



# 臺北市政府體育局

## 114年第三季績優員工專輯

臺北市政府體育局 編製 中華民國 114 年 10 月 29 日



科 室	運動設施科
職 稱	科員
姓 名	陳麒文

適用本局表揚績優人員獎勵原則第三點第六款規定

### 一、承辦運動場地認養單位評選業務

114年（下同）7月21日及22日辦理「115年至116年本局運動場地認養單位評選」，包括重新認養19處、續約認養24處，共提供43處計77面開放式運動場地予民間單位認養；7月31日完成前開評選結果公告，並於9月10日簽奉鈞長核可修正「115年至116年認養契約」。

### 二、擔任世壯運賽事期間觀山河濱公園棒壘球場維運主任

雙北世界壯年運動會期間，5月16日至27日至觀山河濱公園棒壘球場擔任該場地維運主任，配合進行每日賽前及賽後場地檢討會議、每日場地巡視、處理突發狀況、協調安排現場停車位分配，及時回復其他突發問題；賽後配合各器材設備、桌椅帳棚及美化佈置物等廠商進行設備撤場、佈置物拆除及場地復原（舊）等簽認協調事宜。

### 三、「2025臺北國際龍舟錦標賽」練習管理組標案承辦

5月30日至6月1日本局辦理「2025臺北國際龍舟錦標賽」期間，負責該賽事練習管理組採購案撰擬，並完成該採購案簽約、履約及核銷驗收等業務。



科 室

全民運動科

職 稱

科員

姓 名

張政宏

適用本局表揚績優人員獎勵原則第三點第六款規定

**一、承辦本市大型市區路跑賽事業務**

今年共協助辦理3案本市大型市區路跑賽事，包含2025渣打臺北公益馬拉松、2025國家地理路跑、2025 Panasonic 台北城市路跑賽，協助賽事交通及安全維護計畫審查作業、召開跨局處會議、場地租借等，並於活動現場督導及確認執行狀況。

**二、承辦2025 CTC CUP 世界盃國際標準舞公開賽共同主辦業務**

協助共同主辦單位契約執行細節並給予行政指導及調整、場地租借、活動宣傳、賽事記者會及發布新聞稿等行政協助，邀請本局長官出席活動，並於活動現場督導及確認執行狀況。

**三、承辦本府國際運動賽會申辦業務**

協助申辦2033年世界運動會，撰寫本局出國計畫、成果報告、分享會簡報、接洽中華奧會窗口、安排本府及本局長官出席重要會議等。

**四、支援「2025雙北世界壯年運動會」後勤管理處相關業務**

協助辦理賽會瓶裝水及餐飲攤位採購案，賽會期間配送各場館飲用水、支援開閉幕餐酒會、稽查賽會期間廠商辦理情形等。



科 室	運動產業科
職 稱	技士
姓 名	楊孔仁

適用本局表揚績優人員獎勵原則第3點第6款規定

**一、 擔任「2025雙北世界壯年運動會」松山運動中心場館行政主任**

世壯運水球賽事於114年5月24日至5月29日在松山運動中心舉行，進駐期間召開多次工作會議，積極與相關單位進行協調溝通，處理賽會場館行政事務。辦理業務積極主動，有效推動賽會順利進展。

**二、 辦理南港運動中心重新招商業務**

南港運動中心於114年2月28日屆滿，依據促進民間參與公共建設法辦理重新招商事宜，期間積極辦理招商前置作業如甄審會議，招商說明會等會議，恪遵廉政倫理規範並與各相關局處、營運廠商溝通協調，盡心盡力。

**三、 辦理「臺北市運動場館機電設備現況評估服務案」**

本市各行政區運動中心於民國92年起陸續啟用，空調等設備效能漸有下降或難符合現行能源及環境相關法規，爰委託專業單位協助評估設備現況，期間協助安排騎乘，與專業單位至各場館現勘，有效推動賽會順利進展。

	科 室	輔導管理科
	職 稱	約僱人員
	姓 名	沈曉君

適用本局表揚績優人員獎勵原則第3點第6款規定

**一、辦理臺北市各單項運動協會舉辦體育活動經費補助相關業務**

承辦臺北市各單項運動協會辦理體育活動經費補助相關業務，包含補助計畫之受理與初審、經費審查與核定、補助款撥付、執行進度追蹤及成果結報之審查等作業，並依據補助要點及相關規定辦理。

**二、協助臺北市各單項運動協會輔導業務、舉辦活動場地借用、變更等相關業務**

協助臺北市各單項運動協會辦理體育賽事之行政作業等相關協助，並配合活動需求辦理場地借用、調整及相關行政程序。

**三、協助臺北市政府社會局檢視申請籌組人民團體相關業務**

請就申請團體所提之內容等條文進行檢視，以確保全案作業之妥適。

**四、陪同長官出席單項運動協會所辦理之賽事活動**

負責協助長官行前準備及資料整理，陪同出席活動並提供流程與來賓資訊，協助發言或活動參與，並彙整照片紀錄。



科 室

人事室

職 稱

工友

姓 名

趙惠雅

適用本局表揚績優人員獎勵原則第3點第6款規定

### 一、 承辦各項差勤業務

處理各式局內人員相關之離、就職手續諮詢，同時協助加班與請假等各項人事職務，更於世壯運期間負責臨時人員人事相關業務控管。面對世壯運複雜加班及出缺勤相關事宜，仍以耐心、熱心及用心這三心來面對，最終順利與差勤系統廠商合作，以專案設定的方式，順利解決問題。積極的工作態度及靈活的思考模式值得局內同仁看齊。

### 二、 推動局內運動風氣

為協助推動局內運動風氣，積極邀請及陪伴同仁參與運動事項，推行每周五日運動政策，讓局內同仁能夠循序漸進激發運動熱忱，提升身心健康，也能促進局內情誼。