

## 私立幼兒園繳費收據檢核表

### 一、基本要件

- 當學期家長繳費收據影本。
- 收據影本內容清晰。
- 收費項目、用途及數額符合縣(市)主管機關訂定之私立幼兒園收退費自治法規。
- 家長繳費收據影本內容及數額與全國幼生管理系統及縣(市)備查資料一致。
- 可計算出全學期收費數額。

### 二、應記載事項(得依各縣(市)主管機關私立幼兒園收退費自治法規增減)

- 幼兒園立案名稱。
- 幼生姓名。
- 班別。
- 繳費日期。
- 學年度第○學期。
- 教保服務期間起訖日。
- 收費項目。
- 收費期間(月或學期)。
- 收費數額。
- 收退費自治法規及縣(市)主管機關(各縣市私立幼兒園收退費自治法規)。
- 經手人核章。
- 與正本相符章。
- 收據所載幼兒園名稱與立案名稱一致。
- 註明學費撥付方式(如:就學時即予減免或減繳、俟政府核撥款項後全數轉發予家長)。
- 幼兒園戳章。