急聯繫隊伍等。
- 六、查核各工作推展進度與不定時相關活動現場查看。
- 七、統籌規劃臺北國際龍舟錦標賽系列活動，籌辦召開跨局處會議及橫向協調各工作組相關事宜。
- 八、建立疫情期間龍舟賽事辦理 SOP 機制與因應措施，作為日後緊急狀況參酌依據。



科 室	輔導管理科
職 稱	助理員
姓 名	王 冰

辦理「2021全球市長挑戰賽」本府提案雛型測試規劃執行

本府參加美國彭博基金會(Bloomberg Philanthropies)舉辦之「2021全球市長挑戰賽(2021 Global Mayors Challenge)」，榮獲前50名冠軍城市，王員參與本案之規劃執行，工作事蹟臚列如下：

一、 投入本府提案雛型測試規劃執行：

包含參加核心團隊工作會議、辦理團隊分工事項等。

二、 辦理「樂齡智動趣」測試活動說明會：

包含招募銀髮市民擔任受試者、協調跨局處團隊召開說明會、邀請市民參加本府雛型測試活動等。

三、 採購相關植栽工具及用品並積極宣導、招攬新社員

結合專業團隊經營管理 Line 官方帳號，人工操作擬真機器人，記錄受試者健康數據、互動情形及使用心得反饋，分析受試者行為改變成效等。

四、 辦理「2021全球市長挑戰賽宣傳影片」製作：

尋找並聯絡專業團隊討論規劃宣傳影片設計大綱及分鏡表，協助召集安排 Line 小編與受試者參與本案影片製作拍攝事宜。



科 室	秘書室
職 稱	科員
姓 名	劉名倫

- 一、執行小出納業務(含本局所屬員工薪資、各項津貼與補助費、國稅局50薪資所得稅登打及核對、本局年度綜合所得稅申報、外籍人士所得申報書管理、公健勞保、二代健保、退撫基金、離職儲金、勞工退休金等相關作業)，順利撥付及繳納。其改善作業 SOP，著有成效。
- 二、控管本局零用金作業，完善零用金匯款及回補之作業流程 SOP，協助業務單位順利推展業務。
- 三、規劃並提昇本局捐款收支管理委員會議及辦理捐款收支年度內控查核之效率流程，協助業務單位順利完成業務工作目標。
- 四、有效確保進行本局各類帳戶等維護及管理，每年皆會對於本局帳戶進行盤點，確保帳戶安全。
- 五、規劃並執行本局財務管理系統維護及各類帳戶申請、變更、更新等管理。協助研訂本局年度職業安全衛生管理計畫。